



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2009 / ŞUBAT
TARİHİ	03.02.2009
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	2
BİRLEŞİM	1
OTURUM	1
KARAR NO	23
MADDE	7
Teklif Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Teklif Tarih ve No	28.01.2009 / 180
Teklifin Özü	Kadın ve Çocuk Koruma Evi Yönetmeliği.

K A R A R :

Başkan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (a) bendi gereğince Kadın ve Çocuk Koruma Evi için hazırlanan Yönetmeliği oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi (a) bendi gereğince Belediyemiz tarafından kurulacak Kadın ve Çocuk Koruma Evi;

T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Çocuk Koruma Evi Yönetmeliği
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Kadın ve Çocuk Koruma Evlerindeki hizmetin tür ve niteliğini, işleyişine ilişkin esasları, kuruluş personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanlığına bağlı Kadın ve Çocuk Koruma Evlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/a ve 15/b maddeleri ile, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu'nun 34. ve 35. maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Başkanlık : Çorum Belediye Başkanlığı

Genel Müdürlük : Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'nü

İl Müdürlüğü : Çorum Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,

Kadın ve Çocuk Koruma Evi : Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko- sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmet kuruluşlarını,

Kuruluş : Kadın ve Çocuk Koruma Evini

Kadın ve Çocuk : Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine kabulü uygun görülerek kuruluş hizmetlerinden yararlanan kadınları ve çocukları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

Madde 5-

a) Başkanlık, Kadın ve Çocuk Koruma Evlerini 2828 Sayılı Yasanın 4/f ve 9/g maddesi gereğince Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden alınacak izinle kurar.

b) Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine ihtiyaca göre; sosyal hizmetler veya psikoloji alanında yüksek öğrenim yapmış bir müdür, sosyal çalışmacı, psikolog, çocuk gelişimcisi, hemşire ile genel idare, yardımcı ve teknik hizmetler sınıfından ve tercihen bayan olmak üzere personel istihdam edilir. Kadın Çocuk Koruma Evlerine sosyal hizmet kurulu, disiplin kurulu ve ilgili kanunlar gereği mali işlerin gerekli kıldığı komisyonlar bulunur.

c) 08.05.2001 tarih 24396 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Özel Hukuk Tüzel Kişileri ile, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Konuk Evleri Yönetmeliğinin 6. Maddesinde istenen belgelerle açılış izni için başvurur. Üç dosya olarak düzenlenen belgelerle Kuruluşun hizmete açılması İl Müdürlüğünün teklifi ve Valiliğin onayı ile gerçekleşir.

d) Kadın ve Çocuk Koruma Evinin bina ve tefrişi, kullanılacak malzemeleri Belediye Başkanlığı tarafından temin edildikten sonra, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile yapılacak bir protokol ile yönetim ve işletimi İl Müdürlüğüne devredilebilir.

Sosyal Hizmet Kurulu

Madde 6- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine, mesleki çalışmaları koordineli bir şekilde yürütmek üzere sosyal çalışmacı, psikolog, çocuk gelişimcilerinden oluşan bir sosyal hizmet kurulu kurulur. Kurul, çalışmalarını müdürün bulunmadığı zaman müdür vekilinin yönetiminde yürütür. Kurul, ayda en az bir kez düzenli olarak ve ihtiyaç duyulması halinde toplanır.

Sosyal Hizmet Kurulunun Görevleri :

- a) Kuruluşa gönderilen kadınların ve çocukların kuruluştaki kalmaları, kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin tartışma ve değerlendirme toplantıları yapmak,
- b) Kuruluştaki istihdam edilen personelin, kuruluş hizmetlerinden yararlanan kadınlarla ve çocuklarla irtibatlarının düzenlenmesi amacıyla eğitimlerine yönelik programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- c) Kuruluş hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli plan ve programları hazırlamak ve uygulamak,
- d) Üniversitelerle işbirliği yapılarak kadın ve çocuk eğitimi, sorunları ve çözümüne ilişkin yapılan inceleme ve araştırmalardan yararlanmak, sorunlara gerçekçi çözüm yollarının önerilebilmesinde etkili olabilecek kişi ve kuruluşlarla görüş alışverişinde bulunmak,
- e) Kuruluştaki kalan kadınlardan ve çocuklardan gerekli görülenlerin durumu ile ilgili tartışma ve değerlendirme toplantıları yapmak, gerekli kayıtları tutmak, raporları düzenlemek,
- f) Kadınların ve çocukların eğitimine ilişkin programları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ya da gönüllü kişi ve kuruluşların olanaklarından da yararlanarak hazırlamak, müdürün onayından sonra uygulamak ve değerlendirmek,
- g) Çocuğu ile kabulü yapılan kadınların uygun görülmesi halinde çocukları hakkında ilgili Kanunlar uyarınca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- h) Kuruluşun yıllık çalışma rapor ve programlarını hazırlamak, uygulamadan alınan sonuçları değerlendirmek, çalışma ve değerlendirme raporlarını kuruluş müdürlüğüne sunmak.

Personelin Görev ve Yetkileri

Madde 7- Kuruluş personelinin görev ve yetkileri :

a) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kuruluşun, idari, mali ve teknik tüm işlerini ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve Bakanlık, Genel Müdürlük, Başkanlık ve kurum genelgelerine göre yürütmek,
- 2) Kuruluş hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli plan ve programların hazırlanmasını, görevliler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, denetimleri yapmak,
- 3) Kuruluşun, gizlilik ilkesi göz ardı edilmeden, gönüllü kişi ve kuruluşlar ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak,
- 4) Personelin özlük dosyalarının tutulmasını, bunlara ilişkin her türlü işlemin zamanında yürütülmesini sağlamak,
- 5) Kuruluş personelinin kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler uyarınca devlet memurlarından istenilen tutum, davranış, kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek denetimlerini yapmak,
- 6) Kuruluşun hijyenik şartlara uygunluğunu sağlamak,
- 7) Kuruluştaki kalan kadınlar ve çocuklarının hasta olmaları halinde tedavilerinin yaptırılmasını sağlamak,
- 8) Kuruluşun yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve Başkanlığa gönderilmesini sağlamak,
- 9) Kuruluşun çeşitli ödeneklerinin amacına uygun harcanmasını, alım satım işlerini, kuruluşun ihtiyaç ve özellikleri ile konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek,
- 10) Ambar, ayniyat, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini, kuruluş görevlilerinin süreli ve süresiz ayrılması ya da görevinin değişmesi halinde, ayniyat sayım ve devir teslim işlerini genel hükümler içinde tamamlamak,
- 11) Kuruluşun tahakkuk memuru ve satın alma komisyonu başkanı olarak ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 12) Gerekli kayıtların tutulmasını, formların doldurulmasını ve istatistikî bilgilerin düzenlenmesini ve her yılsonunda kuruluşun ihtiyaçlarını ve hizmetlerinin sunulmasında karşılaşılan sorunları da kapsayan çalışma raporunun hazırlanarak Başkanlığa gönderilmesini sağlamak.

Müdürün bulunmadığı hallerde, görevlendirilecek personel müdürün görevlerini yürütür.

b- Sosyal Çalışmacının görev ve yetkileri :

- 1) Kuruluşa kabulü yapılan kadınlar ve çocuklara gerekli evrakın hazırlanması, kuruluşu tanımaları, kuralları öğrenmeleri ve uyum sağlamlarında yardımcı olmak,
- 2) Kadınlara ve çocuklara rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- 3) Kadınların aileleri ya da eşleri ile olan anlaşmazlıklarının incelenmesi ve sorunlarının çözümlenmesine yardım amacıyla "Sosyal Kişisel Çalışma", "Sosyal Grup Çalışması" ve "Toplumla Çalışma" yöntemleri aracılığı ile mesleki uygulamaları gerçekleştirmek ve bunlarla ilgili gerekli raporları düzenlemek,
- 4) Çocuğu ile kabulü yapılan kadınların, uygun görülmesi halinde çocukları hakkında 2828 sayılı Kanun (Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu) hükümleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca gerekli önlemlerin alınmasına yönelik sosyal inceleme raporu düzenleyerek, kuruluş müdürüne sunmak,
- 5) Kadınların ve çocukların kuruluştaki kaldığı süre içinde gelecekte kendilerine yeterli olabilecekleri bir iş ve meslek edinmelerinde gerekli önlemleri almak, bu amaçla kadınların daha kolay ve daha iyi işler bulabilmeleri ve sosyo-ekonomik düzeylerinin yükseltilmesine yönelik, yaygın eğitim, işgücü eğitimi ve benzeri eğitim etkinliklerine katılmalarının sağlanması için çalışmalarda bulunmak, gerekli görülen kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- 6) Kadınların ve çocukların hukuki sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olmak,
- 7) Kadınların ve çocukların kuruluştaki kalmaları, kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması, çıkarılmaları ve kuruluştan ayrıldıktan sonra gerekirse izlenmelerine ilişkin gerekli işlemleri yerine getirmek,
- 8) Kadınların ve çocukların ilgililerine göre zamanlarını değerlendirici etkinlikler düzenlemek,

9) Gizlilik ilkesine uygun olarak, kadınlara ve çocuklara ilişkin gerekli kayıtları tutmak, yapılan mesleki çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaları düzenlemek, saklamak,

10) Personelin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev almak,

11) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,

12) Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği halinde yürütmek.

c) Psikoloğun görev ve yetkileri :

1) Objektif ve projektif testler, görüşme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak kuruluşa kabulü uygun görülen kadınların ve birlikte kaldıkları çocuklarının, ilk başvuruları ve kuruluşa uyum aşamaları sırasında psikolojik değerlendirmelerini yapmak,

2) Klinik psikolojide en az uzmanlık derecesine sahip olmaları koşuluyla, saptanan davranışsal ya da duygusal sorunların giderilmesi için psikolojik teknikler kullanarak, kuruluştaki kadınlar ve çocuklarına yönelik bireysel ve grup çalışmaları düzenlemek,

3) Kuruluşun amacına uygun nitelikte araştırma ve inceleme yapmak, istatistikî bilgiler toplamak ve değerlendirmek,

4) Psikolojik değerlendirme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak kadınların ve çocukların yetenek ve ilgi alanlarını belirlemek ve zamanlarını değerlendirme etkinlik programlarının oluşturulması sırasında, kadınların ve çocukların uygun etkinliklere yönlendirilmesine yardımcı olmak,

5) Kuruluştaki ele alınması mümkün olmayan psikolojik sorunlar için kadınlar ve/veya çocukları için hastanelerle işbirliği yaparak ortak programlar düzenlemek ve yürütmek,

6) Personelin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev almak,

7) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,

8) Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği halinde yürütmek.

Dört yıllık psikoloji eğitimi almış psikologlar 2 numaralı alt bendindeki görev tanımları çerçevesinde ancak en az klinik psikolojide uzmanlık derecesi almış psikologlar denetiminde çalışabilirler. Söz konusu denetimi verecek uzman psikologların olmadığı yerlerde bu psikologların, uzman klinik psikologların denetiminde düzenlenen ve kanunla kurulmuş meslek kuruluşlarınca onaylanmış hizmet içi eğitimden geçmeleri zorunludur.

d) Çocuk Gelişimcisinin görev ve yetkileri :

1) Anne ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek.

2) Çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi konusunda anneleri bilgilendirici çalışmalar yapmak,

3) Anne adayları için beslenme, doğuma hazırlık, bebek bakımı ve çocuk eğitimi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,

4) Kuruluştaki anneleri ile birlikte bulunan çocukların gelişim düzeylerini saptamak, gelişimlerini izlemek, sağlıklı gelişimleri ve eğitimleri için yardımcı olmak,

5) Gelişim ve eğitimleri ile ilgili sorunları olan çocukların sorunlarının çözümü için mesleki çalışmalar yapmak,

6) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak,

7) Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği halinde yürütmek.

e) Hemşirenin görev ve yetkileri :

1) Kadınlar ve çocuklarının sağlık durumlarını izlemek, hasta olan kadın ve çocukların hastanede tedavisi için gerekli tüm işlemleri yerine getirmek, gereken kayıtları tutmak,

2) Kuruluşun tüm bölümlerinin hijyen şartlarına uygun temiz, bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak,

3) Kadınların kendileri ve çocuklarının yatak, çamaşır, vücut temizliği ve bakımlarına dikkat etmelerini sağlamak,

4) Mutfak personelinin gerekli temizliğe uymasını ve eğitimini sağlamak,

5) Kuruluştaki kendisine zimmetle teslim edilen her türlü malzemenin takibini yapmak,

6) Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımları çerçevesindeki diğer görevleri yapmak.

f) Diğer hizmet gruplarındaki personelin görev ve yetkileri :

Kuruluştaki iş hacmine göre teknik, idari, mali ve diğer hizmetlerin yürütülmesi için istihdamı gerekli görülen personel, unvanlarının gerektirdiği görevleri ve kuruluş müdürlüğüne verilecek işleri yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak yapmakla görevli ve sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve İşleyiş

Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine Kabul Edilecek Kadınlar ve Çocuklar

Madde 8- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine, durumları aşağıda belirtilen kadınlar kabul edilir:

İkametgâhları Çorum İli Mücavir Alan sınırları içerisinde olan;

a) Eşler arası anlaşmazlıklar nedeniyle evini terk eden ya da eşleri tarafından terk edilen ve bu sebeple yardıma ihtiyaç duyan kadınlar.

b) Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik istismara uğrayan kadınlar ve çocuklar,

c) Boşanma veya eşin ölümü nedeniyle ekonomik ve sosyal yoksunluk içine düşmüş kadınlar.

d) İstenmeyen evliliklere zorlanan kadınlar.

e) Evlilik dışı hamile ya da çocuk sahibi olan ve bu nedenle ailesi tarafından kabul edilmeyen kadınlar.

f) Daha önce uyuşturucu, alkol bağımlılığı olup, bu konuda tedavi görmüş ve alışkanlıklarını terk etmiş kadınlar ve çocuklar.

g) Cezaevinden yeni çıkmış olup, yardım ve desteğe ihtiyacı olan kadınlar ve çocuklar,
h) Kontrolleri dışında oluşan çevre koşulları nedeniyle ekonomik ve sosyal yoksunluk içine düşmüş kadınlar ve çocuklar,
i) Durumunu belirten Savcılık, Emniyet, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb. kurum ve kuruluşların görüşleri ve bilgileri alındıktan sonra, Belediye Başkanının onayıyla kabul edilen kadın ve çocuklar,

j) Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine, kadınların 0-12 yaş arasında bulunan kız veya erkek çocukları kabul edilir. 12 yaşın üstünde olan kız veya erkek çocukların durumu meslek elemanlarınca değerlendirilir.

Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine Kabul Edilmeyecek Kadınlar ve Çocuklar

Madde 9- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerine durumları aşağıda belirtilen kadınlar ve çocuklar kabul edilmez:

a) Alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olan kadınlar ve çocuklar,
b) Fuhuşu meslek edinmiş kadınlar ve çocuklar
c) Herhangi bir suç nedeniyle hükümlü olan veya adli mercilerce haklarında arama, yakalama, tutuklama kararı verilen kadınlar ve çocuklar,

d) Ruh sağlığı bozuk olan kadınlar ve çocuklar

e) Zihinsel özürlü kadınlar ve çocuklar

f) Korunmaya muhtaç çocuk tanımı içinde değerlendirilebilecek kadınlar ve çocuklar,

g) Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlılar, beden fonksiyonlarında, günlük yaşama faaliyetlerini bağımsız yapmalarına engel olacak düzeyde engeli olanlar, bulaşıcı ve sürekli tıbbi tedaviyi gerektirir ağır hastalığı olanlar ve benzeri özel ve sürekli bakıma ihtiyacı olan kadınlar ve çocuklar,

h) İkametgâhı Çorum İli mücavir alan sınırları dışında olan kadın ve çocuklar,

i) Belediye Başkanının onaylamadığı kadın ve çocuklar,

Başvuru

Madde 10- Kadın ve Çocuk Koruma evlerine kabulünü isteyen kadınlar ve çocuklar; Çorum Belediye Başkanlığına bir dilekçe ile Belediye tarafından istenen belgeleri de ekleyerek başvuruda bulunabilirler. Başvurular Belediye Başkanlığı tarafından değerlendirilerek Kadın ve Çocuk Koruma Evine kabulü için başvuran kadınlardan aile içi şiddete maruz kalmış olanlara, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun'un uygulanması amacıyla Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı ihbarda bulunmaları konusunda rehberlik yapılır.

Kuruluşa Kabul

Madde 11- Valilikten açılış onayı alınıp, açılış izin belgesi düzenlenen Kadın ve Çocuk Koruma evine 08.05.2001 tarih 24396 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Özel Hukuk Tüzel Kişileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Açılan Kadın Konuk Evleri Yönetmeliğinin 13. Maddesine göre varsa çocukları ile birlikte Kuruluşa kabulü yapılır.

Kuruluşa kabulü yapılan her kadın ve çocuk için aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri içeren bir dosya hazırlanır:

a) Başvuru dilekçesi ve ekleri,

b) Ön görüşme formu,

c) Sosyal inceleme raporu,

d) Belediye Başkanının onayı

e) Nüfus cüzdan sureti ve vukuatlı nüfus kayıt örneği,

f) Kadın ve çocuğun bulaşıcı ve sürekli tıbbi bakım isteyen bir hastalığı bulunmadığı, ruh sağlığının yerinde olduğu, alkolik ve uyuşturucu madde bağımlısı olmadığına dair sağlık raporu,

g) Kadının kuruluş kurallarına uyacağını bildirir taahhütname,

h) Yapılan mesleki çalışmalara ilişkin raporlar,

i) Kadınlar ve çocukların sorunlarının çözümüne yönelik yapılan yazışmalar ile gerekli form, tutanak ve diğer belgeler,

j) Kuruluşa anneleri ile kabul edilen çocuklarla yapılan mesleki çalışmalara ilişkin raporlar,

k) Kuruluştan ayrılacak kadın ve çocuk için son değerlendirme raporu,

k) Kuruluştan ayrılan kadınlar ve çocukların, izlenmesi gerekli görülenlerle yapılan mesleki çalışmalara ilişkin raporlar.

Kalınacak Süre

Madde 12- Kadınlar ve çocukların, kuruluşa kalma süresi 3 aydır. Bu süre, düzenlenecek gerekçeli sosyal inceleme raporuna dayanılarak kuruluş müdürlüğünün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süreyle uzatılabilir. Kadınlar ve çocukların uzatma süresi bitiminde kuruluşa kalabilmeleri, sosyal inceleme sonuçları, Kadın ve Çocuk Koruma Evi Müdürünün teklifi ve Belediye Başkanının onayına bağlıdır.

Gizlilik ilkesi

Madde 13- Kuruluşun adresi, telefon numarası gizli tutulur. Kuruluşu tanıtan tabela asılmaz ve kuruluş binasında açılış törenleri düzenlenmez.

Kadınlara ve çocuklarla ilgili bilgi ve belgeler hiçbir şekilde açıklanmaz. Dosyalar, gizlilik ilkesine uygun olarak düzenlenir ve saklanır.

Uyulması Gereken Kurallar

Madde 14- Kadın ve Çocuk Koruma Evinde kalan ve bu hizmetten yararlanan kadınlar ve çocuklar kuruluşun işleyiş, genel temizlik ve düzenini korumaktan sorumludurlar.

Bu amaçla, kadınlar ve çocuklar kuruluşa kaldıkları süre içinde aşağıda belirtilen kurallara uymak zorundadırlar:

a) Kuruluş adres ve telefon numarasını gizli tutmak, kuruluştan ayrıldıktan sonra da bu kurala uymak,

b) Kuruluş hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için kurul tarafından hazırlanan programlar çerçevesinde kendilerine verilecek temizlik, çocuk bakımı, mutfak işleri ve benzeri görevleri yerine getirmek,

- c) Kuruluşta kalan diğer kadınlara ve çocuklara, fiziksel, duygusal, cinsel tacizde bulunmamak,
- d) Kuruluşta kalan diğer kadınların ve çocukların para ve eşyalarına, kuruluşun araç, gereç ve eşyalarına zarar vermemek,
- e) Kuruluşa ziyaretçi kabul etmemek,
- f) İzin almadan kuruluştan ayrılmamak,
- g) Kuruluş içinde ve dışında sigara, alkol ve uyuşturucu madde kullanmamak, alkollü olarak kuruluşa gelmemek,
- h) Devletin itibarını düşürecek ya da görevlilerin onurunu zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmamak, kuruluş aleyhine propaganda yapmamak, kuruluş görevlileri, kadınlar ve çocuklar hakkında asılsız ve onur kırıcı haber yaymamak, kuruluşa fotoğraf makinesi, kamera, teyp ve benzeri kayıt cihazları sokmamak.

Disiplin Kurulu

Madde 15- Disiplin işleri kuruluşta oluşturulacak Disiplin Kurulu tarafından yürütülür. Disiplin Kurulu müdürün başkanlığında, sosyal çalışmacı, psikolog ve hemşireden oluşur. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının oyu iki oy olarak değerlendirilir.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 16- Disiplin Kurulunca; kuruluşun huzur ve sükûnunu, çalışma düzenini bozan fiilleri işleyen, kuruluş hizmetlerini gereğince yürütmeyi güçleştiren ve bu Yönetmelik gereğince, idarece konulan kurallara uymayan kadınlara ve çocuklara uyarı cezası verilir. Tutum ve davranışlarında daha dikkatli olmaları gerektiği yazılı olarak kendilerine bildirilir ve ilgili meslek elemanlarınca sorunları nedeniyle kuruluşa uyum göstermeyen kadınlar ve çocukların durumları ayrıntılı olarak ele alınıp, sorunlarının çözümüne, kuruluşa uyumlarının sağlanmasına yönelik mesleki çalışmalar yapılır.

Yapılan mesleki çalışmalar ve uyarıya rağmen, aynı tutum ve davranışlarını yineleyen kadınlara ve çocuklara ikinci kez uyarı yapılır. İki kez uyarı cezası alıp, tutum ve davranışlarını sürdüren kadınlar ve çocuklar hakkında gerekçeli bir rapor düzenlenerek, kuruluştan çıkarılmaları hususu Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ancak, işlenen fiilin niteliğine göre disiplin kurulu uyarıya gerek kalmaksızın çıkarma kararı verebilir ve bu karar Belediye Başkanının onayına sunulur. Kuruluş tarafından çıkarılan kadınlar Çorum Belediye Başkanlığına bağlı kadın konukevlerine tekrar alınmaz.

Güvenlik

Madde 17- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerinde kadınların ve çocukların güvenlikleri Valiliklerce alınacak uygun önlemlerle sağlanır.

Nöbet

Madde 18- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerinde hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla hizmetin özelliği ve personel sayısı dikkate alınarak, nöbet sistemi kuruluş müdürlüğüne düzenlenir.

Beslenme

Madde 19- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerinde kalan kadınlar, çocukları ve görevli personele, uzman diyetisyenlerce gönderilecek diyet planlamasında belirtilen hususlara uygun olarak, üç öğün yemek, çocuklara ayrıca ara kahvaltı verilir.

Kadın ve çocukların hasta olmaları halinde, gerekiyor ise özel diyet hazırlanır.

İzin, hastalık ve diğer nedenlerden dolayı bir günden fazla kuruluştan ayrılmış bulunanların, ayrıldıkları günlere ait istihkakları tabeladan çıkarılır.

İkram

Madde 20- Kuruluşta düzenlenecek özel günler ve sosyal faaliyetlerde ikramı gereken yiyecek ve içeceklerin cins ve miktarı kuruluş müdürünce saptanıp, günlük iâşe ve tabela cetveline geçirilerek sipariş verilir, görevlendirilecek personel tarafından ikramı sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fiziki Özellikler ve Kuruluş Bölümleri

Bina ve İskân Durumu

Madde 21- Kadın ve Çocuk Koruma Evleri; kent dokusu içinde, kadınlar ve çocuklarının toplumdan soyutlanmadan yaşayabilecekleri, sosyal alışverişlerini sürdürebilecekleri, kadınlar ve çocuklarının günlerini huzur içinde geçirebilecekleri, sakin, ilgi çekmeyen bir konumda bulunmalıdır. Binanın, müstakil ve kaloriferli olması tercih edilmelidir.

Kuruluş Bölümleri

Madde 22- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerinde; iklim, binanın fiziksel koşulları ve olanaklar dikkate alınarak düzenlenmiş, idari bölüm, ilk kabul bölümü, yatak odaları, oturma, okuma, yemek, eğitim ve rehabilitasyon, çocuk oyun ve etkinlik odaları veya salonları, çamaşır ve ütü odası, mutfak, banyo ve diğer gerekli bölümler bulunur. Bölümlerin ev ortamına benzer bir şekilde döşenmesine özen gösterilir.

İlk Kabul Bölümü

Madde 23- İlk kabul bölümü; kuruluşa acilen kabulü yapılan kadınların ve çocukların, ilk gözlemlerinin yapıldığı, tıbbi kontrol ve tedavilerinin sağlandığı, psiko- sosyal ve ekonomik durumlarının incelendiği bölüm olup, tek kişilik ve gerektiğinde çocukları için yatak ilavesine imkan verecek şekilde düzenlenmesine özen gösterilir. İlk kabul bölümüne alınan, ancak durumlarının kuruluşa kabule uygun olmadığı daha sonra belirlenen kadınlar ve çocuklar için sosyal inceleme raporu düzenlenerek, kuruluştan çıkarılmaları hususu Belediye Başkanının onayına sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Mali Hükümler**

Satınalma, Ayniyat, Ambar ve Depo Hizmetleri

Madde 24- Satınalma, ayniyat, ambar ve depo hizmetleri, kuruluş için gerekli tüketim maddeleri, ilaç, yiyecek, yakacak, temizlik ve benzeri tıbbi ve sıhhi malzeme, demirbaş, döşeme ve cihazların satın alınma, muayene ve tesellüm, depolama, sarf işleri ile her çeşit onarım ve diğer mali işlerin mevcut kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılmasını kapsar.

Giderler

Madde 25- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerinin işleyişiyle ilgili her türlü giderler Çorum Belediyesi tarafından karşılanacaktır. Ancak, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünden gerekli izin ve onay alınıp, Kuruluş Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne devredildikten sonra her türlü giderler yine İl Müdürlüğü tarafından gösterilen ödenekten karşılanır.

Harçlık, Giyim, Tedavi Yardımı, Eğitim ve Yol Giderleri

Madde 26- Kadın ve Çocuk Koruma Evlerinde kalan ve hiçbir yerden geliri bulunmadığı ya da geliri olup da temel ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olduğu sosyal inceleme raporu ile saptanan kadınlar ve çocuklarının harçlık, giyecek, tedavi ihtiyaçları, eğitim ve yol giderleri gerekli izinler ve onay alınana kadar Çorum Belediyesi tarafından karşılanacaktır. Yine gerekli izin ve onay alındıktan sonra Kuruluş İl Müdürlüğüne devredildikten sonra da her türlü giderler aşağıdaki usul ve esaslara göre İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ayrılan ödenekten karşılanır.

a) Harçlık:

Harçlık, sosyal inceleme raporlarına dayanılarak kuruluş müdürlüğünün teklifi ve Belediye Başkanlığının Onayı ile Genel Müdürlüğe bağlı huzurevlerinde kalan ve hiçbir yerden geliri olmayan yaşlılara verilen miktar kadar, hiçbir kesinti yapılmaksızın net aylık olarak kadınlara verilir.

Ayrıca, kadınların öğrenim gören çocukları ile çeşitli nedenlerle öğrenime devam etmeyen (ücretli olarak bir işyerinde çalışanlar hariç) çocuklarına, Genel Müdürlüğe bağlı çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtlarında kalan çocuklara verilen miktar kadar hiçbir kesinti yapılmaksızın net aylık harçlık verilir.

Harçlıklar, kuruluşça hazırlanacak bordroya göre, imza karşılığında her ayın birinci günü peşin olarak ödenir. Ayın 10 una kadar kuruluşça kabul edilen kadın ve çocuklarına tam harçlık, 10'undan sonra kabul edilenlere ise kısıtlı harçlıkları hesaplanarak ödenir. İşe yerleştirilen kadınların maaşlarını alıncaya kadar harçlıkları kesilmez.

b) Giyim Yardımı:

Giyim yardımı aynı olarak yapılır. Bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulmaz. Bu yardımdan yararlanacak kadın ve çocuklarına verilecek giyecek eşyasının türü ve miktarı Yönetmeliğe ekli (Ek:1). (Ek:2) listelerde gösterilmiştir. İhtiyaca göre verilecek giyim eşyasının rengi ve biçimi ilgili kuruluşça saptanıp, standart beden ölçülerine, mevsimine, çocukların yaş ve cinsiyetlerine uygun olarak satın alınır ve bir tutanakla kadınlara ve çocuklara teslim edilir. Verilen giyecek ve diğer aynı yardımları gösteren, kuruluş müdürü tarafından onaylanmış bir defter tutulur ve her türlü denetimde gösterilmek üzere hazır bulundurulur.

c) Tedavi Yardımı:

Kuruluşta kalan kadınlar ve çocuklarının tedavi giderleri;

1) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olmaları durumunda anılan sosyal güvenlik kurumunca,

2) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumunun güvencesi altında olmayıp, 3816 Sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun kapsamında olanların, anılan Kanuna dayanılarak Sağlık Bakanlığınca,

3) (1) ve (2) numaralı bentler kapsamında olmayıp muhtaçlığı saptananlar ise 3816 Sayılı Kanun kapsamına girenlerin yararlandıkları tedavi yardımından aynen yararlandırılır ve bunların tedavi giderleri İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne karşılanır.

d) Eğitim ve Yol Giderleri:

Kadın ve Çocuk Koruma Evinde kalan kadınların ve çocukların, ekonominin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı, kuruluş içinde ya da dışındaki eğitim etkinliklerine katılmaları halinde, gerekli eğitim giderleri ile çeşitli nedenlerle il içinde bir yere veya il dışına gitmeleri halinde kendileri ve çocukları için gereken ulaşım (otobüs, tren, dolmuş ve benzeri) giderleri karşılanır.

Öğrenim gören çocukların eğitim ve öğretimlerine ilişkin araç, gereç ve gerekli olan kayıt, harç masrafları ile okullarına gidiş ve gelişlerdeki ulaşım (otobüs, tren, dolmuş ve benzeri) giderleri karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 27- Çorum Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 28- Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür.

KADIN VE ÇOCUK KORUMA EVİNDE KABULÜ YAPILAN KADINLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI

<i>MALZEMENİN CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
Manto	1
Kaşkol	1
Kazak	1
Etek veya Pantolon	1
Bluz	1
Ayakkabı veya Bot	1
Terlik	1
Pijama veya Gecelik	1
Fanila	2
Külot	2
Sütyen	1
Çorap	1
Yüz Havlusu	1
Banyo Havlusu	1
Mendil	2
Hijyenik Kadın Bağı	(Ayda 10' luk) 1 Paket

KADIN VE ÇOCUK KORUMA EVLERİNE ANNELERİ İLE BİRLİKTE KABULÜ YAPILAN ÇOCUKLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI

<i>MALZEMENİN CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
Hazır Bez (Günde)	10 Adet
Mama Önlüğü	2
Fanila	2
Külot	2
Çorap	2
Yelek	1
Hırka	1
Patik	1
Pijama	2
Pantolon	1
Etek	1
Kazak	1
Tişört veya Gömlek	1
Şort	1
Ayakkabı veya Bot	1
Terlik	1
Palto, Manto veya Kaban	1
Atkı	1
Bere	1
Eldiven	1
Okul Forması	1
Okul Çantası	1
Yüz Havlusu	1

Şeklinde OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Turan ATLAMAZ

Katip
Mehmet UYAR

Katip
Fikret HIŞIROĞLU