



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2024/ MAYIS
TARİHİ	06.05.2024
GÜNÜ	PAZARTESİ
TOPLANTI	05
BİRLEŞİM	05
OTURUM	05
KARAR NO	58
MADDE	15
Teklif Eden Müdürlük	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.05.2024 /120014
Konusu	Şehir Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmeliğinin Revize edilmesi.

K A R A R :

Başkan, 06.11.2020 tarih ve 149 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile, 02.03.2021 tarih ve 46 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değişiklikler yapılan Şehir Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelikte Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde yapılan değişiklik neticesinde revizyon yapılması gerektiğini belirterek, Yapı Kontrol Müdürlüğü' nün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince hazırlanan;

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ

ŞEHİR ESTETİK KURULU
ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 1

AMAÇ

Bu yönetmeliğin amacı Çorum Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde, tescilli yapılar dışında kalan yerler ile Başkanlık Oluru ile görüşülmesi talep edilen yerlerde estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliştirmek; geliştirilen ilke kararları ve mevcut değerlere uygun mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır.

Yönetmelik; şehrin yöresel mimarisine ilişkin tespitlerin yapılması, meydan, yol, kaldırım, kent mobilyaları ve benzeri düzenlemelerdeki usullere ilişkin önerilerin getirilmesi, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar verilmesi, umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar verilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2

KAPSAM

Yönetmelik; Şehir Estetik Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki, çalışma esas ve usullerini kapsar.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren yapılar ile güvenlik birimlerine ait gizlilik arz eden yapılar bu yönetmeliğin dışındadır.

Madde 3

YASAL DAYANAK

Bu yönetmelik 3194 sayılı yasanın 1. 8/j, 21. Maddeleri ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 28., 40.,42., ve 66. maddeleri ve 5393 sayılı yasanın 15/b maddesindeki esaslara dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 4

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen;

İdare : Çorum Belediyesi'ni

Başkan : Çorum Belediye Başkanı'nı

Kurul Başkanı : Çorum Belediye Başkanı'nın kurul üyeleri arasından görevlendirdiği kişiyi ifade eder.

Kurul : Çorum Belediyesi Şehir Estetik Kurulunu

Sekretarya : Çorum Belediyesi Şehir Estetik Kurulu Sekretaryasını

Raportörlük : Çorum Belediyesi Şehir Estetik Kurulu Raportörlüğünü

Teknik Üye : Mimar, İnşaat Mühendisi, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, Peyzaj Mimarı, Sanat Tarihçisi unvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.

Uygunluk Belgesi: Kurul tarafından incelenen projelerin uygunluğuna ilişkin belgeyi ifade eder.

Madde 5

KURULUN OLUŞUMU

Bu yönetmeliğin uygulanması için Çorum Belediye Başkanlığı'na Şehir Estetik Kurulu oluşturulur.

Kurul üyeleri:

a- Kurul Başkanı

b- Yapı Kontrol Müdürü

c- Başkanın önereceği İmar Komisyon Üyesi 1 teknik üye

d- Başkanın idare bünyesinden belirleyeceği (en az 1 mimar olmak üzere) 2 teknik üye (2 asil, 2 yedek)

e- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) üyeleri arasından en az 5 yıl mesleki tecrübesi olan en az 1 teknik kişi olmak üzere,

Kurul yönetmelik gereği en az 5 (beş) kişiden oluşur.

Kurul üyeliğine Başkan Oluru ile atama yapılır.

Madde 6

KURUL ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Kurul üyelik süresi 1 yıldır. Başkan tarafından yeniden atama yapılmaması halinde üyelerin görev süresi Belediye Başkanının görev süresi bitene kadar devam eder. Görev süresi biten veya kuruldan ayrılan bir üyenin ataması yeniden yapılır. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez veya bir yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılım olmaması durumunda kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkan tarafından yapılır.

Madde 7

KURULUN GÖREV ALANI, GÖREV VE YETKİLİLERİ

Şehir Estetik Kurulu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66. Maddesinde belirtilen görev ve yetkiler yanında aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

a. Çorum Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, anayollar, parklar, yeşil alanlar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar, kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanları, idarece belirlenen estetik açıdan dikkat edilmesi gereken alanlar içinde mevcut ya da yeni yapılacak tüm yapıları kapsamaktadır. Ayrıca şehrin önemli yapılarının çevresi, tarihi yapılar ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak da Kurulun görevleri arasındadır.

b. Kurul, reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi ve şehirde görsel kirliliğin önlenmesi konularında çalışmalar yapar. Bahçe içerisinde veya bina giriş cephesinde toplu ticari tanıtım tabelası için uygun yer olmaması durumunda bina cephesinde zemin kat tabliye üst kotunu aşan veya bahçe içerisinde farklı şekil ve ebatlarda toplu ticari tanıtım tabelası yapılabilmesi için Çorum Belediyesi Şehir Estetik Kurulundan yeri, şekli ve ebatları ile ilgili uygun görüş alınır. Kurulun görev ve yetki sınırları içerisindeki özel mülkiyete ait herhangi bir alanda ışıklı veya ışısız, direkli tanıtım panoları (totem), tanıtım panoları ve reklam tabelaları yapılırken Şehir Estetik Kurulundan izin alınır.

c. Kurul, şehrin yol, meydan, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke,

bordur, kaldırım, tretuvar, kanal vb. alt yapılar dahil) eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda gerekli kararları alarak Başkanın değerlendirmesine sunar.

d. Kurul, yeni yapılacak yapılar ile mevcut yapıların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından ilke kararları doğrultusunda inceleme yapar ve görüş bildirir.

e. Yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine, umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar verir.

f. Şehir estetiğini bozan özel mülkiyete haiz parseller üzerinde görüntü kirliliğini önlemek amacıyla kurul gerekli gördüğü tüm çalışmaları yapar veya yaptırır.

g. Kurul ilgili idare tarafından talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda görüş bildirir.

h. İdare ve / veya Belediye meclisi tarafından belirlenecek meydan, cadde ve sokaklardan cephe alan parsellerde yeni ve mevcut binaların çatı ve cepheleri, cephe tasarımı, boya ve kaplamaları, özel cephe aydınlatmaları, bahçe duvarı ve çevre düzenlemesi, konut ve ticaret binaları dışındaki binalarda kat yüksekliğini belirlemek vb. konularında kararlar alır.

i. Kurul Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden elektronik haberleşme ve baz istasyonlarının yer seçim belgelerinin düzenlenmesi ile ilgili görüş bildirir.

Madde 8

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

a. Kurul toplantılarına Kurul Başkanı başkanlık eder.

b. Kurul sekreteryaya, büro ve arşivleme hizmetleri Yapı ve Kontrol Müdürlüğünce yürütülür.

c. Başkan kurulun raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Belediye bünyesinde çalışan kurul üyelerinden mimar, şehir plancısı ve mühendis unvanlarından birine sahip olan teknik personelden en az 2 kişiyi görevlendirir. Kurulun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek raportör sayısı Başkanın onayı ile artırılabilir.

d. Toplantı gündemi sekreteryaya tarafından hazırlanır, kurul başkanı tarafından onaylanır. Onaylanan toplantı gündemi üyelere yazılı veya elektronik ortamda toplantıdan en geç 2 gün önce duyurulur. Her kurul toplantısından önce kurul başkanı veya kurul üyeleri kurul ile alakalı işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

e. Kurul toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile kurul başkanının belirleyeceği tarih ve yerde toplanır.

f. Kurul ayda en az bir kez toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Toplantıda oyların eşit olması durumunda kurul başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Kurulun aldığı kararlar Başkan tarafından onaylanmadıkça tavsiye kararı niteliği taşır.

g. Kurul talepleri en geç 30 gün içinde karara bağlar.

h. Kurul olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle uygunluk belgesinde açıklar. Uygun belgeleri, projeler ve ekli bilgilerin bir örneği kurul üyelerince imzalanır. Kurul, proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir veya proje müellifi açıklama ve sunum yapmak için toplantıya katılmayı talep edebilir.

i. Kurulda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar kurul başkanının onayı ile davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler kurula, konu ile ilgili görüşlerini bildirir, ancak kararlarda oy hakları yoktur. Kurul gerekli gördüğü hususlarda uzman kişilerden veya kamu kurum ve kuruluşlardan yazılı görüş alabilir.

j. Kurul Sekreteryası tarafından Kurul toplantı tutanakları ve genel kayıt defteri tutulur ve tüm belge ve projeler fiziki ve elektronik ortamda arşivlenir.

k. Kurul Kararları Kurul üyelerine imzalatılır. Karar suretleri, Kurul Sekreteryası tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır.

l. Kurul kararları alenidir. Çeşitli iletişim kanalları ile kamuoyuna duyurulur.

Madde 9

KURULA SUNULACAK BELGELER-PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

İlgililer tarafından talep edilen konuların görüşülebilmesi için <https://e-ruhsat.corum.bel.tr/YapiBelgeleriWeb/Kullanici> link adresinden Estetik kurulu başvuru sayfasındaki örnek dosya formatına uygun olarak doldurularak belediyeye gönderilmesi gerekmektedir.

Link adresinde bahsedilen belgeler dışında, başvuru konusuna göre, Estetik Kurulu tarafından ilave bilgi ve belge talep edilebilir. Başvuru sahibi talep edilen belgeleri sunmakla yükümlüdür.

Madde 10

KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Kurulun aldığı kararlar ilgili birimlerce incelenir ve yerine getirilir. Bu kararların uygulanmasında oluşabilecek kanuni ve fiziksel zorluklar varsa ilgili birimler farklı bir uygulama yapmadan aksaklıkları gerekçeli raporla bildirerek kuruldan yeni bir karar almasını talep edebilir.

Madde 11

HUZUR HAKKI

Şehir Estetik Kurulu'nun 5. Maddesinin(d) Bendinde belirtilen idare bünyesindeki uzman üyeleri ile idare bünyesi dışından katılım sağlayan kurul üyelerine toplantı başına Belediye Kanununun 32. Maddesine göre Belediye Meclis üyelerine ödenen huzur hakkı kadar huzur hakkı ödemesi yapılır.

Kurul bir ayda 4 toplantıdan fazla toplantı gerçekleştirirse dahi kurul üyelerine bir ayda en fazla 4 toplantı bedeli ödenir.

Madde 12

YÜRÜRLÜK

Şehir Estetik Kurulu Esas ve Usullerine İlişkin bu yönetmelik Çorum Belediyesi Meclisi'nce kabul edilmesini müteakip yürürlüğe girer ve Çorum Belediyesi'nin resmi internet sayfasında yayımlanır.

Madde 13

YÜRÜTME

Bu yönetmeliğin yürütülmesi Belediye Başkanının gözetimi ve denetiminde gerçekleşir.

Şeklindeki yönetmelik, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Kâtip
Selim GÜLOĞLU

Kâtip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ