

TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	110
MADDE	05
Teklif Eden Müdürlük	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.06.2021- 16735
Konusu	Toplu Taşıma Yönetmeliğinde Revize Yapılması.

K A R A R :

Başkan, Belediyemiz tarafından 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (p) fıkrasında belirtilen Kanun Maddesindeki görev ve yetki çerçevesinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplu Taşıma Yönetmeliğinin revize edilmesi hususunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (p) fıkrası Hükümü gereğince;

**T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

MADDE 1)- AMAÇ :

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yolcu taşıma ruhsatı verilen özel toplu taşıma (otobüs) araçlarının çalışma şekillerini, şartlarını, taşıma tarifelerinin tespitini, denetim ve sorumlulukları ile taşımacılığa katılma, çekilme, çıkarılma ve belirtilen hatlarda (sabit hat ve rotasyonlu) olarak çalışmalarına ilişkin konuları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

MADDE 2)- KAPSAM :

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde Belediye Encümenince belirlenen yerler arasında yolcu taşımacılığını Belediyenin izni ve denetimi altında yapan özel toplu taşıma (Otobüs) araçlarını (ÖTA) kapsar.

MADDE 3)- DAYANAK :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Toplu taşıma seyahat kartları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında 4736 Sayılı kanun ve eki Kararnameler ile yasal mevzuat.

- 04.03.2014 tarih, 28931 Sayılı "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği"
- 09/07/2008 tarih, 26931 Sayılı "Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında 5774 Sayılı Kanun"

- 28931 Sayılı Ücretsiz veya indirimli seyahat kartları yönetmeliği.
- 28603 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

- 2002/3700 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Posta Teşkilatı)
- 2002/3654 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2002/3701 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 23.08.2015 tarihli ve 29454 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. dönem toplu sözleşme,

• 01/06/2012 tarih ve 28310 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Hakem Kurulu kararı

• 1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Ayılığı Bağlanması Hakkında Kanun.

- 27.07.2016 tarih, 668 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

• İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

MADDE 4)- TANIMLAR :

Bu Yönetmelikte geçen bazı özel isimlerin, teknik terimlerin ve benzerlerinin ifade ettikleri anlamlar;

BELEDİYE : Çorum Belediyesi

Ç.B.U.H.M: Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ç.B.T.T.B : Çorum Belediyesi Toplu Taşıma Birimi

Ö.T.A. veya ARAÇ: Belediye ile işletici arasında yapılan sözleşme doğrultusunda toplu ulaşım amacıyla kullanılan özel toplu taşıma aracı olan otobüsler

İŞLETME YILI : Özel Toplu taşıma aracının işletmeye başladığı ay ve günden bir sonraki yılın aynı ay ve gününe kadar geçen zaman

TAKVİM YILI : Aynı yılın 01 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar geçen zaman

KENT: Çorum Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde kalan alan (bu alana Ç.B. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Toplu taşıma hizmeti uygun gördüğü yerlerde dahildir.)

İŞLETİCİ: Araç sahibini veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görüleni bu Yönetmelik ve varsa eklerini kabul ederek Ç.B.U.H.M. ile sözleşme imzalayan, toplu taşıma hizmeti yapacak aracın sahibi veya hisse oranı ile araç sahibi veya sahipleri

SÜRÜCÜ: Bu Yönetmelik uyarınca işletici tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsü veya araç sahibi

TOPLU TAŞIMA BİRİMİ: Ç.B.U.H.M.' lüğüne bağlı toplu taşıma birimi

HAT: Aracın çalışacağı semt, bölge

YOLCU: Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan kişileri

DURAK: Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının yolcuları bindirmek ve indirmek için durakladıkları işaretlerle belirlenmiş yeri

AKILLI BİLET (MANYETİK KART): Belediyenin belirlediği toplu taşımda kullanılan biletler. BİLET, AKILLI BİLET(MANYETİK ve PROXİMİTY KART)

GÜZERGAH: Aracın çalıştığı hatta izleyeceği yol

ROTASYON: Ö.T.A'ların kullandıkları hatlarda belli zaman aralıklarında araçlarca dönüşümlü olarak kullanılmasını

SÖZLEŞME: Uygulamaya geçen işletici ile Ç.B.U.H.M. arasında addedilen ve karşılıklı imzalanan yazılı belge

Bu Yönetmelik de yer almayan, açıklanamayan diğer uygulama ve ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

MADDE 5)- UYGULAMA ŞEKLİ:

- Durak uygulaması; HAT üzerindeki Ç.B.U.H.M. durakları kullanılacaktır.
- Akıllı bilet manyetik kart veya teknolojinin yenilikleri ışığında Ç.B.U.H.M. tarafından uygun görülen bilet çeşitleri geçerli olacaktır.
- Ç.B.U.H.M. ücret toplamada Akıllı bilet veya başka benzeri bir sisteme geçmiş ise (Kredi kartı ve GSM hattı üzerinden ücretlendirme v.b tüm sistemler) bu uygulama hatlarda çalışan her araç için geçerli olacak ve sistemin ücretlerini de Tarife komisyonu tavsiyesi üzere Belediye Meclisi tayin edecektir.
- Uygulama ile ilgili işletici mevcut yönetmelik hükümlerine uyacak, Yönetmelikte yapılacak değişiklikleri kabul edecektir.
- Özel toplu taşıma araçlarının Sahibi işleticisi, bağlı olduğu oda, dernek, şirket, kuruluş; Fiyat tarifeleri, hareket programları ve güzergahlar gibi belediye organlarının belirlemede ve düzenlemede yetkili olduğu konularda karar alamazlar.
- Toplu taşıma araçlarından yararlanan şahıslar 40 (kırk) dakika içinde, bir sonraki toplu taşıma aracına binerse kullandığı bilete % 50 indirim uygulanır. 40 (kırk dakikalık süre yolcunun ilk bindiği saatte başlar.)

MADDE 6)- SİGORTA ZORUNLULUĞU:

Özel Toplu Taşıma araç işleticileri araçlarını zorunlu trafik sigortası yaptırmak zorundadır. Sigorta poliçelerinin birer nüshası Ç.B.U.H.M. 'ne verilecektir.

MADDE 7)- YÖNETİM, YÜRÜTME ve DENETİM:

- Ö.T.A lar; Ç.B.U.H.M.' nün denetimine bağlı olarak şartname, bu yönetmelik ve varsa eklerinin içerdiği esaslara göre, İŞLETİCİ' nin ve kendi personelinin sorumluluğu altında çalıştırılır.
- Ö.T.A.'nın ve personelinin denetimi şartname, sözleşme, bu Yönetmelik esaslarına ve varsa eklerine uygun olarak aşağıdaki yetkililerce yapılacaktır.
- Belediye Trafik ve Zabıta görevlileri, Toplu Taşıma sorumlusu ve yardımcıları, Emniyet Trafik görevlileri, Fahri Trafik Müfettişleri.

MADDE 8)- SORUMLULUK:

İşleticiler; Ö.T.A. ve personelinin taşımacılıktan doğan her türlü mali, hukuki ve cezai konularından sorumludurlar bu nedenle Belediye'ye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

MADDE 9)- İHTİYAÇ TESBİTİ:

- Ö.T.A ihtiyaç Tespiti İşletme yılı içerisinde çalıştırılacak özel toplu taşıma araçlarının sayısı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün önerisi ile Belediye Encümeni tarafından tespit edilir.
- İhtiyaca göre Belediye yeni hat oluşturarak kendisi çalıştırabilir veya ihale yoluyla kiraya verebilir.
- İhtiyaç olarak tespit edilen Ö.T.A lar Belediye Encümenince veya Belediye Meclisince belirlenen süreler için ihale yoluyla kiraya verilebilir.

MADDE 10)- TAŞIMACILIĞA BAŞVURU, KATILMA VE Ö.T.A RUHSATI:

Aşağıdaki şartları taşıyan işletmeciler Toplu Taşımacılığa başvurabilir.

- Bu yönetmeliğin yayınlandığı tarihten önce mevcut hatlarda çalışan araçlar hariç olmak kaydıyla (Bu araçlara belediye tarafından özel toplu taşıma aracı çalışma ruhsatı muayene yapılmadan bir sefere mahsus ücretsiz olarak verilecek olup); yeni yapılacak Toplu Taşıma araç ihalelerinde hatta konacak ikinci el araçlar ve her araç değişimi yapılan hatlardaki ikinci el araçların şartname ve Çorum Belediyesi Toplu Taşıma hatlarında çalışabilirliğinin kontrolü amaçlı olarak araç Belediye teknik ekiplerince teknik muayeneden geçirilir. Yeni ihalelerde veya her araç değişiminde ikinci el araçlar için yapılan bu teknik muayenelerde işleticiden ilgili yıla ait toplu taşıma otobüsü çalışma ruhsatı belge bedeli alınır, diğer gruplar için Çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz. Hisse devirlerinde teknik muayene yapılmaz ve çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz.

• Yeni alınan veya değişimi yapılan araç hissedarı/ hissedarları şartnamede belirtilen araçla birlikte araç ruhsat fotokopisi, ikametgah belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı ve diğer istenen evraklarla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü trafik tescil birimine müracaat ederek, işlemlerin tamamlanması sonrası araçlarını BELEDİYE tarafından belirlenecek günde muayene istasyonuna getirir.

• Araç belediye tarafından oluşturulan komisyon tarafından şartname, sözleşme ve bu yönetmelik esaslarına göre incelenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde EK-1 FORMU düzenlenerek araca Ö.T.A çalışma ruhsatı verilir. (EK-2)

• Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı veya kontrol esasında sözlü olarak işleticiye iletilir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerinin giderildiğini tespit ederse araca uygunluk belgesi verilir. Eğer tespit edilen eksiklikler giderilmemişse araca uygunluk belgesi verilmez. Ve yapılan sözleşme feshedilir. Araç muayenesi sadece bu şartlarda belediye teknik ekiplerince yapılır, her yıl belediye tarafından araç muayenesi yapılmayacak olup TUV-TURK muayenesi bağlayıcı olacak, her hatta çalışan araçlar için işletici yılda en az iki kez (6 aylık periyotlarda) periyodik araç bakımlarını yaptıracak ve EK- 6 da verilen Toplu Taşıma Aracı Bakım ve Onarım formunu bakım ve onarımı yaptırdığı firmaya onaylattıktan sonra Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne onay için getirecektir.

• Ç.B.U.H.M. den Ö.T.A çalışma ruhsatı almış olan işleticiler araçlarını işletmeye alırlar.
• Toplu Taşıma Hizmetine yeni katılan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ihtiyaç göre uygulanan mevcut sistem içine dahil edilebilir veya yeni bir uygulama içinde değerlendirilebilir.
• İşleticiler sürücü adlarını ve daha sonra yapacakları değişiklikleri zamanında Ç.B.U.H.M.' ne bildirmek zorundadırlar.
• İŞLETİCİ' ler ruhsatlarını araç çalıştığı süre içinde araçlarında bulundurmamak zorundadırlar.

MADDE 11)- TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME ve ÇIKARILMA :

Taşımacıktan çekilme ve çıkarılma aşağıdaki şartlardan biri halinde gerçekleşir.

a) İŞLETİCİ' nin kendi isteğiyle, (Hiçbir hak talep etmeden)
b) Aracın çalışma ruhsatının iptali.
c) Sözleşmedeki ruhsatın iptalini gerektiren cezai işlemlerin uygulanması sonucu.
d) İşleticinin ölümü durumunda varislerinin en geç 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurmaları ile işletmecilikten çekilebilir veya talep etmeleri halinde işletmeciliğe devam edebilirler. 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurunun yapılmaması halinde hiçbir hakkı kalmaz ve araç işletmeden çekilir.

e) Sözleşme süresinin sona ermesi halinde,

f) İşletmede çalışan araçların değiştirilmediği sürece şartname ve sözleşmelerinde ki çalışma süreleri saklı kalmak kaydı ile şartname ve sözleşmede belirtilen yaşını tamamlayan araçlar taşımacıktan çekilirler; Hatta çalışan araç yaşı aracın ilk tescil tarihi ertesi günü başlamak kaydıyla maksimum 10 olacaktır. (10 yıl tamamlanacak, 11. yıldan gün almayacaktır.)

Çekilme ve çıkartılma hallerinde çalışma ruhsat bedelleri işleticilere geri ödenmez.

MADDE 12)- RUHSAT İPTALİ HALİNDE İŞLETİCİ'NİN HAKLARI :

Belediye kurallara uymama nedeni ile Ö.T.A ruhsatını iptal edebilir.

a) Yönetmelikte yazılı hükümler ve işletici' nin bu hükümlere uymama sebebi ile aracın çalışma ruhsatı iptal edildiği takdirde İŞLETİCİ uğrayacağı zararı hiçbir şekilde BELEDİYE' den talep edemez.

b) Yukarıdaki husus uygulamaya katılan işletmeci veya işletmeciler tarafından peşinen kabul edilmiş sayılır.

MADDE 13)- ARAÇ DEVRETME, VERASET YOLU İLE DEVİR ve RUHSAT YENİLEME :

- Ö.T.A' nın İŞLETİCİSİ Belediye Encümenin onayı ile araçlarını Belediyeye borcu olmamak şartı ile başka kişilere Noterden araç ve hat satış sözleşmesi yaparak devredebilirler.
- Bu Devir işlerinde çalışma ruhsatının da yenilenmesi zorunludur, araç değişmediği sürece çalışma ruhsatı bedeli alınmaz.
- Devir alacak kişi/ kişiler; Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı vermek mecburiyetindedir.
- Bütün Devir işlemlerinde hisse oranlarıyla orantılı olarak devir alan kişilerden, Otobüsler için devrin yapıldığı yıla ait tarifeler üzerinden 5000 (Beş bin) binim Tam Bilet/ Kontör bedelini Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırmaları zorunludur. 5000 kontör tam, yarım, çeyrek oranına göre hisseyi alandan alınır. Çeyrek altı hisse devri yapılmaz.
- Bu devir işleminin yapılması için araç işletmeciliğini devir alan kişiler Ç.B.U.H.M.' ne bu Yönetmeliğe uyacaklarını ve bu dokümanların kendilerine yükleyeceği sorumlulukları kabul edeceklerine dair noterden bir taahhütname belgesi getirmek zorundadır. Bu taahhütname verilmediği takdirde devir işlemi yapılmaz. (EK -5)
- İşletici aracını yenilemek istediğinde aracı 6- 10 yaş arasında ise az 3 yaş küçüğünü almak zorundadır.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar:

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- 1- Başvuru dilekçesi
- 2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı)
- 4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı
- 5- Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi
- 6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi
- 7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesiyle belirlenen devir ücreti talep edilir
- 8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır
- 9- Varisler ilgili plakaya ait hisselerini başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır
- 11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez
- 12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı
- 13- Devir yapılacak şahısların ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı

MADDE 14)- ARAÇLARA REKLAM ALINMASI:

İçişleri Bakanlığınca 2918 Sayılı yasanın değişik 26. Maddesine göre hazırlanan yine 29 Mayıs 2005 tarih 25829 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin 9. Maddesinin "m" bendine göre uygulama yapılır.

a) Ö.T.A.'ya alınan bütün reklamların uygunluğuna genel ahlak kuralları çerçevesinde müsaade edilir ve denetimi Ç.B.U.H.M tarafından yürütülür. Ö.T.A. lara Ç.B.U.H.M. den izin alınmadan ilan ve reklam vergisi Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmeden hiçbir ilan ve reklam konulamaz, asılamaz ve takılamaz. Tüm resmi kurumlarla ilgili her türlü ilan ve reklam hiçbir ücret talep edilmeden Ö.T.A. iç mekan ve dış kaportaya asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamları muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur. İlan edilen belge/broşür v.b yüklenici veya yüklenicinin alt yüklenicisi tarafından tahrip edildiğinin anlaşılması durumunda ilgili kanuni hükümleri gereği ve Belediye encümen kararı gereği cezai işlem uygulanır.

MADDE 15)- ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL ve EĞİTİMİ :

- Ö.T.A.personeli için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü en geç 2 yılda bir Eğitim semineri düzenleyebilir.
- Ö.T.A Personeli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün uygun göreceği tarihte eğitime tabii tutulabilir. Eğitimsiz ve düzenlenen eğitimlerde başarılı olmayan personel kesinlikle çalıştırılmayacaktır ve taşımacılıktan çekilecektir, bu durum idare tarafından yüklenici firmaya yazılı olarak bildirilecek olup, bu sınav sonuçlarına göre başarısız olunması sonucu hatta çalışması engellenen sürücü ve hisse sahibi hiçbir itirazda bulunamayacaktır. Hisse sahibi başarısız olması durumunda sürücü çalıştıracaktır.

MADDE 16)- KOORDİNASYON ve DÜZEN :

- Toplu Taşım Araçlarının bir koordinasyon içerisinde çalışması için Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli düzenlemeler yapılır. Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararlar yapılan değişiklikler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygulanır.
- Bütün Ö.T.A' larının bir koordinasyon ve düzen içerisinde çalışması için Ç.B.T.T.B. gerekli düzenlemeyi yapar. İşleticiler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Encümeni, Belediye Meclisince alınacak kararları yapılacak değişiklikleri yönetmelik hükümlerini aynen kabul eder.

MADDE 17)- ARAÇLARDA ARANACAK ÇALIŞMA ŞARTLARI:

1) Mevcut veya bundan sonra işletmeye katılacak olan Ö.T.A lar Çorum Belediyesinin taşıma sınırları içerisinde belirlemiş olduğu veya belirleyeceği bütün hatlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hazırlayacağı program dahilinde çalışmak zorundadırlar. Çalışma sistemi ve şekli ile ilgili inisiyatif Belediye'ye aittir. Araçlar Belediyece belirlenecek olan periyotlar da izin kullanacaklardır. İzinli günlerinde aracın periyodik bakımı ve arızaları giderilecektir. İhtiyaç halinde araçların hat ve güzergahların da günü birlik değişiklikler yapılır.

2) İŞLETİCİ' ler taşıma sözleşmesi ile belirtilen süreler içerisinde ilgili hatlardaki çalışma sürelerine mutlaka riayet edecek mücbir bir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyecektir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu ise, hizmetin aksamaması için gerekli tedbirleri alabilmek adına Ç.B.U.H.M' lüğüne durumu evvelinden mutlaka bildirmesi zorunludur. Aksi halde yasal gereği uygulanır.

3) Arıza bildiriminde bulunulan araçlar; İdare amirinin onayı ile belirtilen süre içerisinde arızasını gidermek zorundadır.

4) İŞLETİCİ' ler trafikte oluşacak zorunluluklar dışında Ç.B.U.H.M. tarafından belirtilen HAT ve GÜZERGÂHLARI değiştirmeden izleyeceklerdir. GÜZERGÂH' ndaki duraklarda indirme, bindirme yapacak, duraklar haricinde kesinlikle indirme ve bindirme yapamayacaklardır.

5) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (Arıza, Kaza, Trafikten alıkoyma vb.) yolcular aynı HAT' da çalışan veya takviye edilecek bir başka araca aktarılır. Yolculardan ayrıca ücret alınmaz.

6) İŞLETİCİ' ler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek Ç.B.U.H.M. 'den izin almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 15 (Onbeş) gün işletmeden çekilebilirler. İŞLETİCİ Ç.B.U.H.M. iznini almadan işletmeden çekilmiş ise işletmeden çekildiği her gün için şartname, sözleşme veya bu yönetmeliğin cezai hükümler başlığı altında belirtilen madde hükümleri uygulanır.

7) Bir kaza halinde Ö.T.A. şoförü kusurlu ise bu durum aracın işletmeden çekilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilir. Ç.B.U.H.M. 'nin oluşturacağı teknik bir komisyon tarafından aracın kaç gün işletmeden çekileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen sonucu İŞLETİCİ' ye iletilir.

8) Araç önemli bir kazaya uğradığında Ö.T.A şoförünün kusuru % 80 veya daha yukarı ise bu durum işletici için aracını işletmeden çekmek için mücbir sebep olarak kabul edilir. İşleticinin başvurusu ile Ç.B.T.T.B. nin oluşturacağı bir teknik komisyon tarafından olay incelenerek aracın kaç gün işletmeden çekilebileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen işleticiye durum iletilir.

9) İşleticilerin şahsi kusur ve ihmali (araçla ilgili her türlü sigorta, muayene, vergi, araç üzerindeki ipotek, icra veya haciz gibi hukuki sebepler vb.) sebebi ile araçların Trafik ekipleri, maliye denetçileri veya benzer kurumlar tarafından alı konulmaları Ç.B.U.H.M' günce yasal müeyyide uygulanmasına engel teşkil etmez.

10) Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem sel baskını gibi doğal afetler durumunda Özel Toplu Taşım İŞLETİCİ' leri, araçlarını Kriz merkezi veya BELEDİYE' nin emrine tahsis etmekle yükümlüdür

11) Günlük hareket programlarını Ç.B.U.H.M. hazırlar. Toplu Taşım araçları yapılan bu düzenlemelere uymak zorundadır.

12) Ö.T.A günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları o hattaki sefer süreleri gözetilerek Ç.B.T.T.B. nin hazırladığı rotasyonlu sistemde çalışacak şekilde hazırlanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitirmemeye özen gösterirler. Geçerli bir sebep olmadan verilen süreyi aşan seferler hizmet kurallarına uyumsuzluk kabul edilecektir. Gecikmelerin değerlendirilmesinde aynı hatta çalışan bir önceki ve bir sonraki aracın toplam sefer süresi nazarı dikkate alınacaktır. Araçlar sefere başlama zamanı gelmeden seferine başlayamazlar. Günlük hareket programlarında Ç.B.T.T.B. tarafından yapılan düzenlemelere uyulur.

13) BELEDİYE, teknolojinin getirdiği uygun olan her türlü yeniliği Ö.T.A. İşleticilerinden araçlarına uygulamayı isteme hakkına sahiptir. Uygulamaya geçiş şekli ve şartları ile ilgili karar yetkisi Belediye Meclisine aittir. Bu yeniliklerin şartname sözleşme veya yönetmeliklerde belirtilmiş olması gerekmez.

14) Herhangi bir sebeple yasal çerçevede ÖTA lardan hat boşalması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yeni düzenleme yapılır.

15) Sözleşmenin Belediye tarafından karşılıklı feshi sonucunda bu yönetmelik de belirtilen çalışma şeklinin sona ermesi halinde hat ve çalışma sistemi konusunda Belediye yetkilidir.

16) İhalelerde hat alan şahıs veya şahıslar ihale şartnamesinde özel bir durum olmaması halinde Ç.B.U.H.M. ce hazırlanacak rotasyon çalışma programına uymakla yükümlüdür.

17) Araçların ışıklandırma havalandırma, ısınma, sistemleri çalışır vaziyette olacaktır.

18) Aracın ön cephesinin görünür yerine Çorum Belediyesi özel halk otobüsü levhası yazılacaktır.

19) Araçlara çalıştıkları hattın güzergahını belirlemek amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen hat numarası başlangıç ve bitiş noktalarını içeren semti gösteren bir levha aracın sağ ön camına takılacaktır. Araç içerisinde levhaların görüntüsünü engelleyici düzenleme yapılamaz. Araçta yangın söndürme cihazı ilk yardım çantası reflektör yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri (yasal mevzuata göre kış lastiği), çekme halatı, takoz bulundurmamak zorunludur.

20) Araç iç koltukları sürekli olarak temiz tutulacak ve koltuk döşemeleri sağlam olacaktır.

21) Araç içerisinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemesi bulunmayacaktır.

22) Araç içerisinde Belediyeye ait olmayan hiç bir ilan afiş ve reklam yazısı olmayacaktır.

23) Araçlarda radyo, teyp pikap gibi müzik aletleri olmayacaktır.

24) Aracın ön arka ve yan camlarında kırık çatlak olmayacak, film takılmayacaktır.

25) Aracın iç ve dış dikiz aynaları sağlam cam silgileri çalışır durumda olacaktır.

26) Araçların kapıları toz almayacak şekilde izolasyonlu olacak, yağlamadan kaynaklanırlılık, bakımsızlıktan kaynaklanan rahatsız edici ses bulunmayacak kapı üzerlerine olması gereken yönlendirici levhalar asılacaktır.

27) Araçlar havalı korna takamayacaklardır.

28) Araçların dış boya görünüşü Belediyenin belirleyeceği renkte olacaktır.

29) Araçların ön ve arka köşelerinde beyaz renkte uzaktan okunabilir durumda köşe numaraları yazılı olacaktır.

30) Araçların egzoz boruları yanlara çevrilmeyecek, arkaya veya yukarıya çevrilecektir.

31) Araçların ışık donanımı ve teknik donanım haricinde, gereksiz aksesuar, muhtelif yazılar bulundurulmayacaktır.

32) Sürücü hatalarının bildirilmesi için gerekli telefon numarasını aracın sağ dış yan ve arka tarafına, iniş kapılarının üst kısmına yazılı olmalıdır. (Alo zabıta 153)

33) Tüm araçlarda İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı gereği ve İl Trafik Komisyon kararları gereği uygun teknik şartlara haiz kamera sistemi kurulacaktır.

MADDE 18)- İŞLETMECİ VE SÜRÜCÜLERİN YOLCULAR İLE İLİŞKİLERİ:

Sürücü ve işletmeciler yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Yolculara daima hoşgörülü davranılacak, yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecek, ancak yolcunun aşırı alkolü yada ruh hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, ZABITA veya EMNİYETE haber verilecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü veya işletmeciye cezai müeyyide uygulanır.

c) Yolcu veya yolculara hakaret edilmesi kötü davranılması ve darp edilmesi halinde yönetmeliğin cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

MADDE 19)- SÜRÜCÜ, İŞLETMECİ BELEDİYE İLİŞKİLERİ :

İşletmeci ve sürücüler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve görevlilerine daima saygılı davranacak, Belediye emir ve yasaklarına uyacaklardır. Belediye görevlilerine karşı gelenler devlet Zabıta memurlarına karşı gelmiş Sayılırlar. Sürücü ve işletmeciler arasındaki ilişkilerde, tarafların birbirleriyle;

a) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

b) Toplu Taşıma ile ilgili münakaşa etmeleri halinde; cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

c) Araç sahipleri ve sürücülerini görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerini darp etmesi veya azmettirmesi halinde durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

d) Fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; ilgili araçlara cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

e) ÖTA Şoför ve mal sahipleri mesai saatleri içerisinde görev mahallinde işlediği suçtan dolayı mahkemelerce cezalandırılması halinde durumu Belediye Encümenince değerlendirilir.

f) Mahkeme tarafından hükme bağlanan şekilde ceza alması halinde mahkeme kararı aynen uygulanır.

g) Sürücü ve işletmeciler Belediye Zabıta görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır. Denetimle yetkili görevlilere karşı gelmeleri durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

h) Denetimle yetkili görevlilere hakaret edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

ı) Denetimle yetkili görevlileri darp edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

MADDE 20)- HAT ve GÜZERGAH BELİRLEMESİ ve DEĞİŞİKLİKLER :

Özel Toplu taşıma araçları hatlarında kayıtlı araçlar aşağıdaki şartlara uygun olarak çalışırlar; Hangi Hatta kaç aracın çalışacağı rotasyon, zaman ayarlaması, hat sayısı, aracın takip edeceği güzergahlar Encümen Kararı ile belirlenir. Tüm Ö.T.A lar yapılan düzenlemeye uyurlar.

a) Çalışma saatleri her gün, sabah 06.00'dan saat 24.00'e kadardır. Özel mazeret, Yıllık izin, arıza kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildirerek Ç.B.U.H. Müdürlüğünden izin alırlar. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz. 06.00- 24.00 saatleri arasında Ö.T.A' ların çalışmalarının başlangıç ve bitiş saatlerini Ç.B.U.H.M. düzenler.

b) Her gün saat 18.00'den 24.00'e kadar çalışan araçlardan Ç.B.U.H. Müdürlüğünün düzenlemesiyle nöbet uygulanabilir kaç aracın nöbet tutacağı ve listesi Ç.B.U.H. Müdürlüğünce nöbet çizelgesinde belirtilir. Her güzergahta çalışan araçlardan yeteri kadar nöbetçi olarak çalışırlar. Mazereti nedeni ile çalışmayacak araçlar yerine, aynı hatta çalışan bir başka araç görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

c) Araçların Tüm Resmi tatil, bayram ve özel günlerde çalışması zorunludur. İşletmecilerin her yıl araçlarını 15 gün tatil amacıyla seferden çekerek izin yapma hakkı vardır. İzin tarihleri, her yıl Ocak ayında Ç.B.U.H.Müdürlüğüne bildirilir. Ç.B.U.H. Müdürlüğü yapacağı inceleme sonucunda ulaşım hizmetinin aksamaması şartıyla bu izinleri talep edilen şekilde veya değiştirerek onaylar.

d) Festival ve Benzeri Özel durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 24.00- 06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Belediyece günü birlik olarak özel güzergahlar ve bu güzergahlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Belediyece alınacak bu kararlar işletmeciler tarafından itiraz edilmeden uygulanır.

e) İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

f) Belediye tarafından işletmeye alınan akıllı durak uygulamasına göre tüm araçların validatörleri, araç takip sistemleri ve GPS sistemleri aktif olacak, arıza yapması tespit edildiğinde belediyenin sözlü veya yazılı talebine binaen arıza aynı gün giderilecektir. GPS modemi ve akıllı durak bilgi sistemini etkileyen parçalardan en az 3 er adet yedek tutulacaktır. Sistemin aksatılması durumunda durum idare tarafından raporlanarak Belediye encümenine sunulacak ve encümenden çıkan karara göre cezai işlem uygulanacaktır.

MADDE 21)- TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ VE MALİ KONULAR :

İşletmeciler aşağıda belirtilen parasal konulara aynen uyacaklardır.

• Günün şartlarına göre işletmeciler zam talebini Ç.B.U.H.M ne bildirebilirler. Ö.T.A da uygulanacak tam ve indirimli yolcu tarifesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Tarifeye ait değişiklik önerileri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediye Tarife Komisyonuna sunulur ve Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

• Ö.T.A. Çorum Belediye Meclisince alınan karar gereği, toplu taşıma hat kira ihalesi çerçevesinde çalışan otobüslerde Belediye Personeli günde 2 binim ücretsiz taşınacaktır. Kanun kararname, Bakanlar kurulu kararı ve dava açma hakkı saklı kalmak kaydı ile Çorum Belediye Meclis kararı ile belirlenen indirimli binişler varsa aynen uygulanacaktır. Ücretsiz binişler için Belediye tarafından işletmeye alınan / alınacak Ücretsiz Seyahat kartları uygulama Yönetmeliği aynen geçerli olacaktır.

• Yolcu taşımacılığında uygulanacak tarifeler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün teklifi Belediye Meclisinin kararıyla belirlenir ve tanımlı yerlerde halka duyurulur.

• e)Her kart kullanıcısından kart başına bir defaya mahsus Belediye Meclisi karına binaen kart depozit bedeli alınır. Bu husus Belediye Ücretsiz Seyahat Kartları uygulama Yönetmeliğine göre işletilecektir.

MADDE 22)- Sürücü, işletmeci ve yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve sürücü ve işleticiler tarafından tüm yükümleri öğrenilecektir.

b) Ö.T.A.larda görevlendirilecek personelin kılık ve kıyafetleri Ç.B.U.H.M. tarafından tespit edilir. Ayrıca araç personeli Ç.B.U.H.M.'ce tespit edilen yaka kimlik kartlarını takmak zorundadır.

c) Sürücüler temiz giyimli günlük traşlı ve bakımlı olacaktır. Sürücüler kışlık kıyafet olarak lacivert takım elbise beyaz veya açık mavi renkli gömlek, lacivert kravat, yazlık kıyafet olarak isterlerse kısa kollu beyaz veya açık mavi renkli gömlek lacivert pantolon, lacivert kravat giyeceklerdir.

d) SÜRÜCÜ'lerin T.C. vatandaşı ve E sınıfı sürücü belgesi SRC belgesi ile Trafik kanununa göre zorunlu olarak sahip olması gereken diğer belgelere sahip olması gerekir.

e) SÜRÜCÜ'ler bir iş gününde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılmazlar. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla araç kullanılmayacaktır. Terlik sandalet giyemezler. Ayakkabıları boyalı olacaktır.

f) Sürücü ve işletmeci ve yolcular, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

g) Sürücü ve işletmecilerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimini sürekli olarak araçta bulundurulacaktır. Denetim anında gösterilecektir. Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı işletmeciler mütessilen sorumludur.

Ö.T.A' lar da sürücü olarak çalışmak isteyen şoförlerle ilgili aşağıda yazılı evrakları mal sahibi bir dilekçe ekinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2) İkametgah Belgesi
- 3) Ehliyet Fotokopisi
- 4) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- 5) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi (SRC)
- 6) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- 7) 2 Adet fotoğraf
- 8) Sağlık Raporu
- 9) Psikoteknik
- 10) Sabıka kaydı
- 11) Taşıt tanıma kartının fotokopisi

Müracaatları uygun görülenler, Sistemde sürücü olarak çalışabileceklerdir ve kendilerine T.C. ÇORUM BELEDİYESİ ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ tanzim edilecektir. EK- 3

Tanzim edilen Araç Kullanma Belgesi, sürücünün yanında bulunacak denetim görevlilerince istendiğinde gösterilecektir. 1 yıl süre içinde 5 defa hakkında zabıt tanzim edilen sürücüye Belediye Encümenince alınan karara binaen cezai işlem yapılacaktır. Ayrıca aracında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün izni dışında sürücü çalıştıran işletmecinin aracına Belediye Encümeni kararına binaen cezai işlem yapılacaktır.

MADDE 23)- CEZALAR:

a) Hata ve kusuru görülen İŞLETİCİ ve sürücüler madde 7'de belirtilen yetkili kişilerce her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılabilirler. Ceza tutanağı düzenleyebilirler.

b) Bu yönetmelik hükümlerine uymayan İŞLETİCİ' lere ve sürücülere Belediye Encümenince bu yönetmeliğin cezalar gurubundan uygun göreceği cezalar uygulanır.

c) Cezalar; belediye denetim ekiplerinin denetimleri, resmi kurum kuruluş üst yazıları, belediye şikayet takip programları, vatandaşlarının sözlü veya yazılı şikayetleri sonrası araç takip sistemleri ve araç içi, şehir içi kameralarından kontrolleri yapılarak şikayetin teyidi sonrası aksaklıklar Ç.B.U.H.M. nün resmi tutanakları ile Encümene sunulur.

d) Ç.B.U.H.M.' nün İŞLETİCİ' ye yapacağı her türlü bildirim İŞLETİCİ' nin BELEDİYE' ye bildirdiği adrese yapılır. Adres değişikliklerini değişikliğin olduğu günden itibaren bir hafta içerisinde Ç.B.U.H..M' ne bildirmek zorundadır.

e) Para cezaları Belediyenin veznesine ödenir.

İDARİ YAPTIRIMLAR:

Yönetmeliğimiz içinde belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ilgili yılı içerisinde (1 Ocak – 31 Aralık) ve/veya araç sahiplerine;

1. **Tip ceza:** 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 / 1 maddesi uygulanabilir,

2. **Tip ceza:** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 5 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir

3. **Tip ceza:** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 10 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir.

4. Tip ceza: 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 15 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir

5. Tip ceza: Encümen kararıyla çalışma ruhsatı iptal edilebilir.

6. Tip Ceza: 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39 / 2 maddesi uygulanabilir

7. Tip Ceza: 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 / 2 maddesi uygulanabilir

8. Tip Ceza: 4736 sayılı Kanununun 1. Maddesi uygulanabilir.

Men cezalarında 1608 sayılı Kanunun " Belediye encümeni kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması hâlinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir" ceza müeyyidesi kararı da alınabilir.

Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar;

1. Kirli araçla sefere çıkmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

2. Personelin araçta sigara içmesi.

CEZA: Her seferinde 6. Tip ceza

3. Personelin kılık-kıyafet talimatlarına uymaması.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

4. Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirlî çalışmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

5. Belirlenen tarife dışı yüksek ücret almak.

CEZA: Her seferinde 7. Tip ceza

6. Araç içerisinde kafesinde evcil hayvan taşınmasına izin verilmemek.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

7. Hareket programına uymama.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

8. Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde, çalışma saatleri içerisinde birbirlerine sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi ve birbirlerini darp etmesi durumunda.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

9. Bebek arabasını katlayarak araca binmek isteyen kişilerin araca alınmaması.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

10. Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama.

CEZA: İlk seferinde 8. Tip ceza, ikinci seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip ve 5. Tip ceza uygulanır.

11. Yolcuya hakaret etme, kötü davranma darp etme.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

12. Genel ahlak kurallarına aykırı olarak sözlü ve fiili davranışta bulunmak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

13. Araçlarda yolcu ve yayaları tehdit edici, aracın avadanlıkları haricinde yaralayıcı, kesici, (sopa, bıçak vb.), yanıcı, patlayıcı malzeme bulundurmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

14. Araç içerisinde ideolojik, siyasi simge, afiş vb. yayınları bulundurmak.

Aracın teknik özelliklerine etki edecek gereksiz süs veya aksesuar bulundurmak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

15. Hat ve duraklara uymama.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

16. Durak harici yolcu indirip bindirme.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

17. Eksik belge ile araç kullanmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

18. Aracını teknik bakımını ve/veya muayenesini yaptırmadan sefere çıkmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

19. Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

20. Ç.B.U.H.M.' nün yetkili ve denetim elemanları ile gereksiz tartışmada bulunmak, tehdit etmek, hakaret etmek ve darp etmek

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

21. Alkol, uyuşturucu v.b madde alarak araç kullanma.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

22. Yaka kimlik kartsız personel çalıştırmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

23. Denetim elemanlarının yasal talimatlarına uymamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

24. Kanunlarla belirtilen günlerde araca bayrak takmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

25. Çalışma ruhsatında tahribat yapmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

26. Hatta çıkmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

27. İşi yavaşlatmak ve hareket programına uymamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

28. Aracın parka çekilmesi için işleticiye veya personeline bilgi verildiği halde aracın parka gitmemek.

CEZA: 5. Tip ceza uygulanır.

29. Çorum Belediyesi' ne bağlı tüm birim ve şirketlerle ilgili her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme yırtıldığı takdirde yenisini yerine asmama. (Ö.T.A. bulunan dijital akışkanlı reklam panolarında, Çorum Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşları lehine yayınlatılması gereken her türlü reklam, ilan, tanıtım faaliyetleri, duyuru vb.nin sözleşme ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak kasten yayınlanmasını engellemek. Dijital akışkanlı reklam panolarının yayını engelleyecek şekilde bozulması durumunda, dijital panonun çalışır hale getirilmesi için gerekli bakım ve onarımı yaptırmamak.)

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

30. Araçlarda aranan teknik ve yasal özelliklerden herhangi birinin eksik olması ve idare tarafından uyarılmasına rağmen tamamlanmaması.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

31. Otobüs işleticisi veya çalıştırdığı şoförlerin yolculara karşı tacizde bulunmaları, örf, adet ve geleneklerimize aykırı hareket etmek, adabı muaşeret kaidelerine uymayarak rahatsız etmeleri

CEZA: İlk seferinde 2. Tip ceza, sırasıyla 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

32. Toplu taşıma hizmetlerinden yararlananlardan, 40 (kırk) dakikalık süre içinde bir sonraki araca bindiğinde fazla ücret almak.

CEZA: Her seferinde 7. Tip ceza

33. Akıllı kartını kaybedip, yeni kart çıkartanlara, kayıp kartta tanımlı bakiyesini geri yüklemek.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

34. Mevsim şartlarına göre araç klimasını veya kaloriferini açmamak, kasıtlı olarak devre dışı bırakmak

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

35. Ledli semt bilgi ekranlarını sefer esnasında açmamak veya arızalı ekranı tamir ettirmemek

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

36. Hafta içi günlerinde toplu taşıma rotasyon planına göre yedekler dahil % 95 oranında hatlarda çalışır halde tutmamak

CEZA: Tarif edilen yüzde sınırı altına düşen araç başı ilk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

37. Hafta sonu Cumartesi günleri, Resmi ve Dini Bayramlarda toplu taşıma rotasyon planına göre yedekler dahil % 90 oranında hatlarda çalışır halde tutmamak

CEZA: Tarif edilen yüzde sınırı altına düşen araç başı ilk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

38. Hafta sonu Pazar günleri toplu taşıma rotasyon planına göre yedekler dahil % 85 oranında hatlarda çalışır halde tutmamak

CEZA: Tarif edilen yüzde sınırı altına düşen araç başı ilk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

39. Araç içi kamera sistemi, araç takip sistemi, kart basma sistemi validatörü, sürücü kontrol paneli, GPRS, araç içi led ekranlar v.b sistemlerin idare tarafından arızalı olduğu tespit edilmesi sonrası sözlü veya yazılı olarak bildirilmesine rağmen, yedek parça ihtiyacı olmayan arızanın en fazla 3 takvim gününde, yurt içi yedek parça ihtiyacı duyulan parçanın temin edilerek çalışır hale getirilmesi 7 takvim günü, yurt dışı yedek parçanın temin edilerek çalışır hale getirilmesi 30 takvim günü içerisinde temin edilerek tamiratını yaptırmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

40. Akülü, aküsüz engelli aracı ile araca binmek isteyen yolcu araca almamak

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

41. Yüklenici firmaya ait veya firma tarafından yetkilendirilen kontör yükleme, bilet satış ve jeton satış noktalarının mesai saatleri ve nöbet saatlerinde açık tutulmaması.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

42. Yüklenici firmaya ait veya firma tarafından yetkilendirilen kontör yükleme, bilet satış ve jeton satış noktalarında vatandaş tarafından yükleme talep edilen miktarın karta yüklenmemesi durumunda.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

43. Toplu taşıma aracı kullanmaya ehliyet sınıfı ve yaşı tutmayan sürücü çalıştırılması

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

44. Araç kullanırken cep telefonu ile konuşmak

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

İdarenin, toplu taşıma hizmeti veren şahıs / şahıslar / firma / firmalara, taraflar arasında imza altına alınan sözleşme maddeleri ve eklerine göre her zaman cezai işlem uygulama hakkı vardır.

MADDE 24)- CEZA VE HİZMET BEDELİ ÖDEMEYENLER :

Bu yönetmelik çerçevesinde ceza karşılığı ödeme yükümlülükleri en geç, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yasal süresi içinde ödenecektir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır. Gecikme süresi yasal sınırları geçtiğinde, borcu olan işletmeciye ait araca, borcun ödenmesine kadar araç bağlama cezası uygulanabilir.

Araç bağlama cezası tebliğ edilen işletmecisi aracını tebliğ tarihinin ertesi gün mesai saatinin bitimine kadar, aracını bağlanmak üzere Ulaşım Müdürlüğü tarafından gösterilen park alanına çekmek zorundadır. İşletmeci bu süre zarfında Ulaşım Müdürlüğü'nün gösterdiği park alanına çekmeyenlerin aracı, Jandarma ve Emniyet Teşkilatına bildirilerek parka çekilmesi sağlanır.

MADDE 25)- YÜRÜTME :

Bu Yönetmelik ekleri beraber 26 (yirmi altı) madde ve 22 (yirmi iki) sayfa olup, hükümlerini Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

MADDE 26)- YÜRÜRLÜK :

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul edildikten sonra ilanını takiben yürürlüğe girer şeklinde ve;

ÇORUM BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ (EK-1)

MAL SAHİBİ :
ARAÇ PLAKASI:
ARAÇ MODELİ :

İŞLEM TÜRÜ :
İŞLEM SAYISI :
MAKBUZ NUMARASI TARİHİ :

S. N		UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış mı?		
2	Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklam var mı?		
3	Kaportada kazalı ve hasarlı bölgeler mevcut mu?		
4	Camlarda yol görüşüne engel teşkil edecek kırık yada çatlak var mı?		
5	Araçın içi temiz ve koltuk şase ve taşıyıcı kafesinde kırılma var mı?		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatla yedek lastiği var mı, bu yedek lastik yolcuların emniyetine engel teşkil ediyor mu?		
7	İç aydınlatma için yeterli sayıda aktif lamba var mı? (bu lambalar renkli olmayacaktır)		
8	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda mı?		
9	Egzoz ve susturucuda zedelenme var mı? Yerleri iyi tespit edilmiş mi ve çalışırken gürültü yapıyor mu		
10	Park lambaları, stop lambaları, sinyalleri, dörtlüleri ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) çalışıyor mu?		
11	Farları standart dışında başka renkte mi?		
12	Lastiklerde dışarıdan görünürken bombe ya da çatlak var mı? ilgili lastik ebadı için müsaade edilen dış derinliği ¾ den az mı?		
13	Devir daim ve gergi kayışları liflenmiş veya çatlak var mı?		
14	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri var mı?		
15	Yangın söndürücü cihazı var mı, periyodik bakımı yapılmış mı, dolu mu ve araç içinde yangın esnasında kolay erişim için sabitlenmiş mi? (YSC otobüsler için 6 kg, minibüsler için 2 kg lık olacaktır)		
16	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte çekme halatı ve takozu var mı?		
17	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte ilk yardım seti var mı, muhteviyatı tamam mı? (İlk yardım setinde standart ekipman dışında en az 3 adet boyunluk bulunması şarttır)		
18	Araçların kornalarında havalı korna tesisatı var mı?		
19	Kış aylarında yapılan denetimlerde araçta kar lastiği yada patinaj zinciri var mı?		
20	Araç koltuk sayısı ruhsata uygun mu?		
21	Öğrenci servislerinde şoför dahil tüm koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı ve aktif durumda mı?		
22	Araçta tadilat var mı, varsa EK1 ve tadilat projesi var mı, proje uygulamaya uyumlu mu?		
23	Personel ve Fabrika servislerinde şoför dahil ön koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı, aktif durumda mı?		
24	Yana açılır camlarda sınırlayıcı var mı?		
25	Araçın yaşı () dır.		

Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri

ÇALIŞIR ()

ÇALIŞAMAZ ()

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI ÇALIŞMA RUHSATI

Adı Soyadı / Ünvanı :
T.C.K.N. / Vergi Numarası :
Belge Tarihi :
Araç Plaka No :
Trafik Ruhsat No :
Araç Marka ve Modeli :
Köşe No :
Araç Yolcu Kapasitesi :
Çalışma Ruhsatı Veriliş Tarihi :
Çalışma Ruhsatı Bitiş Tarihi :

İşbu çalışma ruhsatı, özel toplu taşıma araçlarının şartname sözleşme ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

- 1-Çalışma ruhsatı olmayan araçların çalışmasına izin verilmeyecek,
- 2- Çalışma ruhsatı aracın ön orta iki camın birleştiği kolona takılacaktır.
- 3-Denetim ve kontrollerde çalışma ruhsatı görülmeyen araçlara yasal işlem uygulanacaktır.
- 4-Ruhsatın kaybolması veya araçla ilgili değişiklik olduğunda Müdürlüğümüze başvurularak çalışma ruhsatı yenilenecektir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
ÇORUM

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Ana Adı :

Doğum Yeri, Tarihi :

Ehliyet Tarih ve No :

Ticari Taşıt

Kullanma

Belgesi No :

Çalışacağı Araç Plaka No :

Belediyemiz yürütüm ve denetiminde çalışan Özel Toplu Taşıma araçlarında SÜRÜCÜ olarak çalışmak istiyorum. Şahsımla ilgili istenen bilgiler yukarıdadır. Bu bilgileri taşıyan belgelerin fotokopileri ektedir.

“ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ” verilmesi için gereğini arz ederim.

...../...../

Ekler :

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2) İkametgah Belgesi
- 3) Ehliyet Fotokopisi
- 4) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- 5) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi (SRC)
- 6) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- 7) 2 Adet fotoğraf
- 8) Sağlık Raporu
- 9) Psikoteknik
- 10) Sabıka kaydı
- 11) Taşıt tanıtma kartının fotokopisi

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI KULLANMA BELGESİ

T.C.K.N. :
Adı Soyadı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Ehliyet No ve Sınıfı :
Ehliyeti Aldığı Tarih :
Ticari Taşıt
Kullanma
Belgesi Tarihi ve No :
T.T.Belgesini Aldığı Kurum :
S.S.K. Sicil No :
İkametgah Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı

..... Çorum Belediyesi Özel Toplu
Taşıma Araçlarında sürücü olarak çalışması uygun görüldüğünden bu belge Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğünce tanzim edilmiştir.

..... / /

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

Bu Belge istenildiğinde denetim görevlilerine gösterilecektir. Sürücülükten el çektirilenler veya kendiliğinden bırakanlar belgelerini Ç.B.U.H.Müdürlüğüne iade edecektir.

TAAHHÜTNAME

...../...../..... Tarihinden itibaren mülkiyeti Çorum Belediyesine ait, hatlarda rotasyonlu olarak..... tarafından kullanılan, hat imtiyaz hakkı kullanmasını ihale sırasında şartnamede belirtilen tüm hususları aynen kabul ederek almak istiyorum.

Ayrıca daha önce..... ile yapılan sözleşme hükümlerini aynen kabul ediyorum.

Özel Toplu Taşıma araçları ile ilgili şu anda uygulanan yönetmelik ve yönergeleri aynen kabul ediyorum. Hükümlerine aynen uyacağım. İleride yapılacak yönetmelik değişikliklerini aynen kabul edeceğimi, yapılacak yönetmelik değişikliklerindeki hükümleri aynen uygulayacağımı şimdiden kabul ediyorum.

.....' dan alacağım Özel Toplu Taşım hattının imtiyaz hakkını, Belediyenin belirlediği, belirleyeceği çalışma esasları ile ilgili düzenlemelere itiraz etmeden kabul edeceğimi yazılı olarak beyan ediyorum.

İşbu taahhütnameyi imza ediyorum.

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU TAŞIMA ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO - TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARACIN SAHİBİ	
BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI	

Ulaşım Hizmetleri Müd.
İmza / Kaşe

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>
		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>

Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür. Şeklindeki yönetmelik Meclisce OY BİRLİĞİYLE Kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ