



**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**



<b>TOPLANTI DÖNEMİ</b>	<b>2015/ OCAK</b>
<b>TARİHİ</b>	<b>02.01.2015</b>
<b>GÜNÜ</b>	<b>CUMA</b>
<b>TOPLANTI</b>	<b>01</b>
<b>BİRLEŞİM</b>	<b>01</b>
<b>OTURUM</b>	<b>01</b>
<b>KARAR NO</b>	<b>20</b>
<b>MADDE</b>	<b>20</b>
<b>Teklif Eden Müdürlük</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Tarih ve No</b>	<b>26.12.2014 / 458</b>
<b>Konusu</b>	<b>Gıda Bankası Yönetmeliği.</b>

**K A R A R :**

Başkan, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından her gün muhtaç ve dar gelirli ailelere gıda yardımı yapıldığını, Ancak Belediyemiz bünyesinde yapılan gıda yardımlarının vatandaşları rencide etmeden, daha uygun koşullarda verilebilmesi için Gıda Bankası kurulması gerektiğini belirterek, Muhtaç Kimselere Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliğine ilişkin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) Bendi gereğince; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce hazırlanan;

**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MUHTAÇ KİMSELERE GIDA BANKASI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**1. BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Gıda Bankasının, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi;

Bu Yönetmelik Gıda Bankasının, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, Belediyemize yapılan şartsız gıda, temizlik maddeleri, giyim, ev eşyası ve yakacak yardımlarının yanı sıra Belediye Bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim, ev eşyası ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve yardım maksatlı olarak dağıtılması için Gıda Bankasının kullanılması amaçlanmaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönetmelik, Gıda Bankasının usul ve esasları ile çalışma şartlarının niteliklerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununa, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK.nin Değiştirilerek Kabulü; 5281 sayılı Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması kanununa dayanılarak ve diğer ilgili mevzuata göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- Belediye: Çorum Belediyesini,
- Belediye Başkanı: Çorum Belediye Başkanını,
- Gıda Bankası: Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendine istinaden gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddelerini doğrudan ihtiyaç sahiplerine ve doğal afetlerden etkilenenlere ulaştırmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan birimi,
- Müdürlük: Çorum Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, İşleyişi ve Yararlanma Şartları

#### **Kuruluş**

##### **Madde 5-**

(1) Gıda Bankası 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine istinaden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmuştur.

(2) Kentimizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkânı sağlamak amacıyla; Belediye bütçesi ile alınan ya da yine aynı Kanunun,18. Maddesinin (g) bendi, 38. Maddesinin ( 1 ) bendi gereği Belediyeye yapılan şartlı ve şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için Gıda Bankası birimi kurulur.

#### **Gıda Bankasının İşleyişi**

##### **Madde 6-**

(1) Bu yönetmelikte ifade edilen şekilde saklanmak üzere gönderilen gıda, temizlik, giyim, ev eşyası ve yakacak maddeleri, aynı şekilde, fatura bedelleri üzerinden fatura yok ise tutanak marifetiyle, aynıısının veya benzer özelliklerini taşıyan maddeleri satan toptancısından günün rayiç değerlerinden kayıt altına almak ve ilgililerine makbuz vermek, Bu yönetmelikte ifade edilen şekilde tahsis edilen bağışı, bağış şeklinde ve giriş fiyatları üzerinden çıkışını yapmak,

(2) Bağışı yapılan gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına dikkat edilir ve gerektiğinde ilgili ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir.

(3) Temin edilen gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddelerinin saklanmasına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun hareket edilir.

(4) Gıda Bankasındaki ürünlerin giriş ve çıkış işlemlerinde barkot sistemi kullanılarak kayıt altına alınır.

(5) Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlili yaptırılarak gerekli tedbirler alınır.

(6) Gıda zehirlenmesine yol açabilecek son kullanım tarihini geçmiş veya bozulmuş her türlü gıda malzemesinin tespiti halinde görevlilerce listelenir, kayıtlardan düşülerek tutanak tutulur ve imha edilir.

(7) İhtiyaç sahiplerine kolaylıkla ulaşılması hedeflendiğinden, bu hizmetten faydalanacak her ihtiyaç sahibine Gıda Bankacılığı yapılan yerden malzemenin teslimi yapılır veya kimsesiz yaşlı, yatalak, ağır engellilere Müdürlük personeli tarafından malzeme adresinde teslim edilir,

(8) Belediye, bünyesindeki ilgili birimler ile Bakanlıklarca yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına veya doğal afet yaşanan bölgelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına Başkanlık Oluru ile bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşuluyla gıda, giyecek, ev eşyası, temizlik, yakacak maddeleri tahsis edebilir.

(9) Gıda, temizlik, giyim, ev eşyası ve yakacak maddeleri teslim alınırken, verilecek makbuzda miktar ve kalemleri ifade edilecek, depo sorumlusunun ve teslim edenin imzasını taşıyacaktır. Gıda, temizlik, giyim, ev eşyası ve yakacak maddeleri teslim alınırken, saklamaya, standartlara uygun olup olmadıkları, son kullanma tarihleri, yırtık, sökülüp olmadıkları, depo sorumlusu tarafından gözlemlenir. Bir sorun olduğu kanaati var ise makbuza çekincesini ekler ve durumu teslim edene bildirir. Teslim işlemlerinden sonra ortaya çıkacak gıda, temizlik, giyim, ev eşyası ve yakacak maddelerinin doğasından kaynaklanmayan ziyan ve kayıplardan depo sorumlusu sorumludur. Sorumluluk tespitinde çekinceler göz önünde bulundurulur. (Deprem, su baskını vs. gibi doğal afetler, bozulan mallar)

#### **Gıda Bankacılığında Yararlanma Şartları**

##### **Madde 7-**

(1) Gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilirken, aşağıdaki hususlar, öncelikli olarak dikkate alınır.

- a) İhtiyaç sahibinin herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı olmaması,
- b) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı olmakla beraber, aylık gelirin asgari ücretin altında olması,
- c) Herhangi bir doğal afete uğramış olması,
- d) Diğer Kurum ve Kuruluşlardan sürekli olarak yararlanmıyor olması,
- e) Bu öncelikleri takiben, ikinci derecede öncelikli olan, ekonomik girdileri az ve yetersiz, ihtiyaç sahiplerine ve muhtaçlara da yardım edilir.
- f) Ayrıca, Belediyemiz Sosyal Yardım Tahkikat Ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara aynı yardım yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

### Sosyal Yardım İşleri Müdürünün görev ve sorumlulukları

**Madde 8-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürünün görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Müdürlük bünyesindeki Gıda Bankasında görev yapan Gıda Bankası sorumlusu ile memur ve işçi personelin görev dağılımlarını yapmak ve çalışmalarını devamlı olarak takip etmek ve denetlemek,
- Fatura karşılığı bağış olarak kabul edilecek gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddelerinin kayıt altına alınmasını ve bağış yapanlara makbuz düzenlenmesini sağlamak.
- Gıda Bankası ile ilgili tüm iş ve işlemlerin kontrol, takip ve denetimi düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, raporlarını almak,
- İhtiyaç sahiplerine verilecek yardımların Gıda Bankası birimi aracılığıyla, ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,

(2) Sosyal Yardım İşleri Müdürü Gıda Bankasında yürütülen işlerden dolayı ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve benzeri mevzuat hükümlerine, Belediye Başkanı veya yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Diğer kurum, kuruluşlarla ve Belediye birimleri ile olan koordinasyon Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı aracılığı ile sağlanır.

### Gıda Bankası Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 9-

(1) Gıda bankası sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Gıda Bankasına bağışlanan veya belediye bütçesinden alınan gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddelerinin ürün saklama ve muhafaza şartlarına göre Gıda Bankasında saklanmasını ve sergilenmesini sağlamak,
- Gıda Bankasına yapılan gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak bağışlarına ilişkin ilgili faturaya veya tutanağa göre makbuzun düzenlenmesini sağlamak,
- Gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddeleri bağış yapandan teslim alınırken, standartlara uygun olup olmadığına, son kullanma tarihlerine, yırtık, sökükle, kırık ve benzeri kusurları olup olmadığının kontrol edilerek teslim alınmasını, iade edilmesi gerektiğinde teslim alınmadan iade edilmesini sağlamak ve kusurlu olup da iade edilmesine gerek duyulmayanlar için makbuza çekincesini yazılı olarak şerh düşmek ve durumu teslim edene bildirmek,
- Gıda Bankasındaki barkot sistemi ile aynı şekilde fatura bedeli üzerinden fatura yok ise tutanak marifetiyle bağışlanan maddenin aynısının veya benzer özelliklerini taşıyan maddeleri satan toptancısından K.D.V. hariç olmak üzere günün rayiç değerlerinden kayıt altına alarak giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin tüm kayıtların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak dijital ortamda yapılması ile gerekli takip ve denetleme işlemlerini yapmak,
- Bağış olarak kabul edilen depo ve reyonlardaki gıda, temizlik, giyecek, ev eşyası ve yakacak maddelerinin düzenli olarak nitelik kontrolünü yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç sahiplerine verilecek yardımların Gıda Bankası aracılığıyla ilgili mevzuatına uygun olarak verilmesini sağlamak,
- Belirlenecek tarihlerde diğer depo görevlileri ve Müdürün görevlendireceği bir sorumlu ile birlikte mağaza ve/veya depo sayımı yapmak, sayım sonuçları ile bilgisayar kayıtlarını karşılaştırmak,
- Belediye Başkanı, bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve Sosyal Yardım İşleri Müdürünün vermiş olduğu görevleri kendisi ve Gıda Bankasında görevli personel aracılığıyla yerine getirmek,

(2) Gıda Bankası sorumlusu, Gıda Bankasında yürütülen işlerden dolayı ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve benzeri mevzuat hükümlerine, Sosyal Yardım İşleri Müdürüne karşı sorumludur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**Madde 10** – (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**Yürürlük**

**Madde 11-** (1) Bu Yönetmelik, Çorum Belediye Meclisi Kararı alındığı tarihten sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür. Şeklindeki yönetmelik Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Başkan, Gündem Maddelerinin tamamlanmış olduğunu belirterek, Ocak ayı Meclis Toplantısına son vermiştir.

Meclis Başkanı  
Belediye Başkanı  
Muzaffer KÜLCÜ

Katip  
Süreyya DAŞCI COŞGUNSU

Katip  
Erdem Burak BAKIRCI