



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2010 / KASIM
TARİHİ	01.11.2010
GÜNÜ	PAZARTESİ
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	11
OTURUM	11
KARAR NO	132

MADDE	3
Teklif Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Teklif Tarih ve No	21.10.2010 / 1601
Teklifin Özü	Çorum Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve (T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliği

K A R A R :

Başkan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin p (Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek) bendine istinaden günümüz koşullarına göre hazırlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve (T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmelikleri hakkında bir düzenleme bulunduğunu belirterek, Zabıta Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Zabıta Müdürlüğü tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin p (Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek) bendine istinaden günümüz koşullarına göre hazırlanan;

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
(T) PLAKALI TİCARİ TAKSİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç:

Madde 1- Bu yönetmelik;

Çorum Belediyesi sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (T) plakalı ticari taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar ve kişiler arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2-

Bu Yönetmelik; Çorum Belediyesince durakları ve sayıları belirlenen, Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içinde çalışacak taksileri kapsar.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

Yasal Dayanak:

Madde 3- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağını;

Anayasanın 124 ncü Maddesi,

5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15/ (b), (f) ve (p) maddeleri,

2464 sayılı Belediye gelir Kanunu,

6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

1608 sayılı Kanun,

Karayolları trafik yönetmeliği,

Belediye Zabıta yönetmeliği,

3194 sayılı imar Kanunu,

Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik,

10553 Sayılı ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Bakanlar Kurulu kararı (Son şekli uygulanır).

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar kanunu

Tanımlar:**Madde 4-**

Belediye: Çorum Belediyesini,

Müdürlük: Zabıta Müdürlüğünü

Meslek Odası: Çorum Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler esnaf odasını,

(T) Plakalı Ticari Taksi: Yapısı itibarıyla, sürücüsünden başka en çok beş (5) oturma yeri olan ve taksimetre veya tarife usulü ile insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

Araç sahibi: Araç için adına yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik yada satış belgesi düzenlenmiş kişiyi,

Yolcu: Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan ve ücreti karşılığı bir yerden başka bir yere gitmek isteyen kişiyi,

Durak Yazıhanesi: Faaliyet gösteren ticari taksilerin bağlı bulundukları, Çorum Belediyesi karar organlarının belirlenmiş büroları,

Depolama Alanı: Durak yazıhanesine bağlı taksilerin, Çorum Belediyesi karar organlarının belirlenmiş park (bekleme) yerlerini,

Durak Temsilcisi: Taksi durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,

Taşıma sınırı (kapasite) : Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu sayısını (koltuk başına kişi),

Sürücü: İşleticisi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsünü,

Sürücü Tanıtım Kartı: Ticari taksi sürücüsü adına düzenlenmiş, Çorum Belediyesince verilen tanıtım kartını

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi: İşleticilerin Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden harcını yatırarak alacakları ve her yıl yönetmelik hükümlerine göre vizelenecek olan (T) plaka taksi işletme belgesini,

Taksimetre: Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarifeye göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini tanımlamaktadır.

Genel Yetki:**Madde 5-**

a) Ulaşım planlaması gereği; duraklarda araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme, durak yerlerini değiştirme veya durakların kaldırılması konularında 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (p) bendine istinaden Çorum Belediyesi Encümenince karar verilir.

b) Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Odası, üyeliğini kaybeden şoför esnafını Belediyenin Zabıta Müdürlüğüne bildirir. Bu durum Zabıta Müdürlüğünün tutanağı ile Belediye Encümenine sunulur, Belediye Encümeni iki (2) ay içerisinde bu eksikliğini gidermesini isteyebilir. İki ay süre sonunda bu sorun giderilmez ise Belediyenin Zabıta Müdürlüğünün bildirimi ile Ticari taşıt kullanım belgesi ve ticari plaka iptal edilir. İptal edilen plaka Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Durak Yazıhanesi ve Taksi Depolama Alanı:**Madde 6-**

a) Taksi yazıhanelerinin ve taksi depolama alanının yerleri, Çorum Belediyesi Encümeni tarafından belirlenir. Belirlenen taksi durak yazıhanesi ve depolama alanlarında Belediyece yapılacak değişikliklere taksi işletmecileri uymak zorundadır.

b) Taksi yazıhanelerinin ve taksi depolama alanının yerleri birleşik olmak zorunda değildir. Çorum Belediyesi Encümeni tarafından ayrı olarak da belirlenebilir.

c) Çorum Belediyesi, taksi durak yazıhanesinde faaliyet gösteren taksi adedince depolama alanı tahsis etmek zorunda değildir. Araç sayısının bir kısmına depolama alanı belirlenip, kalan araçların farklı yerlerde depolanmasına karar verilebilir.

d) Açılan Taksi durak yazıhanesine işletmeciler tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alınması zorunludur.

e) Her taksi durak yazıhanesinde bir temsilci belirlenmesi ve belirlenen temsilcinin değişmesi durumunda Belediyeye bildirilmesi zorunludur. Temsilci belirlemeyen taksi durağındaki işletmecilere cezai işlem uygulanır.

f) Taksi durak yazıhanesi hakkında yapılacak tebligatlar durak temsilcisine yapıldığında, durakta faaliyet gösteren işletmeciler tebellüğ etmiş sayılırlar.

Başvuru Biçimi, müracaat süresi ve ilk aşama:**Madde 7-****a) Araçta Aranılacak Nitelikler:**

1- T plaka ticari taksiler sarı renk kodunda olacaktır.

2- Aracın ön kapıları ve tavanında plaka ve durak isimleri yazılı olacaktır. (Yazılar solmuş, eskimiş olmamalı, okunur olmalıdır.)

3- Ticari taksi işletmeciliğini devir almak suretiyle veya yeni plaka tahsisinde plaka tahsis edilecek araçta 12 yaş şartı aranır. Araç yaşı imal tarihini takip eden yıl esas alınarak hesaplanır. Mevcut faaliyetini sürdüren ticari taksi işletmecileri Bir defaya mahsus vize edilecek, 6 aylık geçiş süreci verilecek (01.01.2011-01.07.2011) gelecek yıllarda arabalarda 12 yaş şartı aranacaktır.

b) Başvuruda istenilecek belgeler:

1. Talep dilekçesi
2. Başvuru sahibinin yolcu taşımacılığı ile ilgili vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi veya Vergi Dairesince tanzim edilmiş yoklama fişi)
3. Başvuru sahibi Özel ve Tüzel kişilerin Çorum ili Merkezinde bulunan Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu bildiren "Oda Kayıt Belgesi"
4. Başvuruya konu aracın başvuru sahibine ait olduğunu belirtir Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünce verilmiş olan motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi veya noter onaylı satış belgesi fotokopisi
5. Devir edecek ve devir alacak olanların Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alacakları "Borcu Yoktur" belgesi.
6. Noter onaylı taahhütname (Ek-1)

Başvuru sahibi özel kişi ise;

- a) Nüfuz Cüzdan Örneği,
- b) İkametgâh İlmühaberi,
- c) 2 adet Fotoğraf
- d) Sabıka Kaydı. (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun

35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.)

Tüzel kişilik ise;

- a) T.Sicil gazete fotokopisi,
- b) İmza Sirküsü.

Soförler hakkında;

1. E Sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesinin fotokopisi

2. Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olduğuna, Alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olduğuna dair Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünden verilmiş ceza puan dökümü

3. Sabıka Kaydı (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.)

4. **"Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2)"**

Belgelerini eklemek mecburiyetindedir.

c) Zabıta Müdürlüğü; Çorum Belediyesi (T) Plaka Ticari Taksi İşletme yönetmeliği çerçevesinde başvuruyu kabul eder.

d) Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler ile başvuru sahibi adına yapılan başvurularda geçerlidir.

e) İstenen belgelerin Zabıta Müdürlüğüne eksiksiz teslim edilmesi ile başvuru (yeni tahsis veya devir olması fark etmeksizin) Zabıta müdürlüğünce (gerek duyulması halinde Belediye Trafik Alt Komisyonunda görüşülerek Belediye Trafik Komisyonunun raporunun) Belediye Encümenine sunulur. Belediye Encümenince konunun kabulüne müteakip, Encümen Kararının ilgiliye tebliğ edilmesinden itibaren 1 ay içinde (kararda belirtilen ücret ödenmesi gibi veya benzer kayıtlar yerine getirilerek,) Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünden plaka tescil işlemi yapılması zorunludur.

1 ay içerisinde Encümen Kararında belirtilen şartların yerine getirilmemesi (tahsis/devir ücreti ödenmesi vs. gibi) ve plaka tescil işleminin tamamlanmaması durumunda söz konusu karar, ek bir karara ihtiyaç duyulmaksızın sâkit olur.

f) Belirlenen ticari taksi ve hak sahiplerine Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediyenin Zabıta Müdürlüğünce tanzim edilir. Ticari Taşıt Tahsis Belgesinde işleticinin T.C Kimlik numarası, adı soyadı, taşıtın plaka numarası, durak adı ve Oda kayıt numarası yazılarak tasdik edilir.

Ticari Taksi İşletmecilerinin Ödemesi gereken Ücretler:

Madde 8-

a) İlk defa plaka verilen Ticari taksi işletmecilerinden bir defaya mahsus alınacak Ticari Plaka Tahsis Belgesi ücreti Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.

b) Ticari Taksilerin devir ücretleri Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.

c) Yıllık, Durak ve İşaret Levhalarına Katılım ücreti her yıl Aralık Ayın 20. günü ödenir. (20 Aralık tatil gününe rastlarsa takip eden iş günü mesai saati bitimine kadar ödenir.)

(T) Plaka Ticari Taksilerin Model, Plaka ve Devir İle Ortak Alınması işlemleri

Madde 9-

a) Belediye Encümeninin izni olmaksızın T plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi araçla birlikte satılamaz, devredilemez. Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz (30) gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plakası belediye Encümenince iptal edilerek. Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne Bildirilir. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

b) Ticari taksilerin devir işlemi için devreden ile devralanın karşılıklı dilekçeleri ile Belediyenin Zabıta Müdürlüğüne şahsen müracaatları gereklidir.

c) Taksi işletmeciliğini devir başvurusu dilekçesine bu yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen evraklar ekli olmak zorundadır.

c) Hak sahibi işletmecinin Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve plaksının devir işlemi; Devir alacak işletmecinin, şartlara haiz olması ve Belediye Encümeninin onayı alındıktan sonra Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücretinin peşin ödenmesi halinde bu yönetmelik çerçevesinde yapılır.

d) Devir iznini içeren Encümen kararının ilgiliye tebliğinden itibaren 1ay (30 gün) içerisinde devir ücretinin ödenmemesi halinde devir işlemi yapılmayarak devir kararı iptal edilir. (30 gün bitimi tatil gününe rastlarsa, Tatilin bitimini takip eden ilk iş günü mesai saati bitimine kadar süre uzar.

e) Taksi işletmecisinin ölümü halinde veya talep edildiği takdirde 1. Derece yakınlarına (babadan-oğla, eşler arası) yapılacak devirlerde devir ücreti alınmaz.

f) Taksi işletmecisinin gerçek kişiden tüzel kişiliğe dönüşmesi halinde, (söz konusu kurulacak şirketin aile fertlerinden (baba-oğul) oluşması halinde dahi) şirketin şartlara haiz olması durumunda devir ücreti alınarak Belediye Encümeninin onayı ile devir işlemi yapılır.

g) Hak sahibi şirketin ortaklarının tamamının rızası olmak kaydı ile şirket ortaklarından biri üzerine devir işlemi yapılacağında devir ücreti ödenmez.

h) Yönetmelik çıktığı tarihten itibaren 63 yaş ve daha yukarı yaştakiler 6 ay içerisinde (01.01.2011-01.07.2011) sonraki dönemde ticari taksi kullanmayı terk edeceklerdir. (4925 Sayılı Kanun)

Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları:

Madde 10-

a) T plaka ticari taksi ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen işletmeci Belediye Başkanlığına dilekçe ile, çalıştıracağı şoförün kimlik fotokopisi (T.C. kimlik no lu), Ehliyet Fotokopisi, İkametgah ilmühaberi, Ticari Taşıt kullanım belgesi fotokopisi, Adli sicil ve arşivlik kaydı, ve birer adet fotoğraflarını ekleyerek müracaat ederler.

b) Bu maddede belirtilen belgelerin aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK' na karşı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

c) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülüğünden ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye işletmeciye rücu eder.

d) Ticari Taksi Sürücüsüne Çorum Belediyesinin Zabıta Müdürlüğüne düzenlenmiş “Sürücü Tanıtım Kartı” verilir. “Sürücü Tanıtım Kartı” olmadan ticari taksi kullanılamaz.

e) “Sürücü Tanıtım Kartı” araçta yolcuların rahatlıkla görebileceği yere asılması zorunludur.

T Plaka Ticari Taksilerin Taşıma Ücret ve Tarifesi:

Madde 11-

a) T plaka ticari taksilerin taşıma ücreti kanunun öngördüğü ilgili meslek odası tarafından belirlenir.

b) Herkes ücreti karşılığı seyahat etmek özgürlüğüne sahiptir.

c) Taşımacılık ücreti, Esnaf odalarınca belirlenen “Taksimetre” ücreti çerçevesinde alınır.

d) Mücavir alan dışına yapılan seyahatlerde, taşımacılık ücreti müşteri dilerse pazarlık usulü ile de yapılabilir.

e) 20 kg. aşmayan yüklerde ayrıca bagaj ücreti talep edilmez.

Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 12-

a) Zabıta Müdürlüğü 31.01.2011 tarihine kadar faaliyet göstermeyen ticari taksi işletmecilerini tespit ederek, işletmeciye aracını faaliyete geçirmesi için tebligat yapmasından itibaren 3 ay içinde işletmeci tarafından veya devir edilmek suretiyle faaliyete başlamayan ticari taksi işletmecilerin işletmecilikleri iptal edilerek, iptal edilen ticari taksi plakasının tasarrufu Çorum Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

b) Bu maddenin (a) fıkrasında yapılan uygulamanın haricinde, Ticari taksinin faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, ilgili müdürlükçe aracını faaliyete geçirmesi için işletmeciye tebligat yapılmasından itibaren, işletmeci 1 yıl (365 gün) içerisinde yeni araç olarak plakasını tescil yaptırmak suretiyle çalışmaya başlayacaktır. Aksi halde ticari taksi işletmecisinin işletmeciliği iptal edilerek, iptal edilen ticari taksi plakasının tasarrufu Çorum Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

c) Ticari taksi işletmecisinin yıl içinde ölümü halinde en geç 6 (altı) ay içinde varislerinden noter onaylı yetkili kılınan bir kişi Belediyeye başvurarak devir ücreti ödmeden şartlara haiz olması halinde kendi adına Ticari Taşıt Tahsis Belgesi almak kaydıyla ticari taksi işletmeciliği yapabilir. Ölümünden dolayı ticari taksinin devri halinde, yeni sahibi yönetmelik kuralları çerçevesinde Çalışma İzin Belgesi devir alabilir.

d) Ticari taksi işletmeciliğini devir edenler ile Yönetmelik gereği ticari taksi işletmeciliği iptal edilenler, ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Denetleme Yetkisi:

Madde 13-

T plaka ticari taksiler ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Zabıta Müdürlüğü Personeli ve Belediye Başkanınca görevlendirilen personel.

Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca (Trafik tescil bürosu, vergi dairesi, Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

Uyulması Gerek Kurallar ve Cezai Hükümler:

Madde 14-

a) Yönetmelik hükümlerine ve mevzuata aykırı hareket edenler hakkında 1608 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince Belediye Zabıta Müdürlüğüne denetim görevlilerince gerekli tutanak tanzim edilerek, Belediye Encümenince cezalandırılırlar.

b) T Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alan veya alacak olan taksi sahipleri bu yönetmelik gereği yetkili birimler, kurumlar tarafından alınacak kararlara uymakla yükümlüdür. Verilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alanın lehine sürekli müktesep hak oluşturmaz.

c) Çorum Belediyesi; yayımlanmış olduğu T plaka ticari taksi yönetmeliğini günün şartlarına, kanun, tüzük veya yönetmeliklere göre yeniden oluşturabilir. Araç sahipleri, kendinden veya aracından istenen tüm nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak ve taşımak zorundadır.

d) Taksi sahipleri araçlarının çalışmadığı veya çalıştırılmadığı günler için Çorum Belediyesine ödemesi gereken ücretleri ödemekten kaçınmaz, geri ödenmesini talep edemez.

e) Taksi durakları Çorum Belediyesi tarafından yaptırılıp, bedeli taksicilerden talep edilebilir veya taksicilerden durakların yenilenmesi istenebilir.

f) Duraklarda, çalışan taksilerin plakalarını ve sahiplerinin isimlerini gösteren levhaların uygun bir yere asılması zorunludur.

g) Hizmetlerin aksamaması için her durakta bir durak temsilcisi belirlenmesi ve resmi tatil günleri ile geceleri çalışmak üzere yeteri kadar nöbetçi araç bırakılması ve nöbet çizelgesinin yapılması zorunludur. Gerekli hallerde Zabıta Müdürlüğü bu

nöbet çizelgesini isteyebilir.

Bu yönetmeliğe göre T plaka ticari taksi işletmeciliğini alan işletmeci yukarıdaki maddelerin tamamını okumuş ve kendi rızasıyla kabul etmiş sayılır. Yayımlanmış ve yayımlanacak tüm ilgili Kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara kayıtsız, şartsız, tam olarak uyacağını, aykırı hareket etmesi durumunda işletmeciliğinin iptal edileceğini, bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Ayrıca durak yerleri şekilleri, çalışma usulleri ile araç nicelik ve nitelikleri Çorum Belediyesi tarafından gerek duyulduğunda değiştirilebilir. Ticari taksi işletmecileri yapılan değişikliğe itirazsız, hiçbir hak, zarar, ziyan, bedel talebinde bulunmaksızın kabul etmek, gereklerini yerine getirmek ve uymak zorundadırlar.

h) Suç sayılan fiiller ve cezalar aşağıda sıralanmıştır.

- (1) Araçta bulunması gerekli belgelerin (Araç Ruhsatı, Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, vergi levhası, sürücü tanıtım kartı), kontrolde ibraz edilmemesi,
- (2) İstiap haddinden fazla yolcu alınması (araçta bulunan yolcu koltuk sayısı),
- (3) Yolculara kaba davranılması ve hakarete bulunulması,
- (4) Gidilmesi gereken yere kadar müşterisini götürmemek,
- (5) Bilgi vermeden taşımacılığa ara verilmesi (ölüm ve hastalık hariç)
- (6) Ticari taksilerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları, yolcuların gideceği son noktaya kadar götürmemeleri,
- (7) Karayolları trafik kanunu gereği bulunması zorunlu olan avadanlık ve teçhizatın bulundurulmaması,
- (8) Yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek şekilde müzik yayını yapılması, seyir halinde iken cep telefonunu kullanması,
- (9) Araçta sigara içilmesi veya içilmesine izin verilmesi,
- (10) Şoför ve işletcinin kılık ve kıyafetlerinin görgü kurallarına uygun düzgün ve düzenli olmaması,
- (11) Aracın pis, kirli, kırık camlı ve koku neşreder durumda bulunması,
- (12) Mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması,
- (13) Yırtık, sökükle döşeme ve kırık koltuklarla yolcu taşınması,
- (14) Araçlarda patlayıcı, parlayıcı maddeler, kesici ve delici aletler ile kötü koku yayan maddelerin taşınması,
- (15) Seyrüsefer esnasında araç içinde yolcu harici kişi veya kişilerin bulunması,
- (16) Duraklarda, çevre sakinleri, müşteri, resmi veya gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlığını bozacak davranışlarda bulunmak
- (16) Yolcuların 20 kg aşmayan yüklerinden ayrıca bagaj ücreti talep edilmesi,
- (17) Nöbetçi olduğu halde durakta bulunmadığı (ölüm ve hastalık harici)
- (18) İşletme ruhsatı ve şoför çalıştırma izin belgesinde tahribat yapmak,
- (19) Şoförler Odası üyeliğini kaybetmesi,
- (20) Durakta, plaka ve isim levhasının bulunmadığı,
- (21) Belediyece belirlenen depolama alanı haricinde (belirli bir müşterisini beklemesi dışında) bekleme yapması. (Terminal Hariç)

h) Yukarıdaki belirtilen fiillerin cezaları, Belediyenin emir yasaklarına uymamaktan 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine göre cezai işlem uygulanır.

i) Aynı yıl içinde suçun tekrarı halinde, sırası ile bir hafta ve iki hafta olmak üzere Belediye Encümenince "Faaliyetten men cezası" tatbik edilir.

j) Suçların alışkanlık haline getirenlerin durumu, Belediye Encümenince görüşülerek ticari taksi işletmeciliğinin iptaline gidilir.

j) Ticari taksi işletmeciliği iptal edilen işletciye bir daha ticari taksi işletme izni verilir verilmeyeceği Belediye Encümeninin yetkisindedir.

Yürütme

Madde 15-

Bu yönetmelik hükümleri Çorum Belediye Başkanlığı tarafından yürütür.

Yürürlük

Madde 16-

Bu Yönetmelik, Çorum Belediye Meclisinin kabulüne müteakip, Valilik Makamına sunulmasından sonra yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmaması

Madde 17-

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

(NOTER ONAYLI)

TAAHHÜTNAME

Ticari taksi İşletme işini yapacağımdan; 19 T..... Plakalı Ticari Taksi çalıştırırken ve yolcu taşıma işini yaparken Çorum Belediyesinin yayımlanmış olduğu "Çorum Belediyesi (T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliğine", yayımlanmış, yayımlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara, Çorum Belediyesince belirlenen çalışma, yer, şekil ve şartlarına, kayıtsız şartsız tam olarak uyacağımı, istenen her türlü nicelik ve niteliği sürekli olarak sağlayacağımı kabul ve taahhüt ediyorum. Yönetmeliğin tamamını okuduğumu, anladığımı ve yönetmeliğe aykırı durumlarda işletmeciliğimin iptal edilmesini kabul ettiğimi, işletmeciliğimin iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım ticari taksi işletmecilik izninin mütesep hak oluşturmayacağını, iş bu taahhütnameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek sureti ile kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.

.... / /

TAAHHÜT EDEN

Şeklindeki yönetmelik ve

ÇORUM BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1- Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi Mucavir alan sınırları içinde çalışan Servis Araçlarının (okul ve personel) hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik ; “S” Plakalı araçlar ve öz mal araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

Bunlar:

a) Resmi ve Özel Kuruluşların Çorum Belediye mucavir alan sınırları içinde toplu taşıma istemine ücret tarifesine karşılığında cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait “S” plakalı tahditsiz araçları,

b) Okul öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite Öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan “S” plakalı tahditsiz araçlar,

c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, Resmi ve özel okulları,

d) Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını,

e) Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığı,

f) Ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında Çorum’un her yerinden kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını; Kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

SERVİS ARACI: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesine karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı: okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almış olduğu plaka tahditsiz kararına göre Çorum Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğünde “S” seri plakasına kayıtlı tahditsiz araçları.

OKUL TAŞITI: Okul öncesi eğitim, İlköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber/ öğretmen/ okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

PERSONEL SERVİS ARACI: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait “S” Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI: Hipermarket, market alışveriş merkezleri (AVM) gibi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine ve Özel sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla

Çorum’un her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

UMUM SERVİS ARACI: Okul ve Personel Servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

ÖZ MAL ARAÇ: Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araç,

RESMİ KURULUŞ: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

BELEDİYE: Çorum Belediyesini,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü’nü.

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

REHBER PERSONEL: Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ: İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

ÇALIŞMA RUHSATI: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

MESLEK ODASI: Çorum Taksiciler, minibüsçüler ve Servisçiler Esnaf Odası, Ticaret Odası.

ÖZEL KURULUŞ: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

OKUL: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite eğitimi veren resmi özel kurum ve kuruluşlarını.

KURULUŞ: Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

TAŞIMA : “S” Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu

b) 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği

c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158–2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı

d) 28 ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren okul servis araçları hizmet yönetmeliği

e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,

f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 63 yaş sınırı

g) 1608(151) sayılı Umuru belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,

h) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

D) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu

İ) 5326 sayılı kabahatler kanunu

SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 5- Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personel servis araçları ile ilgili hükümler;

a)Çorum Belediyesi sınırları içindeki tüm Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesinden Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almış araç olma şartını arayacaklardır.

b)Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c)Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır.

(Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği) Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d)Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için her yıl Belediyeye müracaat ederek “Servis İzin Belgesi” almak zorundadırlar.

e) Okul servis taşımacılığı yapan “S” Plakalı araçların;

1-Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” uygulanır.

2-Taşımalı Eğitim için “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” ve bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

3-Eğitim Birimlerine (okullara, dershane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez.

4-Eğitim Birimlerine (okullara, dershanelere, etüt merkezlerine, anaokullarına, kreşlere vb.) ait araçlar (öz mal araçlarla) ile eğitim hizmeti alan öğrenciler dışında servis taşımacılık hizmeti veremezler.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

Madde 6-

1- Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine/çarşılar ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

2- Sağlık Kuruluşları (Diyaliz Merkezleri, Fizik Tedavi Merkezleri, Özel Hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; Yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Zabıta Müdürlüğünce belirlenir. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır.

Mülkiyetindeki Araçlarla Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları için

Madde 7- Kreş, Gündüz Bakımevi. Çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak Zabıta Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, , İzleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli izin belgesi almak zorundadır. Araçlar Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Bu araçların 12 yaşından büyük olmaması ve okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de aranan bir yıl süreli "Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi" ile Güzergâh izin Belgesinin Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alınması şartı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi hizmet ücretleri Çorum Belediyesi veznelerine mabuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu

Madde 8- Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu

“Araç Uygunluk Tespit Belgesi” (EK 2) ile Çorum Belediyesi Zabıta müdürlüğü tarafından saptanır.

Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Teknik Elemanları tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen Servis Aracına “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” düzenlenir.

Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Çorum Belediyesine başvurmadan önce araçlarını Çorum Emniyet trafik Şube Müdürlüğü’ne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi için Başvuru

Madde 9- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alacakları dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler.

Vize başvuruları her yılın Ocak- Şubat- Mart ayları içerisinde yapılır. Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde yapılır.

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

C- Taşımada kullanılacak taşıta ait Zorunlu Mali sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi.

Servis Araçlarında;

* ☐ Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikler; reflektörler, Yangın söndürücü, çekme halatı, takozu, ilkyardım çantası bulunacaktır.

* ☐ Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.

* ☐ Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış olacaktır.

* ☐ Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı. İlan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk Belgesi verilmez. Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadırlar.

Servis Araçlarının Sahip olması Gerekli Nitelikler

Madde 10-Personel Servis aracı olarak çalışacak araçların ilk defa uygunluk belgesi istemesi halinde başvuru tarihi itibariyle yaş şartı aranmaz. Ancak uygunluk belgesi alınmış bir aracın daha sonra el değiştirmesi halinde yapılacak olan müracaat Kamı Kurum ve Kuruluşları Servis Hizmet Yönetmeliği ve okul servis araçlarında Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Aracın yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullanılan usul ile belirlenir. Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve uygunluk belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. 1 yıl süre verilecek 4925 sayılı kanuna göre düzenlenme yapılacaktır. Yaş sınırı 19 dur.

* Kaportası düzgün olacaktır.

* Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.

* ☐ Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.

* ☐ Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değildir)

* ☐ Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak. Pelüş bulunmayacaktır.

* ☐ Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

* ☐ İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

* ☐ İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

* ☐ Bütün kapıları düzenli açılır kapanır durumda olacak. Okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılır olacaktır.

* ☐ Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak. Yerleri iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.

* ☐ Park lambaları stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

* ☐ Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.

* ☐ Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.

* ☐ Frenleri tam gıcırıtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)

* ☐ Motorları düzenli çalışır durumda ve egzozdan siyah duman çıkarmayacaktır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı Çorum İl Hıfzıssıhha Kurulu Çevre Komisyonunun mevcut kararı veya gelecekteki emir hükümlerine uygun olacaktır.

* ☐ Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliği $\frac{3}{4}$ ' den az olmayacaktır.

* ☐ Devir daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.

* ☐ Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.

* ☐ Rot ayarları yapılmış olacak ve rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.

* ☐ Servis araçlarına ilan ve reklâm yönetmeliğinde belirtilen şartlar dışında hiçbir ilan. Reklâm ve çıkartma bulunmaması.

Madde 11- Servis Araçlarına Uygunluk Belgesi Çorum Belediyesi Teknik personel tarafından yapılacak incelemeden sonra Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından verilir. Servis Aracı uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri 9.maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Başvuru sahipleri ayrıca bildirilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde araçlarını Çorum Belediyesi Teknik Personel yetkilerinin incelemesine hazır bulundurmak zorundadır. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk (EK-2' deki Araç uygunluk İnceleme Raporu) düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç. Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar. Araçlarını inceleme Raporunda belirtilen eksikliklerini 15 iş günü içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme sisteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar 1 (bir) sene süre ile çalışma ruhsatı düzenlenmez.

Uygunluk Belgesi için yapılacak ikinci inceleme. İlk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir. Çorum Belediyesi Teknik Personelini yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir. Uygunluk belgesi harcı Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir veznesine peşin olarak ödenir. Tahsil edilen harç tutarı Çorum Belediyesine gelir kaydedilir.

Taşıma için Başvuru

Madde 12- İşleticiler Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'ne başvurarak yapacakları toplu taşımalar için hat ve güzergâh isteminde bulunurlar. Çorum Belediyesi adına Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü başvuruları değerlendirilerek hat ve güzergâh vermeye yetkilidir.

Madde 13- Servis aracı çalıştırmak üzere işleticilerin Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alınacak hat ve güzergâh için yapacakları başvuru servis araçları bilgi formu ile yapılır. Başvuru formu doldurulurken Toplu Taşımanın hangi noktadan hangi noktaya yapılmak istendiği belirtilir. Taşıma izni bu formun onaylanması ile olur.

Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu

Madde 14- Tüm Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel Kişiler, hizmet satın alarak servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergaha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediye'ye bildirir. Belirlenen araç sahipleri ilgili kurum veya kuruluşla sözleşme imzaladıktan sonra belediyeye müracaat ederek hat ve güzergahlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler. Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma

sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmeti alan kurum ve kuruluş sözleşmesinin bir suretini Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu

Madde 15- Tüm resmi ve özel okullar ile üniversiteler servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergâha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediyeye bildirir. Belirlenen araç sahipleri ilgili okul yetkilileri ile veya öğrenci velileri ile sözleşme imzalıktan sonra Belediyeye müracaat ederek hat ve güzergahlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler.

Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmetini alan işletici sözleşmenin bir suretini Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır.

Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını Bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralama sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşarak taşıtırlar. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk belgesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 16 Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verir. Servis Araçları Çalışma, Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 5 (beş) gün trafikten men ile cezalandırılır.

Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarının Çalışma Ruhsatı “servis aracı bilgi Formu”na göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır.

- Aracın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Aracın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri;

a) Her yıl ocak-mart ayları içerisinde şahıslar yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 (bir) yıl süreyle geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar.

b) Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerini Nisan ayı içerisinde başvurmaları durumunda o yıl ki ruhsat harcı ayrıca ruhsat harcının % 50’ si ceza olarak alınmadıkça ruhsat verilmez.

c) Nisan ayı sonuna kadar vize işlemini yaptırmayanlar ise yeniden başvurmaları durumunda ruhsat harç ayrıca ruhsat harcının % 100’ ü kadar ceza alınmadıkça ruhsat vize yapılmaz.

d) Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir.

e) Ruhsatlı servis araç sahiplerinin ölümü halinde ruhsat 90 (doksan) gün süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varisler kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalıştırabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

f) Alım satım ve devir halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiği tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bildirmek ve kendi adına araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatı almak zorundadır. Bu süreyi geçen ilk 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının % 10’ u ikinci 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının % 20’ si 30 (otuz) günü geçen hallerde o yıla ait ruhsat harcının % 30’ u yıl içerisinde müracaat etmediği takdirde her yıl için o yıl ki ruhsat harcının % 50’ si oranında ayrıca bedel tahsil olunur.

g) servis aracı olarak çalışacak araçlardı ilk defa uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarı ile gerçek ve tüzel kişilerde araç sayısı aranmaz ancak daha sonra, S plakası alacak şahıslara kişi başı 1 adet; tüzel kişiliklere şirket ortağı kadar S plakası verilir. Araçlarını satanlar veya devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 17- Servis Araçlarına ait Araç Uygunluk Belgeleri ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralıklı çalıştırılmaz. Mülkiyet devirlerinde devralan devir tarihinden itibaren 30 gün içinde Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek adına uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 18- Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü' ne ve ilgili odaya bildirilir.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 19- Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

- a) Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- b) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik engelleyici yerlerde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- c) Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nerede inileceği önceden bildirilir.
- d) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler.
- e) Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırımları aracı kirli tutmaları kırık cam yırtık koltuk bulundurmaları göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.
- f) Servis araçlarının Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yer Belediye Zabıta müdürlüğü kararları ile belirlenir.
- g) Servis araçları Çorum Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.
- h) Emniyet teşkilatı ve Türk Silahlı Kuvvetlerinin kendi personelini taşımasında güzergah belgesi aranmaz.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 20- Servis Aracı işleticilerine bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh ilmtühaberinde yer alan adrese yapılır. İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.

Adres değişikliği yapanların 15 gün içinde Belediye Zabıta Müdürlüğüne yeni adreslerini bildirmeleri gerekmektedir.

Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek yol güzergah izin belgesi alacaklardır.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 21- Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; sürücü belgeleri, okul servis araç hizmet yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olacaktır. Rehber olarak çalışacak personelin ise 22 (Yirmi iki) yaşını doldurmuş ve en az Lise mezunu olması gerekmektedir.

"Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2)"

Yolcu Kapasitesi

Madde 22- Umum servis araçlarında taşınacak yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Cezalar

Madde 23- Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir:

- a) Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır,
- b) İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- c) İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza.
- d) İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- e) Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- f) Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- g) Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- h) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.) Otobüs duraklarından yolcu alınması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- j) Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- k) İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergah izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- l) Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.

Denetim

Madde 24- Çorum Emniyet Trafik Denetleme Şubesi görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda Servis Araçlarına denetimi Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır. Karayolu taşımacılığına ait mevcut hükümlere ve belediye yönetmeliği Kararlarına uymaksızın veya yetkili mercilerden izin almaksızın “S” plakasız öğrenci ve personel taşımacılığı yapanlar ile tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadın dışında araç kullanan ve kullanılmasına izin veren araç sahiplerinin tespit halinde araç 15 gün süre ile trafikten men edilir.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar

Madde 25- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmaları tespit edildiği takdirde 5 gün trafikten men edilir. Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK’ dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek izin belgesi alacaktır.

Madde 26 Hüküm Bulunmaması: Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Yürütme

Madde 27- Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 28- İşbu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Şeklindeki yönetmelikler, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Muzaffer KÜLCÜ

Katip
Bedriye ÇAYIR

Katip
Ulaş YILDIRIM