

TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ KASIM
TARİHİ	06.11.2020
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	10
BİRLEŞİM	11
OTURUM	12
KARAR NO	149
MADDE	06
Teklif Eden Müdürlük	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.11.2020 / 26675
Konusu	Mimari Estetik Komisyon Yönetmeliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Yapı Kontrol Müdürlüğü Mimari Estetik Komisyonu kurulması ve Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine ilişkin yönetmeliğine ilişkin;

Ayrıca meclis üyelerinden Ünsal Yeter, Muhammed Fatih Temur, Ubeydullah Ahıskalı' nın, ilgili yönetmeliğin hali hazırda ruhsat alma aşamasına gelmiş projeleri olumsuz etkileyebileceği, iş planlamalarında muhtemel aksaklıklara sebep olabileceği düşünüldüğünde bu yönetmeliğin 12. Maddesinin Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik 01.02.2021 tarihinde yürürlüğe girer şeklinde değiştirilmesi hususunda yazılı taleplerinin olduğunu belirterek, bu şekilde düzenleme yapılarak, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün, Mimari Estetik Komisyonu Yönetmeliği teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 01.02.2021 tarihinden itibaren uygulanmak üzere; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince;

**ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK**

Madde 1**AMAÇ**

Bu yönetmeliğin amacı Çorum Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde tescilli yapılar dışında kalan yerler ile Başkanlık Oluru ile görüşülmesi talep edilen yerlerde estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliştirmek; geliştirilen ilke kararları ve mevcut değerlere uygun mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşmasını sağlamaktır.

Yönetmelik; Şehrin yöresel mimarisine ilişkin tespitlerin yapılması; meydan, yol, kaldırım, kent mobilyaları ve benzeri düzenlemelerdeki usullere ilişkin önerilerin getirilmesi; yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar verilmesi; umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar verilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2**KAPSAM**

Yönetmelik; Mimari Estetik Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren alan ve yapılar bu yönetmeliğin dışındadır.

Madde 3**YASAL DAYANAK**

Bu yönetmelik 3194 sayılı yasanın 1.,8/j. ,21. ve 40. Maddeleri ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 40., 42.,ve 66. maddeleri ve 5393 sayılı yasanın 15/b maddesindeki esaslara dayanılarak düzenlenmiştir.

MADDE 4

TANIMLAR VE KISALTMALAR Bu yönetmelikte geçen;

Belediye : Çorum Belediyesi'ni

Komasyon Başkanı : Çorum Belediye Başkanı veya görevlendirdiği kişi

Komasyon : Çorum Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu'nu

Çorum Belediyesi Estetik Standartları : Çorum Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olan alanlar içinde Belediye Meclisince belirlenen alanlar içindeki mevcut ya da yeni yapılacak yapıların yakın çevresini ya da kentin genel görünümünü etkileyen mimari ya da dış yüzey özelliklerine ilişkin belediye Meclisince belirlenmiş standartları,

Sekretarya : Çorum Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Sekretaryası'nı

Raportörlük : Çorum Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Raportörlüğü'nü

Teknik personel : Mimar, Şehir Plancısı ve Mühendis unvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.

Madde 5

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Mimari Estetik Komisyonu:

1. Komisyon Başkanı

2. Başkanın önereceği bir İmar Komisyon Üyesi,

3. Belediye Yapı Kontrol Müdürü,

4. Başkanın belirleyeceği idare bünyesinden en az beş teknik personel (asil ve yedek) (en az 1 mimar olmak üzere, Şehir plancı, inşaat mühendisi, peyzaj mimarı, Harita Mühendisi ve Sanat tarihçiden) oluşur.

5. Çorum Mimarlar Odası Temsilciliğinden en az 10 yıl mesleki tecrübesi olan bir mimar olmak üzere en az 9 kişiden oluşur. Komisyon üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır. Komisyona Belediye Başkanı veya belirleyeceği kişi başkanlık yapar.

Madde 6

KOMİSYON ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Komisyon Üyelik süresi 1 yıldır. Süresi biten bir üyenin ataması yeniden yapılabilir. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez veya bir yıl içinde yapılan toplantı sayısının % 30' undan fazlasına katılım olmaması durumunda kişinin üyeliği sona erer.

Madde 7

KOMİSYONUN GÖREV ALANI, GÖREV VE YETKİLERİ

Mimari Estetik Komisyonu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66. Maddesinde belirtilen görev ve yetkiler yanında aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

7.1 Çorum Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, anayollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar, kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanları, belediye meclisince belirlenen estetik açıdan dikkat edilmesi gereken alanlar içinde mevcut ya da yeni yapılacak tüm yapıları kapsamaktadır. Ayrıca kentin önemli yapılarının çevresi, tarihi yapılar (kale) ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak ta Mimari Estetik Komisyon görevleri arasındadır.

7.2 Mimari Estetik Komisyonu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için öneriler geliştirir.

7.3 Mimari Estetik Komisyonu, Şehrin yol, meydan, park- bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde öneriler geliştirir. Belediye Başkanı'nın onayına sunar.

7.4 Mimari Estetik Komisyonu, yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapar ve görüş bildirir.

7.5 İmar Kanununun 8/j maddesi gereği yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine, umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar vermek.

7.6 Kent estetiğini bozan özel mülkiyetine haiz parseller üzerinde görüntü kirliliğini önlemek amacıyla uygulama yapmak/yaptırmak,

7.7 İlgili idare tarafından komisyon tarafından değerlendirilmesi gerekli görülen konularda görüş bildirmek.

7.8. Belediye meclisi veya idare tarafından belirlenecek meydan cadde ve sokaklara cephe parsellerde yapılacak binaların çekme mesafeleri, bahçe duvarı, saçak seviyeleri, çatı ve cepheleri, cephe tasarım, boya ve kaplamaları, özel cephe aydınlatmaları, çevre düzenlemesi, konut ve ticaret binaları dışındaki binalarda kat yüksekliğini belirlemek.

7.9 Baz istasyonunun yer seçimine izin vermek.

Madde 8

KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

8.1 Mimari Estetik Komisyonu toplantılarına Estetik Komisyonu Başkanı Başkanlık eder. Mimari Estetik Komisyonu sekreteryaya, büro ve arşivleme hizmetleri Yapı Kontrol veya İmar ve Şehircilik Müdürlüklerince yürütülür.

8.2 Belediye Başkanı Mimari Estetik Komisyonu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Belediye bünyesinde çalışan komisyon üyelerinden mimar, şehir plancısı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az 2 kişiyi görevlendirir.

8.3 Toplantı gündemi Komisyon Başkanı tarafından belirlenir, toplantı hazırlıkları sekreteryaya tarafından yürütülür. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.

8.4 Estetik Komisyonu, Komisyon Başkanının belirleyeceği tarihte ve yerde toplanır.

8.5 Komisyon ayda en az iki kez toplanır, kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Komisyon toplantılarında oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Komisyonun aldığı kararlar Belediye Başkanı tarafından onaylanmadıkça tavsiye kararı niteliği taşır.

8.6 Komisyon, en az altı üye ile toplanır.

8.7 Mimari Estetik Komisyonu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Komisyon Üyelerince imzalanır. Komisyon Proje Müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.

8.8 Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

8.9 Komisyon Sekreteryası tarafından Mimari Estetik Komisyon toplantı tutanakları ve genel kayıt defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.

8.10 Komisyonunda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler komisyona, konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara ya da var ise tutanaklara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.

8.11 Komisyon kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

Madde 9

KOMİSYONA SUNULACAK BELGELER-PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

9.1 Çorum Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, anayollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde, bulvar, sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde 9.2 maddede belirtilen belgeler komisyon sekreteryasına iletilmek üzere verilecektir.

9.2 Görüşülecek konuların niteliğine göre raportörler aşağıdaki maddelerden bir veya birkaçını isteyebilir.

1. Başvuru yapılacak yere dair tapu kayıt örneği,

2. Plan notlarını da içeren imar durumu, İnşaat istikamet rölövesi ve kot-kesit belgesi,

3. 1/1000 ölçekli kadastral sınırları işlenmiş halihazır harita,

4. Parselin çekme mesafeleri, yol sınırı, kaldırım sınırı, parsel sınırı, parsel girişi, parsel üzerinde mevcut yapı yerleşimi vb. bilgileri de içerecek şekilde hazırlanmış teklif projeye ait 1/200 vaziyet planı,

5. Teklif proje konusuna göre, 1/200 ölçekli tüm ada cephesini gösteren siluet/ peyzaj/ kentsel tasarım projesi.

6. Teklif projeye ait net ölçüler ve alan bilgilerini içeren 1/50 ölçekli plan, kesit ve görünüşler, (Teklif proje mevcut bir yapıya ek olarak planlanıyor ise mevcut yapı bağlantısı plan, kesit, görünüş paftalarında görülecektir.)

7. Projede kullanılacak malzeme türü, rengi, teknik özellikleri, taşıyıcı ölçüleri vb. bilgileri içeren 1/20 ölçekli sistem detayları,

8. Teklif edilen projeye ait 3 boyutlu perspektifler, (Teklif proje mevcut bir yapıya ek olarak

planlanıyor ise mevcut bina ile birlikte görüntülenecektir.)

9. Teklif edilen projeye ait her türlü sunum paftası ilgili proje müellifi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır.

10. Teklif edilen proje ile ilgili, Çorum Belediyesi tarafından talep edilmesi halinde söz konusu projenin sökülüp kaldırılacağına dair noter tasdikli taahhütname,

11. Teklif edilen proje için kat maliklerinden alınacak muvafakat name,

12. Teklif eden kiracı ise kira sözleşmesi ve işletme ruhsatı,

13. Teklif proje yerini gösteren (mevcut binanın), farklı açılardan çekilmiş en az 4 adet fotoğrafı ile başvuru yapılacaktır.

14. Yukarıda bahsedilen belgeler dışında, başvuru konusuna göre, Estetik Komisyon tarafından ilave bilgi ve belge talep edilebilir. Başvuru sahibi talep edilen belgeleri sunmakla yükümlüdür.

15. Özellikle yapılar için komisyon maket ya da 3D sunum /video isteyebilir.

9.3 Mimari Estetik Komisyonu çalışma alanları dahilinde de gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel Tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Komisyon Sekreterliğine verilecektir.

9.4 Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler raporlarının uygun görüşü ve komisyon başkanının onayı ile komisyon sekreterliğine iletilecektir.

9.5 Komisyon Sekreterliğine gelen yazılar Komisyon Başkanı tarafından Mimari Estetik Komisyonu raporlarına sevk edilir. Raporlar tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Komisyon Sekreterliği tarafından Komisyon gündemine alınır.

Madde 10

KOMİSYON KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Mimari Estetik Komisyonunca alınan kararlara Belediyenin ilgili birimleri uymak zorundadır.

Madde 11

HUZUR HAKKI

Mimari Estetik Komisyonu'nun 5. Madde 4. bendinde belirtilen idare bünyesindeki uzman üyeleri ile idare bünyesi dışından katılım sağlayan uzman Komisyon üyelerine toplantı başına Belediye kanununun 36. Maddesine göre seçilmiş Belediye Encümen üyelerine ödenen huzur hakkı kadar ücret ödenir, Komisyon toplantılarına katılım sağlayan asil/yedek üyelere katılım sağladığı toplantı sayısına ve ayda en fazla 3 toplantı için ödeme yapılır.

Madde 12

YÜRÜRLÜK

Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik 01.02.2021 tarihinde yürürlüğe girer ve Belediyenin internet sayfasında yayınlanır.

Madde 13

YÜRÜTME

Bu yönetmeliğin yürütülmesi Belediye Başkanın gözetimi ve denetiminde gerçekleşir. Bu yönetmeliğin işleyişinde aksaklıklar gözlenmesi durumunda Belediye Başkanı komisyonun çalışmalarını durdurabilir.” Şeklindeki yönetmelik Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı

1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ