

Çorum Belediyesi
2022 YILI
FAALİYET RAPORU





Değerli Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Mesai Arkadaşlarım, Sevgili Hemşehrilerim

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak olarak misyonumuzu belirlemiştik.

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan Çorum'umuzu, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirme vizyonumuzu güçlendiren temel değerlerimizi de kamu yararını gözetmek, etik değerlere uymak, hemşehri memnuniyetine önem vermek, değişime ve gelişime açık olmak, kültürel mirasımıza sahip çıkmak, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak, bilimsel ve teknik gelişmelerden faydalanmak olarak kamuoyumuzla paylaşmıştık.

Bu değerler ekseninde oluşturduğumuz hizmet yelpazemizi, şehrimizin ve hemşehrilerimizin ihtiyaçları istikametinde genişlettik. 4 yıldır hizmet kalitemizi ve çeşitliliğini sürekli olarak geliştiriyor, belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarında ürettiğimiz hizmetlerimizle 2019 – 2024 yılları arasını kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda yer alan hedefimizi adım adım hayata geçiriyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında stratejik planlama tatbiki, mali disiplin sağlanması, ortaya konulan kaynakların stratejik önceliklere orantılı dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amacıyla hazırladığımız stratejik planımıza uygun, 2022 yılına ait faaliyet raporumuzu meclis üyelerimizin, mesai arkadaşlarımızın ve hemşehrilerimizin takdir ve görüşlerine sunuyoruz.

Faaliyet Raporumuzda kurumsal kimliğimiz, kurum kültürümüz ve hizmetlerimizin içeriği hakkında ana hatları ile bilgi verilmesine özen gösterdik. Raporda hangi çalışma alanlarında “neredeyiz?” sorusuna cevap bulmak için durum analizi yapılarak, belediyemizin kapasitesi, imkanları, çalışanlarımızın yeterliliği ve deneyimleri gözden geçirildi. Faaliyet raporumuzda sonraki yıllarda amaç ve hedeflerimizi belirlemede temel oluşturacak verilere ulaşmak mümkün.

Hemşehrilerimizin refah ve huzur içerisinde yaşayabildiği Çorum'umuzun, gelişmesi için yaptığımız çalışmalarda emekleri ve özverili çalışmaları ile bizleri yalnız bırakmayan, kurduğumuz Çorum hayaline ortak olan mesai arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine, bir araya geldiğimiz, iş birliği yaptığımız kurum ve kuruluşlarımıza başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Gelecek günlerin ülkemiz ve hemşehrilerimiz için daha sağlıklı ve aydınlık olması dileğiyle 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Dr. Halil İbrahim AŞGIN
Çorum Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1-Fiziksel Kaynaklar	8
2-Örgüt Yapısı	15
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler.....	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B – Temel Politika ve Öncelikler.....	29
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A- Mali Bilgiler	30
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3- Mali Denetim Sonuçları	41
B-Performans Bilgileri.....	42
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü	42
1.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46
1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50
1.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	54
1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü	58
1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	63
1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü	67
1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	72
1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü	74
1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü	77
1.11.Etüd Proje Müdürlüğü	81
1.12.Fen İşleri Müdürlüğü	99
1.13.Hal Müdürlüğü	108
1.14.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	110
1.15.İtfaiye Müdürlüğü	113
1.16.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	119
1.17.Mezarlıklar Müdürlüğü	129
1.18.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	133
1.19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	137
1.20.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	144
1.21.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	148
1.22.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	152
1.23.Temizlik İşleri Müdürlüğü	159
1.24.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	168
1.25. Tesisler Müdürlüğü	173
1.26.Veteriner İşleri Müdürlüğü	176
1.27.Yapı Kontrol Müdürlüğü	180
1.28.Zabıta İşleri Müdürlüğü	184
1.29.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	188
1.30.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	192
2-Performans Sonuçları Tablosu	195
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	206
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	207
A-Üstünlükler – Zayıflıklar	207
B-Değerlendirme	211
C-Öneri ve Tedbirler.....	212

I- GENEL BİLGİLER**A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler****MİSYON**

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYON

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirmek

TEMEL DEĞERLER

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 37- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Kaynaklar

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
2	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
3	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
4	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
5	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
7	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
9	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
10	İtfaiye Müfrezesi	Çepni Mahallesi
11	Tesisler Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
4	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
8	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
9	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
10	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
11	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
12	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
13	Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
14	Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
15	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
16	15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
17	Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi
18	Güngörmüşler Sosyal Tesisi	Gülabibey Mahallesi
19	Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Gülabibey Mahallesi
20	Refakatçi Misafirhanesi	Çepni Mahallesi
21	Pirbaba Sosyal Tesisleri	Bahçelievler Mahallesi

22	Çorumina	Çepni Mahallesi
23	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Bahçelievler Mahallesi
24	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Buharaevler Mahallesi
25	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Gülabibey Mahallesi
26	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Çepni Mahallesi
27	Tescilli Bina Restorasyonu(Velipaşa Hanı)	Çepni Mahallesi
28	Sıklık Gençlik Kampı(Çorumlu Obası)	Sıklık Mesire Alanı
29	Kadeş Engelsiz Kafe ve Kütüphane	Yavruturna Mahallesi
30	Akkent Mahallesi Çay Ocağı	Akkent Mahallesi
31	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabibey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülabibey Mahallesi
6	Akkent Pazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	Çepni Mahallesi
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi
18	Semt Sahası	Bahçelievler Mahallesi
19	Semt Sahası	Gülabibey Mahallesi
20	Semt Sahası	Üçtutlar Mahallesi
21	Semt Sahası	Mimarsinan Mahallesi
22	Nizami Sentetik Sahalar	Karakeçili Mahallesi
23	Nizami Sentetik Sahalar	Çepni Mahallesi
24	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Gülabibey Mahallesi
25	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Ulukavak Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Su İşleri Laboratuvar ve Skada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
3	İçme Suyu Arıtma Tesis	Organize Sanayi B.
4	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesis	Bahçelievler Mahallesi
5	Atık Su Arıtma Tesis	Karaca Köy
6	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
7	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
8	Tıbbi Atık Tesis	Akkent Mahallesi
9	Melikgazi Taş Ocağı Tesis	Bahçelievler Mahallesi.
10	Boğabağı Taş Ocağı Tesis	Boğabağı Köyü
11	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
12	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
13	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
14	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
15	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
16	Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
17	Halk Ekmek Tesis	Organize Sanayi Bölgesi
18	Halket Tanzim Satış Merkezi	İskilip Yolu 4. Km
19	Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesis (Biyokütle)	Tatar Köyü Mevkii
20	Karaağaç Taş Ocağı	Karaağaç Mevkii
21	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karakeçili Mahallesi
22	Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanı	Çepni Mahallesi
23	Sahipsiz Kediler Müşahede Binası	Bahçelievler Mahallesi

e. Yeşil Alanlar

Bakım ve düzenlemelerini gerçekleştirdiğimiz yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	248	1.202.934,24
Yeşil Alan	164	573.355,64
Ağaçlık Alan	33	1.503.124,50
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Kavşak	43	17.494,92
Refüj	50	195.275,648
TOPLAM	540	4.565.744,95

f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturarak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 3.117 araçlık açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeni yol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	200	4.824
Çepni Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	345	9.496
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı	Ücretli	350	11.346
TOPLAM			895	25.666

Açık Otoparklar

Mahalle	Yeri	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Kale Mahallesi	Pafta:62, Ada 2472 Velipaşa Sokak ile Celep Sokak arası	Ücretli	95	1.905
Yeni yol Mahallesi	Pafta:2, Ada 420 Gazipaşa Ortaokulu Arkası	Ücretli	30	734
Yeni yol Mahallesi	Pafta:3, Ada 421	Ücretli	61	1.220
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada 141 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi	Ücretsiz	56	1.138
Karakeçili Mahallesi	Pafta 70, Ada 139-141 Karakeçili Cami yanı	Ücretli	50	1.000
Karakeçili Mahallesi	Pafta 70, Ada 4293 Azap Ahmet Cami Kuzeyi	Ücretsiz	58	1.175
Karakeçili Mahallesi	Pafta 70, ada 141 Parsel:61-62-63-64-65-66-67-68-71-72-111-112-113-139 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi	Ücretli	208	4.160
Çepni Mahallesi	Pafta 27, Ada 1296 AHL AVM Doğusu	Ücretli	525	10.500
Çepni Mahallesi	Pafta 26, Ada 349 AHL AVM Kuzeyi	Ücretsiz	375	7.500
Çepni Mahallesi	Pafta 24, Ada 4405 Parsel.1	Ücretsiz	152	3.043
Çepni Mahallesi	Pafta 29, Ada 352, Parsel 178 Terminal	Ücretsiz	310	6.200
Çepni Mahallesi	4405 Ada, 5Parsel	Ücretsiz	210	4.036
Karakeçili Mahallesi	Pafta 70, Ada 4293, Parsel 36 Çorum Park yanı	Ücretsiz	37	750
Kunduzhan Mahallesi	Pafta 4469, Ada 7, Yeni Belediye Binası Yanı	Ücretsiz	150	3.400
TOPLAM			2.317	46.761

g. Pazar yerleri

Yer	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Açık	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Açık	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Kapalı	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Kapalı	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	90.000	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
TOPLAM	164.718		

h. Araç ve İş Makinaları

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralayarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	Kamyon	Kamyonet	B. Otobüs	K. Otobüs	Otobüs	Minibüs	Çekici	Motosiklet	Özel Araç	Özel Otomobil	Tanker	Traktör	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	10
Fen İşleri Müdürlüğü	46	9	4	0	0	1	5	1	0	0	1	2	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34	11	2	1	0	0	0	3	1	0	0	0	52
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	6	0	2	0	0	0	2	1	0	1	5	26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8	21	0	0	0	3	0	0	4	0	0	1	37
İtfaiye Müdürlüğü	2	5	0	0	0	1	0	0	9	0	0	0	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	9	8	5	0	8	0	0	0	0	0	0	31
Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
Zabıta Müdürlüğü	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Hal Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	7
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Spor İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Toplam	108	94	14	8	0	19	5	10	17	11	2	9	297

Müdürlük (İş Makinesi)	Yükleyici	Ekskavatör	Paletli Mini Ekskavatör	Silindir	Finisher	Grayder	Forklift	Teleskopik Forklift	Asfalt Freze	Kazıcı Kepçe	Yol Süpürgesi	Mini Kazıcı Yükleyici	Paletli Dozer	Yaya Silindiri	Toplam
Fen İşleri Müd.	5	5	0	11	3	4	5	1	1	3			4	0	42
Temizlik İşleri Müd.											3				3
Park ve Bahçeler Müd.			1							1		2			4
Su ve Kanalizasyon Müd.										4					4
Toplam	5	5	1	11	3	4	5	1	1	8	3	2	4	0	53

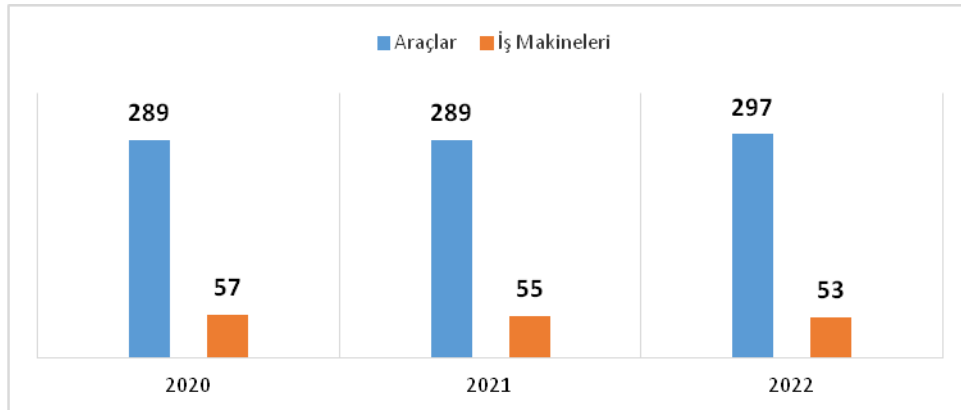
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	245	82,5 %
16 Yaş Üzeri Miktar ►	52	17,5 %
TOPLAM	297	100,0%

TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	35	66,0 %
16 Yaş Üzeri Miktar ►	18	34,0 %
TOPLAM	53	100,0 %

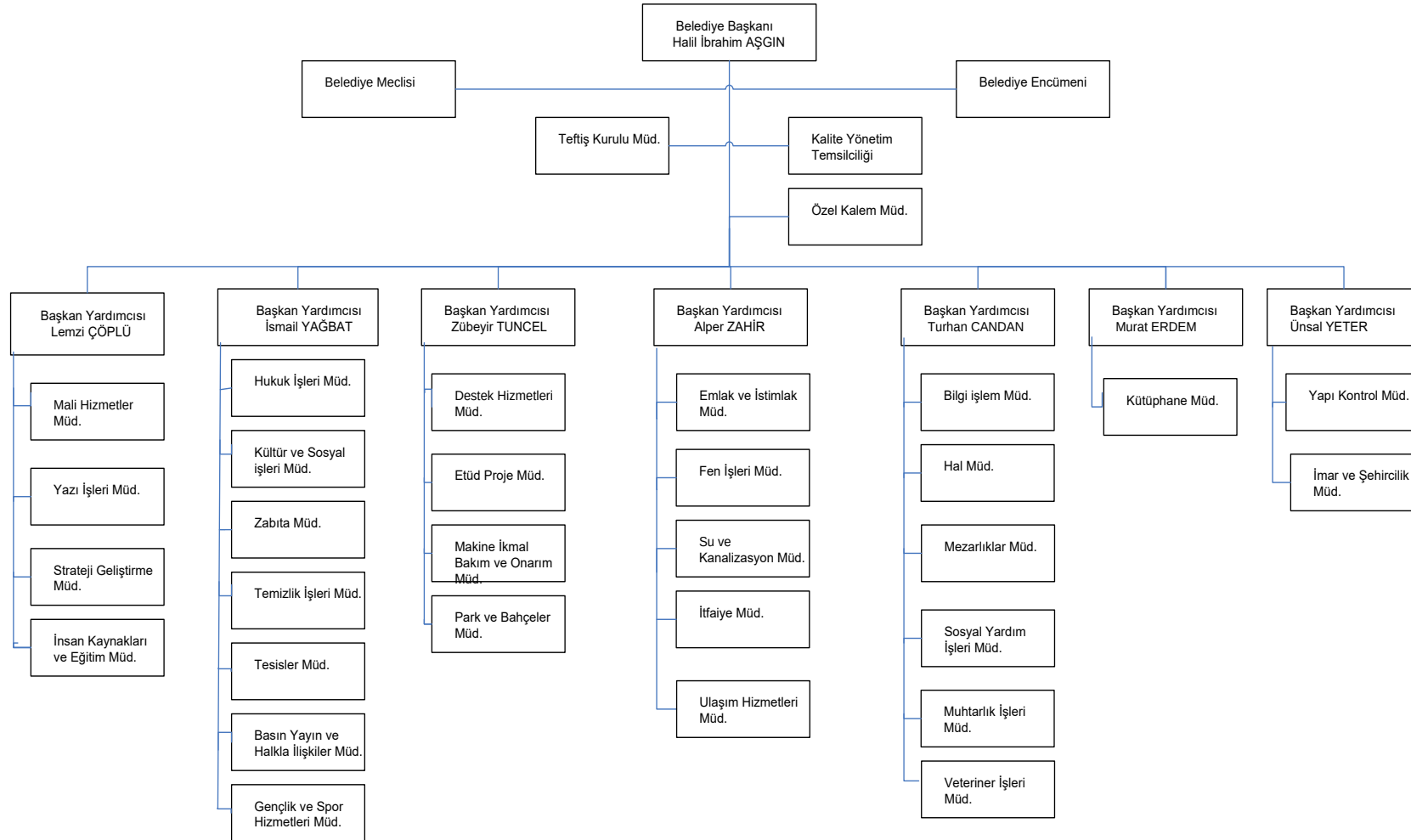
Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

2021 Yılında belediyemize ait araç ve iş makineleri 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak sınıflandırılmıştır.

Yıllar	2020	2021	2022
Araçlar	289	289	297
İş Makineleri	57	55	53



2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Birim Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	9	8	6	0	43
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	3	0	2	0	27
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	1	0	0	0	15
Etüd Proje Müdürlüğü	27	6	0	7	0	40
Fen İşleri Müdürlüğü	32	4	0	5	0	41
Hal Müdürlüğü	11	2	0	1	0	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	5	0	0	0	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	2	0	0	0	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22	4	0	1	0	27
İtfaiye Müdürlüğü	12	1	0	0	0	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	284	24	0	1	1	310
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	21	5	0	3	0	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	60	1	0	12	0	73
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	0	0	0	1	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	1	0	0	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	14	15	0	6	5	40
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	3	0	2	2	30
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16	6	1	0	0	23
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16	3	0	0	0	19
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	0	1	0	6
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	67	17	0	13	3	100
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	7	0	3	2	33
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34	6	7	4	3	54
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11	1	0	0	0	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	55	4	0	10	0	69
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	4	0	0	0	13
Zabıta Müdürlüğü	21	0	0	2	0	23
Tesisler Müdürlüğü	4	0	0	0	0	4
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	3	0	1	3	30
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
TOPLAM	877	138	16	80	20	1169

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 8 web sitesi, 1 kurumsal İntranet ağı ve 2 mobil uygulama mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

20 Kasım 2020 tarihi itibarıyla kurularak yayın hayatına başlayan Çorum Web TV; şahıs veya kurumların yaptıkları yayınlarını web sitesi, sosyal medya üzerinden tüm dünya ile paylaşımlarını sağlayan sistemdir. Çorum Web TV Hizmetleri; haber bülteni, spor programları, müzik programları, yarışmalar vb. program içerikleri üretmekte ve yayınlamaktadır.

Belediyemizde 14 adet telefon santrali bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Sunucu ve Veri Merkezi Altyapısı

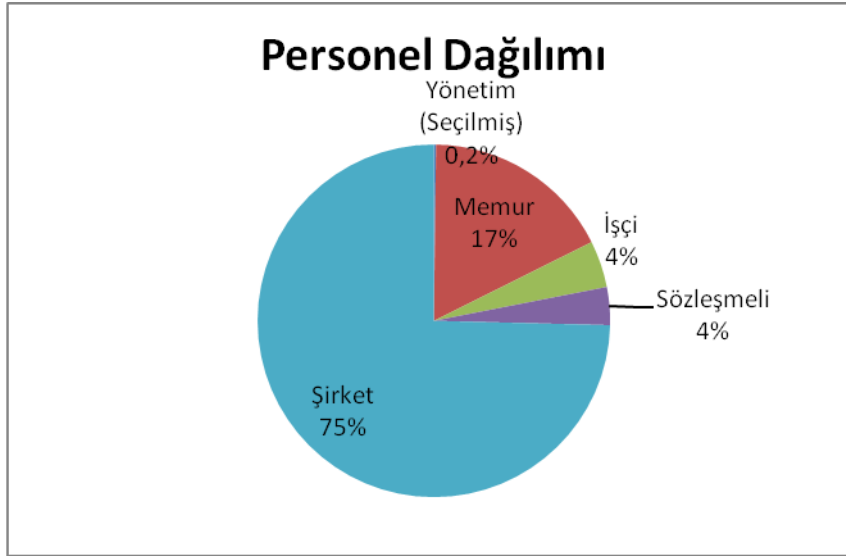
Kurumumuzda bulunan 8 fiziksel sunucularımızda 55 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Sistemde yedekleme için NAS üniteleri kullanılmaktadır ve toplamda 100 TB disk alanı kapasitesine sahiptir. Sunucuların kurumsal ağa bağlantı hızları 10 Gb'tir. Yeni hizmet binasında tesis edilen veri merkezinde gazlı yangın söndürme sistemi mevcut olup, soğutma sistemi hassas iklimlendirme cihazı ile sağlanmaktadır. Ayrıca sunucu odası için ortam izleme ve takip sistemi kullanılmaktadır. Merkezi UPS sistemine ek olarak sunucu odası için 6 kVA güç kaynağı ile önlem alınmaktadır. Dış birimlerimizin kurumsal ağa bağlantısı için 130 noktada R/L ile uçtan uca bağlantı sistemi bulunmaktadır.

5 Belediye Hizmet Noktasında, 2 açık alan (park, meydan, vb..) olmak üzere toplam 7 noktada 46 adet erişim cihazı ile vatandaşlarımızın internet ihtiyaçları doğrultusunda kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

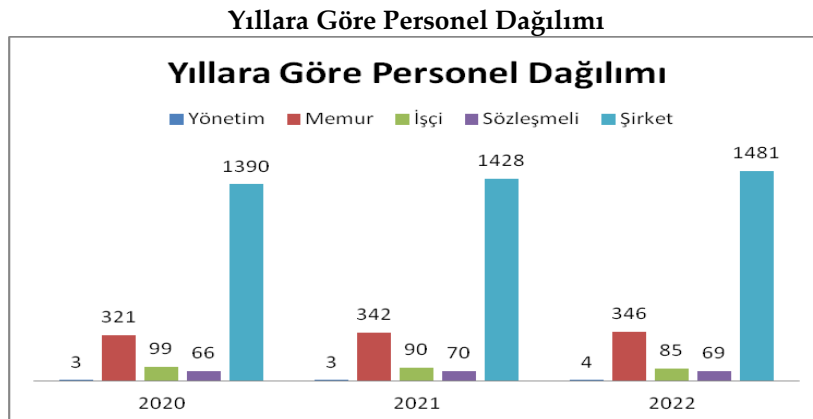
Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	4
Memur	346
İşçi	85
Sözleşmeli	69
Şirket	1481
Toplam	1985



Çorum Belediyesi personel durumu yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

Yıllar	Yıllara Göre Personel Durumu					Toplam
	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	
2020	3	321	99	66	1390	1879
2021	3	342	90	70	1428	1933
2022	4	346	85	69	1481	1985

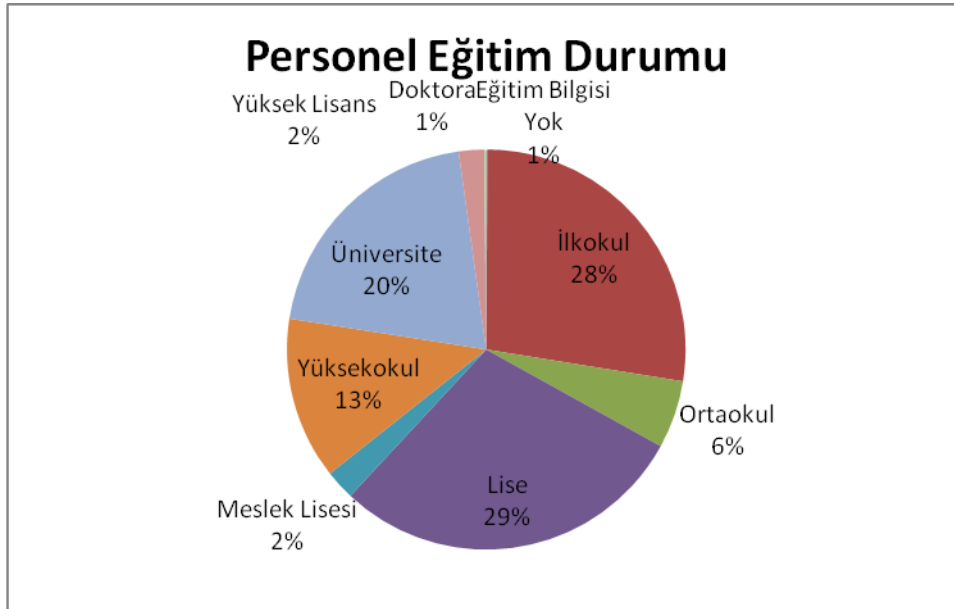


Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Personel Şti.	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	3	2	3	22	30
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	6	0	1	6	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	11	3	0	41	55
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	7	1	0	4	12
Etüd Proje Müdürlüğü	0	14	0	9	5	28
Fen İşleri Müdürlüğü	0	5	13	2	183	203
Gençlik ve spor işleri müdürlüğü	0	5	0	1	45	51
Hal Müdürlüğü	0	5	0	0	12	17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	5	1	3	1	10
Huzurevi Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	8	0	3	0	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	4	1	1	9	15
İtfaiye Müdürlüğü	0	55	2	0	26	83
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	10	1	15	153	179
Kütüphane Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Makine ve İkmal Müdürlüğü	0	4	9	1	49	63
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	40	0	2	16	58
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	4	0	11	18
Muhtarlıklar Müdürlüğü	0	2	0	0	1	3
Özel Kalem Müdürlüğü	4	9	0	1	13	27
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	9	8	2	174	193
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	6	2	0	28	36
Strateji Müdürlüğü	0	4	0	1	0	5
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0	18	16	8	151	193
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	4	2	3	275	284
Tesisler Müdürlüğü	0	4	1	0	76	81
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	19	9	1	44	73
Veteriner Müdürlüğü	0	2	1	3	29	35
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	24	0	9	12	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	7	0	0	1	8
Zabıta Müdürlüğü	0	50	9	0	90	149
İç Denetim Birimi	0	1	0	0	0	1
Personel LTD.	0	0	0	0	4	4
	4	346	85	69	1481	1985

Eğitim durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

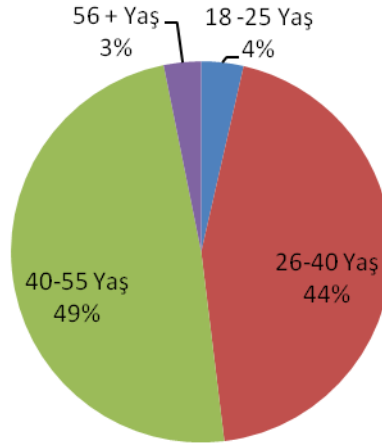
Eğitim Durumu	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket
Eğitim Bilgisi Yok	0	1	0	0	1
İlkokul	0	4	70	0	471
Ortaokul	0	9	0	0	100
Lise	0	28	8	0	537
Meslek Lisesi	0	10	0	0	38
Yüksekokul	0	107	1	2	151
Üniversite	2	162	6	67	165
Yüksek Lisans	0	23	0	0	18
Doktora	1	2	0	0	0
TOPLAM	3	346	85	69	1481



Yaş Ortalamasına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Ortalaması	18 -25 Yaş	26-40 Yaş	40-55 Yaş	56 + Yaş	Toplam
Yönetim	0	1	7	0	8
Memur	17	158	118	49	342
Sözleşmeli	0	31	38	0	69
İşçi	0	1	80	4	85
Şirket	54	692	725	10	1481
TOPLAM	71	883	968	63	1985

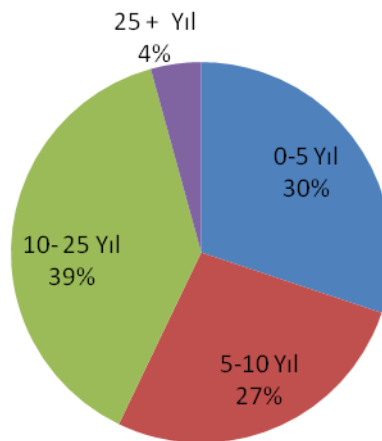
Personel Yaş Dağılımı



Çalışma yılına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çalışma Yılı	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10- 25 Yıl	25 + Yıl	TOPLAM
Yönetim	5	3	0	0	8
Memur	94	64	121	63	342
Sözleşmeli	29	40	0	0	69
İşçi	1	0	62	22	85
Şirket	469	429	583	0	1481
TOPLAM	598	536	766	85	1985

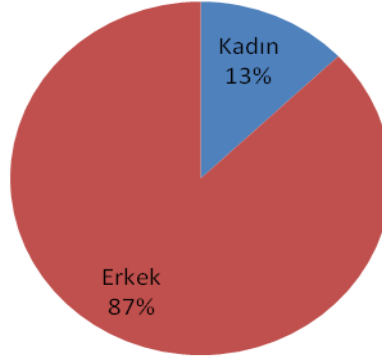
Çalışma Yılın Göre Personel Dağılımı



Cinsiyete Göre Personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyet Durumu	Kadın	Erkek
Yönetim	0	8
Memur	57	285
Sözleşmeli	13	56
İşçi	5	80
Şirket	180	1301
TOPLAM	255	1730

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde "*Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir*" şeklinde tanımlanmıştır.

Denetimler ve izleme faaliyetleri yıl içerisinde İç Denetim Birimi yürütmüştür. İç denetçiler tarafından, Çorum Belediyesi ile ilgili faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, idari birimler bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

Ayrıca 08.12.2011 tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü fiili olarak 26.12.2022 tarihinde faaliyete başlamıştır. Yıl içerisinde 6 adet soruşturma yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planı 2019 yılında hazırlanmıştır. 2022 yılında da hedefler izlenmiştir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya konulmuş olan, 2022 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2023 yılı Performans Programı 2022 yılında hazırlanarak Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl artırmak
 - Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek
 - Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
 - Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimi uygulamalarını kullanmak ve gerekli önlemleri almak
 - Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
 - Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak
 - Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
 - Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak
 - Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak

Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini artırmak
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
 - Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

İmar Yönetimi Hizmeti İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak**
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek
 - Kaynakların verimli ve sürdürülebilir kullanımı amacıyla teknolojinin desteği alınarak tüm sistemlerin entegre, yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu “Akıllı Şehir” altyapısı oluşturmak

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**
 - Toplumun her kesimine hitap edecek sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
 - Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
 - Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak

Kurumsal Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler

- **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek ve de personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**
 - Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
 - Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
 - Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
 - Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
 - Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Toplumsal tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak
 - Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
 - İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek
 - Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak

B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

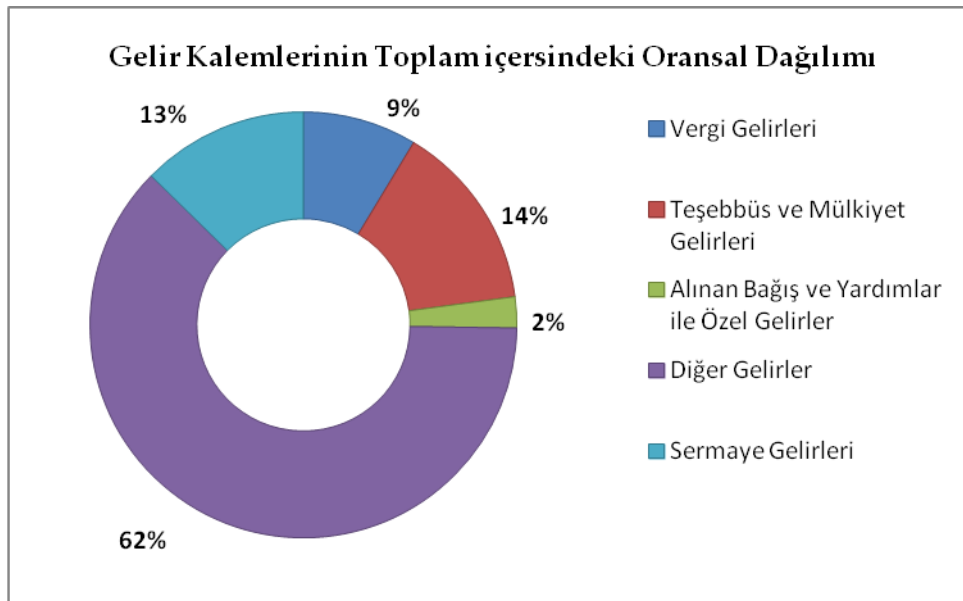
Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2022 yılı mali yılında Gider Bütçesi 765.000.000,00 TL. olup 482.000.000,00 TL ek ödenek alınmış ve toplam gider bütçesi 1.247.000.000,00 TL olmuştur. Gelir Bütçesi ise 770.000.000,00 TL olup, 377.000.000,00 TL ek ödenek alınmış ve toplam gelir bütçesi 1.147.000.000,00 TL öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 100.000.000,00 TL'lik fark, Açık/Fazlanın Finansmanı Tablosu ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2022 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak; bütçe büyüklüğü 955.505.214,19 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	69.735.000,00	82.749.520,21	118,66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	138.691.000,00	135.935.076,68	98,01
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	67.412.000,00	22.399.935,57	33,23
Diğer Gelirler	631.393.000,00	593.373.228,44	93,98
Sermaye Gelirleri	240.000.000,00	121.047.453,29	50,44
Red ve İadeler (-)	-231.000,00	0,00	0,00
Toplam	1.147.000.000,00	955.505.214,19	83,30



Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal harcı vb. vergi ve harçlardan oluşmaktadır. 2022 yılı gelir bütçesinde 69.735.000,00TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yılsonu itibariyle % 118,66 oranında gerçekleşerek 82.749.520,21TL olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı gelir bütçesinde 138.691.000,00 TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 135.935.076,68 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle gerçekleşme oranı da %98,1 olmuştur.

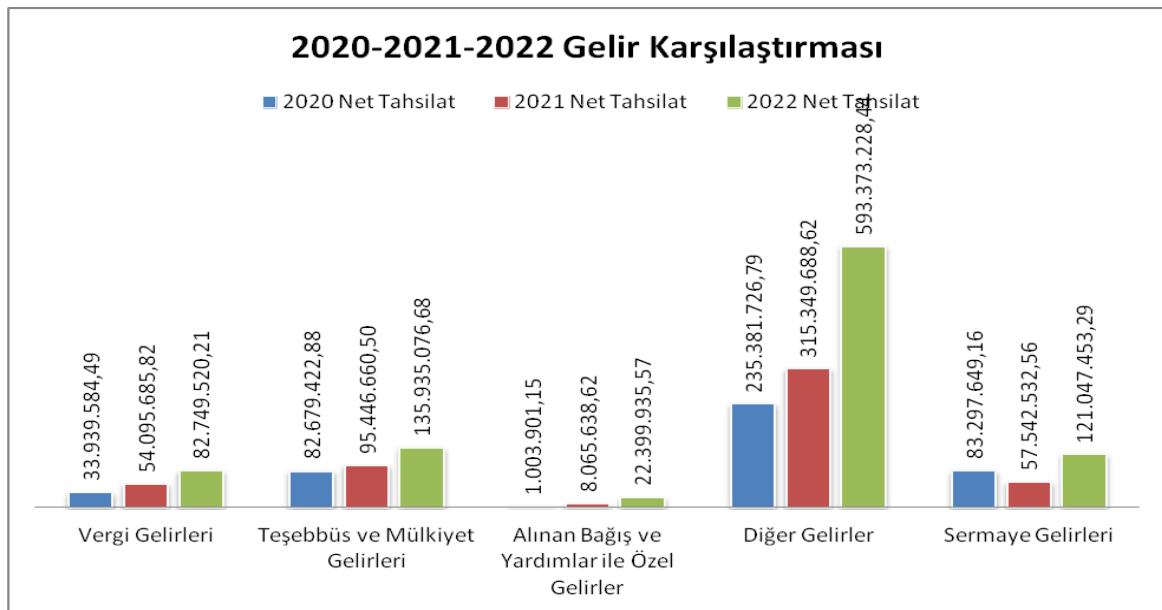
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Proje yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 67.412.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibariyle 22.399.935,57 TL gelir elde edilerek, % 33,23'lük gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; Merkezi idare bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2022 yılı bütçesinde 631.393.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, yılsonu itibariyle %93,98 oranla gerçekleşerek 593.373.228,44 TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı bütçesi 240.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda %50,44 oranında gerçekleşerek 121.047.453,29 TL'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

Gelir toplamı bir önceki yıla göre %80,1 artış göstermiştir. Artış oranlarına bakıldığında; "Vergi Gelirleri" bir önceki yıla göre %53,0 artış, "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" %42,4 artış gösterirken, proje gelirlerinin içerisinde yer aldığı "Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler" kalemi %177,7 artış göstermiştir. Artış miktarı en fazla olan gelir kalemi ise "Diğer Gelirler" kalemidir. Diğer Gelirler de bir önceki yıla göre 278.023.539,82 TL artarak %88,2'lük bir artış meydana gelmiştir. 2022 yılında "Sermaye Gelirleri" ise bir önceki yıla göre %110,4 artmıştır.

Gelirin Türü	2020 Net Tahsilat	2021 Net Tahsilat	2022 Net Tahsilat	Değişim (2021-2022) Oranı%
Vergi Gelirleri	33.939.584,49	54.095.685,82	82.749.520,21	53,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	82.679.422,88	95.446.660,50	135.935.076,68	42,40
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.003.901,15	8.065.638,62	22.399.935,57	177,70
Diğer Gelirler	235.381.726,79	315.349.688,62	593.373.228,44	88,20
Sermaye Gelirleri	83.297.649,16	57.542.532,56	121.047.453,29	110,40
Toplam	436.302.284,47	530.500.206,12	955.505.214,19	80,10



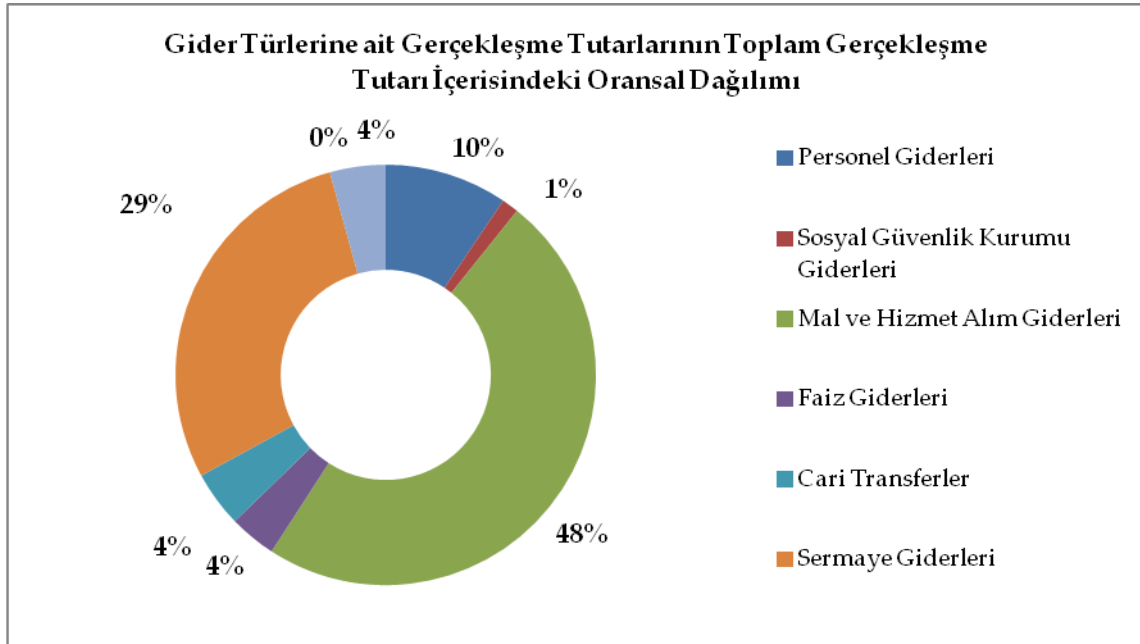
Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2022 yılı Gider bütçesi 765.000.000,00 TL olup 2021 yılından 38.156.940,00 TL devir ve 482.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam net bütçe 1.285.156.940,00 TL'dir. 2022 yılı bütçe ve net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ile oranları ve harcamanın kendi içerisindeki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün		
				Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	107.550.000,00	112.833.000,00	95.809.171,91	89,1%	84,9%	9,4%
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	14.719.000,00	15.113.000,00	13.220.429,51	89,8%	87,5%	1,3%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.833.000,00	551.626.000,00	491.114.504,85	94,3%	89,0%	48,4%
Faiz Giderleri	36.138.000,00	38.797.000,00	36.619.962,29	101,3%	94,4%	3,6%
Cari Transferler	42.675.000,00	50.198.000,00	43.616.819,64	102,2%	86,9%	4,3%
Sermaye Giderleri	421.585.000,00	471.239.940,00	290.915.327,63	69,0%	61,7%	28,7%
Sermaye Transferleri	38.500.000,00	43.500.000,00	43.500.000,00	113,0%	100,0%	4,3%
Yedek Ödenekler	65.000.000,00	1.850.000,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
Toplam	1.247.000.000,00	1.285.156.940,00	1.014.796.215,83	81,4%	79,0%	100,0%

*2022 yılı bütçesinde yedek ödenek için ayrılan 65.000.000,00 TL yedek ödenekten 63.150.000,00 TL kullanılmıştır. Yedek Ödenekten yapılan harcamalar, harcamanın yapıldığı bütçe kodundan muhasebeleştirilmiştir.

Gider Bütçesi %81,4 oranında gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan bütçe kalemleri; %48,4 ile Mal ve Hizmet Alımı giderleri ve %28,7 ile Sermaye Giderleri olmuştur.



Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediye bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemelerini kapsayan bu kalemler için 2022 yılında; Personel Giderlerine 107.550.000,00 TL bütçe ayrılmış 95.809.171,91 TL gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 14.719.000,00 TL bütçe ayrılmış 13.220.429,51 TL

gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı %9,4 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %1,3'tür.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; üretime ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2022 yılında 520.833.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 491.114.504,85 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %48,4'dir.

Faiz Giderleri; Belediyemizin borçlarının kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 36.138.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 36.619.962,29 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %3,6'dır.

Cari Transferler; dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2022 yılında 42.675.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 43.616.819,64 TL olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %4,3'dir.

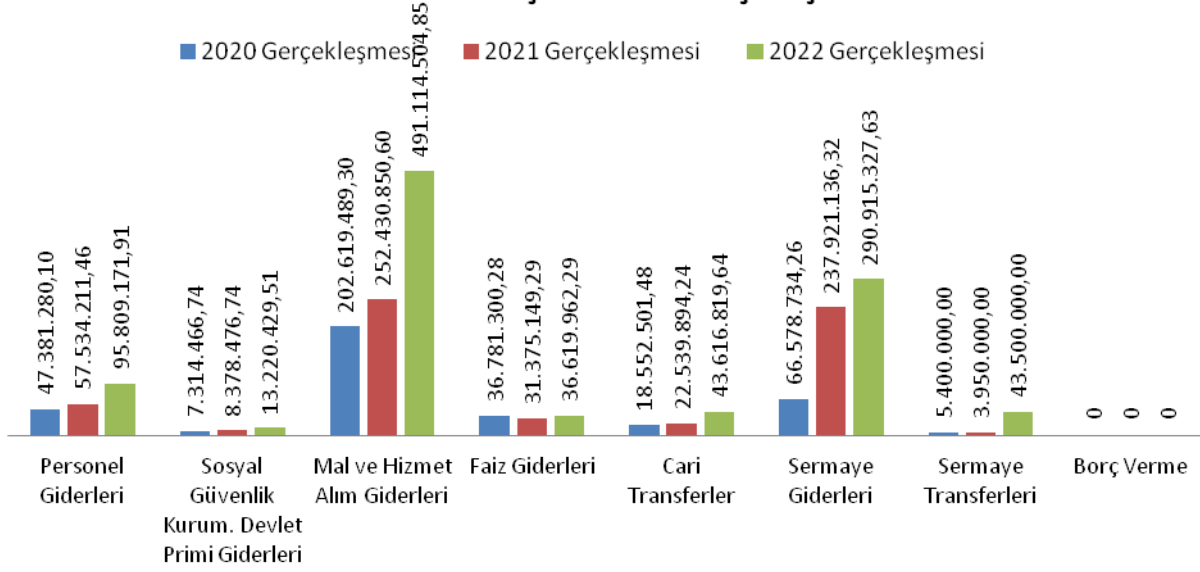
Sermaye Giderleri; mamul mal alımları, menkul ve gayrimenkul sermaye üretimleri ile büyük bakım onarımları, kamulaştırmalar gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2022 yılı içerisinde 421.585.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 471.239.940,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam harcama gerçekleşmesi içindeki payı %28,7 olmuştur.

Sermaye Transferleri; Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan ödemelerdir. 38.500.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 43.500.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı % 4,3'tür.

Giderin Türü	2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	Değişim (2021-2022) Oran%
Personel Giderleri	47.381.280,10	57.534.211,46	95.809.171,91	66,5
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	7.314.466,74	8.378.476,74	13.220.429,51	57,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.619.489,30	252.430.850,60	491.114.504,85	94,6
Faiz Giderleri	36.781.300,28	31.375.149,29	36.619.962,29	16,7
Cari Transferler	18.552.501,48	22.539.894,24	43.616.819,64	93,5
Sermaye Giderleri	66.578.734,26	237.921.136,32	290.915.327,63	22,3
Sermaye Transferleri	5.400.000,00	3.950.000,00	43.500.000,00	1001,3
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,0
Toplam	384.627.772,16	614.129.718,65	1.014.796.215,83	65,2

2022 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %65,2 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere gider kalemleri içerisinde bir önceki yıla göre en fazla artış %1001,3 oranı ile sermaye transferleri gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde faiz giderleri ise bir önceki yıla göre %16,7 oranında azalmıştır.

2020-2021-2022 BÜTÇE GİDER KARŞILAŞTIRMASI

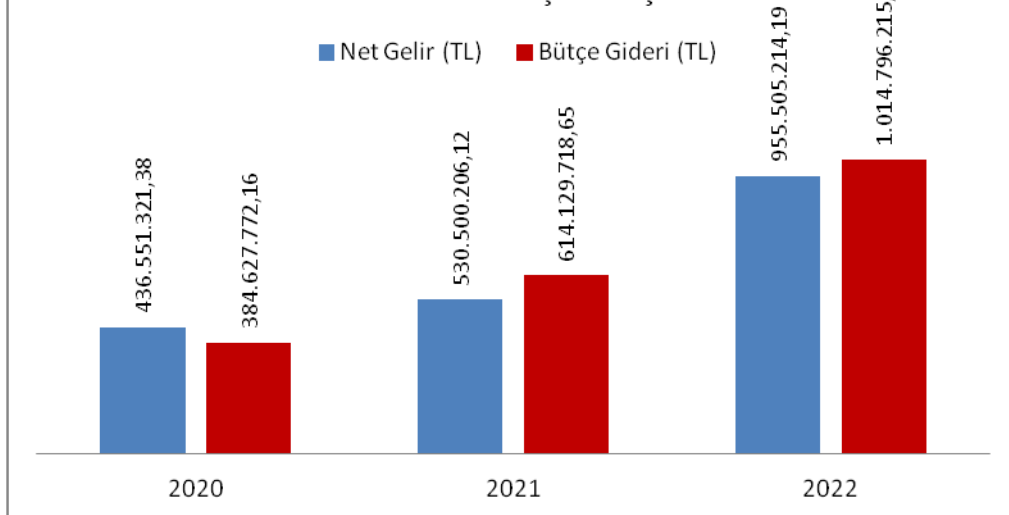


Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2020	2021	2022
Net Gelir (TL)	436.551.321,38	530.500.206,12	955.505.214,19
Bütçe Gideri (TL)	384.627.772,16	614.129.718,65	1.014.796.215,83
Bütçe Dengesi (TL)	51.923.549,22	-83.629.512,53	-59.291.001,64
Gelir / Gider Dengesi	13,50%	-13,62%	-6,20%

2022 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre 80,1 % oranında, Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre 65,2 % oranında artmıştır. Bütçe dengesine baktığımızda; yıl içinde giderimiz, gelirlerimizden - 59.291.001,64 TL fazla olup -6,2 % oranında gelir/gider dengesi gerçekleşmiştir.

GELİR-GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



2022 Yılı gerçekleşmelerine göre oluşan 2022 yılı bilançosu;

	AKTİF	2022 YILI		PASİF	2022 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	179.669.239,56	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	406.857.504,65
10	Hazır Değerler	41.720.692,00	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	106.464.996,44
12	Faaliyet Alacakları	96.506.275,32	32	Faaliyet Borçları	177.448.352,77
13	Kurum Alacakları	2.042,03	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	36.957.965,23
14	Diğer Alacaklar	206.213,26	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	47.503.796,18
15	Stoklar	21.183.926,89	37	Borç ve Gider Karşılıkları	12.600.864,77
16	Ön ödemeler	17.889.372,95	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	25.881.529,26
19	Diğer Donen Varlıklar	2.160.717,11	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	360.178.542,48
2	DURAN VARLIKLAR	1.737.950.337,61	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	106.893.581,59
22	Faaliyet Alacakları	9.977.036,24	42	Faaliyet Borçları	130.955.124,94
24	Mali Duran Varlıklar	175.425.056,35	47	Borç ve Gider Karşılıkları	63.416.897,45
25	Maddi Duran Varlıklar	1.552.548.245,02	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	58.912.938,50
			5	ÖZ KAYNAKLAR	1.150.583.530,04
			50	Net Değer/Sermaye	1.034.030.195,80
			57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	94.908.085,43
			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-170.313.141,20
			59	Dönem Faaliyet Sonuçları	191.958.390,01
	AKTİF TOPLAMI	1.917.619.577,17		PASİF TOPLAMI	1.917.619.577,17
BÜTÇE NOTLARI					
9	NAZIM HESAPLAR	200.736.752,50	9	NAZIM HESAPLAR	200.736.752,50
90	Ödenek Hesapları	50.526.883,27	90	Ödenek Hesapları	50.526.883,27
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	50.526.883,27	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	50.526.883,27
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	68.913.563,07	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	68.585.563,07
910	Teminat Mektupları Hesabı	68.585.563,07	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	328.000,00
92	Taahhüt Hesapları	81.296.306,16	92	Taahhüt Hesapları	81.296.306,16
920	Gider Taahhütleri Hesabı	81.296.306,16	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	81.296.306,16
	NOTLAR TOPLAMI	200.736.752,50		NOTLAR TOPLAMI	200.736.752,50

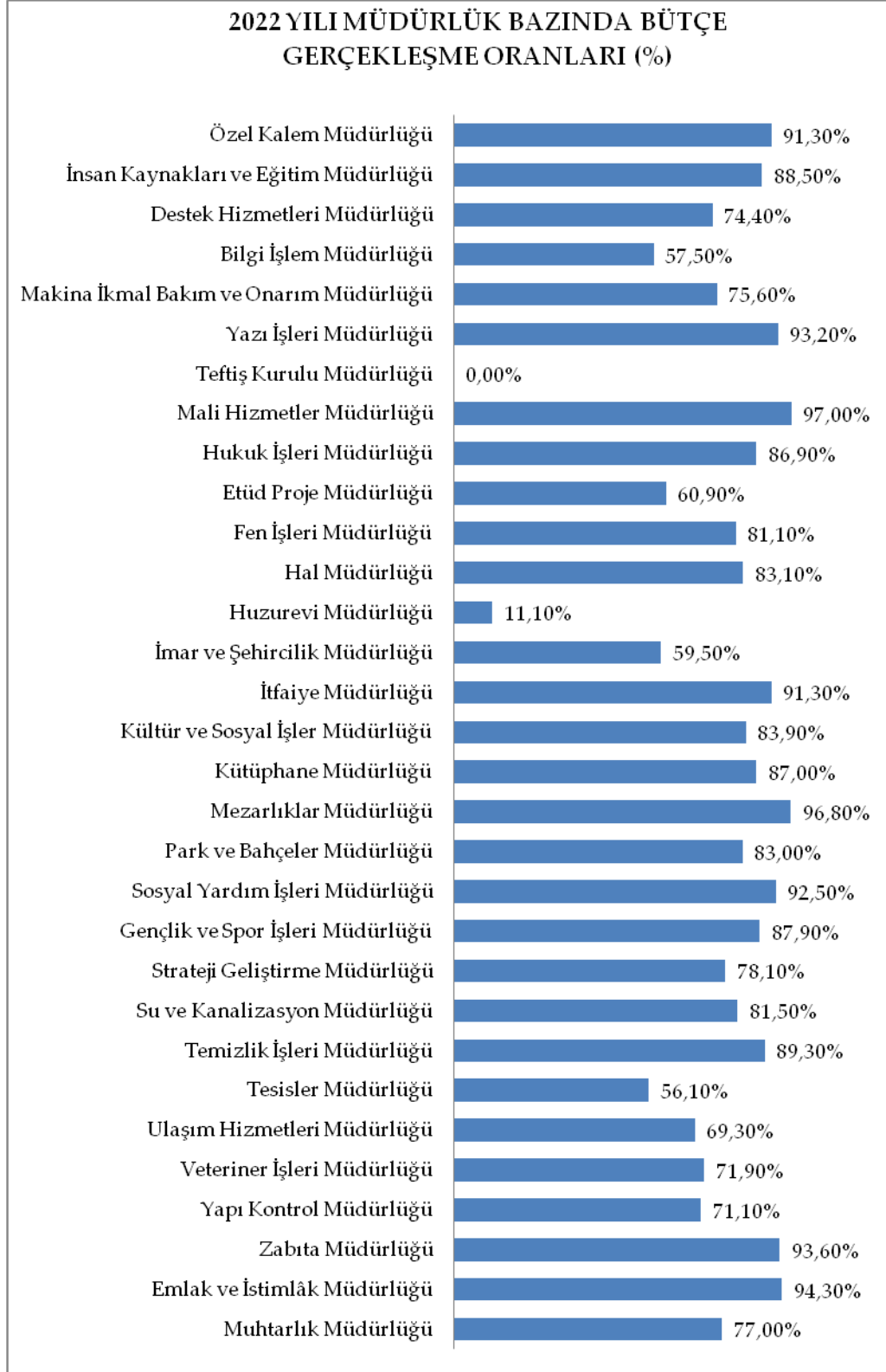
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

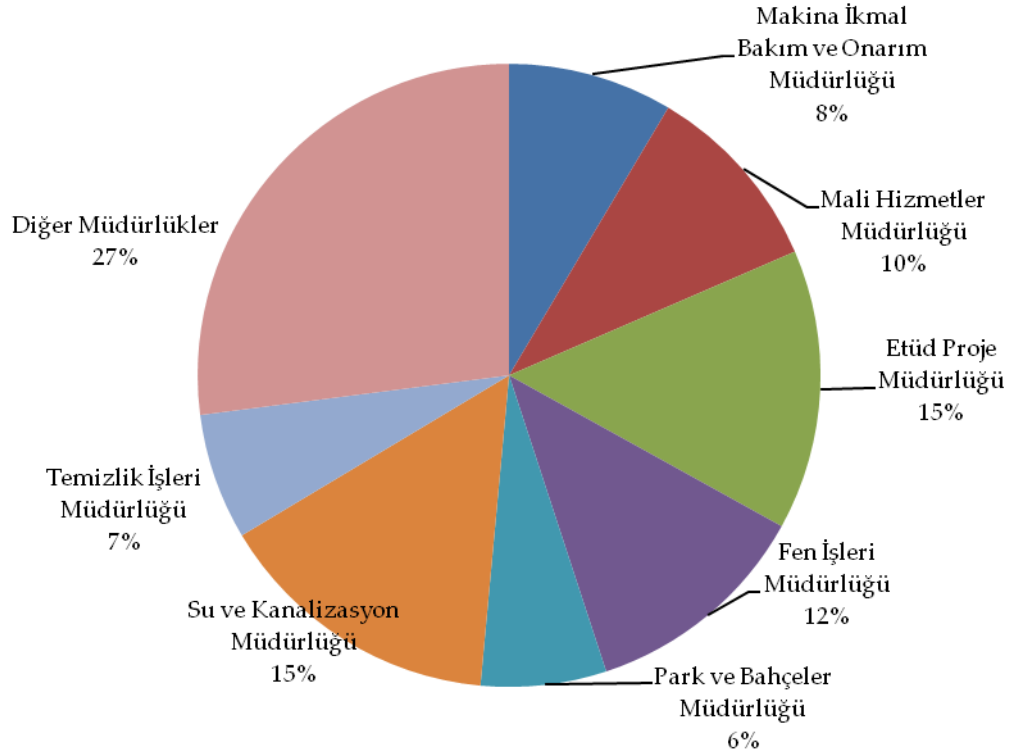
Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2022 Yılı Bütçesi (TL)	2022 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Net Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	6.860.000,00	13.145.000,00	11.998.071,55	91,3	1,2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.430.000,00	4.836.000,00	4.281.173,89	88,5	0,4
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	0,00	5.771.000,00	4.776.829,23	82,8	0,5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24.210.000,00	36.256.000,00	26.989.426,89	74,4	2,7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.778.000,00	11.442.990,23	6.574.033,93	57,5	0,6
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	47.450.000,00	114.590.000,00	86.642.437,52	75,6	8,5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.680.000,00	3.072.000,00	2.862.060,70	93,2	0,3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	344.000,00	0,00	0,0	0,0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	96.742.000,00	104.137.000,00	101.058.514,96	97,0	10,0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.400.000,00	3.120.000,00	2.712.291,72	86,9	0,3
Etüd Proje Müdürlüğü	111.646.000,00	242.557.063,33	147.608.724,40	60,9	14,5
Fen İşleri Müdürlüğü	78.057.000,00	148.988.966,89	120.878.815,52	81,1	11,9
Hal Müdürlüğü	2.536.000,00	3.579.000,00	2.973.817,76	83,1	0,3
Huzurevi Müdürlüğü	389.000,00	389.000,00	43.109,32	11,1	0,0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.026.000,00	6.491.279,20	3.860.702,20	59,5	0,4
İtfaiye Müdürlüğü	11.450.000,00	17.652.000,00	16.118.686,82	91,3	1,6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32.582.000,00	52.929.000,00	44.410.594,36	83,9	4,4
Kütüphane Müdürlüğü	183.000,00	274.000,00	238.451,40	87,0	0,0
Mezarlıklar Müdürlüğü	3.173.000,00	3.730.000,00	3.609.411,91	96,8	0,4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	53.561.000,00	79.671.000,00	66.102.854,72	83,0	6,5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16.594.000,00	21.740.000,00	20.113.018,05	92,5	2,0
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	12.419.000,00	14.991.000,00	13.177.661,31	87,9	1,3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.175.000,00	1.403.000,00	1.095.199,86	78,1	0,1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	109.122.000,00	186.100.320,35	151.691.835,29	81,5	14,9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	44.300.000,00	74.490.320,00	66.516.276,37	89,3	6,6
Tesisler Müdürlüğü	600.000,00	2.935.000,00	1.646.847,21	56,1	0,2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17.310.000,00	37.643.000,00	26.099.034,68	69,3	2,6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6.971.000,00	14.241.000,00	10.244.014,15	71,9	1,0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8.795.000,00	14.319.000,00	10.186.584,85	71,1	1,0
Zabıta Müdürlüğü	18.300.000,00	27.258.000,00	25.506.458,65	93,6	2,5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	40.550.000,00	36.042.000,00	33.994.268,98	94,3	3,3
Muhtarlık Müdürlüğü	711.000,00	1.019.000,00	785.007,63	77,0	0,1
TOPLAM	765.000.000,00	1.285.156.940,00	1.014.796.215,83	79,0	100

2022 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %78,9'u Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Temizlik, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.



2022 Yılı Toplam Harcama İçinde Müdürlüklerin Dağılımı



Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	246.645.065,86	24,3%
Kamu Düzeni ve Güvenlik	41.625.145,47	4,1%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	29.072.852,44	2,9%
Çevre Koruma Hizmetleri	66.516.276,37	6,6%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	468.220.931,24	46,1%
Sağlık Hizmetleri	10.244.014,15	1,0%
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	132.315.802,93	13,0%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.156.127,37	2,0%
TOPLAM	1.014.796.215,83	100,0%

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %46,1'luk oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

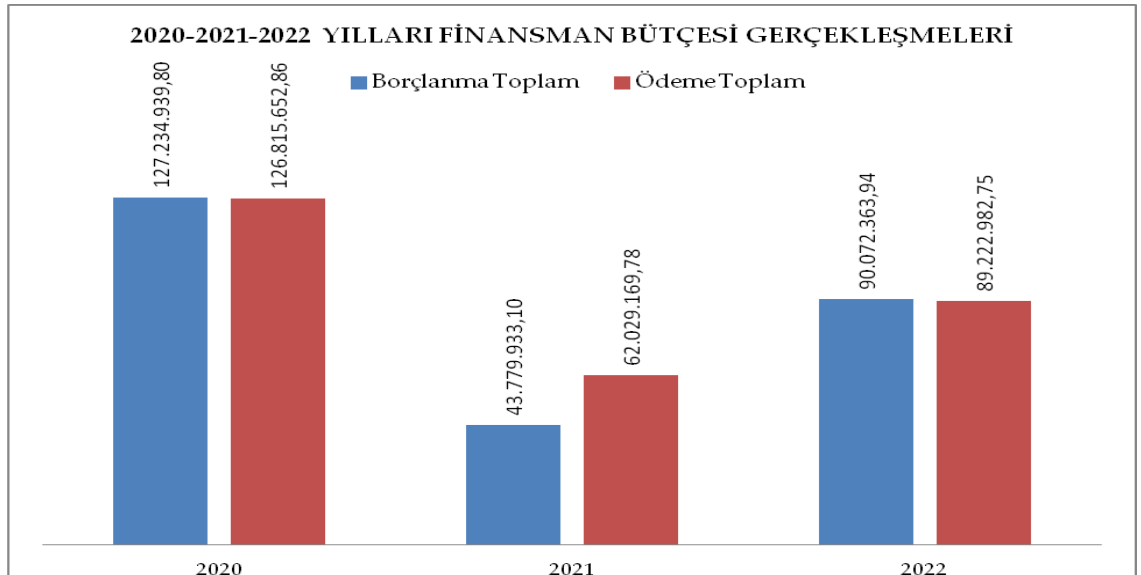
2022 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

				AÇIKLAMA	2022 Yılı Bütçe ile Önerilen	2022 Yılı Ek Bütçe ile Önerilen	Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	-5.000.000,00	105.000.000,00	90.072.363,94
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN			
		1		Bankalar			
			1	Borçlanma	60.000.000,00	75.000.000,00	52.000.000,00
			2	Ödeme	-35.000.000,00	0,00	-44.647.401,70
		2		İller Bankası			
			1	Borçlanma		30.000.000,00	38.072.363,94
			2	Ödeme	-30.000.000,00	0,00	-44.575.581,05
				TOPLAM	-5.000.000,00	105.000.000,00	849.381,19

- Kamu bankasından 60.000.000,00 TL ve 75.000.000,00 TL olmak üzere toplam 135.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 52.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.
- Kamu bankasından 35.000.000,00 TL ödeme yapılacağı öngörülmüş ve önceki çekilmiş olan kredi ödemeleri dahil 44.647.401,70 TL gerçekleşme olduğu görülmüştür.
- İller bankasından 2022 ek bütçe ile 30.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 38.072.363,94 TL borçlanma gerçekleşmiştir.
- İller bankasına 30.000.000,00 TL ödeme öngörülmüş ve önceki yıllardan devam eden kredi ödemeleri dahil 44.575.581,05 TL gerçekleşmiştir.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2020	2021	2022
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	20.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	829.471,80	11.779.933,10	38.072.363,94
Yapılan Ödemeler	29.454.669,74	32.197.595,59	44.575.581,05
Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen)	30.000.000,00	70.000.000,00	135.000.000,00
Borçlanma (Diğer Bankalar)	126.405.468,00	32.000.000,00	52.000.000,00
Yapılan Ödemeler	97.360.983,12	29.831.574,19	44.647.401,70



Giderlerin ekonomik sınıflandırma cetveli;

Kod	Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	2022 Gerçekleşen Bütçe Gideri	2022 Yılı Giderlerinin	
					Net Ödeneye Oranı (%)	Toplam İçinde Payı (%)
1	Personel Giderleri					
1 1	Memurlar	41.067.000,00	65.477.000,00	57.984.973,27	88,6%	5,7%
1 2	Sözleşmeli Personel	9.674.000,00	15.807.000,00	13.833.513,20	87,5%	1,4%
1 3	İşçiler	14.183.000,00	27.526.000,00	20.269.328,86	73,6%	2,0%
1 4	Geçici Personel	1.085.000,00	2.500.000,00	2.202.895,85	88,1%	0,2%
1 5	Diğer Personel	1.020.000,00	65.477.000,00	1.518.460,73	2,3%	0,1%
2	Sos. Güv. Kur. Giderleri					
2 1	Memurlar	5.870.000,00	8.587.000,00	7.690.430,34	89,6%	0,8%
2 2	Sözleşmeli Personel	1.559.000,00	2.429.000,00	2.242.499,11	92,3%	0,2%
2 3	İşçiler	2.793.000,00	4.036.000,00	3.227.899,19	80,0%	0,3%
2 5	Diğer Personel	42.000,00	61.000,00	59.600,87	97,7%	0,0%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.851.000,00	14.144.000,00	10.576.812,99	74,8%	1,0%
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	81.505.000,00	183.824.000,00	159.981.663,87	87,0%	15,8%
3 3	Yolluklar	765.000,00	1.302.000,00	738.475,49	56,7%	0,1%
3 4	Görev Giderleri	7.490.000,00	7.460.000,00	4.804.828,59	64,4%	0,5%
3 5	Hizmet Alımları	186.855.000,00	279.202.000,00	261.651.486,55	93,7%	25,8%
3 6	Tanıtım Giderleri	11.545.000,00	18.892.000,00	16.841.619,53	89,1%	1,7%
3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	19.370.000,00	38.103.000,00	30.290.272,91	79,5%	3,0%
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.812.000,00	8.469.000,00	6.025.924,72	71,2%	0,6%
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	126.000,00	230.000,00	203.420,20	88,4%	0,0%
4	Faiz Giderleri	34.488.000,00	38.797.000,00	36.619.962,29		
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	34.488.000,00	38.797.000,00	36.619.962,29	94,4%	3,6%
5	Cari Transferler					
5 1	Görev Zararları	1.859.000,00	3.395.000,00	2.812.393,11	82,8%	0,3%
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	8.736.000,00	11.362.000,00	10.535.665,69	92,7%	1,0%
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	10.730.000,00	22.516.000,00	17.344.533,49	77,0%	1,7%
5 6	Yurtdışına Yapılan	2.000.000,00	1.464.000,00	1.463.882,64	100,0%	0,1%

		Transferler					
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.800.000,00	11.461.000,00	11.460.344,71	100,0%	1,1%
6		Sermaye Giderleri					
6	1	Mamul Mal Alımları	29.007.000,00	66.045.000,00	37.828.395,52	57,3%	3,7%
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	34.386.000,00	66.846.356,90	38.346.773,16	57,4%	3,8%
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.902.000,00	5.412.269,43	3.299.530,25	61,0%	0,3%
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	35.990.000,00	30.560.000,00	29.615.965,44	96,9%	2,9%
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	136.468.000,00	262.302.649,42	170.636.561,94	65,1%	16,8%
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	322.000,00	6.127.269,34	2.412.579,62	39,4%	0,2%
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.200.000,00	33.946.394,91	8.775.521,70	25,9%	0,9%
7		Sermaye Transferi	8.500.000,00	43.500.000,00	43.500.000,00	100,0	
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	8.500.000,00	43.500.000,00	43.500.000,00	100,0	4,3%
9		Yedek Ödenek	3.000.000,00		0	0,0	0,0
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	3.000.000,00	1.833.000,00	0		0,0
9	6	Yedek Ödenek	42.000.000,00	17.000,00	0	0,0	0,0
		TOPLAM	765.000.000,00	1.285.156.940,00	1.014.796.215,83	79,0	100,00

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2022 Yılı Tutar	Açıklama
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	2.807.867,87	%05 Pay (iller Bankası Tahakkuku)
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	1.463.882,64	Avrupa Birliği Euro Katkı Payı
Tarihi Kentler Birliği	18.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Türkiye Belediyeler Birliği	1.123.147,22	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran 2 %'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	2.167.528,38	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Özgelilerinin %05 'i oranında pay ayrılmaktadır.
Anadolu Medeniyetler Birliği	2.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Kamu İşveren Sendikası	15.000,00	Üyelik bedelidir

Ayrıca; Belediye Gençlik Spor Kulübü ve diğer Amatör Spor Kulüplerine 2.572.535,60 TL ödeme yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce izlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler 3 er aylık dönemler halinde düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.
- Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre 2022 mali yılında 2022 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerinin yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.725.000,00	4.004.000,00	3.672.996,15	91,7%	30,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	297.000,00	409.000,00	367.114,44	89,8%	3,1%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.837.000,00	8.497.000,00	7.727.288,27	90,9%	64,4%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	234.000,00	230.672,69	98,6%	1,9%
Toplam	6.860.000,00	13.145.000,00	11.998.071,55	91,3%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanın Programları

Belediye Başkanının çalışma programının düzenlenmesi, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması, sunuş ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanın katılacağı programlarda iletişim, katılım vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek, Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevularının ayarlanmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilerek, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	458	1.010	120,5
Ev Ziyaretleri	Adet	64	133	107,8
Toplantı Programları	Adet	518	660	27,4
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	30	73	143,3
Randevulu Görüşmeler	Adet	1.355	1.203	-11,2
Telefon Görüşmeleri	Adet	1.270	2.750	116,5

2022 Yılı içerisinde esnaf, engelli vatandaşlarımız, hastane ziyaretleri, mahalle ziyaretleri ve muhtaç ailelere ev ziyaretleri olmak üzere toplam 1.143 ziyaret Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çorum'daki esnaf ve vatandaşlara ziyarette bulunan Belediye Başkanı, vatandaşlarımızın taleplerini dinlemiş, çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapmış ve istişarelerde bulunmuştur. Ayrıca dönem içerisinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Yıl içerisinde Belediye Başkanı, Belediye çalışmalarını yerinde incelemek üzere birçok saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili Birim Müdürleri ile birlikte mahallelerde ve çalışma alanları ziyaret edilerek teknik incelemelerde bulunulmuştur.



Protokol Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini Özel Kalem Müdürlüğü yerine getirmektedir.

2022 yılında Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa VARANK, Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Muharrem KASAPOĞLU, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil KARAİSMAİLOĞLU şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etmişler, incelemelerde bulunmuşlardır.



Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda il protokolüne katılım sağlanmıştır. 2022 yılında 881 adet protokol işlemi gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Protokol Faaliyetleri	Adet	399	881	120,8

Toplantılar

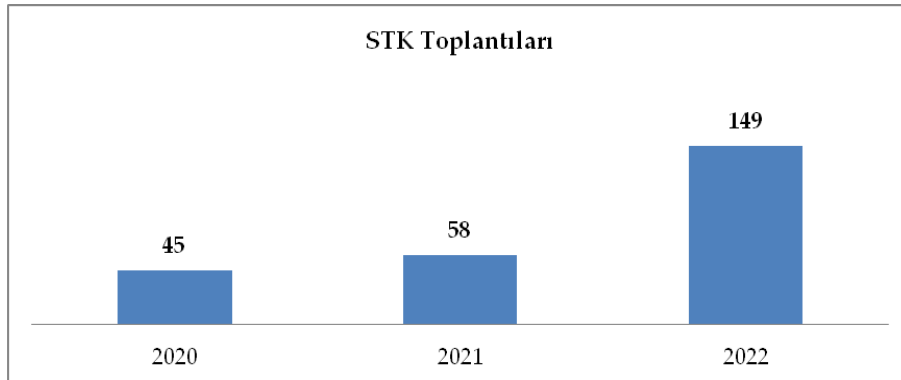
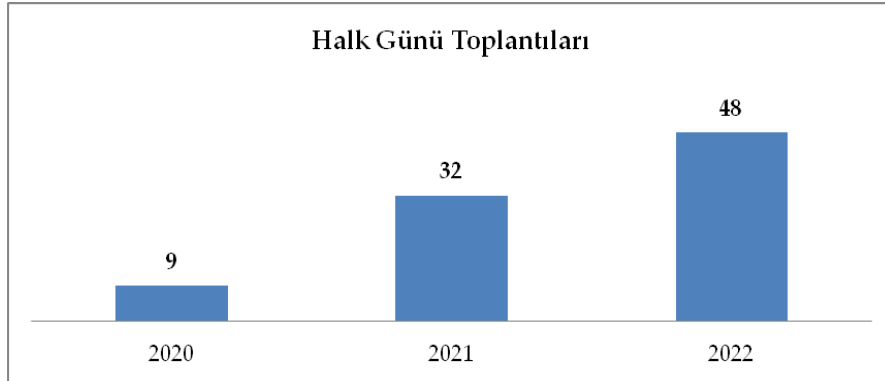
Belediyemizin düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapılan yönetim toplantılarının; gündemlerinin planlanması ve katılımcıların belirlenmesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir. Her hafta Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantıları, periyodik olarak müdürlerle yapılan toplantılar ile genel işleyiş değerlendirilmekte, güçlü bir iletişim ve iş birliği kurulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında 78 adet Başkan Yardımcıları Toplantısı, 34 adet Müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin sosyal belediyeçilik uygulamalarından bir tanesi olan ve vatandaşlarla gönül bağı güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla; 2022 yılında Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarının katılımı ile 48 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	53	34	-35,8
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	102	78	-23,5
Acil Toplantılar	Adet	85	64	-24,7
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	26	33	26,9
STK Toplantıları	Adet	58	149	156,9
Muhtarlar Toplantısı	Adet	33	13	-60,6
Halk Günü Toplantıları	Adet	32	48	50,0



Çorum Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile müdürlüğümüzce belirli dönemler anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile yapılan anketlerimiz, farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semte kotalarına göre bilimsel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar, Belediyenin yapacağı faaliyetlerin planlanması ve icrasında rehber olarak kullanılmaktadır.

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.636.000,00	2.657.000,00	2.566.549,68	96,6%	59,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	155.000,00	187.000,00	145.348,70	77,7%	3,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.617.000,00	1.970.000,00	1.569.109,91	79,7%	36,7%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	165,60	16,6%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0%	0,0%
TOPLAM	3.430.000,00	4.836.000,00	4.281.173,89	88,5%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri



Personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” her yıl yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

- 2022 Yılı içinde 21 eğitim planlanmış olup planlanan eğitimlerin 17 tanesi gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler Resmi Yazışma Kuralları, Taşınır Mal Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kişisel Gelişim ve Motivasyon, Etkili İletişim, Etkili Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü, Halkla İlişkiler, İleri Microsoft Office Eğitimi, Belediye Sosyal Yardım Uygulamaları ve Sosyal İnceleme Raporu Yazma Teknikleri, Kurumsal Kimlik Eğitimi, Arama Kurtarma Eğitimi, Metin Yazarlığı ve Haber Yazım Teknikleri, İlk Yardım Eğitimi, İleri Microsoft Office Eğitimi, Liderlik Yönetim Becerileri ve İş Sağlığı Ve İş Güvenliği eğitimleridir.
- Ayrıca yıllık eğitim planında olmayan; Kadına Karşı Şiddet Farkındalık eğitimi, En İyi Narkotik Polisi Anne eğitimi, Mahkeme Kararı Doğrultusunda İşlemlerin İncelenmesi ve KVKK eğitimi ve Görev Bende eğitimleri verilmiştir.
- 2022 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler biriminde 8 personele oryantasyon eğitimleri vermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Eğitim (Kurum içi)	Adet	0	21	-
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	6	21	250
Kurum İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.345	2.533	88,33
Planlanan Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	-
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	-
Kurum Dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	0	0	-
Verilen Oryantasyon Eğitimi	Kişi	29	8	-72,41
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	2,78	6,13	120,50

Memur Personel Faaliyetleri

2022 yılı içinde emeklilik, istifa ve nakil nedeni ile toplam 10 memur personelimiz kurumdan ayrılmış olup, nakil gelen ve işe alınan 12 memur ile toplam memur personel sayısı 342 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	27	1	-96,30
Emekli Olan Personel	Kişi	8	4	-50,00
Nakil Gelen Personel	Kişi	7	11	57,14
Nakil Giden Personel	Kişi	2	4	100
İstifa Eden Personel	Kişi	6	2	-66,67
Kurum İçi Atama	Kişi	22	24	9,09
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	1.967	2.623	33,35
İzin Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	1.664	1.896	13,94
Toplam İzin Günü	Gün	8.055	10.034	24,57
Hastalık İzni Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	166	262	57,83
Hastalık İzin Günü	Gün	675	832	23,26
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
İşten Çıkarılan	Kişi	0	0	-

İşçi Personel Faaliyetleri

2022 yılı içinde emeklilik nedeni ile 6 işçi personelimiz kurumdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayısı 85'a düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	-
Emekli Olan Personel	Kişi	7	6	-14,29
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum İçi Atama	Kişi	8	6	-25,00
İş Kazası Sayısı	Adet	2	1	-50,00
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	478	441	-7,74
İzin Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	442	429	-2,94
Toplam İzin Günü	Gün	3.025	2.520	-16,69
Hastalık İzni Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	40	27	-32,50
Hastalık İzin Günü	Gün	502	124	-75,30
Sağlık Taraması Yapılan Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışan İşçi Personel Sayısı	Kişi	0	42	-

Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

2022 Yılında 1 sözleşmeli personel 16.09.2022 tarihinde işten çıkarılmasıyla birlikte toplam sözleşmeli personel sayısı 69 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	4	0	-100
Emekli Olan Personel	Kişi	0	0	-
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum içi Atama	Kişi	4	4	0,00
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	414	616	48,79
İzin Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	348	423	21,55
Toplam İzin Günü	Gün	1.091	1.481	35,75
Hastalık İzni Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	47	72	53,19
Hastalık İzin Günü	Gün	150	289	92,67

Disiplin İşlemleri

2022 Yılında disiplin soruşturması yapılan ve ceza alan personel olmamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	0	0	0
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	0	0	0
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	3	0	-100
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	5	0	-100
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-
Ceza Alan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-

Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurum personeline ilişkin mali iş ve işlemler İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve 2022 yılında işçi, memur ve sözleşmeli personelden olmak üzere toplam 496 personele tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlem Sayısı (Memur)	Adet	4.107	4.094	-0,32
Tahakkuk İşlem Sayısı (İşçi)	Adet	1.121	1.044	-6,87
Tahakkuk İşlem Sayısı (Sözleşmeli)	Adet	821	825	0,49
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	3.344	3.683	10,14
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	1.826	3.372	84,67
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	557	567	1,80

Sosyal Yardımlar (İşçi)

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	2	0	-100,00
Ölüm Yardımı	Adet	0	0	-
Doğum Yardımı	Adet	0	0	-
Sünnet Yardımı	Adet	0	0	-
Eğitim Yardımı	Adet	34	86	152,90
Giyecek Yardımı	Adet	93	86	-7,53

ÇOKİŞ(Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi)Faaliyetleri

Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi (ÇOKİŞ) ilde işçi arayan firmalar(özel-kamu) ve iş arayan vatandaşların iş ve personel temini için belediye bünyesinde kurulmuş bir birimdir. Bu misyonla, açık iş pozisyonlarına en uygun elemanı yönlendirme, vatandaşların kariyer planlarına katkı sağlama ve işletmelerin personel arama ve işe başlatma süreçlerini daha kolay takip edebilmeleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Amaç olarak, işverenler ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek kentimizdeki istihdama katkı sağlamak hedeflenmektedir.

2022 Yılında iş arayan vatandaşlarımız için 19.215 işe yönlendirme yapılmış olup 861 işe yerleştirme yapılmıştır. 01/07/2020 Tarihinde faaliyete geçen ÇOKİŞ birimi kurulduğu günden bugüne kadar toplamda 2.122 işe yerleştirme yapmıştır.

2022 Yılında Çorum Belediyesi İstihdam atölyeleri projesi kapsamında CNC Operatörlüğü, Makine Bakım Onarım Personeli, Elektrikçi, Ön Muhasebe ve Bilgisayarlı Muhasebe Personeli, Kaynakçı ve Dikiş Elemanı alanlarında 270 kişiye eğitim verilmiştir.

2 alanda 45 kişiye teorik ve uygulama mesleki eğitimleri verilmiş olup 20 kişi işe yerleştirilmiştir. Ön muhasebe alanında 30 kişiye eğitim verilmiş olup 12 kişi istihdam edilmiştir, kaynakçılık alanında ise 15 kişiye eğitim verilmiş olup 8 kişiye istihdam sağlanmıştır.

Devam eden kurslarımız ise: Ön muhasebe, Aşçılık, Dikiş, Kuaförlük ve Barista kurslarıdır. Bu kurslarda toplam 217 kişiye eğitim verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Çağrı Sayısı	Adet	6.093	10.854	78,14
Aranılan Çağrı Sayısı	Adet	5.366	9.762	81,92
ÇOKİŞ'e Kayıtlı Olan Yeni Firma Sayısı	Adet	157	188	19,75
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	737	861	16,82
İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	8.746	19.215	119,70
Oluşturulan CV Sayısı	Kişi	4.734	8.019	69,39
Verilen İş İlanı Sayısı	Adet	670	1.012	51,04

1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilan yazılarını Belediye İlan Panosuna asmak ve yazışmalarını yapmak,
- Belediye'nin internet sitesine haber girişlerini yapmak,
- Vatandaşların, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görülen fotoğraf, görüntü taleplerini karşılamak,
- Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtıcı basılı yayınlar hazırlamak,
- Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar yapmak,
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri basın bülteni ve haber hazırlayarak fotoğraf ve görüntü desteğiyle basın kuruluşlarına ulaştırmak, belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamını ve Belediye faaliyetlerini takip etmek, fotoğraf ve kamera çekimlerini yapmak ve arşivlemek,
- Başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda basın toplantıları organize etmek, bu toplantılara basın mensuplarının katılımını sağlamak,
- Çözüm Merkezine ulaşan şikâyet, talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için çalışmak, Belediye ile ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması yapmak ve yaptırmak,
- Başkanın Radyo- Televizyon programlarına katılımında bilgi, görsel dokümanları hazırlamaktır.

b. Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	886.000,00	851.432,02	96,10	17,82
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	143.000,00	138.536,09	96,88	2,90
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	4.740.000,00	3.786.861,12	79,89	79,28
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	1.000,00	,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	5.771.000,00	4.776.829,23	82,77	100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunulan hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimi yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır.

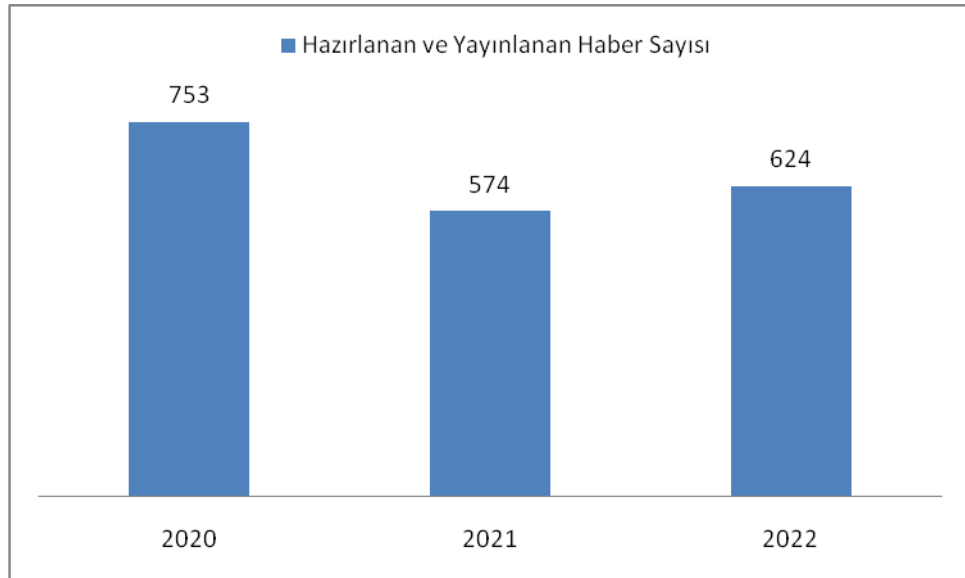
Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar yapılarak bilgilendirme yapılmaktadır. Tüm müdürlüklerin yazılı, görsel, ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberleri şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarda halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanı katılımı ile çeşitli basın toplantıları düzenlenmiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar verilmiş, ayrıca etkinlik ve duyurulardan halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir.

Belediyenin ve Belediye Başkanının resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilerek güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı Açıklama Sayısı	Adet	10	6	-40
Hazırlanan ve Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	574	624	8,7
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	532	539	1,3
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	42	85	102,4
Yapılan Duyuru ve Haber Yayın Sayısı	Adet	547	638	16,6
Diğer(Gazete, Bilboard vb.) Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı	Adet	17.108	4.332	-74,7
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	1	0	-100
Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı Sayısı	Adet	1	0	-100
Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı	Adet	60	257	328,3
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	2.666.038	4.574.356	71,6

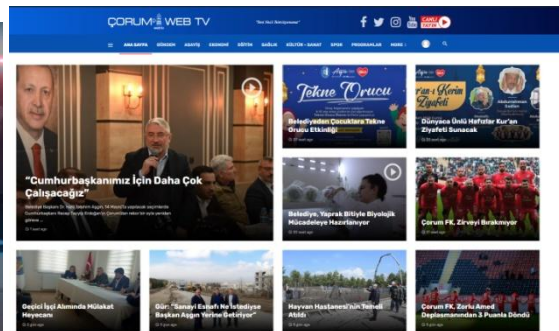
Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir:



Çorum Web TV Faaliyetleri

Oluşturduğu içerikler ve programlar ile geniş bir yayın kuşağı oluşturulan Web TV; yayınlarını web sitesi, facebook veya youtube üzerinden yapmaktadır. Çorum Web TV; haber programı, spor program ve kültür sanat programları üretmekte ve yayınlamaktadır.

2022 Yılında Web TV’de toplamda 1.927 Adet program içeriği hazırlamıştır. Ayrıca 289 adet canlı yayın yapılmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web TV’de Hazırlanan Program Sayısı	Adet	27	33	22,2
Web TV’de Hazırlanan Kültür Sanat Programı Sayısı	Adet	8	8	0
Web TV’de Hazırlanan Spor Programı Sayısı	Adet	3	1	-66,7
Web TV’de Hazırlanan Sağlık Programı Sayısı	Adet	2	0	-100
Web TV’de Hazırlanan Eğitim Programı Sayısı	Adet	5	0	-100
Web TV’de Hazırlanan Haber Programı Sayısı	Adet	7	7	0
Web TV’de Hazırlanan Müzik Programı Sayısı	Adet	2	0	-100
Web TV’de Hazırlanan Toplam İçerik Sayısı	Adet	513	1.927	275,6

Halkla İlişkiler (Gönül Kapısı) Faaliyetleri

Katılımcı demokrasi anlayışı gereği, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü talep ve şikâyetlerini alarak gerekli ön değerlendirmelerden sonra faaliyetleri gerçekleştiren birimlere iletimini ve takibini yerine getiren Gönül Kapısı Servisi, bilgi danışma faaliyetlerinin yanında 5.626 talep ve şikâyet için gerekli bildirimleri yaparak sonuçlandırmıştır.

Alo 153 çağrı merkezi, 333 0 333 numaralı sesli yanıt, şahsen, e-belediye ve mail ortamında yapılan istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması noktasında hizmet vermektedir. Vatandaşların “0501 100 1919” numaralı hattan her türlü istek, öneri, eleştiri ve memnuniyetlerini belediyemize 7 gün 24 saat en hızlı ve en kolay şekilde ulaştırabilmeleri amacıyla WhatsApp hattı oluşturulmuştur.

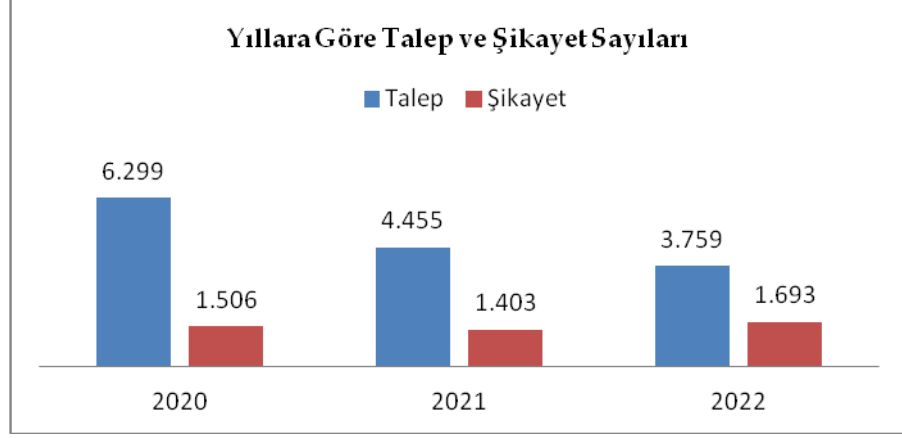
2022 yılında Gönül Kapısı Servisi, vatandaşların çeşitli iletişim kanallarından (Web, Şahsen, Telefon Belediyeciliği, e-posta, e-devlet) gelen bildirimler ile ilgili gerekli çalışmaları yürüterek sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Belediyeye iletilen bu talep ve şikâyetlerinin tamamına olumlu ya da olumsuz cevap verilmiş olup, belediye hizmet alanına girmeyen konular ile ilgili, vatandaşlar ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir. Yıl içinde gelen bildirimlerin ortalama sonuçlandırma süresi 8,8 gün olmuştur.

2022 Yılı için Gönül Kapısı’na gelen bildirimler incelendiğinde; bildirimlerin %66,8’ini taleplerin oluşturduğu görülmektedir.

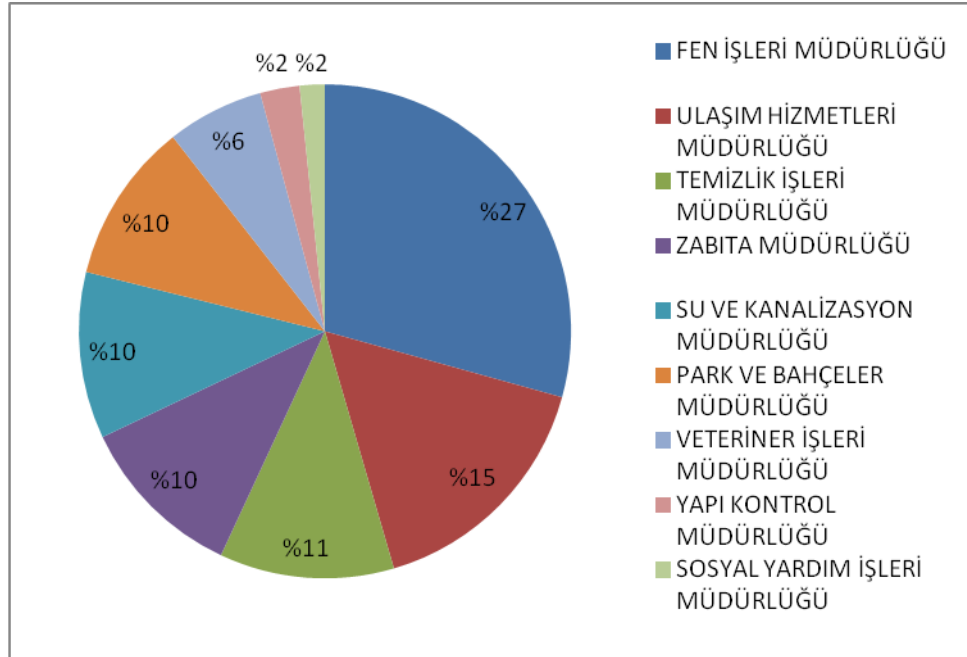
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gönül Kapısı Başvuru Sayısı	Adet	5.969	5.626	-5,7
Gönül Kapısına Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	1.403	1.693	20,7
Gönül Kapısına Gelen Talep Sayısı	Adet	4.455	3.759	-15,6
Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	5.283	5.598	6
Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	5.283	5.598	6
İstek ve Şikâyetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	15,1	8,8	-41,7
CİMER Başvuru Sayısı	Adet	743	1.186	59,6
Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı	Adet	672	1.041	54,9
Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	Adet	232	1	-99,6
Yeni Oluşturulan Sicil sayısı	Adet	8.403	5.298	-37

2022 yılında kurumumuza 1.186 adet CİMER başvurusu yapılmış olup bunun 1.041 tanesi yasal süreleri içerisinde cevaplandırılmıştır.

Sicil birleştirme işlemi T.C numarası veya vergi numarası, tek sicil numarasında birleşmekte ve vatandaşın belediyemizdeki tüm iş ve işlemlerinde bu numara ile işlem yapılmaktadır. Sicil birleştirme işlemi 2022 yılı sonunda toplamda 222.577'ye ulaşarak %99 oranında tamamlanmıştır.



Gönül Kapısına Gelen Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı;



1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz Birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek
- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek
- Belediye hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı, doğalgaz tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı ve TV tesisatı gibi bilmum tesisatlarının her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu tesisatların her türlü bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve tamirat için gereken alet, ekipman ve makineleri temin etmek.
- Belediye ait tüm Tesis ve Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerinin tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak ve yaptırmak, temizlik için gereken hijyen malzemelerini düzenli olarak temin etmek
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve Belediye çalışanlarına sunmak
- Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak ve telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek
- Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek

b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.647.000,00	2.531.000,00	2.314.636,14	91,45%	8,58%
SGK Devlet Primi Giderleri	295.000,00	393.000,00	348.833,95	88,76%	1,29%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.997.000,00	16.514.000,00	14.821.443,38	89,75%	54,92%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	1.120.000,00	1.636.000,00	818.851,98	50,05%	3,03%
Sermaye Giderleri	10.150.000,00	15.181.000,00	8.685.661,44	57,21%	32,18%
Toplam	24.210.000,00	36.256.000,00	26.989.426,89	74,44%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2022 Yılı içinde harcama birimlerince 164 adet **Açık ihale** usulü ve 38 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 202 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	48	34	-29,2
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	85.914.652,37	124.081.327,00	44,42
Mal Alımı İhalesi	Adet	96	99	3,1
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	55.075.238,34	119.585.200,05	117,1
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	31	31	0
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	19.577.798,00	38.630.377,96	97,3
İhale Katılımcı Sayısı	Kişi	599	552	-7,8
Toplam Tutar	TL	160.567.688,71	282.296.905,01	75,8
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	-

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

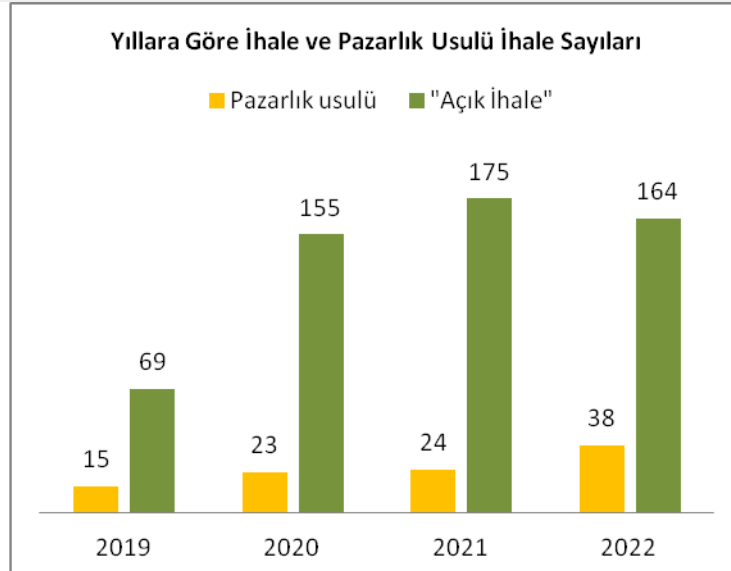
Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.464.224,29	318.266,40		3.782.490,69	1,34
Etüd Proje Müdürlüğü			104.132.638,00	104.132.638,00	36,89
Fen İşleri Müdürlüğü	5.607.300,00	17.007.805,00	8.319.900,00	30.935.005,00	10,96
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	60.324.654,02	7.130.306,24		67.454.960,26	23,90
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	933.045,00	5.951.618,00		6.884.663,00	2,01
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14.613.880,00	2.512.000,00	1.208.019,00	18.333.899,00	6,49
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	871.187,00	1.468.350,00		2.339.537,00	0,83
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.041.013,00	621.500,00		1.662.513,00	0,59
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	16.071.322,98	1.723.308,00	10.420.770,00	28.215.400,98	9,99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.012.530,00			7.012.530,00	2,48
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.663.690,00			3.663.690,00	1,30
Zabıta Müdürlüğü	735.710,00			735.710,00	0,26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.082.147,26	188.850,00		3.270.997,26	1,16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		606.922,72		606.922,72	0,21
Mezarlıklar Müdürlüğü		2.325.850,00		2.325.850,00	0,82
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.514.996,50			1.514.996,50	0,54
Özel Kalem Müdürlüğü	167.000,00			167.000,00	0,06
Tesisler Müdürlüğü	482.500,00			482.500,00	0,17
TOPLAM	119.585.200,05	38.630.377,96	124.081.327,00	282.296.905,01	100,00

İdarenin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun **Pazarlık Usulü** 21. Maddesi (f) bendi gereği yapılan, yaklaşık maliyeti 728.072,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarlarına ilişkin pazarlık usulü ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2022 yılında toplamda 38 adet Pazarlık Usulü alımın sözleşmesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	18	29	61,1
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	4.489.677,92	12.289.941,14	173,7
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	6	9	50
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	1.092.516,00	2.645.960,00	142,2
Katılımcı Sayısı	Kişi	72	56	-22,2
Toplam Tutar	TL	5.582.193,92	14.935.901,14	167,6

Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam (TL)	Oran (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.125.810,00			1.125.810,00	7,54
Etüd Proje Müdürlüğü	1.736.010,00	590.000,00		2.326.010,00	15,57
Fen İşleri Müdürlüğü	716.118,26			716.118,26	4,79
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	2.417.587,28	974.460,00		3.392.047,28	22,71
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	726.050,00	806.500,00		1.532.550,00	10,26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	704.910,00			704.910,00	4,72
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3.442.760,60			3.442.760,60	23,05
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	454.355,00			454.355,00	3,04
Veteriner İşleri Müdürlüğü	296.860,00			296.860,00	1,99
İtfaiye Müdürlüğü	410.500,00			410.500,00	2,75
Tesisler Müdürlüğü	258.980,00			258.980,00	1,73
Yapı Kontrol Müdürlüğü		275.000,00		275.000,00	1,84
TOPLAM	12.289.941,14	2.645.960,00		14.935.901,14	100,00



4374 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı **3. Maddesinin (i) bendi** gereği: Korunması gerekli kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik mal ve hizmet alımlarına ilişkin usul ve esaslara istinaden yapılan alımlardır. 2022 Yılında 1 adet yapım ihalesi olmak üzere 3i alımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
3İ İhalesi	Adet	3	1	-66,7
3İ İhalesi Tutarı	TL	1.980.199,96	13.477.000,00	580,6
Katılımcı Sayısı	Kişi	13	4	-69,2
Toplam Tutar	TL	1.980.199,96	13.477.000,00	580,6

Satınalma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1.358 adet ve 64.042.345,54 TL tutarında doğrudan temin (22d, 22a,22c vb.)yapılmıştır.

Arıza ve Bakım Hizmetleri

Belediyenin hizmet binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tesisat Arıza, Bakım ve Onarımı Sayısı	Adet	663	547	-17,5
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	138	428	210,1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı içinde yukarda belirtilen faaliyetlere ek olarak belediyeye ait yemekhanede 60.299 adet yemek hizmeti sunulmuştur.

1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşla dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.031.000,00	1.509.000,00	1.284.384,78	85,1%	19,5%
SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00	184.000,00	161.210,03	87,6%	2,5%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.830.000,00	2.165.000,00	1.627.325,09	75,2%	24,8%
Sermaye Giderleri	3.787.000,00	7.584.990,23	3.501.114,03	46,2%	53,3%
Toplam	6.778.000,00	11.442.990,23	6.574.033,93	57,5%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

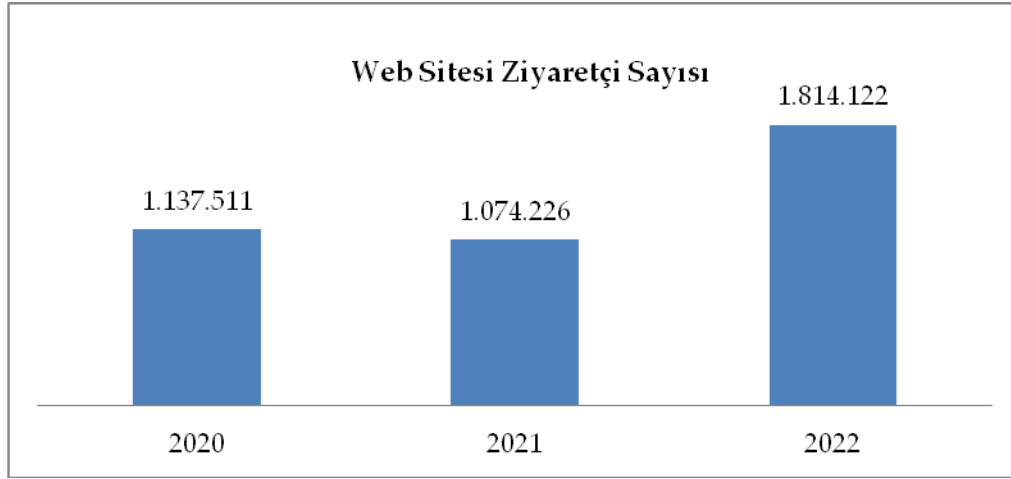
Bilgi İşlem Faaliyetleri

Çorum belediyesi bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2022 yılı içinde mevcut sistemlerin güncelliği sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda belediyemiz bilişim sistemleri ile ilgili tedarik süreçleri etkin ve efektif bir şekilde yürütülmesi için mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde bütün müdürlüklerin Bilgisayar ve çevre birimlerinin satın alınması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına geçilen VLAN yapısına; belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde dâhil edilerek bilişim alt yapısının yönetimi yerel ağ ile sağlanmaktadır. 2022 yılı sonu itibari ile tamamlanan yeni hizmet binası için Bilgi İşlem Müdürlüğü gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamış olup, bilgi ve teknolojik kaynakların yeni binada yenilenmiş ve modernize olmuş hali ile kullanıcıların hizmetine sunmuştur.

2022 yılında Yönetim Bilgi Sisteminde (MIS) iyileştirmeler yapılarak web tabanlı yapıya geçilmiştir. Dönem içinde yapılan çalışmalar ile yerel ağ internet bağlantı hızı bir önceki seneye göre %62 artırılarak 700 mbps'a çıkartılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	1.074.226	1.814.122	68,9
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	432	700	62,0
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	870	875	0,6
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	305	550	80,3
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	518	563	8,7
Yeni Bilgisayar Sayısı	Adet	8	47	487,5
Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Adet	25	42	68,0
Bilgisayarı İyileştirilen Kullanıcı Sayısı	Adet	90	65	-27,8



Ayrıca; 2022 yılında belgelendirme sürecini tamamlayan Bilgi İşlem Müdürlüğü, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini almıştır.



Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

E-belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır. 2022 yılında e-devlet

(turkiye.gov.tr) portalı üzerinden sunulan e-hizmetlere yenilerinin eklenmesi sağlanmış, e-devlet portalındaki hizmet sayımız 7'den 16'ya çıkmıştır.

2022 yılında e-devlet portalına eklenen hizmetlerimiz:

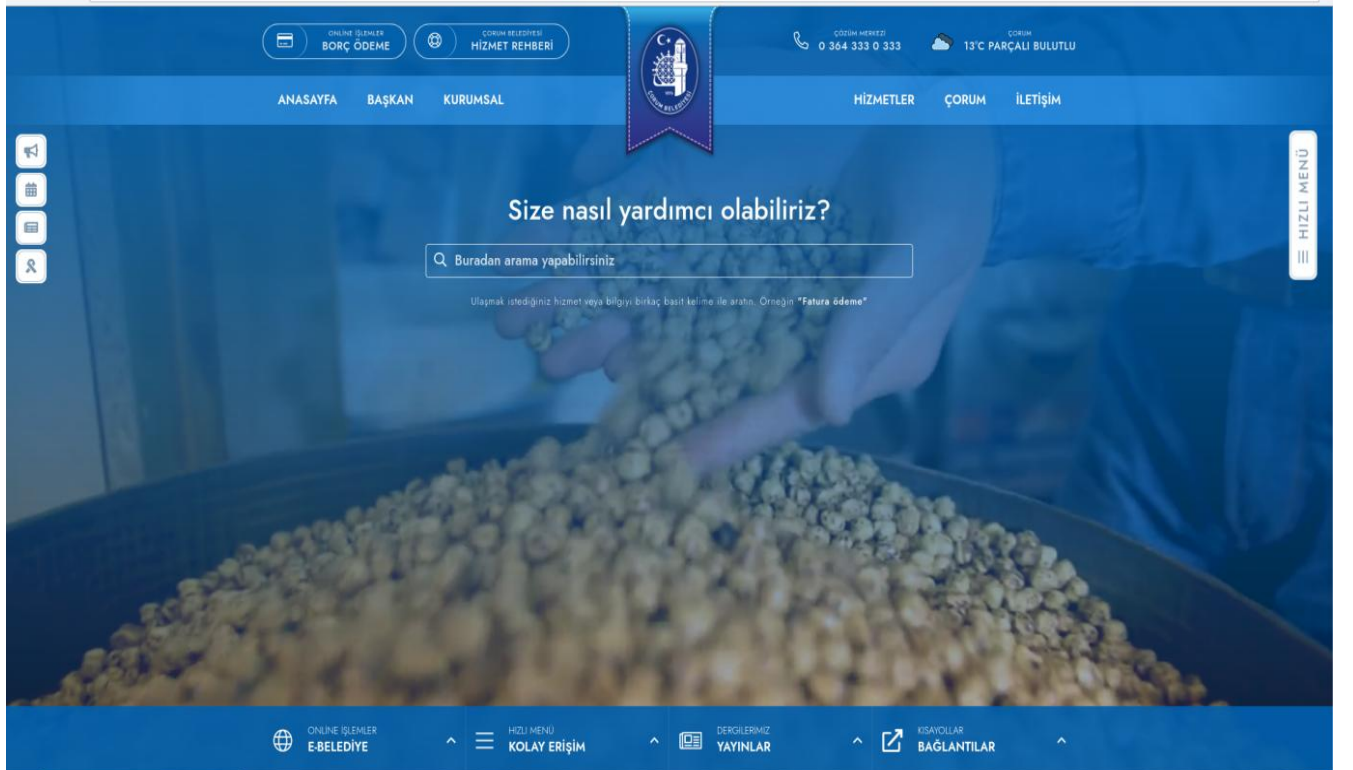
- Aboneliğe bağlı Arıza Başvurusu
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Fatura İtiraz Başvurusu
- Yeni abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi
- E-İmar

Dönem içinde kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksama sağlanmasının önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal içi ağın geliştirerek sürdürülmesi sağlanmıştır. 2022 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yürüttüğü bazı hizmetlerin sunumu ve başvuru süreçleri internet ortamında verilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda Yapı denetim faaliyetleri ile proje kontrol hizmetleri dijital ortama taşınmıştır.

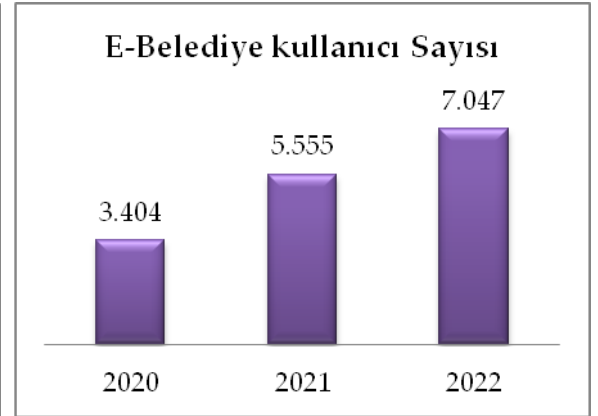
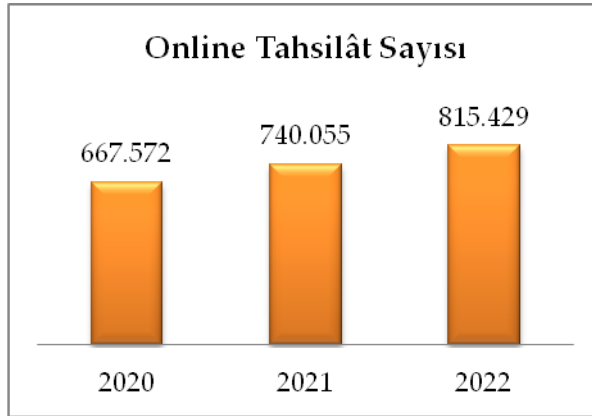
2022 yılı içerisinde kurumsal web sitesi daha dinamik ve kullanıcı kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden tasarlanarak faaliyete alınmıştır.

Yenilenen web sitesindeki bazı yenilikler şunlardır;

- Hizmet Rehberi
- Birimlere özel bilgilendirme sayfaları (Doküman, Rapor ve Başvuru alabilecekleri)
- Bütün birimlerin kullanımına açık olacak şekilde duyuru giriş modülü
- Bütün birimlerin etkinlik tanımlamasına imkan verecek etkinlik modülü
- Güncel Hal Fiyat bilgilendirmesi
- Birçok modülün güncellenmesi ilgili birim tarafından yapılabilmesi



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	740.055	815.429	10,2
Online Tahsilât Tutarı	TL	48.714.821	65.155.327	33,7
E-Belediyeçilik Uygulama Sayısı	Adet	21	30	42,9
E-Belediye kullanıcı sayısı	Kişi	5.555	7.047	26,9
Yönetim ve Geliştirme Yapılan web Sitesi	Adet	25	15	-40,0
İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Yeni Hizmet Sayısı	Adet	2	5	150,0



Sistem Yönetimi ve Haberleşme Faaliyetleri

Çorum Belediyesine bağlı birimlerin veya muhtelif yerlerde açılan yeni hizmet binalarının network altyapısının kurulumu ve bakım hizmetleri desteği verilmiştir. Belediye bünyesindeki hizmet binalarına ve vatandaşlara verilen hizmetler için sunucu ve ağ sistemlerinin kurulum, test, devreye alma ve sistemlerin siber tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması için bilişim süreçleri yönetilmektedir. Yürütülen bu süreçler kapsamında, Sunucu hizmetlerinde; Kurum içine hizmet veren YBS (Belediye Otomasyon Uygulaması), GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri), İnternet sağlayıcı, E-posta, Anti virüs, İnternet, Dijital arşiv, gibi birçok sunucunun kurulum, test, devreye ve kaynak planlama hizmetleri rutin olarak verilmeye devam etmiştir. Ayrıca Belediye tarafından yürütülen projelere sunucu ve altyapı desteği rutin olarak verilmeye devam edilmektedir.

Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerin, yönetilebilir biçimde yerel ağa dâhil edilmiş olup dönem içinde 16 nokta sisteme dâhil edilerek yerel ağa bağlantısı sağlanmıştır. Bu eklentilerle birlikte anten sayısı 128 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yerel Ağ Kablosuz Anten Bağlantısı	Adet	16	16	0,0
Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera Montajı	Adet	24	20	-16,7
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Mobil Hat Sayısı	Adet	12	119	891,7
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Sabit Hat Sayısı	Adet	5	1	-80,0
Gerçekleştirilen Sızma Testi	Adet	1	1	0,0
Yeni Yapılandırılan Sanal Sunucu	Adet	7	10	42,9

Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi 2022 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden

ulaşılabilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamasında yer alan uydu fotoğrafı, imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	16	16	0,0
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	TL	1	1	0,0
Kent Bilgi Sistemi Ziyaretçi Sayısı	Adet	165.802	173.025	4,4



1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

b. Mali Bilgiler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.195.000,00	2.985.000,00	2.753.593,53	92,2%	3,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	394.000,00	527.000,00	475.449,13	90,2%	0,5%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.710.000,00	80.227.000,00	64.916.773,55	80,9%	74,9%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	58,10	5,8%	0,0%
Sermaye Giderleri	9.150.000,00	30.850.000,00	18.496.563,21	60,0%	21,3%
Toplam	47.450.000,00	114.590.000,00	86.642.437,52	75,6%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasını tek elden kontrolünü sağlamaktadır. Yıl içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere 5 adet ayrı firmadan toplamda 64 araç ve 16 iş makinesi ihale ve doğrudan temin yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı

6.894.692,31 TL'dir. Belediye birimlerinde çalışan 297 adet araç, 53 adet hareketli iş makinesi ve 46 adet sabit iş makinesi bulunmaktadır. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izlenebilen, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alınabilen ve bu doğrultuda mali kayıpların azaltılabileceği toplamda 350 araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alımı Yapılan Araç Sayısı	Adet	3	12	300,0
Satın Alınan Araç ve Ekipman Tutarı	TL	51.891,91	15.034.932,07	28.873,6
Alımı Yapılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0	0	-
Alımı Yapılan Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Satın Alınan Sabit İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0	0	-
Kiralanın Araç Sayısı	Adet	54	64	18,5
Araç Kiralama Tutarı	TL	3.319.142,66	4.903.432,18	47,7
Kiralanın Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	22	16	-27,3
İş Makinesi Kiralama Tutarı	TL	2.269.671,51	1.991.160,13	-12,3
Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı	Adet	289	297	2,8
Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	55	53	-3,6
Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	46	46	0,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi Araç Sayısı	Adet	274	274	0,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı	Adet	21	63	200,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi İş Makinesi Sayısı	Adet	55	53	-3,6
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı	Adet	2	4	100,0
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	0	0	-
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı	Adet	2	2	0,0
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Adet	3	4	33,3
Trafikten Çekilip Satılan Araç Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Trafikten Çekilip Satılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları atölye birimimizde ya da atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye biriminde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. 2022 yılında atölye iç servisinde toplam 2.973 adet, atölye dış serviste ise toplamda 466 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	237	229	-3,4
İş Makineleri İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	147	134	-8,8
Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	2.072	2.569	24,0
Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	361	404	11,9
Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	334	422	26,3
Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	14	44	214,3
Atölye İç Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	6,24	15,27	144,7
Atölye İç İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	8,92	22,32	150,2
Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	4,74	27,05	470,7
Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	16,29	56,61	247,5
Boyama İşlemi Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	3	46	1.433,3
Kazaya Karışan Araç Sayısı	Adet	49	49	0,0
Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı	Adet	4	4	0,0

İmalat Faaliyetleri

Belediyenin tüm birimlerine ait talep ve ihtiyaçlarına göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer askılık dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanede ve metal ürün, demir doğrama vb. talepler kaynakhanede imal edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Edilen Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	123	103	-16,3
İmalatı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	85	95	11,8
Tamirat ve Bakımı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	14	11	-21,4
İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı	Adet	292	246	-15,8

Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2022 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin, el aletlerinin akaryakıtı müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Araç ve iş makineleri için yıl içerisinde toplam 15.747,50 litre madeni yağ, 2.431.891 litre akaryakıt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	Adet	278	281	1,1
Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	Adet	291	297	2,1
Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı	Adet	46	44	-4,3
Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	8.918	9.209	3,3
İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	8.224,5	6.537,5	-20,5
Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	1.742.485	1.843.051	5,8
İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	571.706	539.988	-5,5
Diğer Makine ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	45.445	48.851	7,5
Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	297	344	15,8
İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	27	81	200,0

1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımları ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.068.000,00	2.034.000,00	1.892.352,49	93,0	66,1
SGK Devlet Primi Giderleri	128.000,00	180.000,00	149.979,00	83,3	5,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	483.000,00	858.000,00	819.729,21	95,5	28,6
Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	-	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Toplam	1.680.000,00	3.072.000,00	2.862.060,70	93,2%	100,00%

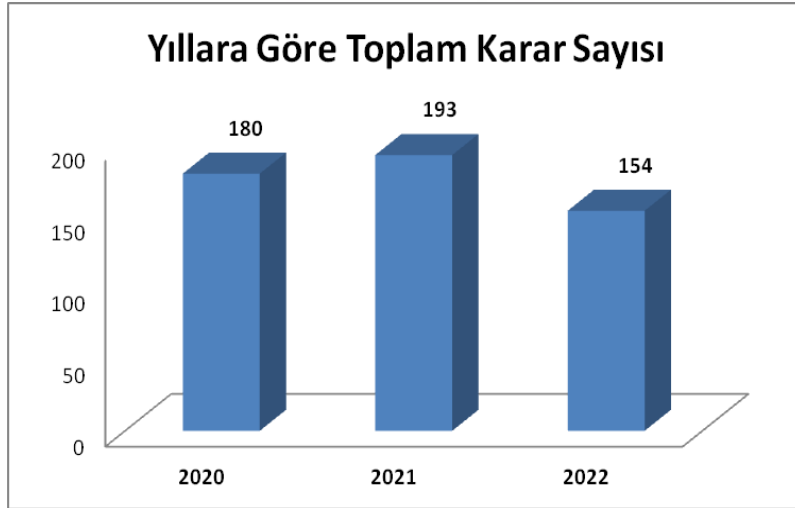
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmıştır. Belediye Meclisi 2022 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplamda 154 adet karar almıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	12	0,0
Toplam Karar Sayısı	Adet	193	154	-20,21
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	193	154	-20,21



2022 yılı içinde Belediye Meclis Toplantılarında alınan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

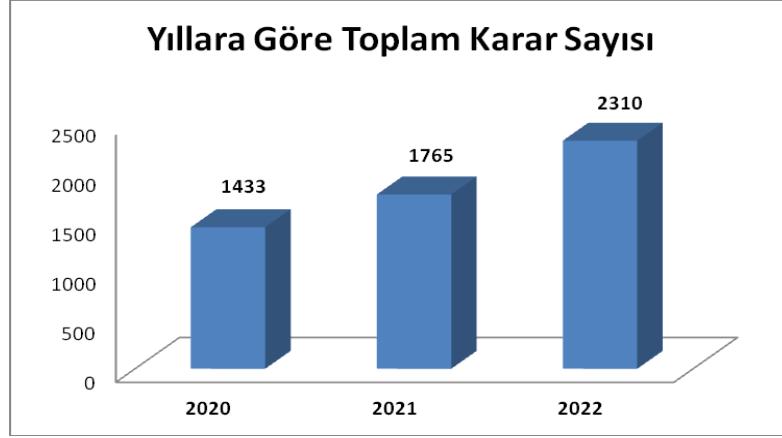
2022 yılında 4 adet İhtisas Komisyonu Seçimi yapılmıştır bunlar; Encümen Üyeleri, Divan Kurulu, Katip Üyeler ve İmar Komisyonu seçimleridir.

Meclis Faaliyetleri	2021	2022	Değişim(%)
Encümen Üyesi Seçimi	1	1	0,00
İhtisas Komisyonları Seçimi	2	4	100,00
Belediye Bütçesi	1	2	100,00
Kesin Hesap	1	1	0,00
Yönetmelik	3	6	100,00
Faaliyet Raporu	1	1	0,00
Performans Programı	1	1	0,00
Gelir Tarifesi	1	5	400,00
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	70	45	-35,71
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	2	2	0,00
Fazla Mesai	1	1	0,00
Diğer	108	83	-23,15

Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ve diğer Kanunlara göre Belediye Encümeni kararlar almıştır. Bu kapsamda, 2022 yılı içerisinde Encümen tarafından 98 toplantı yapılmış, toplam 2.310 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	1.765	2.310	30,88
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	91	98	7,69



2022 Yılında Encümen toplantılarında görüşülen konuların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Encümen Faaliyetleri	2021	2022	Değişim(%)
Kesin Hesap	1	1	0,00
Bütçe	1	1	0,00
Kaçak İnşaat	109	74	-32,11
Geçici Ruhsat	3	4	33,33
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	31	25	-19,35
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	44	50	13,64
Tevhid, İfraz, Yola Terk	142	107	-24,65
İstimlâk	30	32	6,67
İhale	39	64	64,10
Zabıt	628	723	15,13
Diğer	769	1.229	59,82

Genel Evrak Faaliyetleri

2022 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 16.749, giden evrak sayısı ise 9.340'dır. Ayrıca şehrimizin tanıtımı amacıyla şahıslara, yazarlara, üniversitelere, kütüphanelere, valiliklere ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara "Şehir Defteri" adlı yayın gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurum Dışına Zimmetli Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	1.224	699	-42,89
Kurum Dışına Ebys Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	8.104	8.641	6,63
Kurum Dışına Giden Toplam Evrak Sayısı	Adet	9.328	9.340	0,13
Kuruma Zimmetli Gelen Evrak Sayısı	Adet	1.696	1.490	-12,15
Kuruma Ebys Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	Adet	14.046	15.259	8,64
Kuruma Gelen Toplam Evrak Sayısı	Adet	15.742	16.749	6,40
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	25.070	26.089	4,06
Elektronik Ortama Aktarılan Evrak	Adet	225.000	283.000	25,78
Adi Posta	Adet	294	434	47,62
İadeli Taahhütlü Posta	Adet	2.419	3.694	52,71
Kargo (Gelen)	Adet	253	1.047	313,83
Kargo (Giden)	Adet	6.350	5.745	-9,53

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Tüm müdürlüklere 2022 yılı Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. 2022 yılında Kurum Arşivine devredilen klasör sayısı 132 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	-	-
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	150	132	-12,00
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	-	-	-

1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Birimlerin özel teftiş ve denetimini yapmak,
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
- İnceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamak

b. Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	284.000,00	0,00	0,0%	-
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	44.000,00	0,00	0,0%	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	16.000,00	0,00	0,0%	-
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	-
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	-
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	-
Toplam	0,00	344.000,00	0,00	0,0%	-

08.12.2011 tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne 30.03.2022 tarih ve 58 sayılı Meclis Kararı ile görevleriyle uyumlu Kurumsal Kodu'nun 20 (Denetim Birimleri) ve Fonksiyonel Kodu'nun ise 01.3.9 (Diğer Genel Hizmetler) olarak belirlenmesi ve bütçe tahsis edilmesi Meclisçe kabul edilmiştir. Bu tarihten itibaren müdürlüğe bütçe aktarılmıştır. Ancak müdürlük fiili olarak 26.12.2022 tarihinde faaliyete başladığı için 2022 yılında bütçe gerçekleşmesi olmamıştır.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Denetim, Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çorum Belediyesi müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarının tüm iş ve işlemlerinde; mevzuata aykırı, hatalı, kusurlu, eksik davranış veya uygulamaların belirlenmesi için; personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir. Yapılan denetim ve teftiş faaliyetlerinin sonucunda; teklif ve çözüm önerilerini içeren raporlar düzenlemektedir. Ayrıca; Belediye hizmetleri ile ilgili inceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit ederek teşvik edici teftiş sistemi geliştirmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 08.12.2011 Tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile Başkanlık Makamınca verilen araştırma, soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirerek sonuçlarının raporlanmasını sağlamak üzere kurulmuştur. 30.03.2022 tarih ve 58 sayılı Meclis Kararı ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne bütçe tahsis edilmesi için görevleriyle uyumlu Kurumsal Kod (Denetim Birimleri) ve Fonksiyonel Kod belirlenmiştir. 26.12.2022 tarihi itibarıyla faaliyete başlayan Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2022 yılında 6 adet disiplin soruşturması yürütülerek gerekli Disiplin Soruşturma Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Soruşturma Sayısı	Adet	-	6	-
Hazırlanan Disiplin Soruşturma Raporu Sayısı	Adet	-	6	-
Hazırlanan Tevdi Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Tazmin Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Soruşturma Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan İnceleme Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Teftiş Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma-İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Ön İnceleme Rapor Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden 4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-

1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteriyalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

b.Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.404.000,00	7.135.000,00	6.180.508,45	86,6%	6,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	740.000,00	1.075.000,00	945.285,20	87,9%	0,9%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.662.000,00	3.844.000,00	3.704.630,86	96,4%	3,7%
Faiz Giderleri	21.500.000,00	25.470.000,00	25.469.018,64	100,0%	25,2%
Cari Transferler	13.936.000,00	21.263.000,00	21.259.071,81	100,0%	21,0%
Sermaye Transferleri	8.500.000,00	43.500.000,00	43.500.000,00	100,0%	43,0%
Yedek Ödenekler	45.000.000,00	1.850.000,00	*	*	*
Toplam	96.742.000,00	104.137.000,00	101.058.514,96	97,0%	100,0%

*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülme ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneği kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama olarak gösterilmektedir.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Muhasebe Faaliyetleri**

2022 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 17.135 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları, karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2021 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne aylık olarak tüm muhasebe verileri girilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	15.136	17.135	13,2
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	400	817	104,3
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	106.060.000,00	109.154.000,00	2,9
Gelir Tutarı	TL	530.500.206,12	955.505.214,19	80,1
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	81,95	83,30	1,6
Gider Tutarı	TL	614.129.718,65	1.014.796.215,83	65,2
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	88,68	78,96*	-11,0

*2022 yılı Başlangıç bütçesi 765.000.000,00 TL ve Ek Bütçe 482.000.000,00 TL ile Toplam Bütçe 1.247.000.000,00 TL olmuştur. Toplam Gider Bütçelerine göre Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı %81,4'tür.

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

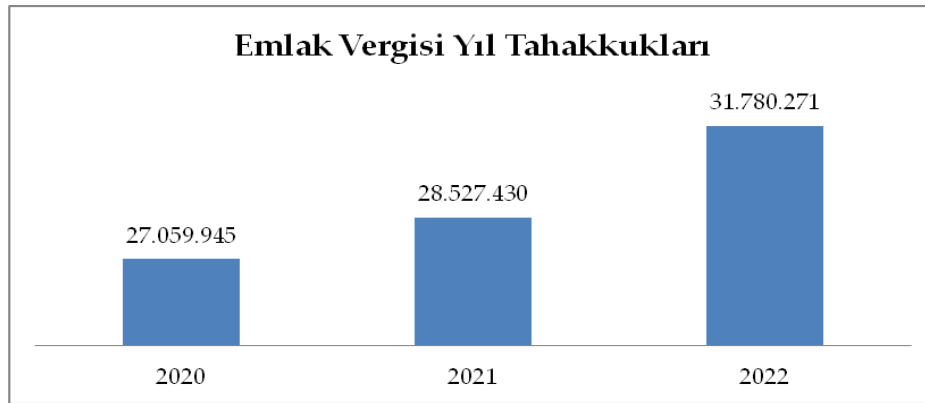
2022 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 770.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup yıl içerisinde yapılan ek ödenek ile birlikte toplam gelir bütçesi 1.147.000.000,00 TL olmuştur. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 955.505.214,19 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, Harcamalara Katılma Payları, İdari Para Cezaları, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	24.707	23.155	-6,3
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	19.355.258,00	20.838.569,98	7,7
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	15.653	10.667	-31,9
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	8.448.992,00	10.079.455,19	19,3
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	25.657	91.021	254,8
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	723.180,00	862.246,04	19,2
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.485	817	-67,1
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	246.723,00	46.311	-81,2
Vergi Ziya Cezası	Adet	3.466	3.426	-1,2
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	286.956,00	274.366,36	-4,4

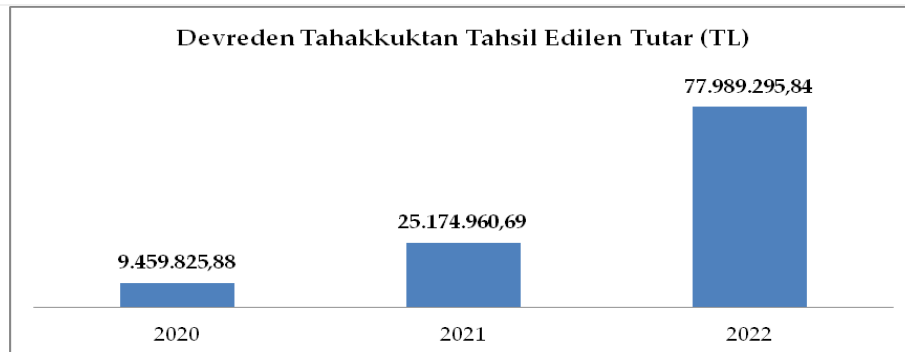
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	6.959	6.623	-4,8
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	2.255.718,00	2.385.682	5,8
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	976	972	-0,4
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	876.402,85	1.222.805	39,5
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	5.511	5.700	3,4
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	15	16	6,7
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	132	135	2,3
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	497	564	13,5
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	846.181	1.174.680	38,8
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	39.600	45.800	15,7



Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri ve E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	225.176.893,25	385.861.128,54	71,4
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	25.174.960,69	77.989.295,84	209,8
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.158.432	1.315.751	13,6
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	35.809.686,67	54.076.171,91	51,0
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	711.103	797.434	12,1
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	12.905.134,41	11.079.155,15	-14,1
e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	28.952	17.995	-37,8
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	411.751	500.322	21,5
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	21	21	0,0
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	3.674.653,00	1.809.600,00	-50,8



1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.211.000,00	1.807.000,00	1.602.209,55	88,67	59,07
SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00	295.000,00	244.382,49	82,84	9,01
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	988.000,00	1.017.000,00	865.699,68	85,12	31,92
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,00	0,00
Cari Transferler	0	0	0	-	0,00
Sermaye Giderleri	0	0	0	-	0,00
Yedek Ödenekler	0	0	0	-	0,00
Toplam	2.400.000,00	3.120.000,00	2.712.291,72	86,93	100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar

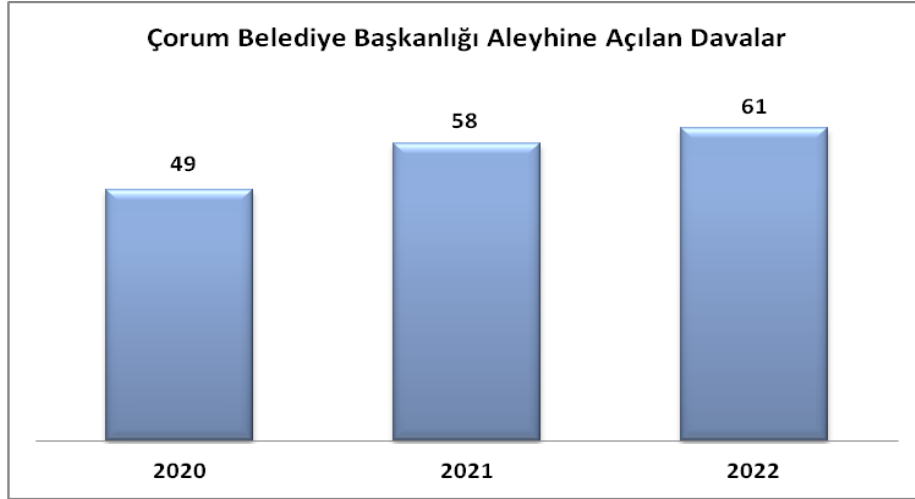
Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Aleyhimize açılan davaların geneli işçi alacakları, tazminat, alacağın rücusu, kamulaştırmaz el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli, itirazın iptali davaları, işçi alacaklarının rücusu, imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ile kamulaştırma davalarıdır.

-Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

2022 yılı içerisinde aleyhimize. 61 adet dava açılmıştır. Açılan davaların ağırlıklı bölümünü kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat davalarıdır. İşçi alacaklarına yönelik davalardan önce zorunlu arabuluculuk sürecinde anlaşma sağlandığı için işçi-işveren davalarının sayısı azalmıştır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan davalardandır. Mahkemece ortaklığın giderilmesine karar verildiğinde dava tarafımızdan açılmadığı için aleyhe olarak işlendiği için aleyhe sonuçlanma oranını yükseltmektedir. Bunun dışında kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan davalarında da imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olmasa kanunen mülkiyet kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir.

Çorum Belediye Başkanlığı aleyhine açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2022 Yılında açılan dava sayısı	Adet	58	61	5.17
2022 Yılı öncesinde açılan ve 2022 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	24	26	8.33
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	31	20	-35.4
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	7	10	42.85
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	213	217	1.88
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	11	14	27.2

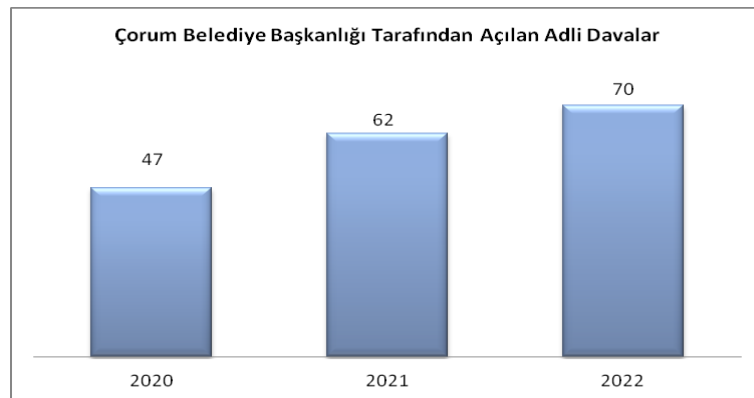


-Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

2022 yılı içerisinde Çorum Belediyesi tarafından 70 adet dava açılmıştır. Tarafımızdan açılan davaların büyük çoğunluğu kamulaştırma davaları, itirazın iptali davaları ve kaçak inşaat nedeniyle yapılan suç duyuruları neticesinde açılan ceza davalarıdır. Tarafımızdan açılan davalardan 12 tanesinin reddedilmesinin sebebi; suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2022 Yılında açılan dava sayısı	Adet	62	70	12.9
2022 Yılı öncesinde açılan ve 2022 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	25	26	7.69
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	13	12	-7.69
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	6	0	-100
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	133	166	0.18
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	8	4	-50



İdari Davalar

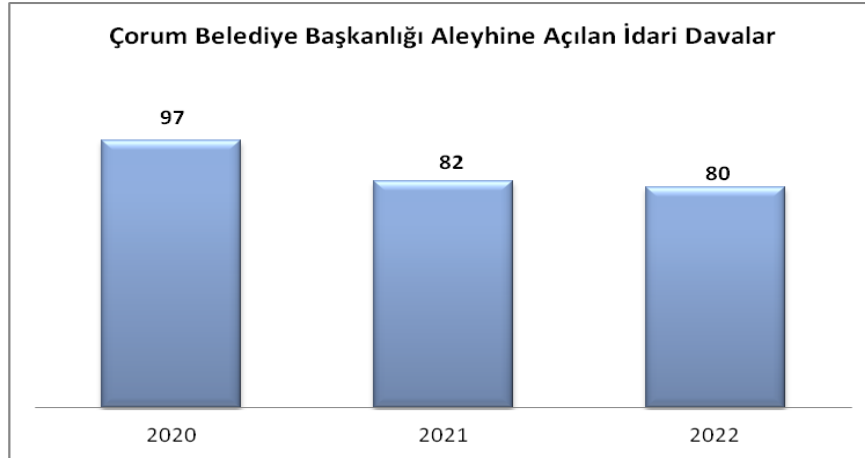
İdari Davalar, Belediye tarafından tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır.

İdari davalar Yapı kullanım izin belgesi iptali, Yerinde kontrol ve denetim ücretinin iptali, ön hazırlık bedel iptali, imar planı ve imar uygulamasının iptali, idari işlemin iptali vb. davalardan oluşmaktadır.

-Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2022 yılı içerisinde aleyhimize 80 adet dava açılmıştır. Aleyhe açılan idari davalar; imar plan iptali davaları, imar uygulamasının iptali davaları, kamulaştırma kararının iptali için açılan davalar ve 3194 sayılı Kanun gereğince Encümen Kararı ile kesilen para cezalarına karşı açılan idari işlemin iptali davalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2022 Yılında açılan dava sayısı	Adet	82	80	-2.4
2022 Yılı öncesinde açılan ve 2022 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	58	26	-55.17
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	27	47	74.07
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	4	7	75
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	89	81	-8.98
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	79	46	-41.7



İcra Takipleri

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri;

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunan alacaklar için açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Covid 19 salgını ve yapılandırma sonrasında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. İcra dosyalarının sayısı Mali hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen listelere göre değişiklik göstermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2022 yılında açılan takip sayısı	Adet	132	455	244.69
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	151	162	7.28
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	1.457	1.759	20.72
Tahsil olunan tutar	TL	1.167.107,00	2.691.790,00	130.6
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	7.635.793,60	9.445.778,419	23.7

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takipleri

6183 sayılı kanunun 1. Maddesi kapsamında bulunan alacaklar için (vergi cezaları, para cezaları, gecikme cezaları vb.) açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

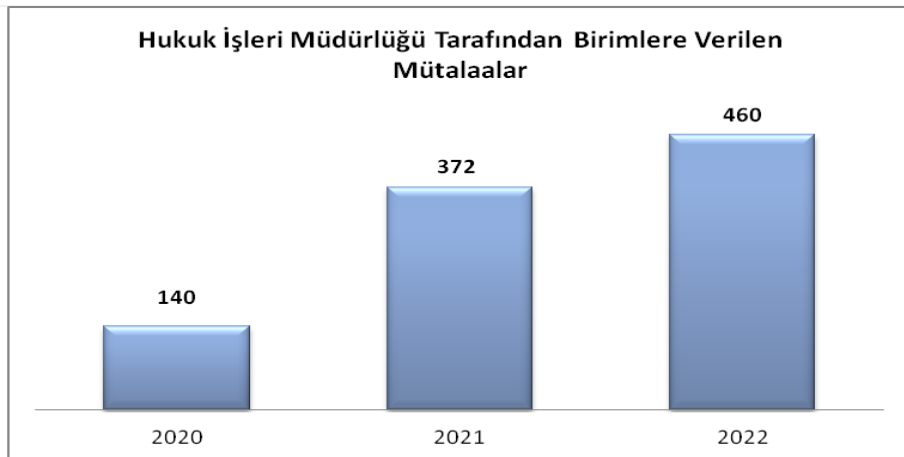
Covid 19 salgını ve yapılandırma sonrasında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. İcra dosyalarının sayısı Mali hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen listelere göre değişiklik göstermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2022 yılında açılan dosya sayısı	Adet	73	506	593.1
2022 yılı ve öncesinde açılan ve 2022 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	1.550	1.722	11.09
Tahsil Olunan Tutar	TL	2.286.408,65	3.404.514,37	48.9
Sonuçlanan takip sayısı	Adet	422	328	-22.27
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	8.422.091,68	9.939.877,90	18.02

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 460 adet yazılı ve sözlü Hukuki Görüş bildirilmiştir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	372	460	23.65
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	372	460	23.65



1.11.Etüd Proje Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

b. Mali Bilgiler

Etüd ve Proje Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3,053,000.00	5,153,000.00	4,628,293.94	89,8	3,1
SGK Devlet Primi Giderleri	449,000.00	740,000.00	664,200.14	89,8	0,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8,155,000.00	6,718,000.00	4,684,689.46	69,7	3,2
Faiz Giderleri	10,000,000.00	9,794,000.00	9,050,333.71	92,4	6,1
Cari Transferler	165,000.00	144,000.00	0,00	0,00	0,0
Sermaye Giderleri	89,824,000.00	220.008.063,33	128.581.207,15	58,4	87,1
TOPLAM	111.646.000,00	242.557.063,33	147.608.724,40	60,9	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyenin yatırım faaliyetlerinin tamamına yakınına karşılaman Etüd Proje Müdürlüğü, 2022 yılı içerisinde 21 adet yapım işini takip etmiştir. 2022 yılı içinde yapımları yürütülen 21 adet yapım işinden 15 adeti tamamlanmış olup, 6 adet yapım işi devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan Yapım İşİ	Adet	15	15	0,00
Devam Eden Yapım İşİ	Adet	10	6	-40,00
Hazırlanan Hak Ediş	Adet	48	63	31,25
Geçici Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşİ	Adet	15	12	-20,00
Kesin Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşİ	Adet	2	14	600,00

Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Adet	2.636	2.986	13,28
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Saat	8.448	9.243	9,41
Bakım Ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, Sportif ve Dini Tesisler	Adet	8	3	-62,50

Dönem içinde tamamlanan, bakım ve tadilatı yapılan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;
Tamamlanan Yapım İşleri (15 Adet):

Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İş, 2 Adet Nizami Sentetik Saha ve Eklentileri Yapım İş, Güneş Enerji Santrali Yapım İş, Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilatı Yapım İş(Düğün Salonu), Mezarlıklar Müdürlüğü Yapım İş, Çorum Şehitliği Bakım Onarım İş, Saat Kulesi ve Dikiciler Arastası Restorasyon Uygulama İş, Tarihi Çorum Sokağı Yapım İş, Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama Yapım İş, Sahipsiz Kediler Müşahede Binası Yapım İş, Engelsiz Kafe Kış Bahçesi Yapım İş, Z Kütüphane ve Tematik Köşe Yapım İş, Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İş, Kerebigazi 1.Cad Cephe Sağıklaştırma Yapım İş, Buhara Kültür Merkezi Tadilat Yapım İş.

Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İş (2 adet)



- Yarı olimpik yüzme havuzları Gülabibey Mahallesi 4679 ada 1 parsel ile Ulukavak Mahallesi 4990 ada 1 parsel yapılmıştır. Her biri 1576 m² inşaat alanına sahiptir. Bina içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, idari kısım, wc-duş mahalleri, soyunma odaları, antrenör odası, 46 kişilik seyirci tribünü bulunmaktadır. Peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- Yapım işine 15.04.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 18.259.582,36 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 07.11.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

2 Adet Nizami Sentetik Saha ve Eklentileri Yapım İşi



- Karakeçili Mahallesinde bulunan Nizami Sentetik Saha 153 ada 1 parsele yapılmıştır. Etrafı 6 metre yüksekliğinde tel örgü ile çevrili 113,5m x 76,5 m ebatlarında olan sentetik saha; içerisinde 4 adet soyunma odası, 10 kulüp odası, 2 hakem odası, 368 m² alanında soyunma binası ve 480 kişilik üstü kapalı çelik tribün yapılmıştır.
- Çepni Mahallesinde bulunan Nizami Sentetik Saha 4518 ada 6 parsele yapılmıştır. Etrafı 6 metre yüksekliğinde tel örgü ile çevrili 113,5m x 76,5 m ebatlarında olan sentetik saha; üst katında mutfak, toplantı odası, ofis, alt katında 4 adet soyunma odası, 10 kulüp odası, 2 hakem odası, 792 m² (396*2) alanında soyunma binası ve 480 kişilik üstü kapalı çelik tribün yapılmıştır.
- 14.06.2021 tarihinde işe başlanmıştır.
- 13.977.998,46 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 30.05.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Güneş Enerji Santrali Yapım İşi



- Güneş Enerji Santrali Belediyemize ait Eskice Su Pompa İstasyonu yanındaki 7.500 m² lik alana yapılmıştır. Yıllık üretim kapasitesi yaklaşık 750.000 KW'dır. 1.458 adet 450 W güneş paneli kullanılmıştır.
- Yapım işine 19.10.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 13.225.354,91 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 19.12.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilatı Yapım İşi



- Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Mimar Sinan Mahallesi Cuma Pazarı karşısında bulunan 539 m² lik alanda tadilat yapılmıştır. 200 kişilik düğün salonu, wc, mutfak, gelin odası, nikah memuru odası mahalleri bulunmaktadır.
- Yapım işine 14.06.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 4.962.756,10 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 11.09.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi



- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası Çepni Mahallesi Ulu Mezarlık batısına yapılmıştır. 1.060 m² inşaat alanına sahip binada zemin katta bekleme salonları, taziye salonu, bay-bayan cenaze yıkama alanı ve morg bulunmakta olup üst katta mezarlıklar müdürlüğü hizmet vermektedir.
- 06.01.2021 tarihinde başlanmıştır.
- 4.741.602,94 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 29.03.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Çorum Şehitliği Bakım Onarım işi



- Çorum Şehitliği Bahçelievler Mahallesi şehitlik alanında 106 m² mescit, 5 m² güvenlik binası, 36 m² bekleme binası yapılmıştır. Ayrıca 852,5 m² alanda peyzaj düzenlemesi ve şehitlikteki 65 m² lik anı evi ile anıt ve heykelin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 30.03.2021 tarihinde başlanmıştır.
- 2.959.789,94 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 28.04.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
-

Saat Kulesi ve Dikiciler Arastası Restorasyon Uygulama İşi



- Saat Kulesi ve Dikiciler Arastası Restorasyon Uygulama İşinde, Saat Kulesine cephe 370, 391, ve 429 no'lu adalardaki toplam 23 parselde yer alan dükkanların cephe sağlıklılaştırması ile 29 dükkanın yer aldığı Tarihi Dikiciler Arastasının restorasyonu yapılmıştır.
- Yapım işine 19.02.2021 tarihinde başlanmıştır.
- 2.936.619,84 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 31.01.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Tarihi Çorum Sokağı Yapım İşi



- Tarihi Çorum Sokağı Şehir merkezi ile Tarihi Kaleyi birbirine bağlayan, tarihi Velipaşa Konağı, Karakol Binası, Velipaşa Camii, İkiz Konaklar'ın yer aldığı Yeni Yol Mahallesi Eskisaray Sokak ile Şeyh Eyüp Sokakta; yaklaşık 285 metre uzunluğunda andezit kaldırım kaplaması, bazalt küp taşı yol kaplaması, elektrik aydınlatma direkleri ve yağmur suyu ızgarası ve kent mobilyaları yapılmıştır. Ayrıca bu sokağın yağmursuyu altyapı hattı yenilenmiştir.
- 02.12.2021 tarihinde başlanmıştır.
- 2.223.304,38 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 10.04.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama yapım İşi



- Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama Yapımı, Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası yanına Ulu Mezarlık alanına, traverten taşından 5 adet musalla taşı yapılmıştır. Üzeri kurşun kaplamalı kubbeli şeklinde çatı ile kapatılmıştır.
- Yapım işine 27.07.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 1.298.602,47 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 09.09.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Sahipsiz Kediler Müşahede Binası Yapım İşi



- Sahipsiz Kediler Müşahede Binası, Veteriner İşleri Müdürlüğü yanında 235 m² alana sahip (150 m² kapalı, 85 m² yarı açık), etrafı tel örgü ve üzeri file ile kapatılmış yarı açık bahçesi olan 6 odalı müşahede binasıdır.
- Yapım işine 21.09.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 1.275.672,91 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 19.12.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Engelsiz Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi



- Engelsiz Kafe Kış Bahçesi, Kadeş Barış Meydanı Engelsiz Kafe ön tarafına 170 m²'lik alanda yapılmıştır. Üzeri otomatik açılır kapanır tente, ön ve yanları açılır kapanır giyotin cam ile win tente güneşlik yapılmıştır.
- Yapım işine 09.06.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 1.242.722,52 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 05.08.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Z Kütüphane ve Tematik Köşe Yapım İşi:

- Z Kütüphane ve Tematik Köşe, Üçtutlar, Buharaevler, Bahçelievler ve Gülabibey mahallerindeki okullara yapılmıştır. Adnan Menderes İlkokulu'nda 69 m², Hacı Bektaş Veli Ortaokulu'nda 53 m², Şehit Osman Arslan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde 79 m² lik alanda tadilat yapılmış, bilgisayar, kitaplık, masa, sandalye vs. tefrişatlarıyla birlikte kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Yapım işine 28.03.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 829.395,18 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 05.07.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi

- Akkent Kafe Kış Bahçesi Akkent Mahallesi 4. Cadde de bulunan kafe etrafına 68 m²'lik alanda yapılmıştır. Üzeri otomatik açılır kapanır tente, ön ve yanları açılır kapanır giyotin cam ve win tente güneşlik yapılmıştır.
- Yapım işine 18.07.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 701.191,09 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 08.11.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kerebigazi 1.Cad Cephe Sağlıklaştırma Yapım İşi



- Kerebigazi 1.Cad Cephe Sağlıklaştırma İşi, Çepni Mahallesi 349 ada 66 parsel ile 194 parseldeki bakırcılar arastası (Ahl Park Avm karşısı) binaları dış cephelerinde sağlıklaştırma yapılmıştır. Toplam 30 adet binanın dış cephesinde kapı-pencere doğraması, kat sövesi, boya vb. işleri yapılmıştır.
- Yapım işine 08.06.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 501.164,23 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 07.08.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Buhara Kültür Merkezi Tadilatı Yapım İşi



- Buhara Kültür Merkezinde boya, çatı oluğu, zemin kaplamalarıyla ilgili bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Yapım işine 27.09.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 185.174,62 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 08.11.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (KDV dahil)	Ödenen Tutar	Finansal Gerçekleşme	Maliyeti	Açıklama
Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İşi	11.268.468,40	18.259.582,36	162,04	18.268.582,36	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
2 Adet Nizami Sentetik Saha Yapım İşi	9.832.544,7	13.977.998,46	142,16	13.977.998,46	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi, iş eksilişi yapıldı)
Güneş Enerji Santrali Yapım İşi	13.153.460,00	13.225.354,91	100,55	13.225.354,91	Tamamlandı (iş artışı yapıldı)
Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilat Yapım İşi	4.124.000,00	4.962.756,10	120,33	4.962.756,10	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	3.422.000,00	4.741.602,94	138,56	4.741.602,94	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Çorum Şehitliği Bakım Onarım İşi	2.343.480,00	2.959.789,94	126,29	2.959.789,94	Tamamlandı (fiyat farkı)

					eklendi ve iş artışı yapıldı)
Saat Kulesi ve Dikiciler Arastası Restorasyon Uygulama İşi	2.037.269,95	2.936.619,84	144,14	2.936.619,84	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Tarihi Çorum Sokağı Yapım İşi	1.476.216,85	2.223.304,38	150,60	2.223.304,38	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Musalla Taşı Ve Üzeri Çatı Kapama Yapım İşi	1.239.000,00	1.298.602,47	104,81	1.298.602,47	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Sahipsiz Kediler Müşahede Binası Yapım İşi	1.283.840,00	1.275.672,91	99,94	1.275.672,91	Tamamlandı (iş eksilişi yapıldı)
Engelsiz Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi	1.096.220,00	1.242.722,52	113,36	1.242.722,52	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Z Kütüphane Ve Tematik Köşe Yapımı	795.072,20	829.395,18	104,31	829.395,18	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi)
Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi	690.300,00	701.191,09	101,57	701.191,09	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi)
Kerebigazi 1.Cad. Cephe Sağıklaştırma Yapım İşi	460.200,00	501.164,23	108,90	501.164,23	Tamamlandı (fiyat farkı eklendi ve iş artışı yapıldı)
Buhara Kültür Merkezi Tadilatı Yapım İşi	168.442,64	185.174,62	109,93	185.174,62	Tamamlandı (iş artışı yapıldı)

Devam Eden Yapım İşleri (6 Adet):

Belediye Hizmet Binası Yapım İşi, Yer Altı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi, Akkent Cami Tadilat Yapım İşi, Belediye Ek Tesisleri Tadilatı Yapım İşi, Güreş Eğitim Merkezi Yapım İşi, Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağıklaştırma Yapım İşi.

Dönem içinde devam eden yapım, bakım ve tadilat işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

Güreş Eğitim Merkezi Yapım İşi: 51.650.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 14.09.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin % 10'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme % 7 dir. 2023 yılı sonunda bitirilmesi ön görülmektedir.

Belediye Hizmet Binası Yapım İşi: 28.000.000,00 TL bedelle ikmal işi ihale sözleşmesi imzalanarak 26.07.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Akşemseddin Cami karşısında yer alan işin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %95'dir. 14.12.2022 tarihi itibarı ile geçici kabul işlemleri başlamış olup geçici kabul eksiklikleri tamamlanma aşamasındadır.

Yer Altı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi: 26.930.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 19.04.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin % 57'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %57'dir. Yüklenici sözleşme hükümlerine göre taahhüdünü yerine getirememesi nedeniyle iş feshedilmiştir. Can ve mal güvenliğini sağlama ihalesi yapılmış olup inşaat işleri devam etmektedir.

Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağıklaştırma İşi: 13.477.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 07.10.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %10'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme % 10'dur. 2023 yılı Kasım ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Belediye Ek Tesisleri Tadilatı Yapım İşi : 2.100.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 23.01.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin % 45'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme 2022 yıl sonu itibarıyla %0'dır. 2023 yılı haziran ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Akkent Cami Tadilatı Yapım İşi : 883.400,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 27.10.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin % 90'ı fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme % 80'dir. 2023 yılı mart ayı içerisinde tamamlanması öngörülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Yer Teslim Tarihi	İhale Bedeli	Finansal Gerçekleşme	Fiziksel Gerçekleşme	Açıklama
Güreş Eğitim Merkezi Yapım İşi	14.09.2022	51.650.000,00	%7	%10	2023 yılı sonunda bitirilmesi ön görülmektedir.
Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	26.07.2021	28.000.000,00	%95	%95	14.12.2022 tarihi itibarı ile geçici kabul işlemleri başlamış olup geçici kabul eksiklikleri tamamlanma aşamasındadır.
Yer Altı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi	19.04.2021	26.930.000,00	%57	%57	Yüklenici sözleşme hükümlerine göre taahhüdünü yerine getirememesi nedeniyle iş feshedilmiştir.
Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağıklaştırma İşi	07.10.2022	13.477.000,00	%10	%10	2023 yılı haziran ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Belediye Ek Tesisleri Tadilatı Yapım işi	23.01.2023	2.100.000,00	%0,00	%45	2023 yılı haziran ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Akkent Cami Tadilatı Yapım İşi		883.400,00	%80	%90	2023 yılı mart ayı içerisinde bitirilmesi öngörülmüştür.

Projelendirme Faaliyetleri

Belediye bünyesinde gerçekleştirilen yatırımların projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personel tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	14	6	-57,14
Hazırlanan Statik Proje	Adet	9	1	-88,89
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	13	6	-53,85
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	13	4	-69,23
Hazırlanan Şartname	Adet	14	6	-57,14
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	3	4	33,33
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	5	4	-20,00
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	5	4	-20,00
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	3	4	33,33

Hazırlanan Mimari Projeler;

- Z Kütüphane ve Tematik Köşe Yapım İşi
- Engelsiz Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Kerebigazi 1.Cad Cephe Sağıklaştırma Yapım İşi
- Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Buhara Kültür Merkezi Tadilatı Yapım İşi
- Sahipsiz Kediler Müşahede Binası Yapım işi

Hazırlanan Statik Projeler;

- Sahipsiz Kediler Müşahede Binası yapım işi

Hazırlanan Elektrik Tesisatı Projeler;

- Z Kütüphane ve Tematik köşe Yapım İşi
- Engelsiz Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Kerebigazi 1. Cad Cephe Sağıklaştırma Yapım İşi
- Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Buhara Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi
- Sahipsiz Kediler Müşahede Binası Yapım işi

Hazırlanan Tesisat Projeler;

- Engelsiz Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Buhara Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi
- Sahipsiz Kediler Müşahede Binası yapım işi

Hazırlanan Şartnameler;

- Z Kütüphane ve Tematik köşe Yapım İşi:
- Engelsiz kafe kış bahçesi yapım işi
- Kerebigazi 1 .cad cephe sağıklaştırma yapım işi
- Akkent Kafe Kış Bahçesi Yapım İşi
- Buhara Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi
- Sahipsiz Kediler Müşahede Binası Yapım İşi

Tedarik Edilen Mimari Projeler;

- Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama Yapım İşi,
- Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilat Yapım İşi
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İşi
- Güneş Enerji Santrali Yapım İşi

Tedarik Edilen Statik Projeler;

- Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama Yapım İşi,
- Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilat Yapım İşi
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İşi
- Güneş Enerji Santrali Yapım İşi

Tedarik Edilen Elektrik Projeleri;

- Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama Yapım İşi,
- Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilat Yapım İşi
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İşi
- Güneş Enerji Santrali Yapım İşi

Tedarik Edilen Tesisat Projeler;

- Musalla Taşı ve Üzeri Çatı Kapama Yapım İşi,
- Mimar Sinan Belediye Hizmet Birimi Tadilat Yapım İşi
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Yapım İşi
- Güneş Enerji Santrali Yapım İşi

1.12.Fen İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aşağıda belirtilen görevler, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür;

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondulu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisi vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

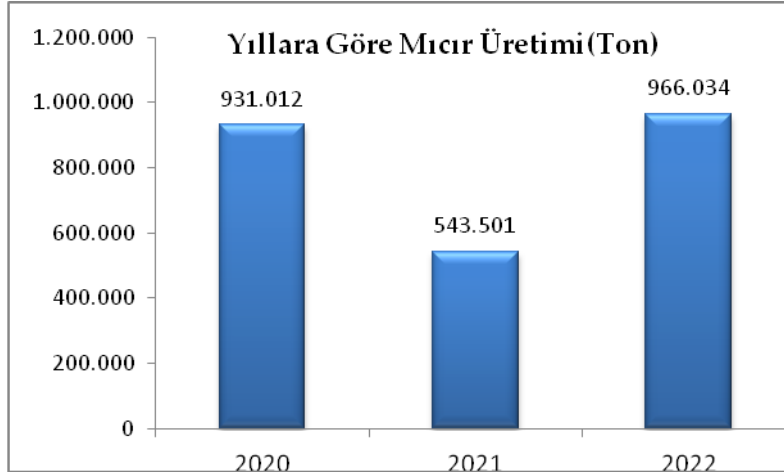
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.040.000,00	8.180.000,00	5.343.084,66	65,3%	4,4%
SGK Devlet Primi Giderleri	730.000,00	790.000,00	719.482,89	91,1%	0,6%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.087.000,00	82.670.000,00	76.405.282,93	92,4%	63,2%
Faiz Giderleri	300.000,00	70.000,00	5.189,61	7,4%	0,0%
Cari Transferler	50.000,00	0,00	0,00	-	0,0%
Sermaye Giderleri	26.850.000,00	57.278.966,89	38.405.775,43	67,1%	31,8%
TOPLAM	78.057.000,00	148.988.966,89	120.878.815,52	81,1%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**İmalat Faaliyetleri**

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol kaplama, trotuar kaplama, inşaat, trotuar, vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

2022 yılında Fen İşleri Müdürlüğü Sıcak Asfalt Yol miktarını 8.216 m arttırarak 481.270,30 m'ye, Sathi Kaplama Yolu ise 1.640 m arttırarak 72.312,10 m'ye çıkarmıştır.

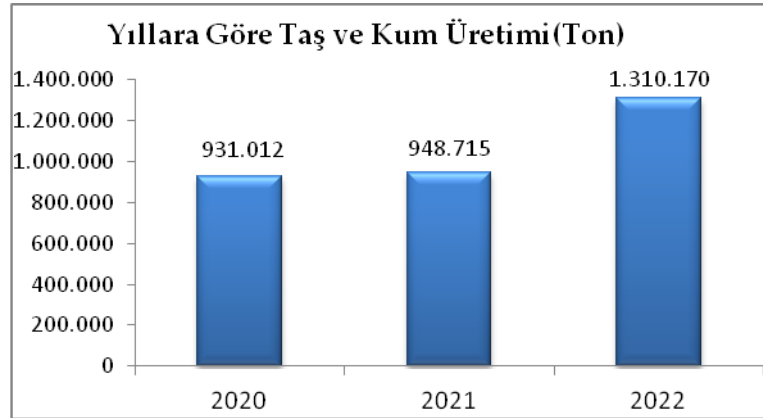
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	72.935,35	67.299,40	-7,73
Soğuk Asfalt(Sathi Kaplama)	Ton	255,05	451,85	77,16
Beton Yol	Ton	3.292,00	2.108,50	-35,95
Beton	m3	17.607,81	15.780,72	-10,38
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	405.214,52	344.136,16	-15,07
Mıcır	Ton	543.501,45	966.034,40	77,74
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi	Ton	155.288,30	277.299,25	78,57
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıcır Üretimi		368.837,90	558.383,85	51,39
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		19.375,25	130.351,30	572,77
Park Bordürü	Adet	16.650	0,00	-100
25'lik Trotuar Bordürü	Adet	44.188	41.227	-6,70
Karo (30x30)	Adet	0	0	0,00
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	261.762,05	262.852,90	0,42



Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt plantinde üretilen asfalt yol malzemesi ve hazır beton tesislerinde üretilen betonun hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için plantmix malzemeleri belediye bünyesinde bulunan taşocağı konkasör tesislerinde üretimi sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taş ve Kum Üretimi	Ton	948.715,97	1.310.170,56	38,10
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	405.214,52	344.136,16	-15,07
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi		543.501,45	966.034,40	77,74
Mıcır ve Stabilize Üretimi	Ton	523.777,00	688.735,15	31,49
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıcır Üretimi	Ton	504.401,75	558.383,85	10,70
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		19.375,25	130.351,30	572,77



Hammadde Alımları

2022 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanmak ve imalat faaliyetlerini yerine getirmek için hammadde alımları gerçekleştirilmiştir. Bu hammaddeler asfalt üretiminde, beton üretiminde ve buzla mücadele çalışmalarında kullanılan hammaddelerdir. Bu kapsamda alımı yapılan hammadde miktarlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Sıcak Asfalt)	Ton	2.783,42	2.861,45	2,80
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	225,86	319,32	41,38
Çimento(Torba)	Ton	747,25	226,70	-69,66
Dökme Çimento	Ton	4.770,20	3.879,95	-18,66
Beyaz Çimento	Ton	0,00	898	-
Tuz	Ton	627,50	1.487,84	137,11

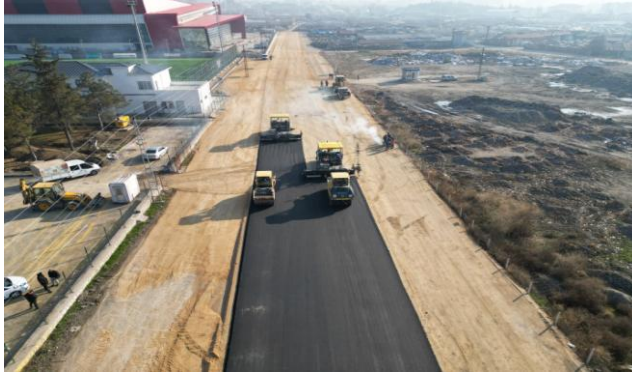
Yol Yapım Hizmetleri

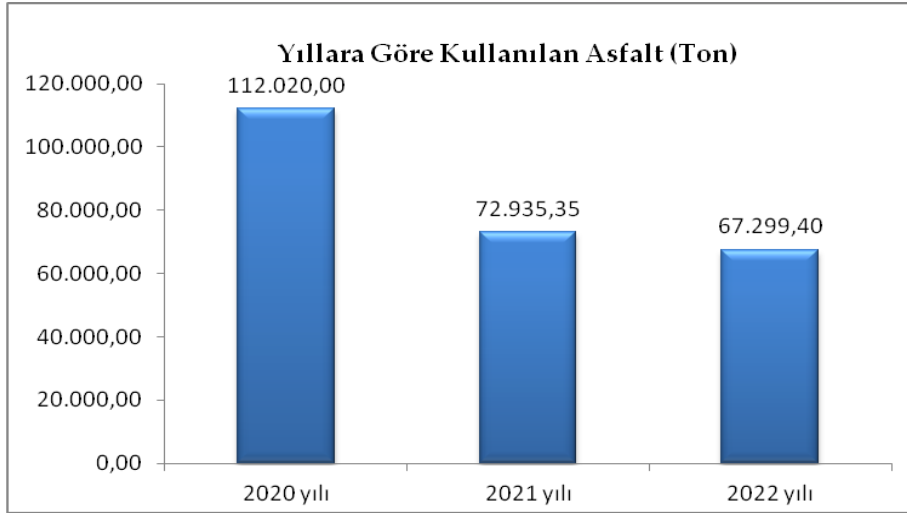
2022 yılı İçinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 67.299,40 ton asfalt kullanılmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	641.298,92	287.560,86	-55,16
Mekanik Malzeme Serilmesi	Ton	261.762,05	262.852,90	0,42
Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	-	-	-
Sıcak Asfalt Serimi	Ton	72.935,35	67.299,40	-7,73
Beton Yol Serimi	Ton	7.900,80	3.454,20	-56,28
Sathi Kaplama	Km	11,50	11,10	-3,48
Asfalt Yol Yapımı	mt	10.026,50	8.216,00	-18,06
Asfalt Yol Yapımı Alanı	m²	101.263,75	93.628,50	-7,54
Bölünmüş Yol Yapımı	mt	1.000,00	2.923,00	192,30
Sathi Kaplama Yol Yapımı	mt	11.480,00	11.140,00	-2,96
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı	m²	9.500,00	75.420,00	693,89
Beton Asfalt Yapımı	mt	2.896,00	1.516,00	-47,65
Beton Asfalt Alanı	m²	22.546,75	11.933,50	-47,07

İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	mt	13.200,00	9.179,00	-30,46
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	114.675,40	97.379,90	-15,08
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	mt	2.000,00	1.570,00	-21,50
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	18.000,00	10.710,00	-40,50
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması	mt	25.414,00	19.168,00	-24,58
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması Alanı	m ²	280.206,50	208.018,00	-25,76
Malzeme Serili Yol Yapımı (Yeni Kullanıma Açılan)	mt	22.623,00	8.931,00	-60,52
Malzeme Serili Yol Alanı (Yeni Kullanıma Açılan)	m ²	254.029,00	104.881,50	-58,71

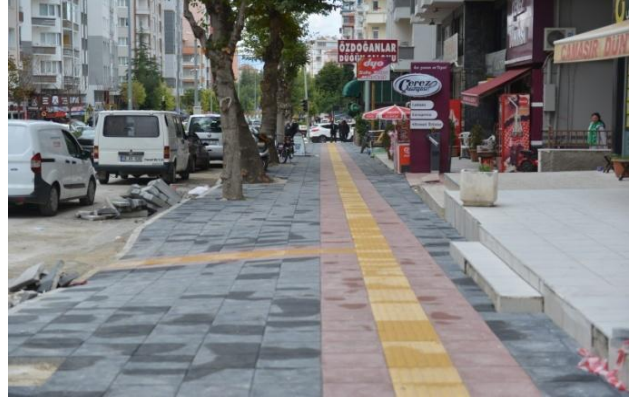


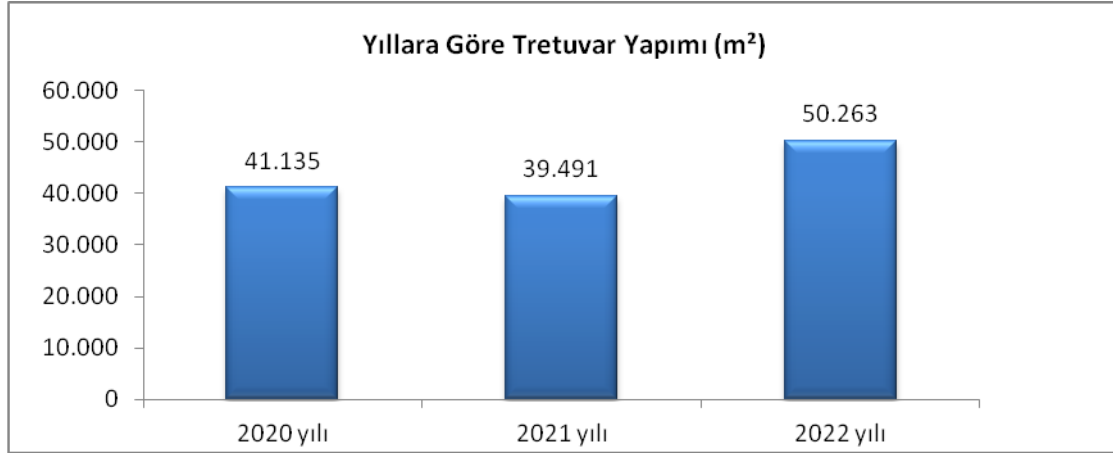


Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuvar ve bordür yapımı ve tadilatı çalışmalarını yürütmüştür. Yaya kaldırımı çalışmaları yeni yapım, yenileme ve tadilat olarak gerçekleştirilmiş olup dönem içinde yapılan imalatların % 81,22 oranında yeni tretuvar imalatı olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Tretuvar Yapımı(Belediye)	m ²	8.286	9.767,50	17,88
Yeni Yapılan Bordür(Belediye)	m	4.687	-	-
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Tretuvar	m ²	23.569,34	31.058,00	31,77
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	m	43.072	26.026	-39,58
Tadilat Yapılan Bordür	m	5.820	10.323	77,37
Tadilat Yapılan Tretuvar Alanı	m ²	7.635,50	9.438,00	23,61
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	33.650,64	24.212	-28,05





İhale İşlemleri

2022 yılı içinde hizmet ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli olan alımlar yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alım Tutarı	Adet	3	4	33,33
Hizmet Alımı	TL	7.046.851,24	18.428.827,83	161,52
Mal Alımı	Adet	3	7	133,33
Mal Alımı Tutarı	TL	2.362.402,68	8.160.666,86	281,18
Yapım İşi	Adet	3	3	0,00
Yapım İşi Tutarı	TL	4.344.817,34	11.298.746,78	108,61

Hizmet Alımları

2022 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	PROJE BEDELİ	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
1	Melikgazi Taşocağı Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alımı	9.372.250,00	10.131.256,58	966.034,40 Ton - Konkasöre Nakliye ve Taş Kırma
2	Karaağaç Taşocağı Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alımı	5.187.000,00	5.671.232,65	350.000,00 Ton - Konkasöre Nakliye ve Taş Kırma
3	Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi	2.117.155,00	2.228.663,12	7 Kamyon,2 Ekskavatör,2 Kamyonet,2 Kazıcı Kepçe,1 Toprak Silindir,1yükleyici Kepçe,1 Çift Kabinli Pikap
4	İş Makinesi Kiralama	331.400,00	397.675,48	1 Toprak Silindir,1 Ekskavatör
TOPLAM		17.007.805,00	18.428.827,83	

Mal Alımları

2022 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	PROJE BEDELİ	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
1	Çimento Alımı	4.846.000,00	4.654.648,00	3.879,95 Ton - Dökme Çimento Alımı, 226,70 Ton - Torbalı Çimento Alımı,22,45 Ton - Torbalı Beyaz Çimento Alımı
2	Konkasör Tesisi Yedek Parça Mal Alımı	232.890,00	232.890,00	Muhtelif Yedek Parça Alımı

3	Demir Alımı	2.028.600,00	2.028.600,00	140 Ton Muhtelif Çaplarda Nervürlü İnşaat Demiri Alımı
4	Emülsiyon Üretim Plenti Revizyonu Mal Alımı	252.978,86	252.978,86	Muhtelif Yedek Parça Alımı
5	Oluklu Karo Alımı	1.077.228,00	1.077.228,00	106.800 Adet - 300mm X 300mm X 30 Mm Oluklu Beyaz Karo, 33.500 Adet - 300mm X 300mm X 30 Mm Çizgili Sarı Engelli Karo , 3.100 Adet - 300mm X 300mm X 30 Mm Noktalı Sarı Engelli Karo
6	Konkasör Tesisi Elektrik Kablosu Alımı	230.250,00	230.250,00	190 Mt - 3x95+50 Nyy Kablo Makara,155 Mt - 3x120+70 Nyy Kablo Makara
7	Oluklu Karo Alımı	761.300,00	761.300,00	100.000 Adet - 300mm X 300mm X 30 Mm Oluklu Beyaz Karo 30.000 Adet - 300mm X 300mm X 30 Mm Çizgili Sarı Engelli Karo 3.000 Adet - 300mm X 300mm X 30 Mm Noktalı Sarı Engelli Karo
8	Bitüm Alımı	18.950.314,43	18.950.314,43	Sıcak 2.864,45 Soğuk319.32 ton olmak üzere toplam 3.180,77 bitüm alınmıştır.
TOPLAM		9.429.246,86	8.160.666,86	

Yapım İşleri

2022 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yapım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	PROJE BEDELİ	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
1	Tretuvar Yapım İşi 1	641.150,00	773.810,00	Bordür: 7.200 mt Parke Taşı(8 cm):900 m² Kuars Yüzey aplatma: 900 m²
2	Tretuvar Yapım İşi 2	4.684.750,00	5.890.500,00	Bordür: 26.020 mt Karo:31.058 m² Beton:24.218 m²
3	Bahabey Cad.Devamı Tretuvar ve Parke Taşı Uygulaması Yapım İşi	847.382,40	1.016.858,88	Renkli parke taşı:2.659,72 m² Bordür:2.792,39 mt
4	Kilit taşı Yapım İşi	2.994.000,00	3.617.577,90	Kilit Taşı:23.000 m² Bordür:2.000 mt
TOPLAM		9.167.282,40	11.298.746,78	

Envanter

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2021	2022
Bulvar Yol Uzunluğu	mt	55.752	57.675
Sıcak Asfalt Yol	mt	473.054,30	481.270,30
	m²	5.219.078,03	5.211.442,78
Sathi Kaplama Yol	mt	70.672,10	72.312,10
	m²	438.972,16	453.462,16
Malzeme Serili Yol	mt	47.147,90	23.455,90
	m²	503.975,57	354.828,07
Beton Yol	mt	8.951,00	7.571,00
	m²	93.586,50	74.494,20
Diğer Yol(kilit taşı,granit,karo vb.)	mt	3.126,90	3.126,90
	m²	20.828,14	20.828,14
Yaya Kaldırımı	mt	528.314,49	517.798,15
	m²	1.116.053,14	1.141.143,14

1.13. Hal Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	806.000,00	1.457.000,00	1.108.524,65	76,08	37,28
SGK Devlet Primi Giderleri	128.000,00	195.000,00	157.107,92	80,57	5,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.602.000,00	1.927.000,00	1.708.185,19	88,64	57,44
Faiz Giderleri	-	-	-	-	0,00
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	0,00
Toplam	2.536.000,00	3.579.000,00	2.973.817,76	83,09	100,00

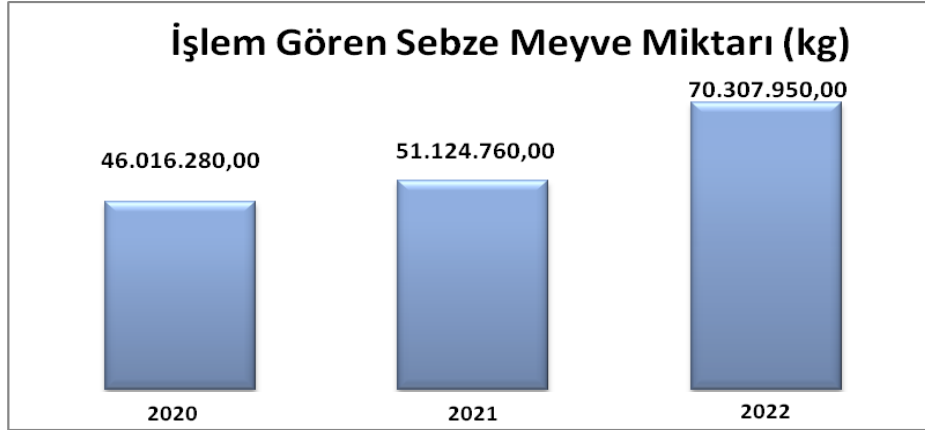
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal İşletme Faaliyetleri

Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde 33 adet işyerinde faaliyet gösteren Hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını, satışını, üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Toptancı Hal Kompleksinde mevcut iş yerlerine ek olarak, 2 adet soğuk hava deposu 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediye Sebze ve Meyve Hali işletilmektedir. Hal işletme faaliyetleri kapsamında müdürlüğümüz işyeri kira gelirlerinden 1.464.445,88, Hal Rüsum gelirlerinden 1.546.311,00 TL, Kantar gelirlerinden 266.750,00 TL gelir elde etmiştir. İşlem gören sebze meyve miktarı geçen yıla nazaran yüzde 37'lik bir artışla 70 bin ton işlem hacmine ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	723.114,66	1.546.311,00	113,84
İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	Kg	51.124.760	70.307.950	37,52
Kira Geliri	TL	1.064.786,60	1.464.445,88	37,53
Kantar Geliri	TL	208.750,00	266.750,00	27,78



Denetim Faaliyetleri

Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimler devam etmiştir. Planlı olarak şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 18 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	4	18	350
Şikâyet Sayısı	Adet	20	50	150
Ceza Tutanağı Geliri	TL	3.950,00	73.150,00	1.751,89

Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı yasaya göre ellerinde ölçü ve tartı aletleri bulunduran esnaflardan 03 Ocak 2022 ile 28 Şubat 2022 tarihleri arasında beyannameler alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, İl merkezinde 241 adet, bağlı belediye ve beldelerde 321 olmak üzere toplam 562 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

Çorum ve bağlı ilçelerde 2022 yılı 123 adet Ölçü ve Tartı Aletinin ani muayenesi yapılmıştır. İl merkezinde 2022 Mayıs ayında damga ve muayene işlerine başlanmış olup, gezi kontrol programı gereği 09.05.2022 tarihinde Laçın Belediyesinden başlanmış olup, Oğuzlar, Dodurga, Osmancık, İskilip, Alaca, Mecitözü ve 26.08.2022 tarihinde Sungurlu Belediyesinde sona ermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	635	562	-11,50
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	0	0,00
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	1225	675	-44,90
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	635	420	-33,86
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	6	5	-16,67
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	36.952,00	28.941,00	-21,68
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	0	0	0,00

1.14.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.494.000,00	2.697.000,00	2.361.336,03	87,6	61,2
SGK Devlet Primi Giderleri	224.000,00	387.000,00	333.561,89	86,2	8,6
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	627.000,00	929.000,00	685.860,25	73,8	17,8
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	239,70	24,0	0,0
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Sermaye Giderleri	2.680.000,00	2.477.279,20	479.704,33	19,4	12,4
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOPLAM	5.026.000,00	6.491.279,20	3.860.702,20	59,5%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Çalışmaları

İmar planlaması, kentin yerleşim şekli, alanı toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi, nüfus geçim kaynağı, ulaşım, barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerinin kenti çevreleyen tüm şartlarla birlikte belirlenerek, bunların gelecekteki yönelimlerine ilişkin tahminlerde bulunma ve kentsel hizmetleri bu tahminlere göre gerçekleştirme eylemidir. İmar planlamasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel bir çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, kentin büyümesini denetim altına alarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmektir.

Müdürlük bünyesinde yapılan imar planlarında şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Citysurf programı ve internet sitesi üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen Başvuru Sayısı	Adet	66	47	-28,79
Sayısal Ortama Plan Aktarımı	Adet	58	49	-15,52

Belediye Meclisinde yıl içerisinde önceki yıllardan da gelmek üzere toplam 47 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ GÜNDEMİNE GELEN İMAR PLANI VE İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMLARI												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
4	9	6	5	3	1	3	0	4	4	6	2	47

Plan Çalışmaları

İmar durum belgesi, çapı ve kadastro güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir. 2022 yılı içerisinde faaliyete geçen e-Çap uygulaması ile toplam 447 adet İmar Çapının 442 adedi e-Çap olarak verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	588	447	-23,98
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	668	811	21,41
Kadaastro Güncelleme (citysurf)	Adet	991	1.335	34,71

2022 Yılı İçerisinde Plan Tadilat ve Revizyonları

Toplam Onaylanan Plan Sınırı(m²)		Belediye Tarafından Hazırlattırılan (m²)	
2.815.954		1.802.042	
No	Mevkii	Talep	Alan Büyüklüğü m²
1	2022-01-07-01 011_ONY-Yavruturna Mahallesi, 732, 1018 ve 795 Ada	Belediye	7.987
2	2022-01-07-01 012_ONY-Muhtelif Bölgelerde Genel Otopark	Belediye	59.879
3	2022-02_01_02-027-ONY-Yavruturna Mahallesi 776 Ada 6 Nolu Parselde	İl Emniyet	2.285
4	2022-02-01-02-022-ONY-Celilkırı Köyü 150, 334, 452, 335, 155 Ve 152 Nolu Ada	Belediye	103.162
5	2022-02-01-02-023-ONY-Yeniyol Mahallesi 420 Ve 421 Nolu Adalar	Belediye	2.750
6	2022-02-01-02-024-ONY-Yavruturna Mahallesi 215, 217 Ve 218 Adalar	Belediye	22.855
7	2022-02-01-02-025-ONY-Bahçelievler Mahallesi 171 Ada 79 Nolu Parsel	Belediye	69.709
8	2022-02-01-02-026-ONY-Üçtutlar Mahallesi 120 Ada, 71,133,186, 69, 67, 66 ve 203 Nolu Parseller	Belediye	1.446
9	2022-02-01-02-028-ONY-Çepni Mahallesi 4463 ve 4464 Ada	Belediye	55.582
10	2022-02-01-02-030-ONY-Çomar Mevkii 152 Ada 84 ve 85 Nolu Parsellerde	İl Emniyet	74.714
11	2022-03-08-03-042_Ony_Bahçelievler_2189a_9 P	Vatandaş	1.197
12	2022-03-08-03-043_Ony_Karakeçili_139a_151p	Belediye	791
13	2022-03-08-03-044_Ony_Yaydığın_111a_90,91,99,101p	Kooperatif	897.316
14	2022-03-08-03-045_Ony_Çepni 4667a_4 P	Cumhuriyet Savcılığı	5.835
15	2022-03-08-03-046_ONY_GÜLABİBEY_1401 ve 1418 A	Belediye	3.753
16	2022-03-08-03-047_ONY_ULUKAVAK_3127 ve 4905A	Belediye	6.297
17	2022-04-08-04 -063-ONY-Kunduzhan Mahallesi 4474 Ada 1 Nolu Parsel	Sağlık İl Md.	1.843
18	2022-04-08-04 -064-Ony-Çöplü Mahallesi, 62 Hektarlık	Belediye	621.086
19	2022-05-06-05-071-ONY-Kadıkırı Köyü, 141 ve 144 Nolu Adalar	Belediye	39.676
20	2022-05-06-05-073-ONY-Bahçelievler Mahallesi, 1994 Ada 1 Parsel, 1981 Ada, 448 Parsel; Tepecik Mahallesi, 2040 Ada 1 Parsel; Çoraklık Mevki, 3073 Ada 1 Parsel Ve 2489 Ada 2 Parsellere	Belediye	10.198
21	2022-07-05-95-Ony-Çöplü Mahallesi, 17 ve 18 Adalar İle Kunduzhan Mahallesi, 368 Ve 438 Nolu	Belediye	5.449
22	2022-09-06-09 -112_ Onay-Mehmet Akif Ersoy 2 Cadde	Belediye	53.822
23	2022-09-06-09 -114_ Onay-Hacıkerim İçeridere, Çoraklık Ağaçlık Alanlar	Belediye	335.569
24	2022-10-07-10 - 121-Ony-Çöplü M-605 Ada 17 P	Vatandaş	19.493
25	2022-10-07-10 -122-Ony-Ulukavak Mahallesi 4439 Ada 1 Parsel	Belediye Spor Md	3.005
26	2022-10-07-10 -123-Ony-Gülabibey Mahallesi Hasan Paşa	Belediye	32.570
27	2022-10-07-10 - 124-Ony-Çomar Mevkii 153 Ada 194 Parsel	Vatandaş	5.665
28	2022-11-01-11 - 135-ONY-Sarimbey Köyü 112 Ada 19 Parsel	Vatandaş	5.100
29	2022-11-01-11 - 136-Ony-Gülabibey Mahallesi 4733, 4734, 4735, 4736, 4737, 4738	Belediye	143.291
30	2022-11-01-11 - 138-ONY-Gülabibey Mahallesi 3843 Ada 2 Parsel	Belediye	3.995
31	2022-11-01-11 - 139-ONY-Karakeçili Mahallesi 4262 Ada 1 Parsel Ve Çevresinde 6 Hektarlık Millet Bahçesi	Belediye	81.971
32	2022-11-01-11 - 140-ONY-Çepni Mahallesi 3573 Ada 14 Parsel	Belediye	11.280
33	2022-12-06-12_152-Ony-Gülabibey M-630 A-79p	Vatandaş	464
34	2022-12-06-12-153-ONY-Çöplü Ve Ulukavak Mahallesi,	Belediye	125.919

Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsellerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. Madde Uygulaması	Hektar	100,7	153,5	52,43
18. Madde Uygulaması	Adet	11	12	9,09
Halihazır Harita Yapılması	Hektar	0	0	-
15. ve 16. Madde Uygulaması	Adet	169	113	-33,14
15. ve 16. Madde Uygulaması	Hektar	15,2	10,16	-33,16
Sayısal Ortama Kadastro Bilgisi Aktarılması	Adet	991	1.335	34,71

18. Madde, 15 ve 16. Madde Uygulaması İfraz, Tevhit ve Yola Terk Uygulamaları;

18.madde uygulaması imar hududu içinde binalı veya binasız arsa ve arazileri imar planına uygun ada veya parsellere ayrılması, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve resen tescil işlemlerini yaptırma işidir.

15. ve 16. madde uygulaması: İfraz, tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parselizasyonlar ve uygulamalar, Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadastro ve imar parsellerinde yapılmıştır.

	18.MADDE UYGULAMASI BİTENLER	HEKTAR
1	Kuruçay 103-232 adalar	4,4 Hektar
2	Slimkent(Kuruçay) uygulaması	76 Hektar
3	Eskiekin 111/113 adalar	5 Hektar
4	İbrahimçayırı 82 adalar	16 Hektar
5	Gülabibey (Güney Kampüsü)	22 Hektar
6	Sıklık 165 ada	4 Hektar
7	Ayarık 88 adalar	2 Hektar
8	Bahçelievler 496 ada	0,4 Hektar
9	Çepni 331/4553 adalar	17 Hektar
10	Hacıkerim 4903 adalar	1,7 Hektar
11	Çepni 4463 adalar	3,8 Hektar
12	Hacıkerim 230 ada	1.2 Hektar
TOPLAM		153,5 Hektar

	18.MADDE UYGULAMASI DEVAM EDENLER	HEKTAR
1	Çoraklık	85 Hektar
2	Gülabibey	84 Hektar
3	Ayarık	10 Hektar
4	Karakeçili	8,8 Hektar
5	Çepni	6,5 Hektar
6	İlice	6,2 Hektar
7	Kuruçay	3,6 Hektar

Ayrıca kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında;

Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Kale Mahallesi 06.01.2021 tarihinde 31356 sayılı resmi gazetede riskli alan ilan edilmesinden sonra 20.05.2022 tarihinde Çorum Belediye binasında kentsel dönüşüm irtibat alanı oluşturulmuştur. 07.09.2022 tarihinde yapılan Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı Dönüşüm Toplantısı yapılmış 95 dekar alan içerisinde yer alan hak sahipleri ile imza töreni, düzenlenerek kentsel dönüşüm çalışması başlatılmıştır.



Gülabibey Mahallesi Hasanpaşa Sokaklar Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Gülabibey Mahallesi Hasanpaşa 1-2-3-4 nolu sokaklarında hayata geçirilecek olan kentsel dönüşüm için 19.09.2022 tarihinde Revizyon imar planı toplantısı düzenlenmiştir. Revizyon yapılacak alan 39 bina 266 hane sahibini kapsamaktadır.



Mimarsinan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Mimarsinan Mahallesinde 42 hektarlık alanda 2 bin 175 hane ve 7 bin 170 kişiyi ilgilendiren revizyon imar planı ile ilgili 03.12.2022 tarihinde Çorum Belediyesi Mimarsinan Tesislerinde (Düğün Salonu) vatandaşları bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



1.15.İtfaiye Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2021 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.426.000,00	10.212.000,00	9.004.113,10	88,17	55,86
SGK Devlet Primi Giderleri	865.000,00	1.301.000,00	1.158.402,90	89,04	7,19
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.859.000,00	5.511.000,00	5.358.131,47	97,23	33,24
Faiz Giderleri	10.000,00	10.000,00	307,89	3,08	0,00
Cari Transferler	140.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	150.000,00	617.000,00	597731,46	96,88	3,71
Toplam	11.450.000,00	17.652.000,00	16.118.686,82	91,31	100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

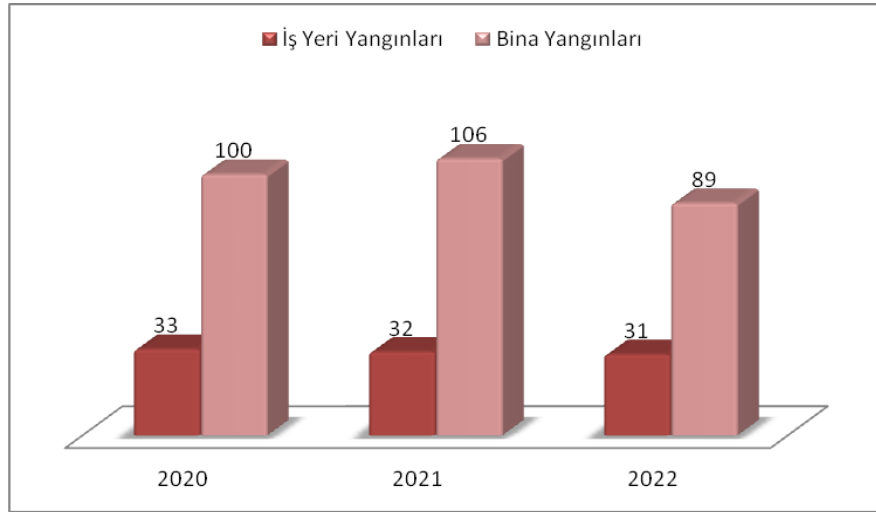
Yangın Söndürme Faaliyetleri

2022 yılında meydana gelen yangın sayısı bir önceki yıla oranla %0,85 artış göstermiş olup yıl içerisinde toplamda 596 yangına ekipler tarafından müdahale edilmiştir. 2022 yılında ilimizde bina, işyeri, motorlu araç ve odunluk, kömürlük, samanlık yangınlarında azalış görülmüştür. 2022 yılı ot yangınlarındaki

artış yağışların fazla olması nedeniyle boş alanlarda yetişen ot fazlalığı ve arazilerde saman bolluğu nedeniyle gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	106	89	-16,04
İşyeri Yangınları	Adet	32	31	-3,13
Motorlu Araç Yangınları	Adet	76	72	-5,26
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	15	11	-26,67
Orman Yangınları	Adet	2	2	0,00
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	255	284	11,37
Diğer Yangınlar	Adet	105	107	1,90

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:

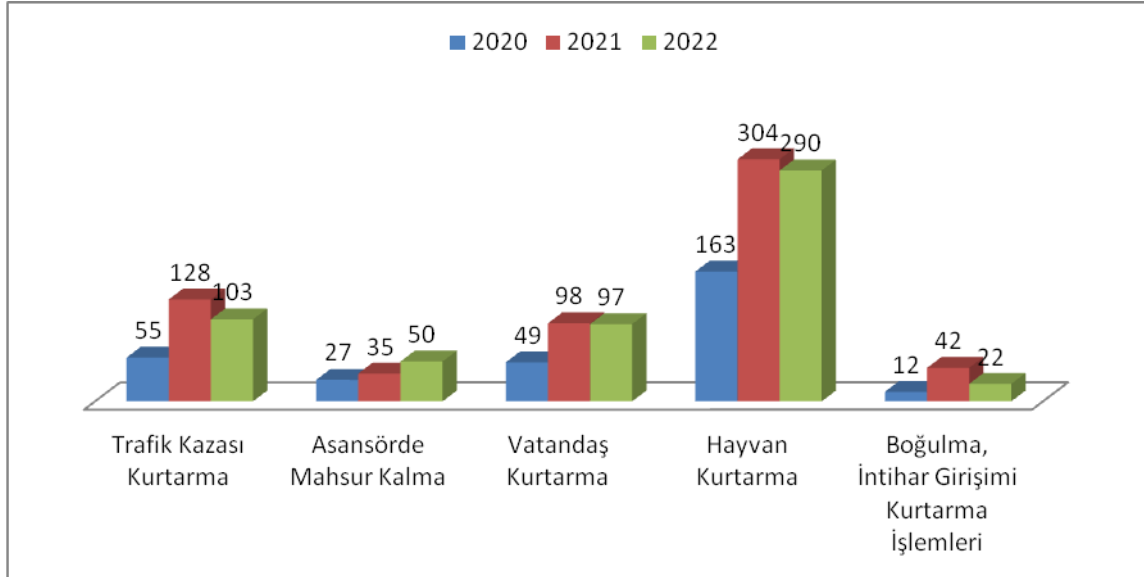


Kurtarma Faaliyetleri

Vatandaş Kurtarma ile ilgili olarak özellikle çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma ve yüzük gibi materyallerin vatandaşa zarar verdiği zaman müdahalelerini içeren 97 kurtarma işlemi yapılmıştır.

2022 yılında trafik kazası, asansörde mahsur kalma, boğul, intihar girişimi, hayvan ve vatandaş kurtarma faaliyetleri kapsamında toplam 562 kurtarma faaliyeti yürütülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	128	103	-19,53
Asansörde Mahsur Kalma	Adet	35	50	42,86
Vatandaş Kurtarma	Adet	98	97	-1,02
Hayvan Kurtarma	Adet	304	290	-4,61
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	42	22	-47,62



İşyeri denetimleri 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için “2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” istinaden denetimler yapılmış ve 11 adedi kamu kurumu olmak üzere 307 adet rapor tanzim edilmiştir.

2022 yılında eğitim ve tatbikat hizmetlerinin geneli sivil savunma haftasında okullar ve diğer resmi kurumlarda yapılan tatbikat ve eğitimlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde yapılan 40 tatbikat ve yangın eğitiminde 3.275 kişi eğitim almıştır.

Doğal afet, sel ve su baskınlarında 89 adet ücretsiz ve diğer su çekme faaliyeti kapsamında inşaat alanlarında oluşan suların çekilmesi, bireysel hatalar ve Belediye çalışmaları sebebiyle oluşan su birikintilerinin tahliyesi olarak 67 adet, toplamda 156 faaliyet gerçekleşmiştir.

Su Verme Hizmeti Su kesintilerinde, vatandaşların bireysel ihtiyaçları ile Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere 220 su verme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

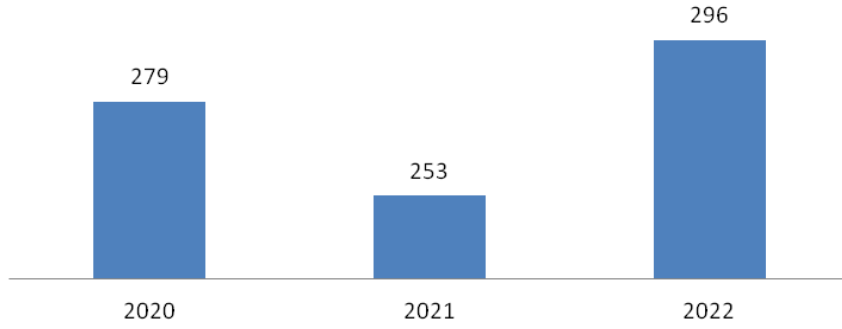
2022 yılı içerisinde resmi kurumlar ve belediyenin talepleri doğrultusunda vatandaşlar için tehlike arz eden durumlarda 201 adet otomatik merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz olarak verilmiştir.

2022 yılında talep doğrultusunda verilen toplam 220 su verme hizmetinin 161 adedi ücretlendirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	253	296	17,00
Resmi Bina Denetimleri	Adet	4	11	175,00
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	38	40	5,26
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	2.567	3.275	27,58
Doğal Afet, Sel Su Baskınları Su Çekme (Ücretsiz)	Adet	131	89	-32,06
Diğer Su Çekmeler	Adet	70	67	-4,29
Talep Doğrultusunda Su Verme	Adet	184	220	19,57
Otomatik Merdiven	Adet	82	201	145,12
Baca Temizleme	Adet	169	161	-4,73
Diğer Destek Faaliyetleri	Adet	-	71	-

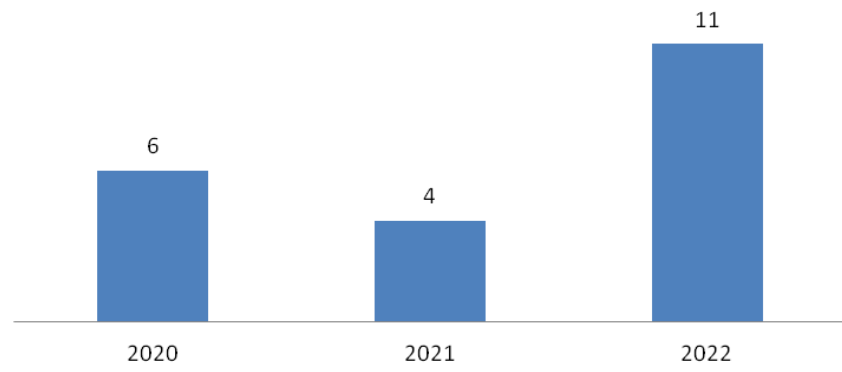
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler

■ Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler



Resmi Bina Denetimleri

■ Resmi Bina Denetimleri



1.16.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye Kent Arşivi hizmetlerini yürütmek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak, bu materyallerin başkanlıkça uygun görülecek yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Evlenme işlemlerini yapmak.
- Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetler düzenlemek.
- İlköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencilerine yönelik eğitime destek, kültür- Sanat, hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim vb. kursları düzenlemek. Bu kurslardan öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim ya da öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Meslek Edindirme Kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına; kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize; iletişim, pedagojik, psikolojik, sağlık vb. konularda bireysel ve grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek

b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.653.000,00	6.520.000,00	5.202.999,89	79,80%	11,72%
SGK Devlet Primi Giderleri	483.000,00	833.000,00	666.442,59	80,01%	1,50%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.422.000,00	44.632.000,00	37.923.711,88	84,97%	85,39%
Sermaye Giderleri	635.000,00	555.000,00	525.905,00	94,76%	1,18%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	389.000,00	389.000,00	91.535,00	23,53%	0,21%
Toplam	32.582.000,00	52.929.000,00	44.410.594,36	83,91%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Sanat Müzesi, Resim Galerisi v.b. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir.

2022 Yılı içerisinde düzenlenen bazı önemli kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin bilgiler şunlardır;

Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri kapsamında; Sarıkamış Şehitlerini Anma, Çalışan Gazeteciler Bayramı, Yeşilay Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Tıp Bayramı, Ramazan Etkinlikleri, Çanakkale Zaferi, Türk Polisi Teşkilatının Kuruluş Yıldönümü, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri, Ramazan Bayramı Kutlamaları, Hıdırellez, Anneler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları, Kurban Bayramı, Muharrem Ayı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler Günü, Mevlana Haftası, Dünya Engelliler Günü vb. etkinlikler yapılmıştır.

Tiyatro Etkinlikleri Ve Şiir Dinletileri kapsamında; Teneke Adam, Lanetli Aşk tiyatrosu, Anadolu, Aşk'a Erenler, Aşk-ı Hüzün, Erkekler Köyü vb. tiyatro oyunları sergilendi. Bekir Develi, Mehmet Akif Ersoy ile şiir ve Hayati İnanç katılımı ile söyleşi-şiir programı yapıldı.

Konser etkinlikleri ve müzik dinletileri kapsamında; Mehmet Erdem, Sancak, Yıldırım Bekçi, Ammar Acaroğlu, Ezgi, Umut Mürare, Azerin başta olmak üzere ilahi ve Halk Konserleri düzenlendi.

9 Şubat 2022' de Emitt Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına, 1 Aralık 2022' de 16. Travel Turkey Fuar ve Kongresine katılım sağlandı.

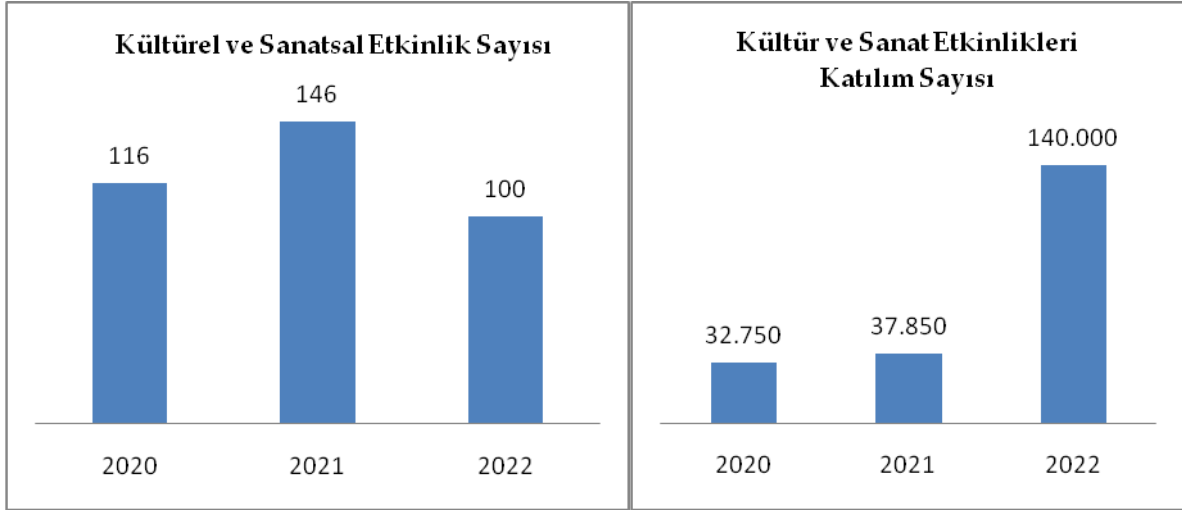
37. Uluslar arası Çorum Hitit Fuar ve Festivali düzenlendi.

10. Çorum Kitap Kültür Günleri, 83 yayınevi, 100'ün üzerinde yazar ve 115 bin kişinin katılımıyla bölgenin en büyük kitap fuarı olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 10 Ocak Gazeteciler Günü, 14 Haziran Kara Kalem Resim, 4 Ekim Resim ve Desen, 14 Ekim Özel Kalplerle Sevgi ile El Ele Resim, 27 Ekim Puduhepa Resim sergisi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	146	100	-34,2
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	37.850	140.000	269,9
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran ve Bando Gösterileri	Adet	70	35	-50
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	18	8	-55,6
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	2	2	0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	10	14	40
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	12	4	-66,7
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	34	4	-88,2
Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması	Adet	98	114	16,3
Diğer Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	Adet	-	39	-

Yıllar itibariyle düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri ve katılımcı sayıları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



2022 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Sanat Müzesi, Resim Galerisi, Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezinde toplam 833 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik 159.822 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

2022 Yılı içerisinde Bilimsel ve Eğitici faaliyetlere devam edilmiştir. Ulusal ve yerel anlamda önemli akademik personel, yazar, şair ve gazetecinin katılımlarıyla sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir. Sürgündeki Hanedan, Abdulrahim Karakoç Anma Gecesi, Milli Mücadelenin Yerel Tarihleri Projesi, Karadeniz Sempozyumu ve Çalıştay gibi konferanslar yapılmıştır.

Ayrıca yarışma faaliyetleri kapsamında 'Sevgi' adlı resim yarışması ve 'Şarkı ve Türkülerle Anadolu Ses Yarışması' düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	6	6	0
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay sayısı	Adet	1	4	300
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	1.500	1.970	31
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	2	2	0

Sosyal Faaliyetler

2022 yılı içerisinde; Sosyal Faaliyetler kapsamında Tokat, Balıkesir, Ankara, Samsun, Sarıkamış ve İstanbul illerinde bulunan tarihimizde önemli yere sahip kültürel ve manevi mekanlar ziyaret edilerek vatandaşlarımıza milli şuurun kazandırılması, milli ve manevi duyguların diri tutulması amacıyla Gezi Programları gerçekleştirilmiştir.

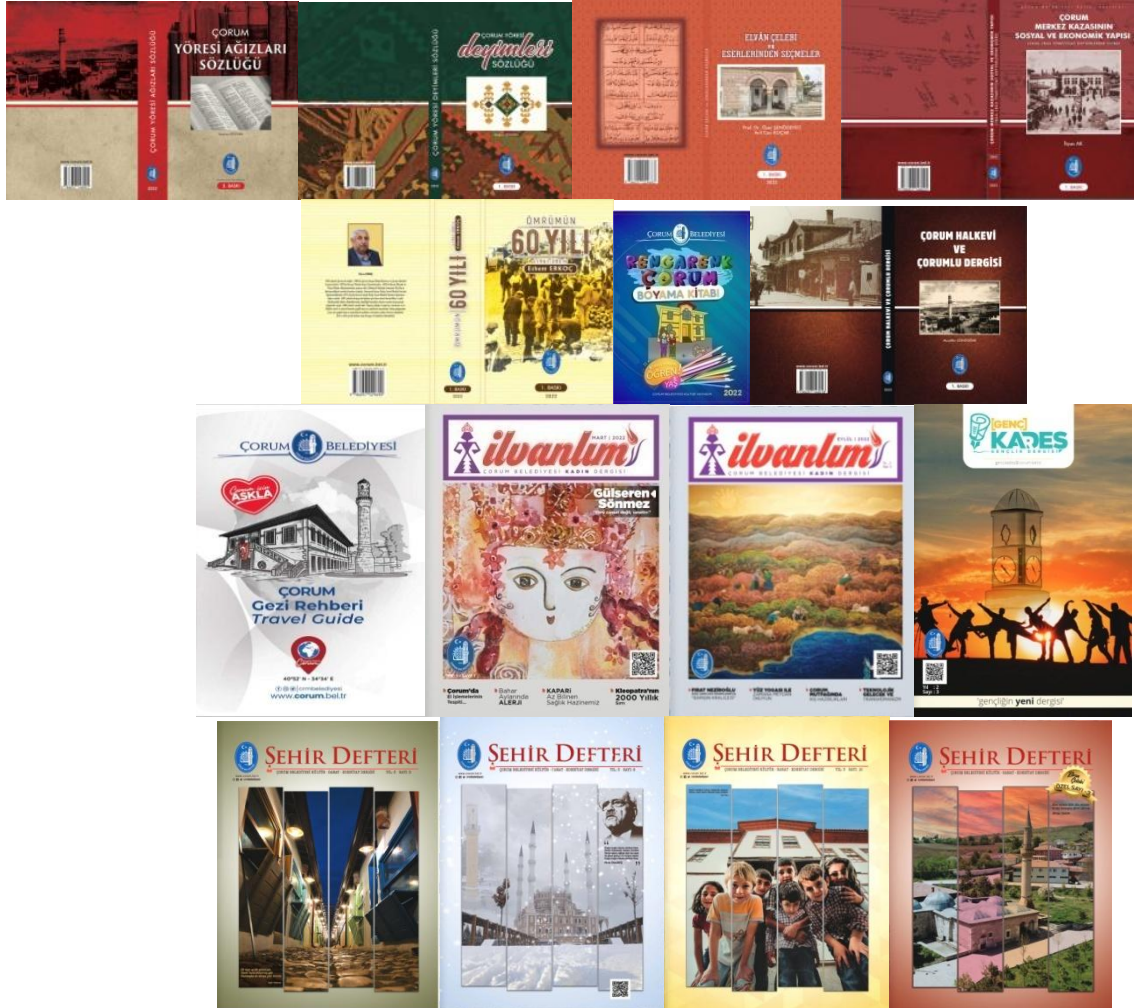
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	1	6	500
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	150	2.700	1.700
Sivil Toplum Kuruluşları İş birliği ile Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	1	4	300

Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Ayrıca, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara Kent Arşivinde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından Çorum Yöresi Ağızları Sözlüğü, Çorum Yöresi Deyimleri Sözlüğü, Elvan Çelebi ve Eserlerinden Seçmeler, Çorum Merkez Kazasının Sosyal ve Ekonomik Yapısı, Hatırat (Ömrümün 60. Yılı), Çorum Halkevleri ve Çorum Dergisi inceleme kitabı ve Rengarenk Çorum Boyama Kitabı olmak üzere 7 adet kitap basımı yapılmıştır. Gezi Rehberi, İlvanlım Dergisi, Genç Kadeş Dergisi ve Şehir Defteri adlı Dergilerin ve Hizmet Rehberlerinin basımları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 5.000 adet Gençlerle Başbaşa kitabı alınarak gençlere dağıtımı yapılmıştır.



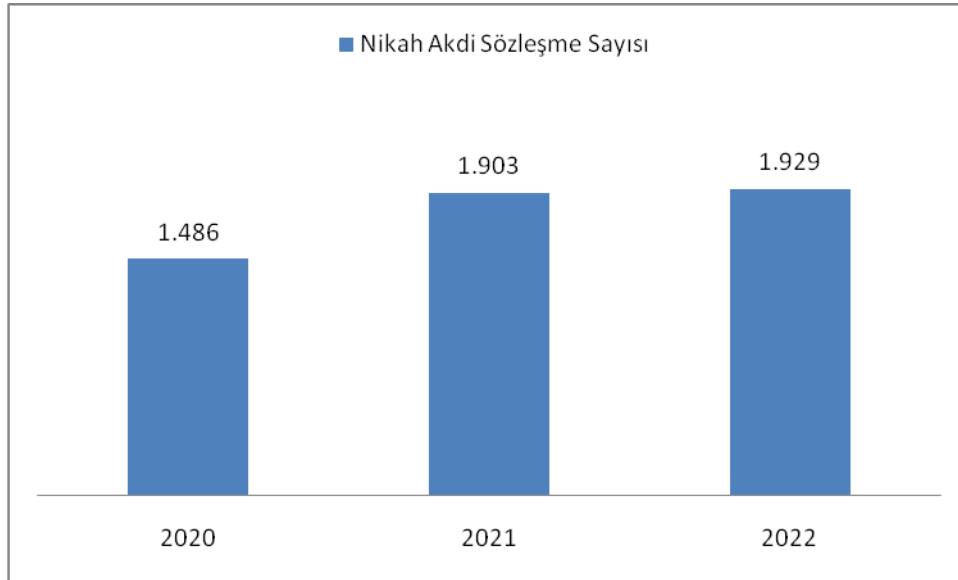
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	2.545	2.660	4,5
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	10	7	-30
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	22.400	11.000	-50,9
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Adedi	Adet	6	8	33,3
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı	Adet	15.000	14.000	-6,7

Evlendirme Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu tarafından 2022 yılında 1.929 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.903	1.929	1,4
Nikâh Akdi Sayısı (Her İkisi de T.C. Vatandaşı)	Adet	1.740	1.780	2,3
Nikâh Akdi Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	111	105	-5,4
Her İkisi de Yabancı Nikâh Akdi Sayısı	Adet	52	44	-15,4
Belediye Nikâh Salonunda Yapılan Nikâh Akdi Sayısı	Adet	1.316	1.188	-9,7
Belediye Nikâh Salonu Dışında Yapılan Nikâh Akdi Sayısı (Düğün Salonu vb.)	Adet	699	741	6

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikâh akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:

**Gençlik Merkezi Faaliyetleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 8 farklı merkezde (Buharaevler, Mimarsinan, Bahçelievler, İkbâl, Akkent, Necip Fazıl Kısakürek, Melik Gazi ve Şehit Öğretmen Şenay Aybûke Yalçın) ve Çorumlu Obası başta olmak üzere çeşitli alanlarda kurs ve etkinlik düzenlenerek gençlerimizin eğitim ve gelişimine destek olunmuştur.

Eğitime Destek Kursları kapsamında; İlkokul, Ortaokul, Lise ve Mezun öğrencilere yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici kurslara **Bahar Döneminde** 13 branşta (Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Sosyal Bilgiler, Coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk Edebiyatı, Etüt Eğitimi) açılan 454 sınıfta 2.059 öğrenci kayıt yaptırmıştır. **Yaz döneminde** 12 branşta (Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Sosyal Bilgiler, Coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk Edebiyatı) açılan 440 sınıfta 1.875 öğrenci kayıt yaptırmıştır. **Güz Döneminde** 13 branşta (Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Sosyal Bilgiler, Coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk Edebiyatı, Etüt Eğitimi) açılan 404 sınıfta 2.306 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2022 Yılında toplamda 1.298 kursa 6.240 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Planlı derslerle mezun öğrencilere üniversite hazırlığı yolculuğunda takviye çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca interaktif kütüphanelerimizde mezun öğrencilerimize ders çalışma imkânı sağlanmaktadır.

Geleneksel el sanatları, Geleneksel Akıl oyunları derslerimiz, Güzel sanatlara hazırlık çalışmalarımız da merkezlerimiz bünyesindeki imkânlarımız arasındadır.

Sanatsal Kurslar kapsamında; İlk, Orta, Lise ve mezun öğrencilerine yönelik Resim, El Sanatları, Enstrüman Kursları, Akıl ve Zekâ kursları ve Robotik Kodlama v.b.kurslara 2022 yılının Yaz, Güz ve Bahar Döneminde 13 branşta açılan 180 sınıfta 1.479 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Öğrencilerin merkezde ve şehir dışında görülmesi gereken Manevi ve kültür içerikli mekânları ziyaret etmeleri için geziler düzenlenmiştir.

Şehrimizin en donanımlı robotik atölyesi ile geleceğe yön verecek, inovatif düşüncelerine katkıda bulunacak robotik kodlama vb. kursları düzenlenmektedir.

Buhara Kültür Merkezi ve NFK Gençlik merkezindeki çok amaçlı salonlarda gençlerin ve okulların faaliyetlerini yapabilme imkânları sunulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	14	13	-7,1
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	610	1.298	112,8
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	3.049	15.234	399,6
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	2.904	6.240	114,88
Sanat Kursu Branş Sayısı	Adet	12	13	8,3
Sanat Kursu Sınıf Sayısı	Adet	110	549	399,1
Sanat Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	880	4.397	399,7
Sanat Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	838	4.217	403,2
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	202	439	117,3
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	2.509	6.806	171,3
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	444	197	-55,6
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	4.457	4.027	-9,6





Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri Çorumlu hanımların, sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla, Çorum Belediyesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Kadın Kültür merkezlerinde kadınlara yönelik geleneksel el sanatları, yemek, resim, müzik, dikiş, spor, güzellik, saç bakımı ve yabancı dil vb. kurslar düzenlenmektedir.

2022 yılında Kadın ve Ailelere yönelik faaliyetler kapsamında Fidan dikimi, Aile haftası programı, Yıl sonu sergisi, tiyatro gösterileri ve yarışmalar düzenlenmiş, Workshop (kurs tanıtım etkinliği) Türk mutfağı haftası, Mevlana haftası, Anneler günü, Öğretmenler günü, Hıdırellez bahar şenliği, Enerji tasarrufu haftası, Kadın Dergisi Lansmanı, Aşure programı, SMA'lı çocuklara destek kampanyası ve kermes desteği gibi bir çok alanda etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2022 yılında toplumsal duyarlılık oluşturmak amacıyla mahalle merkezlerimizdeki kursiyerlerimizin, şehit gazi ve engelli aile ev ziyaretleri kapsamında 87 aile ziyaret edildi.

Yıl içerisinde kadınlarımız arasında toplumsal bütünleşmeye katkı sağlamak, kardeşlik-komşuluk bağlarını güçlendirmek amacıyla 118 etkinlik yapılarak bu etkinlikler 8.817 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Sayısı	Adet	114	122	7
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	2.676	2.220	-17
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	2.658	1.965	-26,1
Açılan Beceri Kurs Sayısı	Adet	15	95	533,3
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	325	1.657	409,8
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	310	1.641	429,4
Açılan Sanatsal Kurs Sayısı	Adet	93	11	-88,2
Sanatsal Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	2.247	215	-90,4
Sanatsal Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	2.222	204	-90,8
Açılan Eğitim Destek Kursu Sayısı	Adet	9	10	11,1
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	124	90	-27,4
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	122	93	-23,8
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	83	51	-38,6
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	1.510	3.951	161,7
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	76	67	-11,8
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	2.192	4.866	122

Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Hizmetleri kapsamında; bireysel danışmanlıklar, sağlıklı beslenme, psikolojik destek, aile danışmanlığı, pedagojik destek vb. konularında uzman personeller ile hizmet verilmektedir.

2022 yılında Klinik Psikolog tarafından 17 kişiye Duygularımı Yönetebiliyorum ve 35 kişiye Gençlik Psikolojisi konulu atölye çalışması yapılmıştır. Pedagog tarafından 40 Kişiye "Çocuk ve İletişim" ve Kuran

kursunda 40 kişiye " Okul Öncesi Çocuklarda Ekran Bağımlılığı ve Teknoloji Kullanımı " Konulu Seminer verilmiştir. Diyetisyen tarafından Hayrettin Karaman Kız Öğrenci Yurdunda 25 Kişiye " Sağlıklı Beslenmenin Önemi " konulu seminer verilmiştir.

Ayrıca 2022 yılında toplumsal duyarlılık oluşturmak amacıyla şehit, gazi ve engelli 40 aileye ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Adet	1.609	1.440	-10,5
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Adet	2.520	4.647	84,4
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	6.206	6.717	8,2
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	132	176	33,3
Aile Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Kişi	329	440	33,7
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	993	871	-12,3
Grup Terapi Sayısı	Adet	0	0	-
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	0	0	-
Pedagog Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	286	339	18,5
Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	332	671	102,1
Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	1.129	1.390	23,1
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	627	275	-56,1
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	276	390	41,3
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	376	1.100	192,6

Engellilere Yönelik Faaliyetler

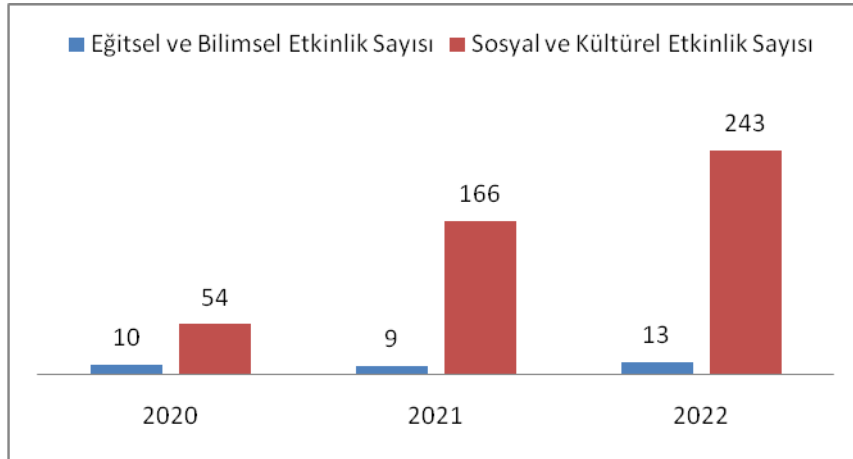
2022 Yılı içinde Engelli Eğitim Merkezi, dönem içinde sabah ve öğlen grubu olmak üzere 18 farklı branşta (Aşçılık, Bilgisayar, Seramik, Çini, Müzik, Spor, Nakış, Dikiş, Özel Eğitim, Perspektif, Dokuma, Resim ve İşaret Dili ile Kur'an-ı Kerim eğitimi vb.) 212 öğrenciye eğitim verilmiştir. Ayrıca Açık öğretimden eğitime devam eden öğrencilerimize eğitsel destek verilmiştir.

2022 yılı içerisinde 232 engelli bireye, 1.213 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir. Merkezimizde kayıtlı öğrencilerin kendilerine ve ailelerine sosyal, ekonomik, eğitsel ve hukuki konularda rehberlik edilmiş ve danışmanlık yapılmıştır. Uzmanlarımız tarafından 139 engelli bireye, 358 seans bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	18	18	0
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	337	212	-37,1
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	166	243	46,4
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	5.237	9.065	73,1
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	9	13	44,4
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	109	226	107,3



Yıllar itibariyle Engelli Eğitim Merkezlerindeki Etkinliklerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



2022 yılı içerisinde Sosyal-Kültürel ve Eğitsel-Bilimsel etkinlik olarak 256 etkinlik 9.291 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlikler Engelli eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden engelli bireyler ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

2022 Yılında, Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi kursiyerleri ve velileri ile birlikte gerçekleştirilen bazı sosyal ve kültürel etkinlikler:

Down Sendromlular gününde Merkezimizdeki Down Sendromlu öğrencilerimizin özel günü Engelsiz Kafede kutlandı.

Çorum Belediyesi Meydan Sosyal Tesisleri Engelsiz Kafe Açılış Töreninde Merkezimizdeki atölye çalışmaları sergilenerek farkındalık oluşturuldu.

10-16 Mayıs Engelli Haftası kapsamında, Çorum Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde açılan engellilere yönelik kurslardaki kursiyerlerin 'El emeği göz nuru eserlerinden oluşan workshop uygulaması ve etkinlik' programına katılım sağlandı.

'10-16 Mayıs Engelliler Haftası' kapsamında, Çorum Belediyesi Sosyal Tesislerde Açık hava etkinliği yapıldı.

Merkezimizde sınıflar arası "Bilgi Yarışması" düzenlendi.

37. Uluslararası Çorum Hitit Fuar ve Festivali'ne katılım sağlandı.

Çorum Müftülüğü Engelli İl Koordinatörlüğünün Katkıları ile Mevlit Kandili Programı yapıldı.

Çorum Belediyesi 10. Kitap Kültür Günü kapsamında öğrencilerimle fuara katılım sağlandı.

Hitit Üniversitesi Erasmus Projesi Kapsamında yurt dışından gelen konuklarımız ile uçurtma uçurma etkinliği ve Oba da müzikli eğlence etkinliğine kurum öğrencileri ile katılındı.

Buhara Kültür Merkezinde Çorum Belediyesi Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ile Çorum İl Müftülüğü Engelli Koordinatörlüğü işbirliğiyle 'Hoş Geldin Ramazan' konulu salon programı yapıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde, Çorum Berberler ve Kuaförler Odası tarafından kurumumuzun kız öğrencilerine ücretsiz olarak Saç Bakımı (Saç Kesimi, Fön Çekme vb.) yapıldı.

Öğrenciler Çorum FK maçına götürülüp stadyum ve spor tesisleri gezilerek maç izlendi. Çorum Futbol Kulübü Yönetici ve Sporcuları öğrencilerimize forma hediye ettiler.

Dünya Engelliler Günü kapsamında Belediye Mimar Sinan Düğün Salonunda gösteri düzenlendi. Hitit Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin üniversitenin spor salonunda eğlence düzenlendi, öğrencilere Sosyal Tesislerde kahvaltı programı vb. etkinliklerle kutlandı.

Öğrencilerimiz Çorum Belediyesi Mahmut Atalay Gençlik Merkezi Spor Salonunda, Cimnastik Yarışmasına katıldı.

Yerli Malı Haftası kapsamında kutlama yapıldı.

Ayrıca Aylık düzenli olarak Sinema Günü, Atahan Atlı Spor Binicilik Tesisinde at binme, Langırt, Masa Tenisi, Hemsball Turnuvaları ve Çorum Belediyesi Sosyal Tesisinde açık hava etkinlikleri yapılmıştır.

1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallara dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların bakım onarım ve güvenliğini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara Yapım Onarım İzin Belgesi vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak, çürük, kurumuş, dikenli, devrilme üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak yürütmekle yetkili ve sorumludur.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işletirme sorumluluğu Belediyeye aittir.

b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	575.000,00	847.000,00	813.807,15	96,1%	22,5
SGK Devlet Primi Giderleri	114.000,00	178.000,00	162.946,21	91,5%	4,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.282.000,00	2.702.000,00	2.632.658,55	97,4%	72,9
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0
Cari Transferler	201.000,00	2.000,00	0,00	0,0%	0,0
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0
TOPLAM	3.173.000,00	3.730.000,00	3.609.411,91	96,8	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

2022 yılında yapımı tamamlanarak kullanılmaya başlanılan Mezarlıklar Müdürlüğü, binası 2 katlı olup 1.060 m² alana sahiptir. 14 morg kabini, 2 gasilhane, toplam 25 kişilik 1 bekleme odası ve 40 kişilik taziye odası ile bahçede yer alan 5 musalla taşı ile hizmet verilmektedir.



Mezarlıklara ziyarete gelen vatandaşların memnuniyetini artırmak için mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Yıkılan ve kırılan bordür taşları yenilenmekte, mezarlıklarda bulunan yeşil alanların düzenli olarak ot temizliği, güllerin budanması, haşere ilaçlamaları ve günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.



Defin Hizmetleri

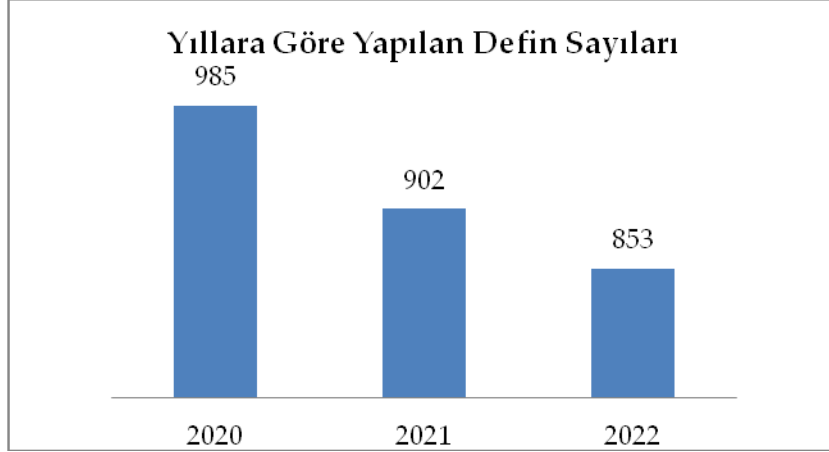
Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2022 yılı içinde 853 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık Mezarlığı dolduğundan ancak birinci derece yakınının üstüne mükerrer defin yapılmaktadır, Ulumezarlık doluluk oranı %97'ye ulaştığı için yeni gömü alanı çalışmaları yapılmaktadır, Çiftlik mezarlığında ise doluluk oranı % 95 civarındadır.

Ayrıca yıl içinde yapılan defin işlemlerine ait Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Citysurf) sayısal ortama aktarılan mezar sayısı da 854 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
-------------------	-------------	------------------------	--------------------	-------------

Ulu Mezarlık	Adet	686	624	-9,0
Çiftlik Mezarlığı	Adet	182	199	9,3
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	29	26	-10,3
Bayat Mezarlığı	Adet	5	4	-20,0
Sayısal Ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	902	853	-5,4

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir:



Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2022 yılında belediye tarafından vatandaşların talepleri doğrultusunda il içi 853, İlçe ve Köylere 1.417, il dışına 235 kişi olmak üzere toplam 2.505 taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

2022 yılında 10.aydan itibaren cenaze yıkama hizmetleri yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Binasında verilmeye başlanılmış olup 94 cenaze yıkama hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İl içi taşınan cenazeler	Adet	902	853	-5,4
Mücadir alan dışı (İlçe ve Köyler)	Adet	1.663	1.417	-14,8
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	319	235	-26,3
Taşıma	Adet	2.884	2.505	-13,1
Yıkama	Adet	-	94	-
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	2.884	2.505	-13,1

2022 yılında Şehir il içi defin, il dışı, ilçe ve köy taşıma hizmetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	ULUMEZARA DEFİN	ÇİFTLİK MEZ. DEFİN	HIDIRLIK MEZ. DEFİN	BAYAT MEZARLIĞI	İL DIŞINA TAŞIMA	İLÇ VE KÖYLERE TAŞIMA	TOPLAM
1.Ay	54	8	4	1	20	139	226
2.Ay	78	25	8	-	28	166	305
3.Ay	63	22	1	1	33	120	240
4.Ay	47	18	1	1	16	109	192
5.Ay	38	14	1	-	20	107	180
6.Ay	40	13	-	-	20	106	179
7.Ay	54	16	1	-	15	106	192
8.Ay	57	14	2	-	20	108	201
9. Ay	36	15	1	-	14	104	170

10.Ay	44	16	-	1	18	113	192
11.Ay	54	15	1	-	14	99	183
12.Ay	59	23	6	-	17	140	245
Toplam	624	199	26	4	235	1417	2505 kişi

Mezar Kaldırma ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarda defin işlemine müteakip 3 ay sonra yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yenileyebilmektedirler. 2022 yılı içerisinde şehir mezarlıklarında 1.151 adet mezar kaldırma ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	735	832	13,2
Çiftlik Mezarlığı	Adet	198	267	34,8
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	30	50	66,67
Bayat Mezarlığı	Adet	0	1	-

1.18.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.541.000,00	4.724.000,00	3.887.257,97	82,3%	5,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	389.000,00	606.000,00	519.342,25	85,7%	0,8%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.081.000,00	54.849.000,00	50.496.265,02	92,1%	76,4%
Faiz Giderleri	1.000.000,00	1.650.000,00	709.772,83	43,0 %	1,1%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Sermaye Giderleri	13.550.000,00	17.842.000,00	10.490.216,65	58,8%	15,9%
Toplam	53.561.000,00	79.671.000,00	66.102.854,72	83,0%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2022 Faaliyet dönemi içinde 1 adet park yeni park ve 2 adet yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Yıl içerisinde yapılan yeni 1.980 m² park ve yeşil alan ile toplam park ve yeşil alan miktarı 4.352.974,38 m² olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve Yeşil Alan Yapımı	m ²	14.783,73	1.980	-86,60
Park ve Yeşil Alan Yapımı	Adet	7	2	-71,42
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	0	1.100	-
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	0	1	-
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	7	5	-28,57

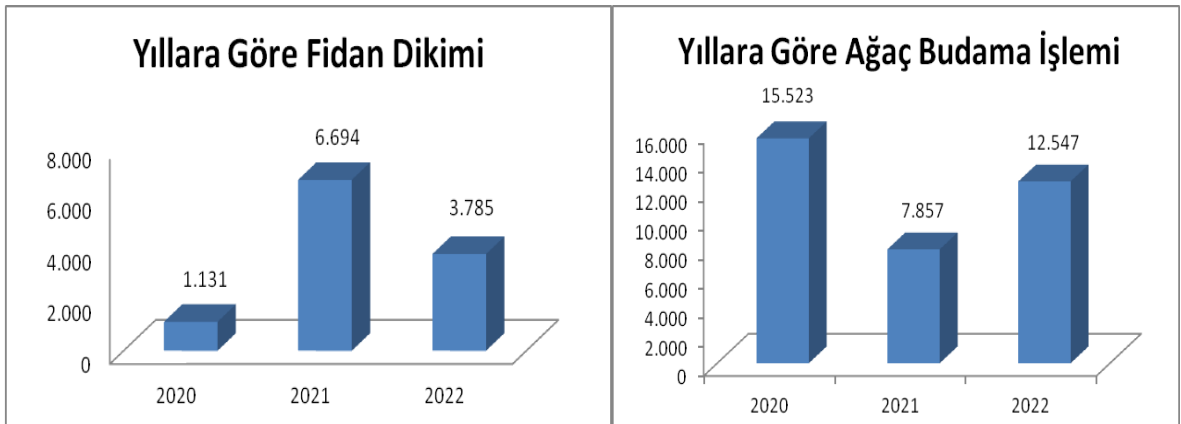
2022 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar;

	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	Alan(m ²)	İşin Niteliği
1	Çepni	Çesob Yanı Yeşil Alan	1.100	Revize
2	Yeniyol	Gazi Paşa Sokak Park	1.158	Yeni Yapım
3	Mimarsinan	Fevzi Çakmak Cad. ve Fevzi Çakmak 3. Cad. Kesişimi Yeşil Alan	822	Yeni Yapım
TOPLAM			3.080	

Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetler çimlendirme, çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar, ilaçlamalar vb. faaliyetlerden oluşmaktadır. 2022 Yılında şehir içersinde yapılan ağaç budama işlemleri %59,69 artarak 12.547'ye, toplam çim biçilen alan 35,83 artışla 12.591.647,96'ye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim Ekimi	m ²	41.842,5	55.428,6	32,47
Fidan Dikimi	Adet	6.694	3.785	-43,46
Çiçek Dikimi	Adet	641,883	570,110	-11,18
Ağaç Nakli	Adet	171	264	54,39
Budama İşlemi (Ağaç)	Adet	7.857	12.547	59,69
Çim Biçme	m ²	9.270.246,44	12.591.647,96	35,83
Yabani Ot Biçme	m ²	3.032.365,29	2.847.962,17	-6,08
Ağaç İlaçlama	Adet	54.512	291.200	434,19
Kullanılan İlaç Miktarı (Ağaç, çalı, gül)	Litre	1.755	1.872	6,67





Park Donatıları

2022 Yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlara, aydınlatma tesisatı, park mobilyaları montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu vb. çalışmalar yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Su tesisatı döşemesi bir önceki yıla oranla %136,18 artarak 10.000 metre daha eklenmiştir. 2022 yılında yeni yapılan park ve mevcut parklara toplamda 3 otomatik sulama sistemi daha kurulmuş, otomatik sulama sistemi bulunan park ve yeşil alan sayısı 159'a çıkmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye Montajı	Adet	119	60	-49,58
Bank Montajı	Adet	377	75	-80,11
Çöp Sepeti Montajı	Adet	549	200	-63,57
Su Tesisatı Döşeme	m	4.234	10.000	136,18
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park	Adet	12	3	-75,00
Süs Havuzu Yapımı	Adet	0	0	-
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	14	2	-85,71

	Mahalle	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Yeşil Alanlar	İşin Niteliği
1	Üçtutlar	Mehmetçik Parkı	Kurulum
2	Çepni	Çesob Yanı Yeşil Alan	Kurulum
3	Yeniyol	Gazi Paşa Sokak Park	Kurulum

Çocuk Oyun Grupları ve Spor - Kondisyon Donatıları

2022 yılı içerisinde yeni yapılan parka 1'i yeni park olmak üzere toplam 20 parka çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır. Böylece 248 parkın 220 adedinde çocuk oyun grubu sayısına ulaşılmıştır. 248 parkta toplam 32 adet fitness aletleri takımı bulunmaktadır.

Yıl içerisinde parklarda bulunan oyun zeminlerine toplam 2.550 m² kauçuk kaplama yapılmış olup çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturulmuştur. Ayrıca 2022 yılında 11.600 m² yürüyüş yolu (EPDM) yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu Montajı	Adet	12	20	66,67
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	4.500	2.550	-43,33
Fitness Aletleri Takımı Montajı	Adet	0	0	-
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin	m ²	0	2.550	-
Yürüyüş Yolu Yapımı (EPDM)	m ²	0	11.600	-
Yürüyüş Yolu	m	0	0	-



Park ve Yeşil Alanlar Sert Zemin Çalışmaları

2022 Yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun grupları ve yürüyüş yolları alt yapı iyileştirmeleri çalışmaları kapsamında beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	2.003	2.210	10,33
Sert Zemin Döşemesi	m ²	2.760	2.810	1,81
Beton Dökümü	m ³	267,5	253,0	-5,42

Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2022 Yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde müdürlüğe gelen toplam talep sayısı bir önceki yıla oranla %47,28 artmıştır. Bunun yanında yıl içerisinde şikayetler ve talepler ile ilgili bildirimlere geri dönüş süresi %10,04 oranında azaltılarak iyileşme sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil Alanlar İle İlgili Talep Sayısı	Adet	313	461	47,28
Yeşil Alanlar İle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	66	80	21,21
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirme Süresi	Gün	7,47	6,72	-10,04

1.19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İhtiyaç sahiplerinin her türlü ayni ve nakdi ihtiyaçları ile gerekli durumlarda geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyacını karşılamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek ve hayata geçirmek.
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar yapmak ve faaliyetlerde bulunmak.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere ayni yardımlarda bulunmak ve başarılı öğrencileri ödüllendirmek.
- Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaç ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılamak.
- Kimsesiz ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin ev temizliğini yapmak.
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, mağdur olan kişi ya da ailelere ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak.
- Bir şekilde Belediye sınırlarımız içerisine gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılamak.
- Gereğinde yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlimizde bulunan mültecilerin, sığınmacıların ve göçmenlerin, aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler almak. Ayni veya nakdi yardımlar yapmak.
- Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemize yapılacak olan ayni yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
- Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurmak.
- Hastanede tedavisi tamamlanarak şifa ile taburcu olmuş kimsesiz, ihtiyaç sahibi kişilerin, ilgili sağlık kuruluşlarından ikametgâhlarına nakillerini sağlamak.
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlara sosyal destek kartı vermek.Bu kartlarla hizmet verecek kurum ya da kuruluşlardan etkili, verimli ve ekonomik hizmet alınabilmesi için düzenlemeler yapmak.
- Çevre İl ve İlçelerden Çorum'a geçici bir süre için gelen hasta ve hasta refakatçisi fakir, muhtaç ve kimsesiz kişilere, geçici bir süre konaklama ve yemek hizmeti sunmak.
- Belediye sınırları içerisinde vefat eden hemşehrilerimizin evlerine taziye ziyareti yapmak ve yiyecek içecek ikramında bulunmak.
- Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük etmek.
-

b. Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.000.000,00	1.572.000,00	1.345.764,02	85,61%	6,69%
SGK Devlet Primi Giderleri	186.000,00	254.000,00	216.257,80	85,14%	1,08%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.737.000,00	6.408.000,00	5.368.780,57	83,78%	26,69%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	10.650.000,00	13.485.000,00	13.182.215,66	97,75%	65,54%
Sermaye Giderleri	20.000,00	20.000,00	,00	0,00%	0,00%
Toplam	16.594.000,00	21.740.000,00	20.113.018,05	92,52%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, Sosyal İşler İnceleme görevlileri tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek, Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapora göre Belediyemize müracaat eden ve belediye olarak yoksulluğu tespit edilen hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak ihtiyaç derecelerine göre gıda yardımı yapılmaktadır.

2021 Yılında başlayan ve 2022 yılında devam eden Sosyal Destek Kart hizmeti ile ihtiyaç sahiplerine yerel marketlerden alveriş imkânı sağlanmıştır. 2022 yılı içinde 7.636 haneye (26.825 kişiye) 9.300.450,00 TL tutarında Sosyal Destek Kart desteği verilmiştir.

2022 Yılında Çorum Belediyesi Sosyal Destek Kart projesi ile ödül almıştır. Kent ve Başkan Dergisi tarafından düzenlenen anket ve halk oylaması ile belirlenen 'Yılın Belediye Başkanı' ödülü Kayseri'de düzenlenen törenle Belediye Başkanına takdim edilmiştir.

Sağlık sorunlarından dolayı Sosyal Destek Kart ile alışveriş yapamayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile ilimizdeki mülteci ve sığınmacılara yönelik 1.086 aileye 1.928 adet gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.



Ramazan Bayramında 218 ailede 571 çocuk için bayramlık kıyafet (Pantolon,T-shirt, Sweatshirt, Ayakkabı,Çorap olmak üzere toplamda 2.855 parça) dağıtımı yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğünde yetiştirilen tavuk ve kazlar, Çorum Belediyesi Mezbahasında kesildikten sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Bu kapsamda organik yöntemlerle yetiştirilen tavuk ve kazlar, ihtiyaç sahibi 273 aileye verilmiştir.



Çorum Belediyesi tarafından, 80 dönüm atıl (28 yıldır ekilmeyen) Belediye arazisine ektiği ayçiçeğinden elde edilen 4 bin litre yağı, belediye tarafından belirlenen ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

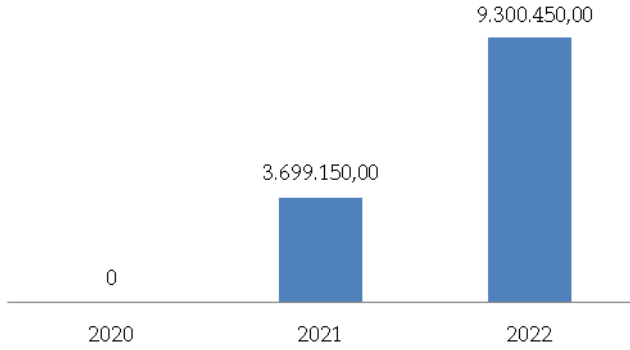


Ayrıca; 2022 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 795 aileye (2.723 kişi) kira ve fatura desteği adı altında toplamda 399.124,00 TL nakit desteği sağlanmıştır.

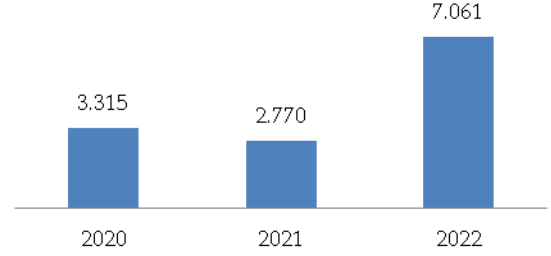
Ev eşyası yardım faaliyetleri kapsamında 97 aileye 144 ev eşyası yardımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal Destek Kart İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Aile	1.012	1.524	50,6
Sosyal Destek Kart Başvurusu Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	693	542	-21,8
Sosyal Destek Kartı İle Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	8.385	7.636	-8,9
Sosyal Destek Kartından Faydalanan Hane Halkı Sayısı	Kişi	26.116	26.825	2,7
Sosyal Destek Kartı İle Yapılan Yardım Tutarı	TL	3.699.150,00	9.300.450,00	151,4
Sosyal Destek Kartı İle Alış Veriş Yapılan Esnaf Sayısı	Kişi	80	83	3,8
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Tahkikat Sayısı	Kişi	2.770	7.061	154,9
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	200	571	185,5
Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	2.310	1.086	-53
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	4.794	1.928	-59,8
Fatura Desteği Yapılan Aile Sayısı	Aile	401	795	98,3
Fatura Desteği Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	1.323	2.723	105,8
Fatura Desteği Tutarı	TL	216.250,00	399.124,00	84,6
Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	43	97	125,6
Ev Eşyası Yardımı Sayısı	Adet	107	144	34,6

Yıllara Göre Sosyal Destek Kart İle Yapılan Yardım Tutarı



Yıllara Göre Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı



2021 Yılı itibari ile Sosyal Destek Kartı projesi uygulanmaya başlamıştır.

Toplumsal Destek ve Sosyal Dayanışma Faaliyetleri

2022 yılında; İl ve ilçe dışından gelen hasta yakınlarının konaklamaları için yapılan otel konforundaki 16 oda 32 yatak kapasiteli Refakatçi Misafirhanemizde toplamda, 989 kişi 3.471 gün misafir edilmiştir.

2022 Belediyemiz ve İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde İl Merkezinde bulunan toplam 162 cami ve mescit, Cem Evi ve Kur'an Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dâhilinde periyodik olarak yapılmıştır.



2022 Yılında; hastanede tedavisi tamamlanan 119 dar gelirli vatandaş, hizmete sunulan sağlık hizmet aracı ile hastaneden evlerine götürülmüştür.

2022 Mobil ikram aracı ile 150 defa yapılan ikramda toplamda 114.620 kişi ikramda bulunulmuştur.



2022 Yılı'nın Ekim ayında, üniversite öğrencilerinin ücretsiz olarak çamaşırlarını yıkayabilecekleri iki farklı bölgedeki çamaşırhane hizmete açılmıştır. 60 öğrencinin 120 kez çamaşırı bu çamaşırhanelerde yıkanarak teslim edildi.

Hoş Geldin Bebek Projesi ile vatandaşların mutluluğunu paylaşarak toplumda aile duygusunu güçlendirmek, toplumun tüm katmanlarıyla pozitif ilişkiler kurarak, sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde hizmet verilmektedir. Kent merkezinde yeni doğan bebeklerin aile ziyaretleri gerçekleştirilerek Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında 2022 yılında yeni doğan 2.184 bebeğin ailesi ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerde, çanta, bebek battaniyesi, tebrik kartı ve anne çocuk sağlığı ile ilgili bilgilendirme broşürü ailelere hediye edilmiştir.

2022 yılında Belediyemiz, şehrimizde hayatını kaybeden bütün vatandaşların ailelerine taziye ziyaretinde bulunmuştur. Bu kapsamda toplam 790 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



2022 Yılında Dini, (Kadir gecesi Berat, Miraç, Regaib ve Mevlid Kandili) özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler de toplamda 32.000 adet kandil simidi ve 82.500 adet lokum dağıtılmıştır.

2022 Yılında 150 çocuğun katılımıyla sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



2022 Yılında Yaşlı Bakım Hizmeti verilen ve evlerinden çıkamayan 92 yaşlımız ekiplerimiz tarafından evlerinden alınarak Millet Bahçesinde Belediyenin düzenlediği kahvaltı programına götürüldü.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Refakatçi Misafirhanesinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	592	989	67,1
Refakatçi Misafirhanesinde Konaklama Gün Sayısı	Gün	3.160	3.471	9,8
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı	Adet	113	178	57,5
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı	m ²	60.036	82.000	36,6
Mobil İkram Aracı Hizmet Sayısı	Adet	135	150	11,1
Mobil İkram Aracından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	38.625	114.620	196,8
Sağlık Hizmet Aracı ile Taşınan Hasta Sayısı	Kişi	114	119	4,4
Çamaşırvane Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	-	60	-
Çamaşırvane Hizmeti Kullanım Sayısı	Adet	-	120	-
Hoş geldin Bebek Projesi Kapsamında Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	2.292	2.184	-4,7
Taziye Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	Aile	824	790	-4,1
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	3	7	133,3
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	0	0	-

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Temizlik hizmeti 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır.

2022 Yılı içerisinde Yaşlı Bakım Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen 171 aileye (225 kişiye) toplamda 1.200 kez Yaşlı Bakım (ev temizliği) Hizmeti verilmiştir. 2021 Yılında pandemi nedeniyle 4 ay, 2022 Yılında ise 12 ay aralıksız Yaşlı Bakım temizlik hizmeti devam etmiştir.



Yaşlı Bakım Hizmetlerinden faydalanan vatandaşların düzenli periyotlar halinde evlerinde saç ve sakal kesimleri yapılmakta olup, 2022 yılında toplam 107 kişiye 600 kez evde kuaför hizmeti verilmiştir.

Ayrıca 2022 yılında engelli vatandaşlara, 3 adet akülü, 21 adet manuel tekerlekli engelli aracı ve 1 adet wolker (yürüteç) dağıtımı yapılmıştır.

İlimizde çeşitli nedenlerden dolayı sağlık hizmetlerine ulaşamayan dar gelirli vatandaşlar için Kronik Diyabet hastalarına 442 adet şeker ölçüm sensörü ve 17 adet şeker okuyucu cihaz (tıbbi ekipman) desteği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	503	225	-55,3
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	398	168	-57,8
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	126	68	-46
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	585	1.200	105,1
Kuaför Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	272	107	-60,7
Verilen Kuaför Hizmeti Sayısı	Adet	280	600	114,3
Engelli Aracı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	20	56	180
Engelli Aracı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	25	25	0

1.20. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış sportif faaliyetler düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek,
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak,
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek,
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Karete, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Boks, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek,
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek,
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlamak,
- Gençlikle alakalı projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- Belediyemizce kurulan gençlik kamplarını bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak ve kamplarda yapılacak faaliyetleri düzenlemek,

b. Mali Bilgiler

Spor İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	702.000,00	1.113.000,00	980.148,50	88,06%	7,44%
SGK Devlet Primi Giderleri	113.000,00	180.000,00	154.543,34	85,86%	1,17%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.303.000,00	10.157.000,00	8.507.699,23	83,76%	64,56%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	3.300.000,00	3.540.000,00	3.535.270,24	99,87%	26,83%
Toplam	12.419.000,00	14.991.000,00	13.177.661,31	87,90%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sportif Etkinlikler

Sporu yaşam biçimi haline getirmeyi ve tüm kesimlere sevdirmeyi hedefleyen Çorum Belediyesinin, her yıl geleneksel olarak düzenlediği Ulusal Tevfik Kış Geleneksel Yağlı Güreşleri ve 2022 yılında 7.si düzenlenen Ulusal Trap Yarışları yapılmıştır. Ayrıca Anne-Çocuk Kampı, En Baba Kamp, Kulüplerarası Minikler Futbol Turnuvası, , Çatak Tabiat Parkı Kar Keyfi, 23 Nisan Doğa Yürüyüşü, Goal Ball Turnuvası, Bisiklet Etkinliği ve Çorum Enduro Festivali gerçekleşmiştir.





2022 Yılında Gülabibey ve Ulukavak mahallelerinde olmak üzere 2 adet yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 2 adet nizami sentetik saha ve eklentilerinin yapım işi tamamlanarak 4 yeni spor yatırımı daha faaliyete geçmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	8	10	25
Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet	1	2	100
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	-100
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	1.814	3.107	71,3
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	1.814	3.107	71,3

Sportif Kurs ve Faaliyetler

Spor yapma alışkanlığını toplumun tüm kesimlerine yaymak amacıyla, mahalle spor salonları, semt sahaları, yüzme havuzları, şehrimizdeki spor yapılabilecek salon ve alanlarda yıl içerisinde bir çok kurs düzenlenmiş ve vatandaşların spor yapabilmeleri için fiziki imkanlar oluşturulmuştur. Kadınlara, gençlere spor yapmak isteyen tüm vatandaşlara yönelik Yüzme, Futsal, Futbol, Karate, Judo, Teakwando, Boks, Atletizm, Fitnes, Step vb. kurslara yenileri eklenerek sportif kurs ve faaliyetler yürütülmüştür. Mahalle spor salonlarında toplam 11.679 kursiyer açılan spor kurslarına katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Spor Kursu Branş Sayısı	Adet	12	20	66,7
Açılan Spor Kurslarına Yapılan Başvuru Sayısı	Kişi	4.564	11.679	155,9
Açılan Spor Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı	Kişi	4.564	11.679	155,9

Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Gençlerin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunmaktadır. 2022 Yılı Amatör Spor Kulüplerine destek tutarı bir önceki yıla göre %188,46 oranında arttırılarak 692.324 TL olmuştur. 2022 Yılında Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz arasındaki iş birliğine istinaden 19 aktif amatör spor kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	19	19	0
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	380	380	0
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	0	148	-
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	2	1	-50
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinliklere katılan katılımcı sayısı	Kişi	1.850	1.200	-35,1

Çorum Belediyesi Gençlik Spor Kulübü faaliyetlerini yıl içerisinde 20 amatör branşta sürdürmüştür. Bu branşlar; Badminton, Yüzme, Futsal, Futbol, Karete, Judo, Teakwando, Boks, Atletizim, Güreş, Masa Tenisi, Voleybol v.b branşlardan oluşmaktadır. Bu branşlarda toplam 590 lisanslı sporcu belediye adına sportif faaliyet gerçekleştirmiştir.



1.21.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekreteryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	784.000,00	1.005.000,00	894.478,36	89,00	81,67
SGK Devlet Primi Giderleri	102.000,00	118.000,00	105.490,64	89,40	9,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	288.000,00	279.000,00	95.230,86	34,13	8,70
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,00	0,00
Toplam	1.175.000,00	1.403.000,00	1.095.199,86	78,06	100,00

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2 Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Faaliyet Raporu Yerel Yönetimler için bir önceki seneye ait mali ve iktisadi durumunu, finansal performansını göstermek için hazırlanan bir rapordur. Konsolide edilen, İdarenin yasal düzenlemelere uygunluğunu, performans bilgisinin Performans Programında belirtilen hedefler bakımından uygun şekilde raporlandığı ve gerçekleştirmelerdeki sapmaların açıklandığı **2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu**, Kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve

değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıldığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olan **2023 Yılı Performans Programı** ve **2023 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi** belediye meclisi tarafından kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında müdürlüklerle birebir çalışmaları kapsamında müdürlükler ve yönetim ile bire beri çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan faaliyet izleme sistemi ile birlikte birimlerin faaliyet sonuçlarının kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	3	3	0
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	3	3	0
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	62	64	3,20



B.1.3 Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	7	5	-28,57
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	2	1	-50
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	4	3	-25

Çorum Belediyesi ile Hitit Üniversitesi arasında imzalanan protokolle, Hitit Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması adına "Çorum İçin Bir Projem Var" kapsamında 6. Dönem proje başvuru çağrısında başvuru yapan 10 proje için seçici kurulların, stratejik öncelikler ve bütçe kriterlerine göre değerlendirilmeleri sonucu 3 (üç) projenin desteklenmesi yönünde karar alınmış, 2022 yılında bu üç projenin yürütülmesi devam edilmiştir. Aşağıda isimleri belirtilen projeler ile ilgili final raporları 06.10.2022 tarihinde sunulmuş ve başarı ile tamamlanmıştır.

Destek verilen Projeler;

- Sürdürülebilir Su Tüketimi Davranışı ve Su Ayak İzi Farkındalığı; Çorum İli Örneği,
- Çorum İlinin Şehir Pazarlama Potansiyelinin Belirlenmesi,
- Çorum Tarih Öncesi Dönem Yüzey Araştırması'dır.

2022 yılında Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi (DOKAP BKİ) desteğiyle “Bahabey Çamlığı Eko Turizm Altyapısının Geliştirilmesi” Projesinin protokolü imzalanmış, ilgili iş ve işlemler başlatılmıştır. Proje ile Bahabey Çamlığı alanının eko turizm faaliyetlerine uygun hale gelmesi için gerekli alt yapı iyileştirilmesi ile; Trekking, Dağ Bisikleti Turizmi, Hayvan Gözlemciliği ve Çiftlik Turizmi Faaliyetleri, Botanik Turizmi, Oryantiring, Foto Safari, faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



B.1.4 Kardeş Şehir Faaliyetleri

Çorum Belediyesi; yurtiçinde 5, yurt dışında 5 adet olmak üzere toplam 10 Belediye ile resmi kardeş şehir ilişkilerini devam ettirmiştir.

Yıl içerisinde Fuzuli ve Qalqilya şehirlerinde kardeş şehir protokolü imzalamak ve resmi ziyaretler yapmak üzere Azerbaycan ve Filistin ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Filistin ziyareti kapsamında Çorum Valiliği ve Hitit Üniversitesi yetkilileri çeşitli antlaşmalar imzalamış ve Belediyemiz desteğiyle hayata geçirilen Qalqilya şehrindeki “Filistin Çorum Kültür Merkezi”nin de resmi açılışı yapılmıştır.

Azerbaycan’da işgalden kurtarılan Fuzuli şehri ile Kardeş şehir protokolü Karabağ Özel Temsilcisi olarak atanan Emin Huseyinov ile imzalanmıştır.



Çorum Belediyesi Kardeş Şehirleri

Yurtiçi Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Mardin - Yeşilli Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Boyabat Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Saraydüzü Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Ağrı - Hamur Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Yalova - Tavşanlı Belediyesi	03.09.2020 Tarihli ve 21632 Sayılı Meclis Kararı
Yurtdışı Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Bosna Hersek - Teşany Belediyesi	04.05.1995 Tarih ve 23 Sayılı Meclis Kararı
	Tunus - Beja Belediyesi	05.10.2012 Tarih ve 163 Sayılı Meclis Kararı
	Güney Kore - Gimhae	07.08.2017 Tarih ve 136 Sayılı Meclis Kararı
	Filistin - Kalkilya Belediyesi	25.06.2020 Tarih ve 15404 Sayılı Meclis Kararı
	Azerbaycan - Fuzuli Belediyesi	29.12.2020 Tarih ve 32216 Sayılı Meclis Kararı

1.22.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuvarında gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
 - Tahakkuk icmalllerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.629.000,00	10.753.000,00	8.527.581,43	79,3%	5,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.043.000,00	1.439.000,00	1.279.638,37	88,9%	0,8%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.740.000,00	98.732.000,00	97.344.619,08	98,6%	64,2%
Faiz Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	889.420,91	88,9%	0,6%
Sermaye Giderleri	49.710.000,00	74.176.320,35	43.650.575,50	58,8%	28,8%
Toplam	109.122.000,00	186.100.320,35	151.691.835,29	81,5%	100,0%

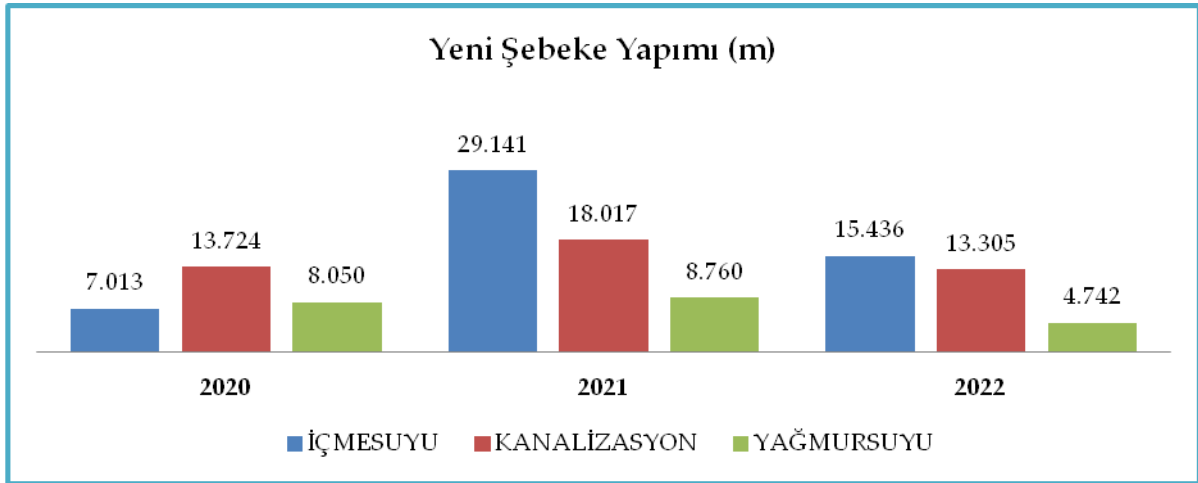
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şebeke Yapım Faaliyetleri

2022 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu alt yapı şebekelerinde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde şehrin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda 15.436 metre içme suyu şebekesi, 13.305 metre kanalizasyon şebekesi, 4.742 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan 10.809 metre içme suyu şebekesi yenilenmiştir. 2022 yılında 3.037 metre içme suyu abone bağlantısı, 5.297 metre kanalizasyon parsel bağlantısı ve 1.315 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı yapılmıştır. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 42.140 metre içme suyu, 26.743 metre kanalizasyon ve 5.193 metre yağmursuyu şebekesi ise sayısallaştırılmıştır.

2022 yılında yeni yapılan şebekeler ile birlikte toplam içme suyu şebeke uzunluğu 1.369.708 metreye, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.462.444 metreye, toplam yağmursuyu şebeke uzunluğu 165.907 metreye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	29.141	15.436	-47,0
Yenilenen İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	4.441	10.809	143,4
İçme suyu Abone Bağlantı Uzunluğu	Metre	7.677	3.037	-60,4
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	57.300	42.140	-26,5
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	18.017	13.305	-26,2
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	280	0	-100,0
Kanalizasyon Parsel Bağlantısı	Metre	8.259	5.297	-35,9
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	47.990	26.743	-44,3
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	8.760	4.742	-45,9
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	189	0	-100,0
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı	Metre	870	1.315	51,1
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	10.722	5.193	-51,6





Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

2022 Yılı içinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 494 adet arıza giderilmiştir. İçme suyu arızaları nedeniyle yıl içerisinde yapılan su kesinti sayısı 269 adettir. Kanalizasyon ana kanalda meydana gelen 1.377 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 2.916 adettir. Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kayıp ve kaçak suların sisteme kazandırılması için yıl içerisinde 331 adet fiziki kayıp kaçak ekipler tarafından tespit edilmiştir. Ayrıca yenilediğimiz içme suyu hatları, SCADA Sistemi, CBS sistemleri gibi teknolojik uygulamalar ve dinleme cihazlarıyla yapılan çalışmalar neticesinde 2022 yılı içme suyundaki kayıp kaçak oranımız yüzde 28,03 seviyesine indirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Adet	1.762	494	-72,0
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Adet	1.557	1.377	-11,6
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Adet	0	20	-
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Adet	3.014	2.916	-3,3
Su Kayıp Kaçak Sayısı	Adet	350	331	-5,4
Su Kesinti Sayısı	Adet	436	269	-38,3
Yağmursuyu ve Atıksu Ana Kanal Temizliği	metre	-	10.440	-



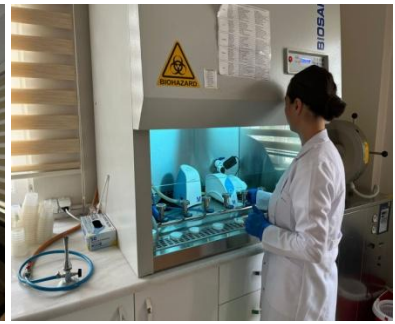
İçme Suyu Üretim Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 10.683.814,00 m³ (%54,0), kaynaklardan 3.514.883,00 m³ (%17,8) ve kuyulardan 5.567.290,00 m³ (%28,2) elde ettiği suyun 13.957.391 m³'ü abonelerimize dağıtmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Barajlardan Alınan Su Miktarı	m ³	9.335.444,05	10.683.814,00	14,4
Kaynaklardan Karşılanaan Su Miktarı	m ³	2.839.202,76	3.514.883,00	23,8
Kuyulardan Karşılanaan Su Miktarı	m ³	7.629.564,36	5.567.290,00	-27,0

Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	13.681.225	13.957.391,00	2,0
İçme Suyu Arıtma Laboratuvarında Yapılan Analiz	Adet	56.402	44.410	-21,3
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Adet	170	182	7,1
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Miktarı	Adet	170	182	7,1

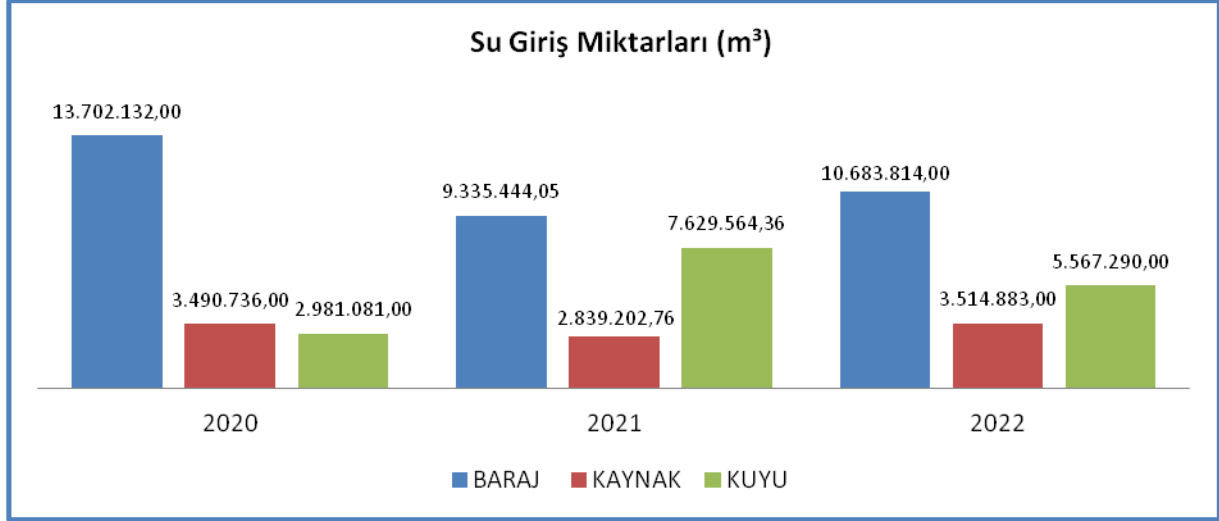
Yüzeysel ve yer altı su kaynaklarından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su, özelliklerinin gerektirdiği işlemlerden geçirilerek arıtılmaktadır. İçme suyu tesislerimizde arıtılarak şehre verilen su, Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) standartlarındadır. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan İçme Suyu Arıtma Tesislerinin günlük kontrolleri, klor, PH ve bulanıklık gibi temel parametrelerin anlık ölçümü yapılmaktadır. Tesis; SCADA sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisden alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır. 2022 Yılında içme suyu depolarından 2.040 adet, uç noktalardan ise 2.454 adet olmak üzere toplamda 4.494 içme suyu numunesi alınmıştır. İçme suyundan alınan numuneler Su Analiz Laboratuvarında 40.364 Adet kimyasal parametreye, 4.046 Adet bakteriyolojik parametreye bakılarak analizler yapılmıştır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre belirli noktalardan alınan su örnekleri 168 adet kontrol izlemesi için Çorum İl Sağlık Müdürlüğüne 14 adet denetim izlemesi için ise Samsun İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiş ve 182 adet su analiz sonucunun hepsi standartlara uygun bulunmuştur.



Baraj, kuyu ve kaynaklardan yıl içerisinde toplamda 19.765.987,0 m³ ham su elde edilmiştir. Ham sudan yıl içerisinde 255 numune alınarak toplam 2550 adet ham su analizi yapılmıştır. Barajlardan ve Tarhan su kuyularından gelen ham su Organize Sanayi Bölgesi İçmesuyu Arıtma Tesisinde ve Bahabey İçmesuyu Arıtma Tesisinde arıtılarak 12.905.196,0 m³ arıtılmış su elde edilmiştir. Su arıtımında 40.065 kg klor, 133.500 kg Demir III Klorür ve 1.325 kg potasyum permanganat kullanılmıştır.

2022 Yılı Ham Su ve Arıtılmış Su Miktarları		
Dönem	Şebekeye Verilen Su (m ³)	Arıtılmış Su (m ³)
Ocak	1.485.908,3	783.317,0
Şubat	1.397.104,6	741.344,0
Mart	1.500.108,9	827.935,0
Nisan	1.512.186,1	804.009,0
Mayıs	1.648.236,4	920.404,0
Haziran	1.686.017,1	1.221.365,0
Temmuz	1.865.999,8	1.412.636,0
Ağustos	1.996.548,9	1.434.789,0
Eylül	1.749.785,8	1.257.019,0
Ekim	1.670.124,2	1.142.172,0
Kasım	1.647.680,4	1.154.482,0
Aralık	1.606.286,5	1.205.724,0
TOPLAM	19.765.987,0	12.905.196,0

Su Arıtımında Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları		
Kimyasal Maddeler	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Klor	kg	40.065
Demir III Klorür	kg	133.500
Potasyum Permanganat	kg	1.325

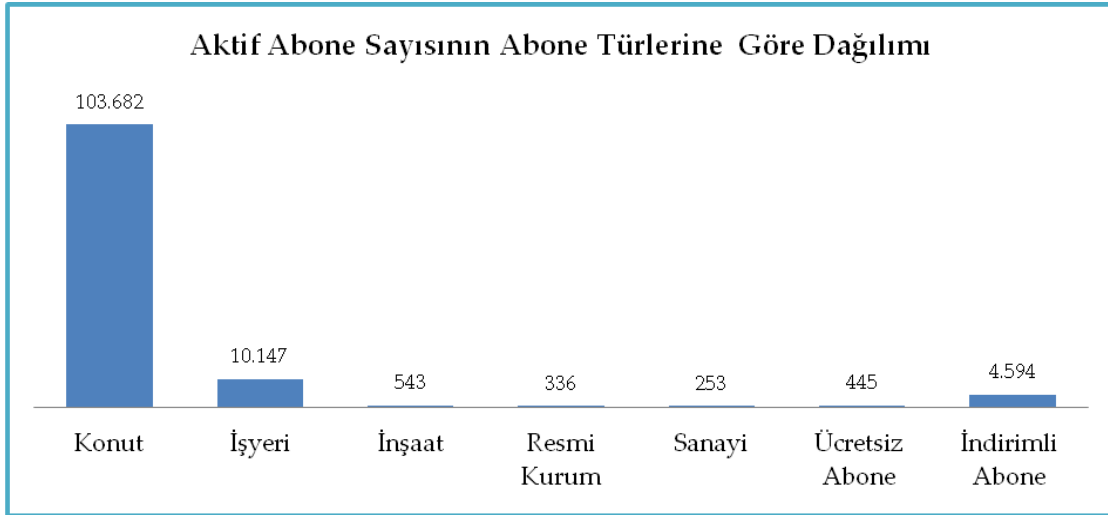


Su Abone ve Tahakkuk İşlemleri

2022 Yılında 118 adet ön ödemeli 3.252 mekanik sayaçlı abone olmak üzere toplamda 3.370 yeni abone işlemi yapılmıştır. Mevcut abonelerin devri 9.568 adettir. Abone kapama işlemi 7.032 adettir. 2022 yılı itibarı ile 10 yıllık damga süresi dolan ve değişmesi gereken toplam 32.966 adet su sayacından 10.674 adet su sayacı yıl içerisinde değiştirilmiştir. Arızalı sayaç değişimi 1.034 adet, şikâyetli söküm 4 adet, mekanik sayaçtan kartlı sayaca geçiş 9 adet, kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçiş 1.143 adet ve 10 yıllık damga süresi dolan 10.674 adet su sayacı olmak üzere toplamda 12.864 adet su sayaç değişimi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Aktif Abone Sayısı	Adet	116.821	120.000	2,7
Yeni Abone İşlemi	Adet	3.462	3.370	-2,7
Mekanik Sayaçlı Yeni Abone Sayısı	Adet	3.138	3.252	3,6
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Adet	324	118	-63,6
Abone Devir İşlemi	Adet	9.621	9.568	-0,6
Abone Kapama İşlemi	Adet	6.656	7.032	5,6
Su Açma İşlem Sayısı	Adet	7.569	10.750	42,0
Su Kesme İşlem Sayısı	Adet	6.694	14.599	118,1
Su Sayaç Değişimi	Adet	1.687	12.864	662,5
Suyu Kesilen Abone Sayısı	Adet	0	746	-

Abone Türlerine Göre Aktif Abone Sayıları ve Su Tüketim Miktarları			
Abone Türü	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m ³)	Yüzde (%)
Konut	103.682	9.861.996	70,66
İşyeri	10.147	989.157	7,09
İnşaat	543	113.815	0,82
Resmi Kurum	336	988.156	7,08
Sanayi	253	196.532	1,41
Ücretsiz Abone (İbadethane, Belediye, Park)	445	1.248.324	8,94
İndirimli Abone (Şehit Gazi, Engelli, Devlet Sporcusu)	4.594	559.411	4,01
TOPLAM	120.000	13.957.391	100,00



Atık Su Hizmetleri

Çevre İzin Belgesine sahip Atık su Arıtma Tesisi Aktif çamur sistemine göre tasarlanmış olup biyolojik arıtma yapmaktadır. 2001 yılında işletmeye alınan tesisin kapasitesi 735 lt/sn olup deşarj kriterleri açısından Kentsel Atık Suların Arıtılması Yönetmeliğine tabi olarak çalışmaktadır. Tesis; kaba ızgara, ince ızgara, ön çökeltim havuzu, havalandırma havuzu, son çökeltim havuzu, çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur çürütme havuzu ve dekantör ünitesinden oluşmaktadır. Tesis deşarj bilgileri SAİS sistemi üzerinden AKM, KOİ, BOİ, ph, iletkenlik, çözülmüş oksijen, alkalinite değerleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na anlık olarak iletilmektedir.

Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması sağlanmış olup yıl içerisinde 19.569.661 m³ atık su arıtılmış ve arıtılan su deşarj edilmiştir. Atık Su Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma ünitesinde dekantörlerde kullanılmak üzere yıl içerisinde toplamda 11.025 kg polielektrolit kullanılmış ve 4.980.000 kg atık çamur üretilerek atık çamur biriktirme alanına sevk edilmiştir.

Deşarj İzni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlanarak 2022 yılı içerisinde 38 adet işletme ve fabrikaya Deşarj İzin Belgesi, Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi ve Fosseptik Protokolü verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 184 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup 725 adet atık su parsel bağlantısı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık su Miktarı	m ³	19.347.760	19.569.661	1,1
Deşarj İzin Belgesi	Adet	54	38	-29,6
Atık Su Parsel Bağlantısı	Adet	1.187	725	-38,9
Kanal Kot Tutanağı	Adet	362	184	-49,2

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	87
COD Giderimi (%)	44
AKM Giderimi (%)	70

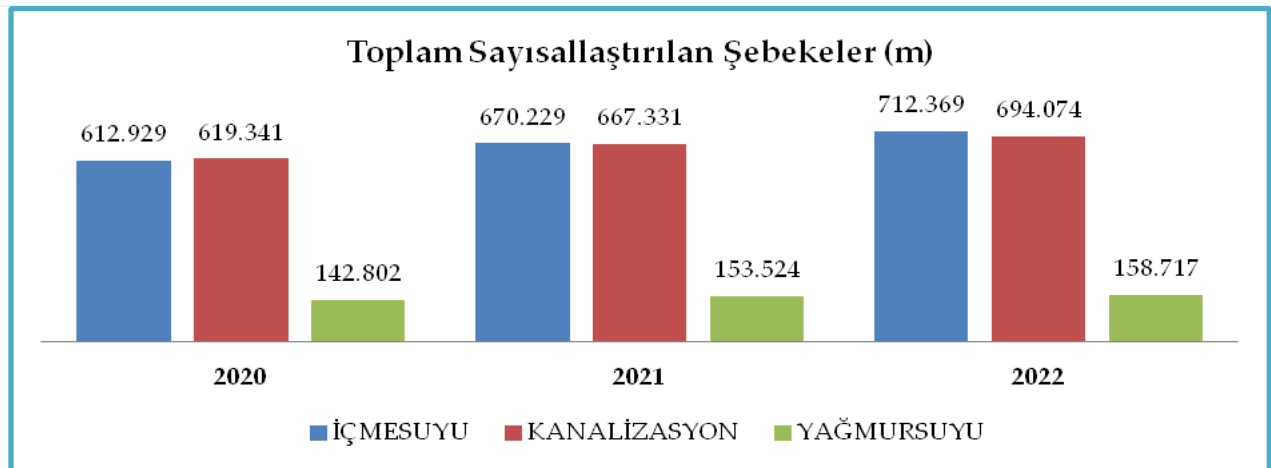
Şikâyet Talep Değerlendirme

Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, su kesintileri, su basınç düzeyi, vana arızaları ve içme suyu şebeke hat talepleri ile ilgili toplam 32 adet şikâyet ve toplamda 100 adet bildirim olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızalarına ilişkin 42 adet şikâyet ve toplamda 164 adet bildirim olmuştur. Su abone işlemleri, sayaç arızaları ve su faturaları işlemleri ile ilgili yıl içerisinde 304 adet bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	39	32	-17,9
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	175	100	-42,9
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	27	42	55,6
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	174	164	-5,7
Su Abone İşlemleri İle İlgili Bildirim Sayısı	Adet	82	304	270,7

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Envanter Bilgileri

Faaliyetin Alanı	Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktarı
Şebeke Uzunlukları	Toplam İçme suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	1.369.708
	Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	Metre	1.462.444
	Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	165.907
Sayısallaştırılan Şebeke Uzunlukları	Toplam Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	712.369
	Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	694.074
	Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	158.717



1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- İbadet yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş aralarda temizleme çalışması yapmak,
- Tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, bertarafını ve ücretlendirilmesini sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri ve tıbbi atık tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işlettiirmek,
- Baraj ve göl etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak,
- Doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikayetleri yerinde inceleyerek şikayetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Karla mücadele çalışmalarında Başkanlık talimatları doğrultusunda, ekiplerin ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalara katılmalarını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyner taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılımı sağlamak,
- Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek.

b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.541.000,00	3.086.000,00	2.456.469,19	79,6%	3,7%
SGK Devlet Primi Giderleri	215.000,00	312.000,00	277.607,91	89,0%	0,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.069.000,00	61.232.000,00	57.945.545,27	94,6%	87,1%
Sermaye Giderleri	4.475.000,00	9.860.320,00	5.836.654,00	59,2%	8,8%
Toplam	44.300.000,00	74.490.320,00	66.516.276,37	89,3%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2022 Yılında her gün tüm katı atık toplama araçlarının tartımı yapılmakta olup, 2022 yılında günlük ortalama 216 ton katı atık toplanmıştır. Şehrimizdeki 15 mahallenin Evsel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³, 1 Adet 16 m³, 7 adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları ve 1 adet 19+5 m³ kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.



Şehrimizdeki 15 mahalle; 4 Adet 7 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m³ vakumlu mini süpürme aracı, 2 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ve elle de süpürülmektedir.

Şehir Merkezindeki tüm pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır. Evsel atık konteynerlerinin düzenli olarak yıkanmasıyla; kötü koku ve karasinek oluşumunun önüne geçilmekte, evsel atıklardan meydana gelen asitin önlenmesiyle konteynerlerin kullanım ömrü uzamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplanan Evsel Katı Atık	Ton	83.302	78.839	-5,4
Yapılan Kent Temizliği	m ²	759.247.415	799.245.018	5,3
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	12.726	16.132	26,8
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	169	152	-10,1
İlave Edilen Konteyner Sayısı	Adet	961	749	-22,1
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	291	202	-30,6
Yıkama Yapılan Alan	m ²	2.981.775	3.565.203	19,6
Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	449	451	0,4
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	573	1.249	118,0
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	213	254	19,2
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	0	0	-
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	458.020,43	424.878,17	-7,2

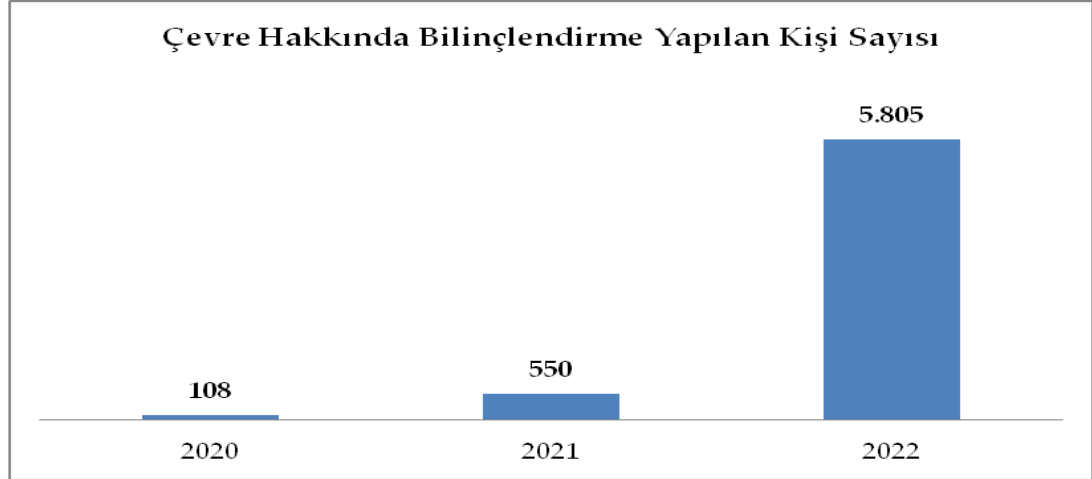
2022 yılı sonu itibari ile Temizlik İşleri faaliyetlerinde şehrimizde 17.096 çöp konteyneri ve 1.378 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır. Yıl içerisinde; sahada bulunan konteynerlerin kullanım ömürlerini doldurmaları, çöp sularının birikmesi ile konteyner tabanında oluşan deliklerin tamiri ve vatandaşların konteynerleri belediyeye devretmeleri sonucu oluşan bakım-onarım taleplerinin artması ile tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı artmıştır.



Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	550	5.805	955,5
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	33	45	36,4
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	9.208	3.589	-61,0
Toplanan Atık Pıl	Kg	1.108	1.230	11,1
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	28.368	111.161	291,9
Toplanan Elektronik Atık	Kg	4.481	315	-93,0
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	727.904	639.837	-12,1
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	67	135	101,5
Toplanan Tekstil Atıkları	Kg	-	157.710	-
Toplanan Atık İlaç	Kg	-	68,8	-
Toplanan Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları	Ton	446	6.323	1317,7
Toplanan Patolojik Atık	Kg	1.751	2.820	61,1

2022 Yılında Çevre hakkında yapılan 45 adet eğitimde toplam 5.805 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Temiz bir çevre ve yaşanabilir bir dünya için erken yaşta çevre bilincini aşılamayı hedefleyen Çorum Belediyesi, eğitim çalışmalarını yıl boyu sürdürmüştür.



Çocukları çevre hakkında bilinçlendirme amaçlı Çorum Belediyesi Tiyatro Kulübü tarafından yazılan-oyunanan “Teneke Adam” tiyatro oyunu sergilenmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Çorum Belediyesi tarafından çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. ‘Daha Temiz Bir Çorum İçin Harekete Geç’ temasıyla Kadeş Barış Meydanı’nda gerçekleşen etkinlik yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir. Kutlama programında ilk olarak atıkların geri dönüşümüyle üretilen eşyaların yer aldığı ‘Atıktan Sanata’ sergisi açılmış, Serginin ardından Engelli Eğitim Merkezi öğrencileri defile gösterisi yapmış ve

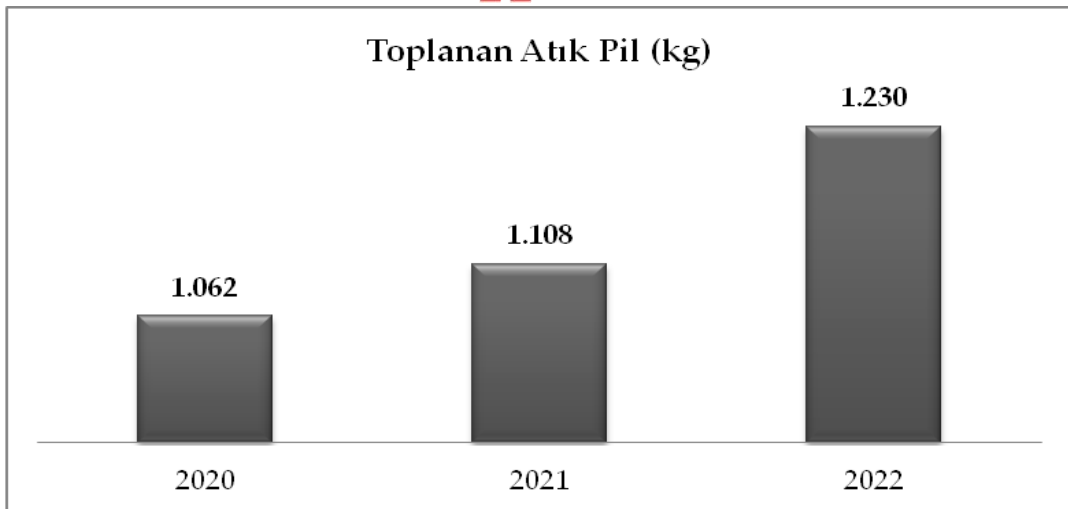
Mehmetçik Anadolu Lisesi hafif müzik orkestrasının sıfır atık konseri verilmiştir.



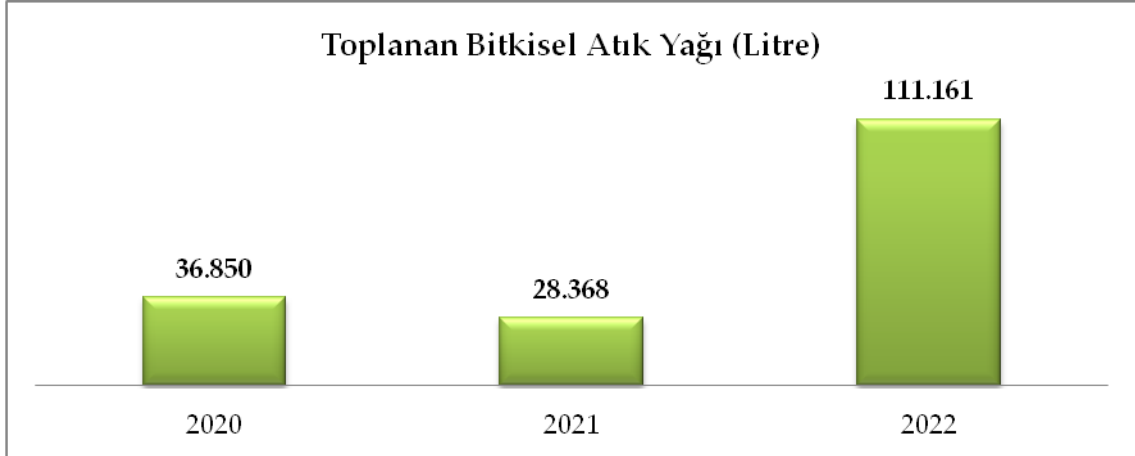
Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda "Atık Pilleri Toplama Yarışması" düzenlenmiştir.



Toplanan Atık Pil (kg)



2022 yılında; Bitkisel atık yağ toplayan vatandaş ve firmaların topladıkları bitkisel atık yağlar düzenli olarak toplanmış olup toplanan bitkisel atık yağ miktarında artış sağlanmıştır.



2022 Yılı'nın nisan ayından itibaren Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Tekstil Atıklarının toplanmasına başlanmıştır.



Çorum'da çevre kirliliğinin önüne geçilmesi için 2019 yılında Çorum Belediyesi tarafından inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için başlatılan hizmet her geçen gün daha fazla talep görmektedir. Vatandaşlar evde yaptığı tadilatın çıkan atık ve molozları Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atığı Geçici Biriktirme Alanı'na götürerek teslim edebilmekte, İsterlerse telefonla ulaşıp inşaat ve yıkıntı atıklarını eve gelen belediye ekiplerine teslim edebilmektedir. Yıl içerisinde; boş arsa, dere ve yol kenarlarına dökülen inşaat ve yıkıntı atıklarını çevreye zarar vermemesi için bir yükleyicili kepçe ve bir kamyon ile atık toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında 6.323 ton Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları toplanmıştır.



Katı atıkların bertarafı ve ambalaj atıklarının toplatılması Çorum Belediyeler Çevre Birliği tarafından yürütülmekte olup 2022 yılında toplam 3.589 ton ambalaj atığı toplatılmıştır.

Belediyemizce il genelindeki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisi'nde sterilize edildikten sonra enfeksiyon riski tamamen ortadan kaldırılmaktadır. Tıbbi atık sözleşmeleri 2 yılda bir yapılmaktadır. Tesis Çorum il merkezi ve 13 ilçesine hizmet vermektedir. 2022 yılında; 637.017 Kg Tıbbi atık toplanmış ve tahakkuk edilen tıbbi atık ücreti 4.753.608,64 TL olarak gerçekleşmiş olup bir önceki yıla göre %32,31 artış meydana gelmiştir.



Ayrıca; 2022 yılında 2.820 Kg Patolojik atık toplanmış ve 52.274,34 TL tahakkuk edilmiştir. Toplanan Patolojik miktarı bir önceki seneye göre %61,05 artarken tahakkuk edilen Patolojik Atık ücretinde %78,95 artış meydana gelmiştir

Belediyenin sıfır atık çalışmaları çerçevesinde çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşümü mümkün atıkları ekonomiye yeniden kazandırmak adına 13 farklı atık toplanmaktadır. Kağıt ve kartonlar, plastik, metaller, camlar, ahşaplar, tekstil, elektronik ekipmanlar, kurşunlu piller, flüoresan ve cıva içeren atıklar, akümülatörler, atık ilaçlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastikler atık merkezine kabul edilmektedir. Belediye, getirilen atıkları toplayarak lisanslı firmalara ulaştırmaktadır. Böylelikle organik atıklar dışındaki evsel atıklar doğaya atılmadan geri dönüşüme ve ülke ekonomisine kazandırılmış olmaktadır.

Çorum Belediyesi çevrenin korunması, atıkların daha düzenli ve ekonomik olarak toplanması için Buhara Kültür Merkezi ve Kadeş Barış Meydanında bulunan mobil atık getirme merkezlerini şehrimizin tüm mahallelerine yaygınlaştırmaktadır. 20 adet mobil atık getirme merkezinin alım ihalesi 05.09.2022

tarihinde gerçekleştirilmiştir. Mahallelere kısa süre içerisinde konulması planlanan mobil atık getirme merkezlerine vatandaşlar evlerden kaynaklı kağıt, cam, plastik, metal, küçük abatlardaki elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ, atık pil ve atık ilaçlarını getirebilmektedir.



Vektörel Mücadele Faaliyetleri

2022 Yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır. Vektörel mücadele çalışmalarında öncelikle vektör üreme kaynaklarının ortadan kaldırılması sağlanmış daha sonra kimyasal mücadele yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	1.985,95	1.608,50	-19,0
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Kg	61	36	-41,0
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m ²	440.507.377	340.766.075	-22,6

2022 yılında vektörel mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip sorumlusu ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biyosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 4 adet Pikap, 1 adet Traktör, 3 adet Araç üstü ULV, 1 adet Traktör arkası pülverizatör, 5 bahçe tipi pülverizatör, 2 adet Elektrikli Bisiklet kullanılmıştır.



Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kurulan Alo Temizlik (333 11 99) Hattının aktif kullanılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğe ait faaliyetlere ilişkin talep ve şikayetler titizlikle incelenmekte olup, en kısa sürede geri dönüş yapılması sağlanmaktadır. Atık Toplama, Temizlik Hizmetleri ve Vektörle mücadele ile ilgili bildirim ve şikayet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Atık Toplama İle İlgili Bildirim Sayısı	Adet	456	524	14,9
Temizlik Hizmetleri İle İlgili Bildirim Sayısı	Adet	273	291	6,6
Vektörle Mücadele ile ilgili Bildirim Sayısı	Adet	428	331	-22,7
Atık Toplama İle ilgili Şikayet Sayısı	Adet	125	172	37,6
Temizlik Hizmetleri İle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	247	277	12,1
Vektörle Mücadele ile ilgili Şikayet Sayısı	Adet	151	78	-48,3

1.24.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.432.000,00	6.023.000,00	5.560.422,51	92,32%	21,31%
SGK Devlet Primi Giderleri	605.000,00	928.000,00	825.148,74	88,92%	3,16%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.558.000,00	18.220.000,00	13.747.217,10	75,45%	52,67%
Faiz Giderleri	15.000,00	15.000,00	,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	130.000,00	9.080.000,00	4.210.317,83	46,37%	16,13%
Sermaye Giderleri	3.570.000,00	3.377.000,00	1.755.928,50	52,00%	6,73%
Toplam	17.310.000,00	37.643.000,00	26.099.034,68	69,33%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplu Taşıma Hizmetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek, yetki görev ve sorumlulukları arasındadır. 2022 Yılı içerisinde toplu taşıma hizmetleri sunan yüklenici firma ilgili hizmeti yürütmekte sorunlar yaşamış ve hizmette aksaklıklar meydana gelmiştir. Çorum Belediyesi olarak toplu ulaşımında kaliteyi verimliliği arttırmak ve toplu ulaşımı yaygınlaştırmak amacıyla toplu taşıma hizmetlerini gerekli düzenlemeler ile Belediye bünyesine almıştır. Bu yeni düzenleme ile vatandaş memnuniyetini ve toplu taşıma kullanım oranını arttırmak hedeflenmiştir.

2022 Yılında 45 adet devir ile 5 adet yeni otobüs toplam 50 otobüs, 4 yeni minibüs alınmış; 9 adet durak yenileme ve 13 adet yeni durak montajı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca yıl içinde 106 şoföre toplam 7 saat eğitim verilerek toplu taşıma hizmet kalitesi artırılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından, bisiklet kullanımını yaygınlaştıracak ve günlük hayatın bir parçası haline getirecek sağlıklı yaşama katkı sunacak ve şehir içi trafiğini önemli oranda azaltacak olan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulaması (ÇORBİS) yeni 35 bisiklet, 4 istasyon ve 48 park yeri artırılarak, toplam 91 adet bisiklet, 12 istasyon ve 144 park yeri ile hizmet vermeye devam etmiştir. Çorum Akıllı Bisiklet Uygulamasını kullanan abone sayısı 35.000 kişi, toplam kiralama sayısı ise 125.808 adet olarak gerçekleşmiştir. ÇORBİS abone sayısı %207,3 artarak bisiklet kullanımı yaygınlaşmıştır.

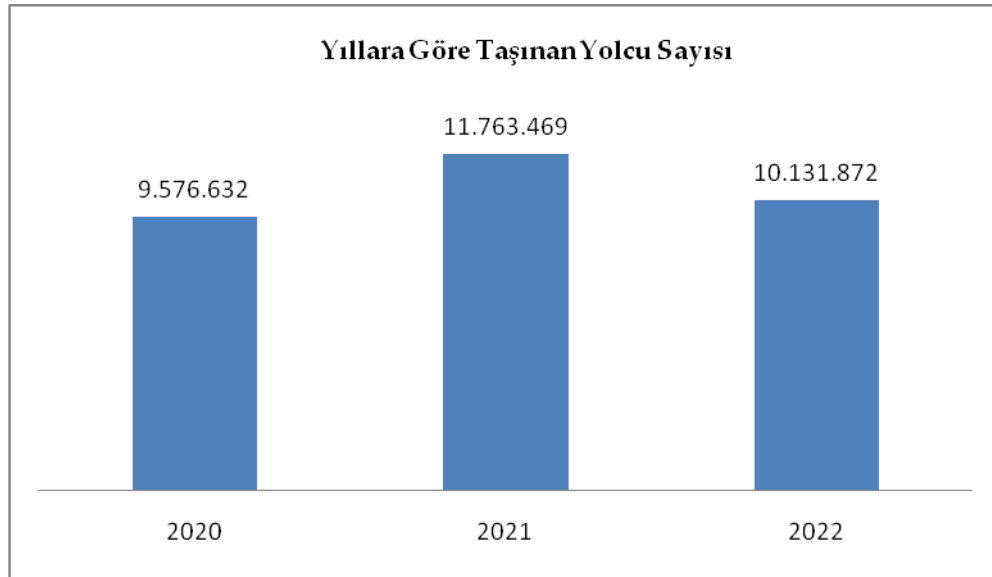


Belediyemiz tarafından 2022 yılı içerisinde Bahabey, Arif Ersoy ve Gülkent 1. Cadde üzerinde 5.405 m paylaşımlı bisiklet yolu yapılarak bisiklet yolu toplam uzunluğu 14.340 metreye ulaşmıştır.

Vatandaşların toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için “Çorum Ulaşım” android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi mevcuttur. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüslerin anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları vatandaşlar tarafından takip edebilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	11.763.469	10.131.872	-13,9
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	56	57	1,8
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	86	745	766,3
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	3	13	333,3
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	26	9	-65,4
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Kişi Başı Verilen Eğitim Saati	Saat	0	7	-
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	249	79	68,3
Toplu Taşıma Hizmetlerine İlişkin Şikâyet sayısı	Adet	113	282	149,6
ÇORBİS Bisiklet Sayısı	Adet	56	91	62,5
ÇORBİS Abone Sayısı	Kişi	11.388	35.000	207,3
ÇORBİS Kiralama Sayısı	Adet	87.311	125.808	44,1
ÇORBİS İstasyon Sayısı	Adet	8	12	50
ÇORBİS Park Yeri Sayısı	Adet	96	144	50
Yeni Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	635	5.405	751,2
Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	8.935	14.340	60,5

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2022 Yılında yeni montajı yapılan ve yenilenen trafik levhası 2021 yılına oranla %16,9 artmış, toplamda 4.036 trafik levhası montajı yapılmıştır.

2022 Yılında okul saha boyamaları, taksi durağı boyamaları, engelli otopark çizimleri ve Semt Pazarı çizimleri gibi çalışmalar yürütülmüştür. 2021 Yılına oranla Yaya Yolu ve Yatay İşaretleme %1.378, Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması ise %248,7 artmıştır.

2022 Yılında 11 adet akıllı kavşak sistemi hizmet vermeye devam etmiştir.

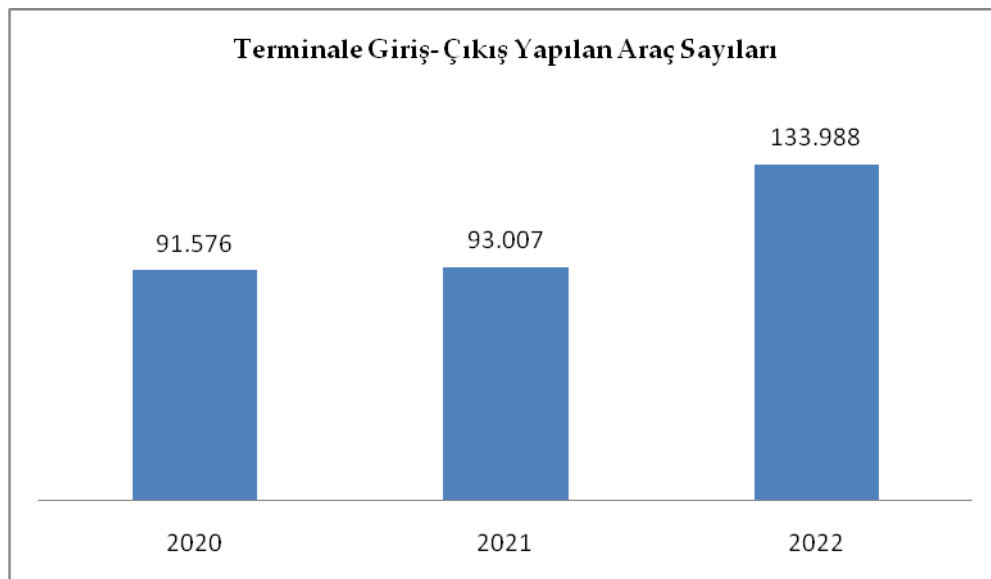
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	0	1	-
Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	1	0	0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	6	7	16,7
Yaya yolu ve Yatay İşaretleme	m ²	689	10.184	1.378
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	363	1.265,91	248,7
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	3.453	4.036	16,9
Hız Kesici ve Kasis Montajı	Adet	369	1.185	221,1
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	18	10	-44,4

Terminal Hizmetleri

2022 yılında pandemi sürecinin bitmesi ile otobüs kullanım sayısı artmış bu nedenle terminale giriş-çıkış yapan araç sayısı da artmıştır. Giriş – çıkış yapan araç sayısının artması ile orantılı olarak çıkış işlemleri tahakkuk tutarı da artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	93.007	133.988	44
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.715.363	3.060.750	78,4
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	13	57	338,5
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	275	289	5,1

Yıllar itibarıyla terminale giriş – çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Trafik Kontrol ve Denetimleri

2022 Yılında Toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçlarında toplam 2.317 denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde 268 ceza tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	469	485	3,4
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	1.315	1.034	-21,4
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	1.959	798	-59,3
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	62	30	-51,6
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	72	238	230,6
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	26.390	70.086	165,6
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	25.540	78.086	205,7
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	0	5	-

Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereğince Ticari plakalara ait iş ve işlemler yerel yönetimler tarafından yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili kanun ve Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	39	136	248,7
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	50	54	8
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	4	3	-25
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	508	506	-0,4
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	0	0	-

1.25. Tesisler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesine ait otoparkların işletmesini yapmak, yeni otopark yerleri belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek,
- Belediyemizce yürütülen ve ilerde yürütülecek olan İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmelerinin (otopark, sosyal tesis, otel, kafeterya, kantin, halı saha, büfe, kreş ve gündüz bakım evleri, kına evleri, eğlence merkezleri, düğün salonu vb.) iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- Çorum Belediyesine ait işletme ve tesislerde verilen hizmetler karşılığında tahakkuk eden ücretlerin ödenmemesi durumunda diğer birimlerle koordineli çalışarak ödeme yapılmayan borçlar hakkında yasal takibat yapmak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü mali sorumlulukların, beyannamelerin, yasal defterlerin tasdikinin takibini yapmak,
- Sosyal Tesislerin temiz, güvenli, düzenli ve verimli olması hususunda çalışmalar yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Bünyesinde çalıştırdığı bütün personellerin sorumluluklarını belirlemek ve düzenli, etkin, verimli ve mevzuat çerçevesinde çalıştırılmasını sağlamak,

b. Mali Bilgiler

Tesisler Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	278.000,00	643.000,00	599.427,77	93,2%	36,4%
SGK Devlet Primi Giderleri	83.000,00	113.000,00	87.168,14	77,1%	5,3%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.000,00	2.103.000,00	960.251,30	45,7%	58,3%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	74.000,00	74.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	600.000,00	2.935.000,00	1.646.847,21	56,1%	100,0%

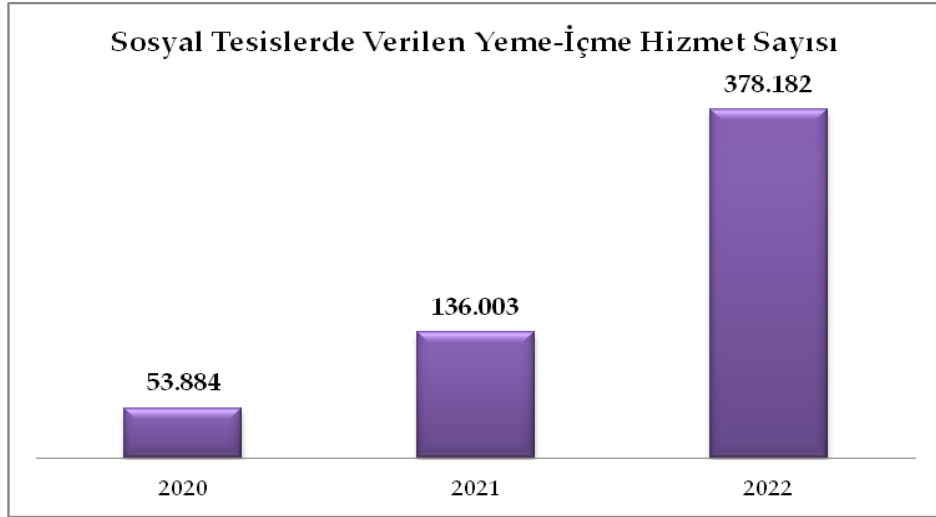
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Tesis Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü; Sosyal belediyecilik anlayışıyla Belediye Sosyal Tesislerinin düzenli ve verimli bir şekilde işletilmesini, kaliteli, hijyenik ürünler ile toplumun tüm kesimlerinin faydalanabileceği nezih ve huzurlu mekanlar oluşturarak hizmet sunmaktadır. 2022 yılında 4 yeni Sosyal Tesis daha hizmete açılarak Sosyal Tesis sayısı bir önceki yıla göre %100 artış göstermiştir.

Millet Kafe, Güngörmüşler Konağı, Pir Baba Kafe ve Çoruminia ile şehrimizde her yaştan bireyin faydalandığı sosyal tesislere 2022 yılında; Meydan Kafe, Velipaşa Kahvecisi, Mimar Sinan Nikah Salonu ve Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü Velipaşa Kahvecisi eklenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal Tesis sayısı	Adet	4	8	100,0
Sosyal Tesislerden verilen yeme-içme hizmet sayısı	Kişi	136.003	378.182	178,1



2022 yılında hizmete açılan Sosyal Tesisler:

Meydan Kafe Sosyal Tesisler:

2022 yılı Nisan ayında Çorum Belediyesi tarafından özel bireylerin istihdamını sağlayacak ve engellilik alanında farkındalık oluşturacak “Meydan Sosyal Tesisleri Engelsiz Kafe” hizmete açılmıştır. Kadeş Barış Meydanı’nda hizmet veren Meydan Sosyal Tesisleri Kafe 315 metrekare alandan oluşurken özel bireylerimizin istihdamına da katkı sağlanmaktadır. Engelliler için her şeyin en ince ayrıntısına kadar düşünüldüğü kafede ayrıca Engelli Eğitim Merkezleri’nde özel bireyler tarafından üretilen ürünlerin satışı yapılmaktadır.



Velipaşa Kahvecisi:

Çorum Belediyesi tarafından restore edilerek turizme kazandırılan 157 yıllık Tarihi Veli Paşa Hanı içerisinde 2022 yılı Eylül ayında Veli Paşa Kahvecisi açılmıştır. “Kahve Alışkanlıklarınızı Değiştirmek İçin Açılıyoruz” sloganıyla açılışı gerçekleştirilen, Hanın tarihi dokusuna uygun olarak dizayn edilen Veli Paşa Kahvecisinde kahve kültürü yeniden yaşatılmakta ve otantik bir atmosferde misafirler ağırlanmaktadır.



Kuzey Kampüs Velipaşa Kahvecisi:

2022 yılı Aralık ayında Çorum Belediyesi, Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü'nde Veli Paşa Kahvecisi'ni hizmete açmış ve Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü'nde öğrencilere hizmet vermektedir.

**Çorum Belediyesi Mimar Sinan Düğün Salonu:**

Sosyal belediyeçilik anlamında önemli bir hizmet olan Yaklaşık 200-250 kişi kapasiteli düğün salonunu Mimar Sinan Mahallesi 5. Cadde üzerinde hizmete açılmıştır. 2022 yılı Aralık ayında açılışı yapılan Nikah Salonundan dar gelirli, engelliler ve ihtiyaç sahipleri uygun fiyata, gaziler ve şehit yakınları ise ücretsiz faydalanabilmektedir. Çorum Belediyesi ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle, öğrencilerin eğitimine katkıda bulunacak Mimar Sinan Düğün Salonu'nda yemek ve ikramların sunumlarını turizm ve otelcilik alanında eğitim veren Hitit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından yapılacaktır.

**Otopark Faaliyetleri**

600 araç kapasiteli Kerebi Gazi Otoparkı ve 38 araç kapasiteli Abone Otoparkı Tesisler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açık-Kapalı Otopark Kapasitesi	Adet	600	638	6,3
Açık-Kapalı Otopark Üye Sayısı	Kişi	-	38	100,0
Otoparkları kullanan araç sayısı (yıllık)	Adet	21.047	22.800	8,3



1.26. Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahade altına almak, müşahade süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.113.000,00	2.338.000,00	1.601.035,15	68,5%	15,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	201.000,00	302.000,00	242.104,16	80,2%	2,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.495.000,00	10.961.000,00	8.073.692,32	73,7%	78,8%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	328.000,00	327.182,52	99,8%	3,2%
Sermaye Giderleri	160.000,00	311.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	6.971.000,00	14.241.000,00	10.244.014,15	71,9%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait Geçici Bakım Evinde, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda; aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sahiplendirme, işaretleme gibi hayvan rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2022 yılında da başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. İşaretlenen hayvanlara ait bilgiler Tarım ve Orman Bakanlığı'na ait HAYBİS'e girilerek kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	3.552	3.283	-7,6
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.074	1.730	-16,6
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	2.283	1.730	-24,2
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.263	1.730	-23,6
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	3.890	3.163	-18,7
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	2.525	1.911	-24,3



Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Hayvanat Bahçesi günden güne büyümekte ve yeni türler için ayrı kafes ve kümesler eklenmektedir. Ziyaretçilerin evcil hayvanlarla vakit geçirebildiği onları besleyebildiği ve çocukların evcil hayvanları tanımalarına olanak sağlayan Çorum Belediyesi Hayvanat Bahçesi, her geçen gün kapasitesini artırmaktadır.



Modern hayvan bakım yöntemleri ile konforlu ortamlarda hayvanların bakımını sağlayan Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü veteriner hekimleri kaz, hindi, tavuk, bıldırcın, keklük gibi kümes hayvanlarından kuluçka makinesi ile yeni yavrular almaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğünde yetiştirilen tavuk ve kazlar, Çorum Belediyesi Mezbahasından kesildikten sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2022 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğünde organik yemlerle yetiştirilen tavuk ve kazların, hijyenik koşullar altında kesim ve paketlenmesi Halk-Et Kombinasında gerçekleştirildikten sonra Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından ihtiyaç sahibi 286 aileye 500 kg kaz, hindi ve tavuk dağıtımı yapılmıştır.



Ayrıca; Belediye tarafından işletilmekte olan Sıklık Tabiat Parkındaki 38 adet yabani hayvanın (4 adet Karaca, 22 adet Kızıl Geyik, 2 adet Ceylan, 8 adet Yabani keçi, 2 adet Ala Geyik) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



2022 Yılında; "4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü" nedeniyle sokak hayvanları ile yaban hayvanlarının tedavi ve bakımlarının yapıldığı Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde vatandaşlar ve öğrencilerin hayvanlarla buluştuğu etkinlik düzenlenmiştir. Sokak hayvanlarının beslenmesi için programa katılanlara mama dağıtımı yapılmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğünde bulunan evcil hayvan parkını 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü nedeniyle 4 günde yaklaşık 1.200 öğrenci ziyaret etmiştir. 2022 yılı içinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Anaokulu ve İlkokul düzeyinde 7.000 öğrenci, okul öğretmenleri ile birlikte ziyarette bulunmuşlardır. Ayrıca; yıl içerisinde evcil hayvan parkına hafta içi ve hafta sonları (07.30-16.00) yaklaşık 5.000 kişilik ziyaret gerçekleşmiştir.



2022 yılında, Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet sahası içerisinde Pony Clup etkinliği düzenlenmiştir. At biniciliğine yönelik iki gün süren etkinlikten 500 öğrenci faydalanmıştır.



Yıl içerisinde; Ülkemizde yetişen ve Türk ırkı olan Kangal, Akbaş, Malaklı, Anadolu Çoban köpeği gibi ırkların korunması, tanıtılmasına ve farkındalık oluşturulması amacıyla "Türk Köpek Irkları Yarışması" etkinliği düzenlenmiştir. 3.000 kişilik izleyici kitlesinin olduğu etkinliğe, yarışmacı olarak 350 adet köpek ile katılım sağlanmıştır.



Ayrıca; yıl içerisinde ilimizde gerçekleştirilen kurban kesim işlemlerinin, sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla altyapısı Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan 9 farklı bölgedeki kurban kesim yerleri, görevli personel tarafından sürekli olarak temizlenmiş, kurban kesim ve satış noktaları denetlenmiştir.

Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları yıl içinde değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda uygun koşullar sağlanan 127 hayvan için sahiplendirme yapılmıştır. Ayrıca, cins kedi ya da cins köpek sahiplenmek isteyen vatandaşların sahiplendirilmeleri devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	202	127	-37,1
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	182	127	-30,2
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	9,72	10,22	5,1
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	37	81	118,9
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	136	244	79,4

1.27.Yapı Kontrol Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4,658,000.00	7,668,000.00	6,906,170.40	90,1%	67,8%
SGK Devlet Primi Giderleri	681,000.00	1,094,000.00	976,704.44	89,3%	9,6%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,767,000.00	4.843,000.00	1.916.130,83	39,6%	18,8%
Faiz Giderleri	49,000.00	99,000.00	95,253.69	96,2%	0,9%
Cari Transferler	210,000.00	210,000.00	0,00	0,00%	0,0%
Sermaye Giderleri	430,000.00	405,000.00	292,325.49	72,2%	2,9%
Toplam	8,795,000.00	14,319,000.00	10,186,584.85	71,1%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

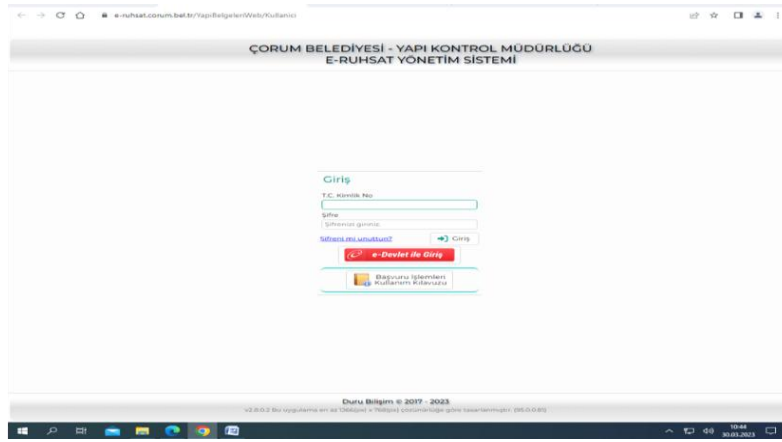
Ruhsatlandırma İşlemleri

2022 yılında konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma, ruhsat yenileme, proje ön inceleme vb. faaliyetleri Yapı Kontrol Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülmüştür.

Ruhsatlandırma İşlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	536	416	-22,39
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	629	624	-0,79
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	308	203	-34,09
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	445	381	-14,38
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	1.012	640	-36,76
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	839	550	-34,45
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	819	652	-20,39

01.06.2022 tarihinden itibaren e-ruhsat verilmeye başlandı ve 2022 yılı içerisinde 622 adet e-ruhsat verildi



Başvuru Listesi

Dosya İşlemleri

İlk Tarih: 03.10.2020

Son Tarih: 01.01.2021

Tüm Başvurular

Ada No:

Parsel No:

Listele

Sayfa 5 / 19 (185 öge)

1234567...171819

Sütun başlığını o sütuna göre gruplamak için buraya sürükleyin

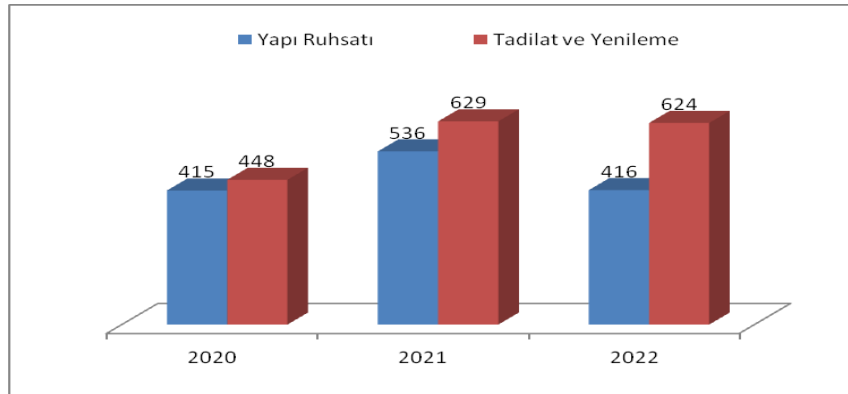
#	Aktif	Kayıt No	Başvuru Tarihi	Başvuru Türü	Durumu
Temizle	İşle				
		447	25.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Geçici Onay Tamamlandı
		445	25.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Olumsuz Ki
		444	24.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Geçici Onay
		443	24.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Giden Fvral

Göster

Başvuruyu Geri Al

Yenile

İlimizde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

2022 Yılı içerisinde 246 adet asansör ruhsatı verilmiş olup asansör muayenelerine bağlı 430 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca 318 adet zemin etüd kontrolü, 76 adet sığınak kontrolü yapılmış ve 298 adet yapı denetimli ruhsat ve işe başlama tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	4	2	%-50,00
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	144	139	%-3,47
Kat Vizeleri	Adet	144	139	%-3,47
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	144	139	%-3,47
Zemin Etüd Raporu Kontrolü	Adet	403	318	%-21,09
Yapı Denetimli Ruhsat ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	393	298	%-24,17
Sığınak Kontrolü	Adet	85	76	%-10,59
Asansör Tescili	Adet	256	246	%-3,91
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	303	430	%41,91

Numarataj Faaliyetleri

2022 Yılında mücavir alan dâhilindeki cadde, sokak, köy, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	1.099	495	%-54,96
Kapı Numarası	Adet	3.375	2.062	%-38,90
Adres Bilgisi İşleme	Adet	22.916	25.229	%10,09

Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2022 Yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi çalışmaları yürütülmüştür. Şikâyet dilekçelerinin büyük bir çoğunluğunun Kat Mülkiyeti Kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzler ile mülkiyet sahipleri arasındaki anlaşmazlıklardan kaynaklanan sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile Belediye Encümene 31 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikâyet Dilekçesi	Adet	316	302	-4,43
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	95	31	-67,37
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	95	31	-67,37

Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri:

2022 Yılı içerisinde kentsel dönüşüm ve yapı yıkım faaliyetlerine ilişkin bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Belgesi Verilen Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	100	59	-41,0
Yıkılan Bina Sayısı (Kentsel Dönüşüm)	Adet	100	57	-43,0
İşlem Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	87	106	21,84
Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	74	73	-1,37
Korunaklı Hale Gelen Metruk Bina Sayısı	Adet	13	33	153,85

Yıkım Yapılan Binaların Kapsamı ve Mahallelere Göre Dağılımı		
Mahalle	Kentsel Dönüşüm	Metruk Bina
Bahçelievler	1	5
Buharaevler	0	3
Yeniyol	1	5
Mimarsinan	2	5
Gülábibey	8	10
Bayatköyü	0	0
Kale	2	4
Ulukavak	12	15
Üçtutlar	2	6
Yavruturna	2	4
Kunduzhan	0	4
Çöplü	0	12
Çepni	2	5
Karakeçili	0	1
Akkent	0	0
Toplam	32	79
Genel Toplam	111	

1.28.Zabıta İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.748.000,00	10.685.000,00	9.503.359,99	88,94	37,26
SGK Devlet Primi Giderleri	1.045.000,00	1.554.000,00	1.403.466,72	90,31	5,50
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.446.000,00	14.891.000,00	14.523.643,13	97,53	56,94
Faiz Giderleri	1.000,00	76.000,00	75.988,81	99,99	0,30
Cari Transferler	10.000,00	10.000,00	0	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	50.000,00	42000	0	0,00	0,00
Toplam	18.300.000,00	27.258.000,00	25.506.458,65	93,57	100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Denetim Faaliyetleri

Vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekipleri tarafından denetlenmekte ve denetim sonucunda gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

2022 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre düzenlenen toplam ceza tutanağı sayısı %23,3 oranında artış göstermiştir. Kabahatler Kanununa aykırı hareket edenlere kesilen ceza tutarı 2022 yılında %70 oranında artmıştır. Belediye Mallarına verilen hasar tespit tutanaklarından, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümene sunulan Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı ise geçen yıla oranla %209,1 oranında bir artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	3	1	-66,7
Çevreyi Kirlletme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	10	13	30,0
Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	64	68	6,3
Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	443	571	28,9
Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	16	5	-68,8
İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	77	115	49,4
Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	84	103	22,6%
Belediye Mallarına verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem	Adet	49	44	-10,2%
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı	Adet	746	920	23,3%
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Ceza Tutarı	TL	251.161,4	426.951,00	70,0%
Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı	TL	81.644,21	252.329,00	209,1%

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetimler 6 ayda bir yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmaktadır. Halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

2022 Yılında denetlenen toplam işyeri sayısı önceki yıla oranla %17,9 artış göstermiş, gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 2.370 işyeri denetimi yapılmıştır.

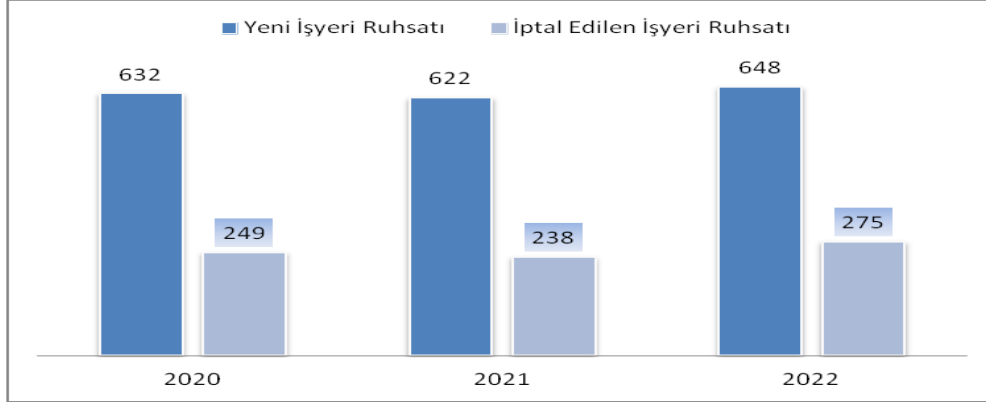
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi üzerine verilmektedir. 2022 Yılında Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısında %45,8 oranında bir artış, Gayri sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısında %10,3 oranında bir azalış, Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında ise %5,9 oranında bir artış görülmüştür. 2022 Yılında 648 işyerine ruhsat verilmiştir.

2022 Yılında işyerini kapatan, ruhsatı iptal edilen işyeri sayısında ise %15,5 oranında artış olmuştur.

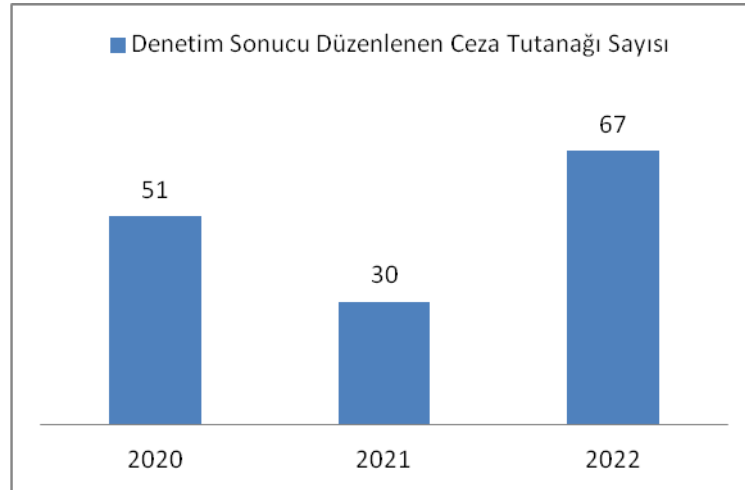
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi Sayısı	Adet	716	703	-1,8%
İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı	TL	299.966,00	360.343,00	20,1%
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	4	10	150,0%
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	Adet	6	10	66,7%
Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	472	500	5,9%
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	24	35	45,8%
Verilen Pazar Tatili Ruhsatı Sayısı	Adet	0	0	0%
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	126	113	-10,3%

İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	238	275	15,5%
Denetlenen Gayrisihhi İşyeri Sayısı	Adet	464	533	14,9%
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1.439	1.659	15,3%
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	107	178	66,4%
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	30	67	123,3%

İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir:



İlimizde yıllara göre Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayıları grafikte gösterilmiştir:



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Gönül Kapısı aracılığıyla gelen, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ait şikâyet sayısı; ürün fiyatlarındaki ani artışlar marketlerdeki kasa reyon fiyat tutarsızlıkları konularına ait şikâyetlerden dolayı artış gözlemlenmiştir. Alo Zabıta (153) hattına gelen şikâyet, ihbar ve istek sayısı ise geçen yıla göre % 86,6 oranında artmıştır. 2022 Yılında gelen bildirimlerin değerlendirme süresi geçen yıla oranla %28,6 azalmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gönül Kapısına Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	338	426	26%
Alo Zabıta (153) Bildirim Sayısı	Adet	307	573	86,6%
Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Gün	7,33	5,23	-28,6%

Seslendirme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	277	321	15,9
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	1.040	1.205	15,9

Diğer Faaliyetler

7201 Tebligat Kanununun 2. Maddesi gereğince Belediye birimlerinden gelen tebligatlar müdürlüğümüz tarafından ilgililere ulaştırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Birimlerinden Gelen Tebligatların Yapılması	Adet	321	614	91,3

1.29.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespitini yapmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletmek
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	994.000,00	1.578.000,00	1.405.380,71	89,06	4,13
SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00	229.000,00	204.632,33	89,36	0,60
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.810.000,00	3.075.000,00	2.444.077,70	79,48	7,19
Faiz Giderleri	600.000,00	600.000,00	324.212,80	54,04	0,95
Cari Transferler	0	0	-	-	-
Sermaye Giderleri	35.990.000,00	30.560.000,00	29.615.965,44	96,91	87,12
Toplam	40.550.000,00	36.042.000,00	33.994.268,98	94,32	100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamulaştırma İşlemleri

2022 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkanları ölçüsünde ve program dahilinde 50 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıkla Sıklık, Ulukavak, Kunduzhan, Yavruturna, Çepni, Çoraklık, Gülabibey, Bahçelievler, İlçe, Çöplü ve Tepecik Bölgesi olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

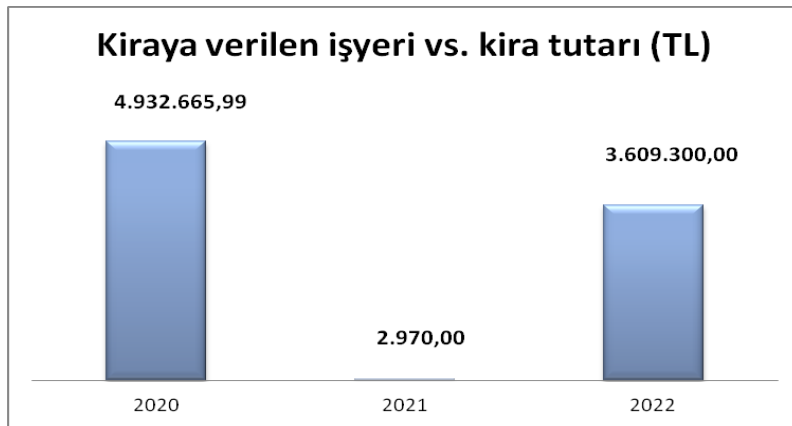
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırma İşlemi	Adet	107	50	-53,27
Kamulaştırma Alanı	m ²	12.831,97	3.412,14	-73,41
Kamulaştırma Tutarı	TL	14.971.178,08	2.806.209,74	-81,26
Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma Tutarı	TL	14.628.128,08	2.806.209,74	-80,82
Kamulaştırılmasız El Atma İşlemi	Adet	0	0	0
Kamulaştırılmasız El Atma Alanı	m ²	0	0	0
Kamulaştırılmasız El Atma Tutarı	TL	0	0	0

Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2022 yılında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 24 adet işyeri ihtiyaç doğrultusunda kiralanmıştır.

2022 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis ve büfe olmak üzere toplam 91 adet taşınmaz belediye tarafından kiraya verilmiş olup toplam 216 taşınmaz kiralanmıştır. 91 taşınmazın tahakkuk tutarı 3.609.300.00 TL tutmuştur. Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların işgallerinden dolayı ecrimisil işlemi uygulanmış olup toplam yıl içindeki ecrimisil tahakkuk tutarı 489.549,00 TL'dir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye tarafından kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. sayısı	Adet	1	24	2.300,00
Kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. kira tutarı	TL	10.100,00	725.869,10	7.086,82
Belediye tarafından kiraya verilen işyeri vs. sayısı	Adet	134	91	-32,09
Kiraya verilen işyeri vs. kira tutarı	TL	2.970,00	3.609.300,00	121.425,25
Ecrimisil sayısı	Adet	112	140	25
Ecrimisil tutarı	TL	489.549,00	1.877.749,44	283,57

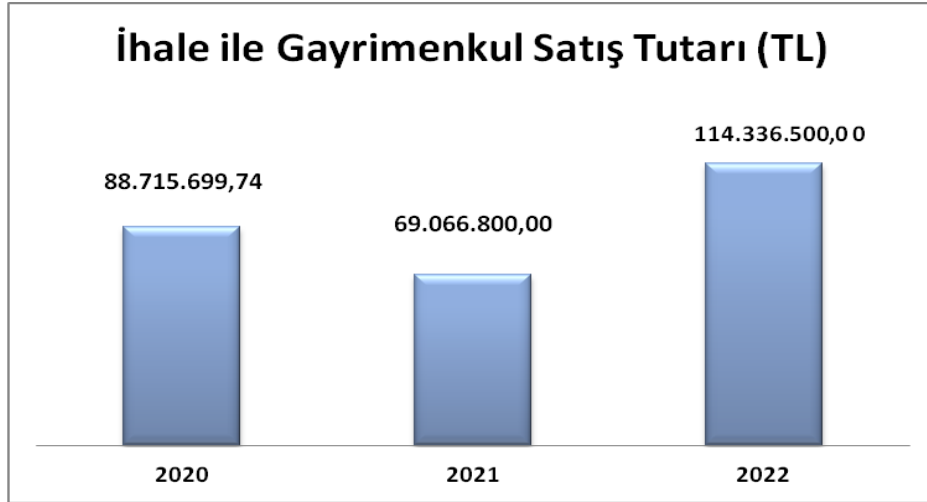


Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa satışı ve devri yapılan taşınmazlardan Belediye bütçesine toplam 128.942.652,66 TL gelir tahakkuk edilmiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 141 adet Tepecik, Ayarık,

Kuruçay, Gülabibey, İbrahimçayırı, ve Yozgat Yazıpınar Köyünde bulunan, imar planında Ticaret, Konut, Akaryakıt ve Lpg İkmal İstasyonu işaretli arsaların satışı, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ise, Gülabibey, Çepni, Ulukavak, Ayarık, İbrahimçayırı, Çöplü, Mahallelerinde bulunan 55 adet hisseli arsanın satışı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhale İle Gayrimenkul Satış İşlemi	Adet	57	141	147,37
İhale İle Gayrimenkul Satılan Alan	m ²	55.190,26	307.747,67	457,61
İhale İle Gayrimenkul Satış Tutarı	TL	69.066.800,00	114.336.500,00	65,54
Satın Alma İşlem Sayısı	Adet	42	4	-90,48
Satın Alınan Alan	m ²	1.384.515,96	942,43	-99,93
Satın Alma Tutarı	TL	104.800.000,00	10.308.800,00	-90,16
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satış İşlemi	Adet	38	55	44,74
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satış Alanı	m ²	5.604,09	5.404,58	-3,56
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satış Tutarı	TL	10.463.858,08	14.606.152,66	39,59



Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde Şahıslardan Belediyeye 5 adet toplam 520,00 m² taşınmaza karşılık, Belediyemize ait 4 adet taşınmaz toplam 504,61 m²lik alan Trampa yapılmıştır. Ayrıca Çomar mevkiinde Engelli Eğitim Merkezi için, Çepni Mahallesiinde Güreş Eğitim Merkezi için, Üçtutlar Mahallesiinde Halkbank binası, Tarhan mevkiinde su kuyuları için 51.730 m² alan belediye tahsisine alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Trampa Sayısı	Adet	9	9	0
Yapılan Trampa Alanı	m ²	12.945,54	1.024,61	-92,09
Alınan Tahsis Sayısı	Adet	4	5	25
Alınan Tahsis Alanı	m ²	800,21	51.730,03	6.364,56
Verilen Tahsis Sayısı	Adet	1	1	0
Verilen Tahsis Alanı	m ²	317,97	787,13	147,55
İrtifak Hakkı Alanı	m ²	0	0	-
İrtifak Hakkı Tutarı	TL	0	0	-
Yapılan Devir Sayısı	Adet	0	0	-
Yapılan Devir Alanı	m ²	0	0	-
Yapılan Devir Tutarı	TL	0	0	-

Yıkım ve Enkaz İşlemleri

Kamulaştırma yapılan Kunduzhan Mahallesi, Çöplü Mahallesi ve Çepni Mahallesi, Buharaevler Mahallesi, Ulukavak Mahallesi, Gülabibey Mahallesi ve İbrahimçayırı bölgesinde kamulaştırmaya engel teşkil edecek 30 adet yer için toplam 4.363.476,17 TL bedel ödenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkılan Bina	Adet	38	30	-21,05
Bina Enkaz Alanı	m ²	3.526,53	3.914,22	10,99
Bina Enkaz Bedeli	TL	1.521.743,75	4.363.476,17	186,74

1.30. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

b. Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	339.000,00	360.000,00	317.663,70	88,24%	40,47%
SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00	63.000,00	54.862,54	87,08%	6,99%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	309.000,00	541.000,00	359.244,48	66,40%	45,76%
Cari Transferler	,00	55.000,00	53.236,91	96,79%	6,78%
Toplam	711.000,00	1.019.000,00	785.007,63	77,04%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri

“Başkanım Mahallemizde Söz Bizde” sloganıyla düzenlenen mahalle buluşmaları Belediye Başkanı ve yöneticilerin katılımı ile Mimar Sinan Mahallesinde gerçekleştirilmiştir. Mahalle Buluşmaları programları ile vatandaşların sorun ve taleplerinin yerinde dinlenilmesi, görülmesi ve en kısa sürede çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.

2022 yılında Belediye Başkanlığının planlamış olduğu ve 15 mahalle muhtarının katılımıyla 3 adet Muhtar Koordinasyon istişare toplantısı yapılmıştır.

2022 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlı muhtarlık ziyaretleri yapılmış olup, ayrıca yıl içerisinde 15 muhtarlık ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde öneri, görüş, şikâyet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlanan talepler neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan talepler ise ilgili müdürlüklerce takip edilmektedir.

Ayrıca 19 Ekimde Muhtarlar Günü tüm muhtarların katılımıyla kutlandı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mahalle Buluşmaları Sayısı	Adet	3	1	-66,7
Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı	Kişi	260	250	-3,8
Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	8	3	-62,5
Muhtarlıklara Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	180	180	0



Muhtarlık Destek Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre ilimiz şehir merkezinde bulunan 15 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile ilgili fatura giderleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Mahalle Muhtarlarından gelen talepler üzerine mahalle muhtarlık hizmet binalarının her türlü bakım, onarım, tefrişat vb. giderleri Çorum Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

2022 Yılı içerisinde muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda Buharaevler, Kale, Yeniyol, Gülabibey, Üçtutlar olmak üzere 5 mahalle muhtarlığı hizmet binalarında boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bütün muhtarlık binalarının gönder bayrakları ve yangın söndürme ekipmanları yenilenmiştir. Muhtarlık binalarına ait aydınlatma, güvenlik ve bilgi sistemlerindeki eksiklikler periyodik aralıklarla kontrol edilerek giderilmiştir. Ayrıca Kunduzhan Mahallesi yeni muhtarlık binası yapım işi tamamlanmış ve hizmete başlamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bakım Onarımı ve Tadilat Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	Adet	13	15	15,4
Muhtarlık Binaları İçin Gelen Talep Sayısı	Adet	16	53	231,3
Muhtarlık Binaları İçin Olumlu Karşılanan Talep Sayısı	Adet	16	53	231,3

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

İlimizde bulunan merkez mahalle muhtarlıklarının Belediye faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirilerek ilgili müdürlükle koordinasyonun sağlanması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2022 Yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimi (Gönül Kapısı) üzerinden gelen istek ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlükler ile paylaşılmış ve sonuçları hakkında ilgili muhtarlıklara bilgi verilmiştir. Muhtarlıkların doğrudan Müdürlüğe veya Halkla İlişkiler birimi üzerinden belediyeye gelen istek şikâyet ve talepler değerlendirildiğinde daha çok Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren konulardan oluştuğu görülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
CİMER Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	0	-
Halkla İlişkiler Birimine (Gönül Kapısı) Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	41	39	-4,9
Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	0	-

2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.1.1 Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak	PRK	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	16,15	16,15	100	63,84
	PRK	Park sayısındaki değişim oranı (%)	6,25	0,4	6,4	
	PRK	Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı (%)	95,6	-	-	
	PRK	Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	80,0	68,1	85,13	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2022 yılı içerisinde yeni yapılması planlanan 10 park için yıl içerisinde ihaleler yapılmış, yapılan ihalelerden birisi sonuçlanmış ve toplam 1.158 metre büyüklüğünde yeni park tamamlanarak park envanterine eklenmiştir. Planlanan ve farklı zamanlarda yapılan diğer yeni park yapım ihalelerinde ise katılım olmaması, aşırı yüksek teklif vb. nedenlerle ihaleler yıl içerisinde sonuçlandırılmamış, yeni park yapımları bir sonraki yıl yapılmak üzere sarkmıştır. - Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt Sistemi Paylaşımını Durdurduğu İçin Veri Üretilmemektedir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.2.1 Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek	PRK	Çocuk Oyun Grubu Bulunan Park Oranı (%)	89	88,7	99,7	73,48
	PRK	Spor Aleti Bulunan Park Oranı (%)	13,7	12,9	94,2	
	PRK	Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)	61,5	64,11	100	
	PRK	Park ve Yeşil Alanlar İle İlgili Gelen Şikâyet Sayısındaki Değişim Oranı (%)	-9	21,21	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2022 yılında şikâyet sayısı 14 adet artarak 66’dan 80’e çıkmıştır. Artışın temel nedeni yıl içerisinde şehir içerisinde ağaç budama hizmetleri ile kapsamlı bir çalışma yapılması kaynaklı olmuştur. 2022 yılı içerisinde müdürlüğe gelen toplam talep sayısı bir önceki yıla oranla %47,28 artmıştır. Bunun yanında yıl içerisinde şikâyetler ve talepler ile ilgili bildirimlere geri dönüş süresi %10,04 oranında azaltılarak iyileşme sağlanmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.3.1 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek	TMZ	Temizlik hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-8	12,15	0	33,33
	TMZ	Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)	7	955,45	100	
	TMZ	Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	9,7	10,4	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Yıl içinde yapılan Kent temizliği alanı bir önceki yıla göre %5,27 artarak 799.245.018 metrekareye çıkmıştır. Şehrin büyümesiyle birlikte; yeni yapılaşmaların, yeni yolların olduğu alanların eklenmesi ve temizlenecek alanın artması, Cadde ve Sokakların Temizlenme Sıklığı hedeflenenden fazla olmasına sebep olmuş bununla birlikte ilgili şikâyet sayıları mevcut şikâyetlerin üstüne eklenmiştir buna bağlı olarak şikâyet sayılarında artış meydana gelmiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.4.1 Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlamak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	TMZ	Günlük kişi başına düşen ortalama evsel katı atık miktarı (kg)	0,85	0,80	100	81,26
	TMZ	Yıllık Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	13,4	4,57	34,05	
	TMZ	Yıllık Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ml)	76,9	412,3	100	
	TMZ	Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	SİM	Atık su arıtma tesisi verimlilik oranı (%)	80	57,8	72,25	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2021 yılında kişi başına düşen atık pil miktarı 4.15 gramdan 4.57 grama çıkarılarak %10,1 artış sağlanmasına rağmen hedefe ulaşılamamıştır. Atık pil kampanyaları ve eğitimlerimiz devam etmektedir. - Atık su Arıtma Tesisinin 21 yıllık olması, fiziksel yapısının ve atık su arıtma kapasitesinin yetersiz olmasından dolayı tesisin verimlilik oranı hedefin altında gerçekleşmiştir. Ayrıca 2020-2024 Stratejik Planda Yeni Atıksu Tesisi yapılacağı ve faaliyete geçeceği düşünüldükçe hedef yüksek konulmuştur, yeni atıksu tesisinin yapılmasına henüz başlanmamıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.5.1 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak	EPM	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	85	96,73	100	100,00
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
2022 yılında 24.331.868 KWH elektrik tüketimi olmuş, elektrik faturası tutarı ise (52.940.308,70 TL) ve mahsuplaşma (28.438.000,00 TL) ile birlikte :81.378.308,70 TL toplama ulaşmıştır. Rüzgâr enerji santralinden toplam 14.990.775 KWH ve biyokütle santralinden toplam üretimin yapılan sözleşme gereği %21,19 'luk payına düşen 1.794.431 KWH üretilmiştir. Üretilen enerji, toplam tüketilen enerjiyi Kwh olarak karşılasa da, finansal karşılama oranı dağıtım bedeli, fiyat farkı vs. gerekçelerle düşük kalmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.1.1 Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	ZBT	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı (%)	76	70,8	93,16	64,39
	ZBT	Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	31	33,4	100	
	ZBT	Zabıta görev alanına ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-8	26	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Gönül Kapısı aracılığıyla gelen, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ait şikâyet sayısı; ürün fiyatlarındaki ani artışlar marketlerdeki kasa reyon fiyat tutarsızlıklarına neden olmuştur. Ayrıca ürünlerin son tüketim tarihleri hakkında gelen şikâyetlerden dolayı önceki yıla göre %26 oranında artış göstermiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.2.1 Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararları engelleyerek şikâyetleri azaltmak	VET	Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-8	79,4	0	33,33
	VET	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki değişim oranı (%)	8	-30,2	0	
	TMZ	Vektörle mücadeleden kaynaklı şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-8	-48,34	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Ülkemizde sahipsiz sokak hayvanlarının, bilhassa çocuklara saldırı video ve haberlerinin ulusal basında çok sık yer alması nedeniyle, aynı şikâyet konusuna ilişkin şikâyetler dönemsel olarak tekerrür etmektedir ve birçok şehirde olduğu gibi ilimizde de sokak hayvanlarının yoğunluğundan endişe duyan insanlar/ailelerin hassasiyeti şikâyet sayısında artışa neden olmuştur. - 2022 yılında vatandaşlar tarafından 127 adet sahiplendirme başvurusu alınmış olup 127 adet sahiplendirme yapılmıştır. 26 Şubat 2018, 30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kedi, Köpek ve Gelinciklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmelik" kapsamında, 2022 yılında sıkı bir uygulama başlatılmış olup, hayvan sahiplerine bakım, besleme gibi konularda yaptırımlar ve cezai uygulamaların denetimliği artırılmıştır. Çıkan yönetmelik ile hayvan sahiplerine sorumluluk yüklenmesi gibi sebeplerden dolayı sahiplendirme sayısında düşüşe sebep olmuştur. Ayrıca özellikle hayvan sahiplendirilmelerde vatandaşlarımızın geçici hayvan bakım evinde nadir bulunan evde bakabileceği cins kedi ve küçük ırk ve cins köpekleri tercih etmektedirler.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.3.1Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	HAL	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki değişim oranı (%)	5	37,52	100	100,00
	HAL	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.4.1 Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak	MZR	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	95	-	-	100,00
	MZR	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık alanı oranı (%)	18	49,6	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Cenaze hizmetleri ile ilgili anket çalışması devam etmektedir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.5.1 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunun toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	8	19,2	100	98,60
	SİM	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	29	28,03	100	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan Kanalizasyon şebeke uzunluğunun toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	6	9,1	100	
	SİM	Sayısallaştırılmış şebekenin (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) toplam şebekeye oranı (%)	43	52,2	100	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunun toplam yağmursuyu şebekesine oranı (%)	3	2,8	93	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.1.1Şehir içi ve şehirlerarası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini arttırmak	UHM	Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)	6	-13,8	0	44,03
	UHM	Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	-4	149,6	0	
	UHM	Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	57,1	76,13	
	UHM	Şehirlerarası otobüs terminali giriş çıkış yapan araç sayısı değişim oranı(%)	3	1.469	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2022 yılında 10.131.872 kişi toplu taşıma hizmeti kullanmıştır. 2022 Yılı içerisinde toplu taşıma hizmetleri sunan yüklenici firma ilgili hizmeti yürütmekte sorunlar yaşamış ve hizmette aksaklıklar meydana gelmiştir. Çorum Belediyesi olarak toplu ulaşımında kaliteyi verimliliği arttırmak ve toplu ulaşımı yaygınlaştırmak amacıyla toplu taşıma hizmetlerini gerekli düzenlemeler ile Belediye ve belediyeye ait iştiraklere almıştır. Bu yeni düzenleme ile vatandaş memnuniyetini ve toplu taşıma kullanım oranını arttırmak hedeflenmiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.2.1 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak	UHM	Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)	26,3	28,5	43,6	81,20
	UHM	Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)	-4	-4,4	100	
	UHM	Kapalı - Açık otopark kapasite değişim oranı (%)	4	4,9	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2022 Yılında Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (Saniye) 30,2 sn'den 28,5sn'ye düşürülmüş olup şehirde artan araç sayısı ve tek merkezli bir şehir olması kaynaklı belli saatlerde araç yoğunluğu artmasından dolayı hedeflenen sürenin bir miktar altında kalmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.3.1 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	FEN	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	84,5	81,89	96,9	78,74
	FEN	Mevcut trotuar miktarındaki değişim oranı (%)	2	2,25	100	
	FEN	Mevcut yollardaki yaya kaldırımı oranı (%)	45,5	44,05	96,8	
	FEN	Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikayet sayısındaki değişim oranı (%)	-7	30,21	0	
	UHM	Bisiklet yol uzunluğu değişim oranı (%)	50	60,5	100	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

- Mevcut sıcak asfalt yol ve sıcak asfalt yolların yapıldığı bölgedeki trotuar miktarında önceki yıla göre artış sağlanmıştır. Yol ve trotuar yapım çalışmaları birbiri ile ilişkili sıra ile ve bütüncül olarak yapılmaktadır. Yeni bütüncül yol ve trotuar yapımları tamamen bitirilmediği durumlarda şikayetlere konu olmaktadır. Yol ve trotuar yapılan alandaki faaliyetin tamamlanmasından sonra hizmet verilen bölge ile ilgili şikayetler azalmaktadır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.1.1 İmar uygulamaları yaparak kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak	İMR	Nazım İmar Planı Revizyon Oranı (%)	55	0	0	80,00
	İMR	Revize Edilmesi Planlanan İmar Plan Alanın Oranı (%)	11,9	22	100	
	İMR	İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)	15,8	16,05	100	
	İMR	E-Çap Alınabilen Alan Oranı (%)	16,6	100	100	
	EİM	Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı (%)	100	100	100	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

- Nazım imar planı ihalesi için halihazır haritalar ve veriler ile ilgili güncelleme çalışmaları yıl içinde tamamlanamadığından ihaleye çıkılamamıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.2.1 Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.	YKM	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İlk Ön İnceleme Süresi (Gün)	2,5	2,2	100	72,15
	YKM	Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikâyet Sayısı Değişim Oranı (%)	-10	-4,4	44,3	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

- 2022 yılında kaçak inşaatlara ilişkin şikayet sayısı geçen yıla oranla %4,4 azaltılmıştır. Şikayet sayısındaki hedeflenen azalmanın sağlanamaması; vatandaşın çevresine olan duyarlılığının artması, online şikayet mercilerinin sayısının artması (cimer, whatsapp, EBYS) ve mevcut şikâyetlerin büyük bir çoğunluğunun İmar Kanunun kaçak yapıları kapsayan 32. Maddesine uygun olmayan ve yasal süreçlerin uzun olması nedeniyle vatandaşların mükerrer şikâyetle bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.3.1 Tüm sistemlerin, entegre yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu “Akıllı Şehir” altyapısı oluşturmak	SGM	Akıllı Şehir Strateji Belgesi	1	0	0	50,00
	SGM	Hizmete sunulan Akıllı Şehir Uygulaması	2	9	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan çalışmaları yerel yönetimlerde her dönem başında yapılmaktadır. Yapılması planlanan akıllı şehir strateji belgesi, yeni dönem stratejik plan çalışmaları ile birlikte yapılması planlanmaktadır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.1.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını ve memnuniyetini arttırmak.	KSM	Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	70	112	100	78,86
	KSM	Bilim, Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)	32,21	269,9	100	
	KSM	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	74	68,4	92,43	
	EPM	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	15	3,45	23	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.2.1 Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	BYM	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/Gün)	2,5	2,0	80,0	64,86
	KSM	Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı	6	15	100,0	
	KSM	Ulusal ve Uluslararası Fuar - Festival Etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	3	2	66,7	
	KSM	Kent Arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Kişi/Gün)	80	10,23	12,8	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Kent arşivine gelen günlük ortalama kişi sayısı önceki yıla oranla artış göstermiştir. Yıl içerisinde yapılması planlanan fiziki ortam değişikliği ile birlikte günlük ortalama ziyaretçi sayısının da artacağı öngörülmektedir. - 9 Şubat 2022’ de Emitt Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına, 1 Aralık 2022’ de 16. Travel Turkey Fuar ve Kongresine katılım sağlandı. Göbekli Tepe’de yapılması planlanan Fuar ise iptal edildiğinden katılım sağlanamamıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.3.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	EPM	Restorasyon Projesi Tamamlanan Yapı Sayısı	1	1	100	100,00
	EPM	Restorasyon Yapımı Tamamlanan Yapı Sayısı	0	1	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.1.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	MHM	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	50	41,3	82,6	91,62
	MHM	Öz gelirler için tahsilat oranı (%)	77	77,2	100	
	MHM	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	13	10	100	
	MHM	Vezne dışında tahsilat işlemi oranı (%)	65	49,1	75,5	
	EİM	Belediyeye ait işyerlerinin doluluk oranı (%)	80	84,71	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Online ödeme sistemlerinde 2022 yılında ödeme işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili mevzuat gereği kayıt olma zorunlu hale getirilmiş olup, kayıt sonrası çift aşamalı ödeme işlemi yapılabilmektedir. Vatandaşların ödeme sistemine uyum süresi kapsamında vezne dışı tahsilat işleminde bir miktar düşüş yaşanmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.2.1 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek	HUK	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	65	45,8	70,46	71,38
	HUK	Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	100	68,42	68,42	
	DHM	İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	4	3,01	75,25	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan davalardandır. Mahkemece ortaklığın giderilmesine karar verildiğinde dava tarafımızdan açılmadığı için aleyhe olarak işlendiği için aleyhe sonuçlanma oranını yükseltmektedir. Bunun dışında kamulaştırmamız el atma nedeniyle açılan davalarında imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olması kanunen mülkiyet kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir. - Tarafımızdan açılan bazı davaların reddedilmesinin sebebi; suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.3.1 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak	SGM	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	77	77,09	100	79,12
	SGM	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	4	4	100	
	SGM	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	3	5	100	
	BYM	Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	8	8,8	88,73	
	ÖZK	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	70	68,9	98,43	
	MUH	Muhtar koordinasyon toplantı sayısı (Adet)	5	3	60,00	
	MUH	Mahalle Buluşmaları (Adet)	15	1	6,67	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2022 Yılında 1 adet Mahalle Buluşması yapılmış olup buna ek olarak 13 adet Muhtarlar Toplantısı ve Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarının katılımı ile mahalle sakinleri ve vatandaşların taleplerini dinlemeye ve çözmeye yönelik 48 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.1 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.	BİL	E-belediyecilik uygulama sayısı (web tabanlı) (adet)	21	30	100	93,34
	BİL	Belediye İnternet Sitesi ziyaretçi sayısı değişim oranı (%)	48,5	68,00	100	
	BİL	Yenilenen ve İyileştirilen Bilgisayar Oranı (%)	10	7	70	
	BİL	E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât oranı (%)	64	61,9	96,72	
	EPM	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye oranı (%)	4,16	9,1	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Yenilenen ve iyileştirilen bilgisayar sayısı bir önceki yıla göre %169,6 artış göstermiştir. Yenileme ve iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.2 Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasını sağlamak	MİM	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri Değişim Oranı (%)	-3,75	110,6	0	50,00
	MİM	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	12,00	11,52	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Belediye araç parkına 2020 yılında 59 adet, 2022 yılında 12 adet yeni araç ve iş makinesi eklenmiş olup, döviz oranlarındaki artışlara bağlı olarak araç ve iş makinesi bakım onarım giderleri artmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.3 Belediye ait hizmet binası ve sosyal tesislerin, temizlik, bakım onarım ve diğer faaliyetlerini memnuniyet odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla yönetmek.	DHM	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	82	76,5	93,3	93,15
	TSM	Sosyal Tesis hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	74,4	93,0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.5.1 Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek	İKE	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	70	69	98,6	95,22
	İKE	Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	82	90,2	100	
	İKE	Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	100	81	81	
	İKE	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	40	50	100	
	İKE	Personel memnuniyet oranı (%)	74	71,4	96,5	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
7.1.1 Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	İTF	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	05:08	05:17	43,75	81,25
	İTF	Kaza ve yangınlara (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)	17:40	10:21	100	
	İTF	Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)	7%	28%	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Şehir içi yangınlara ortalama varış süresi 2022 yılında 05:24 dakikadan 05:17 dakikaya azaltılarak iyileşme sağlanmıştır. Belirlenen hedefe ulaşamamasındaki en önemli etkenler ihbar edilen adreslerin tam olarak verilememesi, yangın alanlarının kısmen uzak olması kaynaklıdır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.1.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.	SYM	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	60	70,61	100	80,00
	SYM	Yaşlı Bakım Hizmeti değişim oranı (%)	7	105,1	100	
	SYM	Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	KSM	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı(%)	12	-37,1	0	
	KSM	Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)	75	256	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinden faydalanmak isteyen uygun başvurular kabul edilmiş yıl içerisinde 212 kursiyer faydalanmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.2.1 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak	SYM	Sosyal Dayanışma Amaçlı Aile Ziyareti (Adet/Ay)	310	247,8	79,94	79,94
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.3.1 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek	KSM	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%)	16,9	11,94	70,7	84,70
	KSM	Yıl içinde danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan ilgili yıl içinde yararlananların oranı (%)	80	66,95	83,69	
	KSM	KKSM 'ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)	84	93,33	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
2022 Yılında Eğitime Destek çalışmaları kapsamında açılan sınıf sayısı önceki yıla oranla %112,8 artarak 1.298 sınıf açılmış ve faydalanan kursiyer sayısı %114,9 artarak 6.240 kişiye çıkmıştır. 13 branşta (Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Sosyal Bilgiler, Coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk Edebiyatı, Etüt Eğitimi) Eğitime Destek dersleri devam etmektedir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.4.1 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak	SPM	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	9	10	100	84,28
	SPM	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)	7	71,28	100	
	SPM	Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)	45	16,7	37,1	
	EPM	Sportif Amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	5,2	19,05	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
- 2022 Yılı Amatör Spor Kulüplerine destek tutarı bir önceki yıla göre %188,46 oranında arttırılarak 692.324 TL olmuştur. 2022 Yılında Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz arasındaki iş birliğine istinaden 19 aktif amatör spor kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.						

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 2022 yılı için hazırlanan performans programı 2021 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2022 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2022 yılı performans programında belirtilen 31 adet performans hedefi için 108 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında % 77,17 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerine ilişkin ortalama gerçekleştirme oranına bakıldığında % 76,96 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 108 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 55 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleştirme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşamayan performans hedeflerinin gerçekleştirilememesi gerekçeleri, Hedeften sapma nedenleri başlığı altında, Performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli önlemleri almaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2022 yılı faaliyet raporunda 2022 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2023 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler – Zayıflıklar

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Güçlü Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması (Kişi başına düşen aktif yeşil alan 16,15 m²) - Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi - Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırımlar olması (Millet Bahçesi-Bahabey Çamlığı) - Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj - Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması - Atıkların depolanmasında vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi - Biokütle Enerji Tesisinin Varlığı - Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçmesi (13 farklı atığın ayrıştırılması ve geri dönüştürülmek üzere lisanslı firmalara ulaştırılması) - Belediyemize ait 4 adet türbinli Rüzgâr Enerji Santralinin olması - Yeni Güneş Enerjisi (GES) Yatırımları	- Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi varlığı - Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması - Ana arter ve yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması; yeni şebeke yapımlarının ve son 17 yıllık şebeke altyapısının sayısallaştırılmış olması - Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması (Koçhisar Barajı ve yeni su kuyuları) - Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi - Hayvan Hastanesi ve Kedi Evi gibi yatırımların varlığı - Cenaze hizmetlerinin yeni modern mezarlıklar müdürlüğü hizmet binası bünyesinde ücretsiz sunulması(Cenaze yıkama, morg , taşıma, mezar kazma işlemleri, ve taziye salonu) - Yeni modern hayvan pazarı ve mezbahanın olması
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
- Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması - Trafikte akıcılığı sağlamak amacıyla akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kullanılması - Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin Belediyeye ait tesislerde üretilmesi - Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması - Toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve toplu taşıma hizmetlerinin belediye tarafından verilmesi - ÇORBİS Akıllı Bisiklet sistemi ve Tazı (Scooter) uygulamalarının varlığı - Mevcut bisiklet yollarının uzunluğunun her geçen yıl artırılması - Trafikte akıcılığı sağlayacak yeni yol ve bulvar yatırımlarının olması	- Teknik personel sayısının yeterliliği - Kentsel verilerin sayısal ortamda olması ve güncel tutulması - Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim iradesi - Planlı alanda yeterli konut stokunun olması - Şehir merkezinde yeni kentsel dönüşüm alanları ile ilgili çalışmaların artırılması - Hâlihazır haritaların ve sondajlı jeolojik etütlerin olması - Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı
Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve şehre homojen dağılması - Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması - Uluslararası bir Festivalin olması ve 37 yıldır	- Stratejik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması - Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusunda yapılan çalışmaların varlığı - Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için güçlü araç, iş makinesi parkı ve ekipman yeterliliği

düzenlenmesi - Farklı alanlarda tiyatro, koro ve müzik topluluklarının olması - Kardeş şehir ilişkilerinin ulusal ve uluslararası tanıtımında olumlu etkisi - Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi - Kültür ve Turizm alanında yapılan yeni ve büyük yatırımların varlığı((Tarihi Kültür Yolu, Tarihi Çorum Meydanı, Arasta Cephe Sağıklaştırması, Velipaşa Hanı Yaşayan Şehir Müzesi ve Çorum Minia vb.) - Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımı kapsamında etkin sosyal medya kullanımı - Ulusal düzeyde ödül alan ve faaliyete geçen Çorumlu Obasının kültür, turizm ve spor alanlarında ki olumlu etkisi	- Araç takip sisteminin etkin uygulanması - Altyapı hizmetlerinde (Yol-Tretuvar vb.) kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması - Halkla ilişkiler konusunda verimli ve yenilikçi bir altyapının (gönül kapısı-çağrı merkezi) olması - Belediye genelinde teknik ve dinamik personel sayısının yeterliliği - Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması - Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi, mahalle ve muhtar koordinasyon toplantılarının periyodik olarak yapılması ile muhtarlarla iletişimin güçlendirilmesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması ve dijital hizmet sunumlarının giderek yaygınlaştırılması - Yeni ve modern Belediye Hizmet Binasının tamamlanması ve faaliyete geçmesi - Belediye dışında tahsilât ve hizmet noktalarının oluşturulması - Teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık yönetim ve personel varlığı
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
- İtfaiye araç ve ekipmanların yeni ve modern olması - Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi ve etkin müdahale ekibinin varlığı - Afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması - Olası bir afet durumunda şehir merkezinde 59 adet toplanma alanları belirlenmiş olup, toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması	- Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması - Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması - Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması ve sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi - Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması - Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması(Mahalle spor Salonları, Spor Sahaları, Yüzme Havuzları vb.) - Gençlere yönelik eğitime destek, sanatsal, sosyal, eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin Gençlik Merkezlerinde verilmesi - Belediye bünyesinde Engelli Eğitim ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi bulunması - Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi - Dezavantajlı kesimlere yönelik yeni hazırlanmış projelerin varlığı - İstihdama katkı sağlamak amacıyla kurulan Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi (ÇOKİŞ) biriminin varlığı. - Hizmete sunulan ve tüm vatandaşlarımızın faydalanabileceği 8 adet sosyal tesisin hizmete açılması ve yeni yatırımların devam etmesi - Halk Et, Halk Ekmek, Hanımeli Yöresel Ürün satış noktalarının oluşturulması - Refakatçi Misafirhanesinin Varlığı

Zayıf Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılma çalışmalarının ve vatandaş hassasiyetinin yeterli düzeyde henüz olmaması - Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma sebebiyle temiz ve içilebilir suya erişim zorluğu	- Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması - Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının henüz sayısallaştırılmamış olması - Dilencilerle etkin mücadele eksikliği - Tam donanımlı bir veteriner sağlık binasının henüz olmayışı - Bazı mezarlık alanları doluluk oranlarının yüzde yüze yaklaşmış olması - Bazı Belediye birimlerinin faaliyet alanlarında yaptıkları denetimlerin idari yaptırımların başka kamu kurumları tarafından uygulanması nedeniyle denetimlerde uygulama ve izleme birliğinin sağlanılmaması - Denetimlerde hız ve etkinliği artırma adına denetim birimlerinin hizmetlerinde teknolojik dönüşümün tamamlanamaması kaynaklı teknolojiyen maksimum verim alınamaması
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
- Tek merkezli bir şehir olması - Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının henüz istenilen seviyeye ulaşmaması - Ulaşım ana planının henüz olmaması - Mevcut bisiklet yolları ile ilgili yatırımlarının her yıl artırılmasına rağmen istenilen seviyede olmaması - Ulaşım hizmetlerine yönelik uygulama ve izleme süreçlerinde farklı kurumların benzer yetkilere sahip olması kaynaklı koordinasyon eksikliği - Alternatif Ulaşım Sistemleri akslarının entegrasyon eksikliği - Kapalı ve Katlı otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanamaması kaynaklı istenilen seviyeye ulaşamamış olması	1/5.000 ölçekli nazım imar planının revizesinin tamamlanmamış olması - Şehirde muhtelif bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmasına rağmen yavaş ilerlemesi
Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Kentin tarihi ve kültürel değerlerine ait ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği - Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması - Kentin Tiyatro Salonunun eski ve kapasitesinin yetersiz olması	- Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları - Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim eksikliği - Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin eksikliği - Yeni kurumsal kimlik çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması - Bütçe ve performans programı arasında entegrasyonu sağlayacak bilgi sistem eksikliği

Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
▪ Yaz aylarında çokça karşılaşılan anız yangınları için caydırıcı cezai yaptırımların olmaması ▪ kaynaklı anız ve ot yangınlarının fazla olması ▪ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması ▪ Afet ve acil durumlarda kullanılabilecek eğitimli ve gönüllü vatandaş sayısı eksikliği ▪ Şehri depreme dirençli hale getirilmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması ▪ Afet ve acil duruma yönelik şehirdeki tüm paydaşlarla birlikte yapılan tatbikat eksikliği, ▪ Afet ve acil durumlarda engebeli arazi ve olağan dışı doğa koşullarında afet bölgesine alternatif ulaşım araçları sayısındaki yetersizlik ▪ Kuraklığa bağlı ve bilinçsiz ateş yakılması kaynaklı yangın fazlalığı	▪ Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. kuruluşlar ile koordinasyon eksikliği ▪ Şehirde yaşayan engellilere ait veri tabanı eksikliği

B-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2022 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2022 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2022 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2022 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait 2022 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

C-Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde “Faaliyet Raporu” hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planın üçüncü uygulama dönemi olan 2022 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat edilen hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır.

Bu çalışmaların temelini teşkil eden Çorum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
 -Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
 -Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı
 -Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflere nasıl ulaşabiliriz ile nasıl takip eder ve değerlendirilir sorularına cevapları vermek için belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 31 hedef ve 107 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.

EK - 1**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Halil İbrahim AŞGIN

Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğinin ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 31.03.2023)



Şükrü GENÇ

Mali Hizmetler Müdür V.

EK - 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


Fatih ÖZÜYAĞLI
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Ekrem ÖZER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Aykut YAĞLI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Leyla SAYIN

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


Ömer MAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Mikdat YILDIRIM

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Erhan BALCI

Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Süleyman ÇALIŞKAN

Teftiş Kurulu Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Mahmut CORMAN

Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


Özlem ORAL
Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


B. Sait TORAMAN
Etüd Proje Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Muhammet ŞİRİN

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Murat GÜR
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Fülke POYRAZ

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Adil BALCI
İtfaiye Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Eray ÇETİNKAYA

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


Mahmut YABACIOĞLU
Mezarlıklar Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Gökhan MESCI

Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Fatih SAK

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Nadir SOLAK

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


Talat JEKİN
Strateji Geliştirme Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Seyit ÜNALDI

Su ve Kanalizasyon Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Tuğçe ÜNAL

Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Memduh UYGUN

Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Aykut YAĞLI

Tesisler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Mehmet GÜLTEKİN

Veteriner İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)

Köksal ÇOLDAŞ

Yapı Kontrol Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


İrfan GÖYHAN
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)


Fatih BAŞIBÜYÜK
Emlak İstimlak Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 31.03.2023)



Mustafa KANAT
Muhtarlık İşleri Müdür V.

