



ÇORUM BELEDİYESİ

# 2025 YILI FAALİYET RAPORU



**HALİL**  
**İBRAHİM**  
Belediye Başkanı



### Kıymetli Hemşehrilerimiz

Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasının tanınmasına, sanayi, ticaret, tarım ve turizminin gelişmesinin lokomotifine olacağına inandığımız plan ve raporları titizlikle analiz etmiş, Çorum'un ortak sesi niteliğindeki 2025 – 2029 stratejik planımızı değerli kamuoyumuzla paylaşmıştık. Stratejik planımız, 2025 yılı itibariyle yaptığımız tüm çalışmalarda, hemşehrilerimize yönelik bütün hizmetlerimizde önceliklerimizi ve kaynaklarımızın kullanımını belirleyen temel rehberimiz ve yol haritamız olmuştur.

Belediyemiz, şehrimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru şekilde karşılamak, geleceğe daha güçlü bir Çorum bırakmak amacıyla çalışmalarını planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir. 2025 yılı boyunca Çorum Belediyesi olarak, stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda şehrimizin gelişimine katkı sağlayacak çok sayıda proje ve hizmeti hayata geçirdik. Altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden sosyal belediyeçilik faaliyetlerine, kültür, sanat ve eğitim alanındaki çalışmalardan şehir estetiğini geliştirmeye yönelik projelere kadar pek çok alanda önemli adımlar attık. Hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen bu çalışmalar, şehrimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.



2025 yılı aynı zamanda, geleceğe yönelik planlamalarımız açısından önemli bir hazırlık süreci oldu. Belediyemizin tüm birimleri, 2026 yılı çalışmalarını daha etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmek amacıyla gerekli planlama ve hazırlıklarını titizlikle yaptı. Stratejik planımızla uyumlu olarak belirlenen hedefler doğrultusunda performans programları hazırladık. Kaynaklarımızın etkin kullanımı ve hizmet kalitesinin daha da artırılması için gerekli tüm çalışmaları yaptık.

Şehrimizin gelişimi için ortaya koyduğumuz her hizmette ortak akli esas alıyoruz. Kamu kurumlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve hemşehrilerimizle iş birliği içerisinde hareket ediyoruz. Katılımcı yönetim anlayışıyla sürdürdüğümüz ve yürüttüğümüz çalışmalar, Çorum'un daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha müreffeh bir şehir olmasına imkân sağlıyor.

Elinizde bulunan bu faaliyet raporu, 2025 yılı içerisinde stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz çalışmaların ve elde edilen sonuçların şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılması amacıyla hazırlandı. Çevre ve sürdürülebilirlik alanında suyun verimli kullanılması, enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme faaliyetlerinden, sosyal belediyeçilik alanında hizmetlerimize, altyapı çalışmalarından eğitim ve kültür alanında yaptığımız çalışmalara kadar, geniş bir yelpazede verdiğimiz hizmetleri, şehrimizdeki paydaşlarla iş birliği yaptığımız faaliyetleri, faaliyet raporumuzda detaylarıyla izah ettik.

Bu süreçte emeği geçen meclis üyelerimize, idari ekibimize mesai arkadaşlarıma, kurumlarımıza ve desteklerini esirgemeyen kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyor; Çorum'umuz için hep birlikte üretmeye ve hizmet etmeye devam edeceğimizi belirtmek istiyorum. 2025 yılı faaliyet raporumuzun hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Saygılarımla.

**Dr. Halil İbrahim AŞGIN**  
**ÇORUM BELEDİYE BAŞKANI**

İÇİNDEKİLER

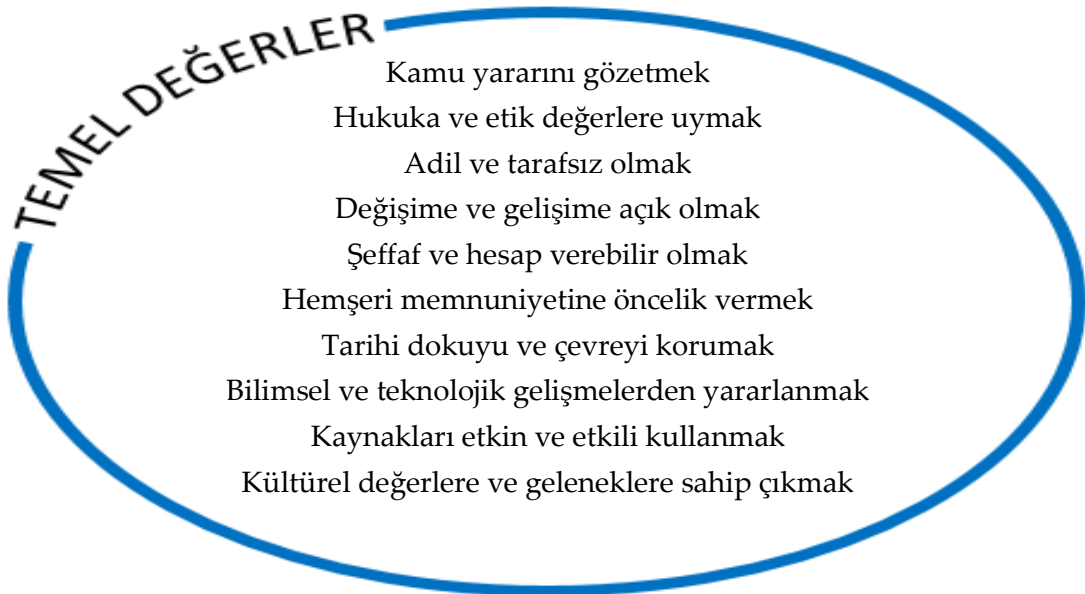
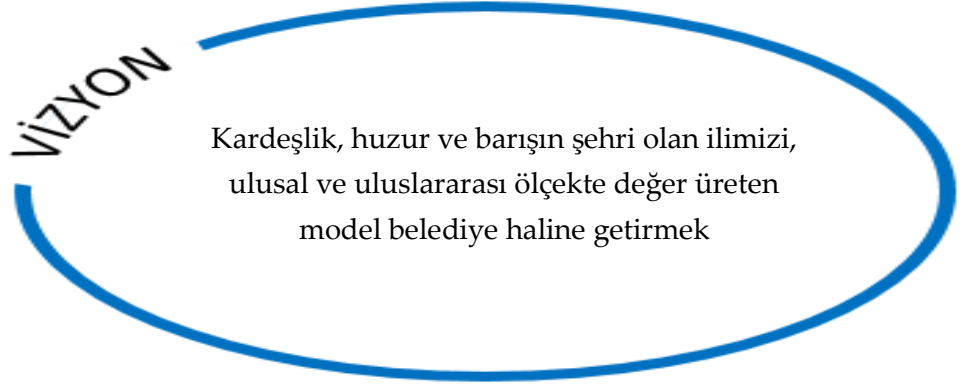
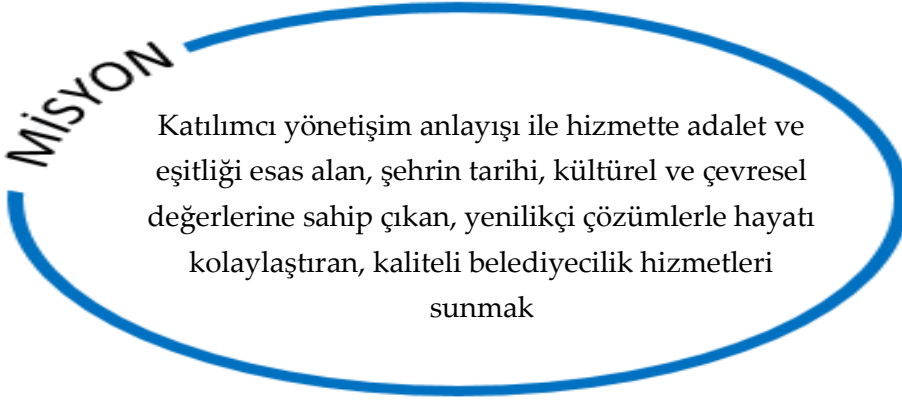
I- GENEL BİLGİLER .....	4
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1-Fiziksel Kaynaklar .....	9
2-Organizasyon Şeması.....	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4- İnsan Kaynakları.....	19
5- Sunulan Hizmetler .....	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	24
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	26
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	26
B – Temel Politika ve Öncelikler.....	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	31
A- Mali Bilgiler.....	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	39
3- Mali Denetim Sonuçları .....	44
B- Performans Bilgileri.....	45
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	45
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü .....	45
1.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	51
1.3.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	57
1.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	68
1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	75
1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü .....	86
1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü .....	92
1.8.Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	97
1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	99
1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	103
1.11.Etüd Proje Müdürlüğü .....	108
1.12.Fen İşleri Müdürlüğü .....	118
1.13.Hal Müdürlüğü .....	129
1.14.Afet İşleri Müdürlüğü .....	132
1.15.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	135
1.16.İtfaiye Müdürlüğü .....	140
1.17.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	146
1.18.Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü .....	156
1.19.Mezarlıklar Müdürlüğü .....	163
1.20.Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	169

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	180
1.22.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü .....	190
1.23.Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....	196
1.24.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü .....	205
1.25.Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	220
1.26.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	225
1.27.Veteriner İşleri Müdürlüğü .....	234
1.28.Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	241
1.29.Zabıta İşleri Müdürlüğü.....	248
1.30.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	254
1.31.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü .....	260
1.32.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü .....	264
1.33.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	273
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	286
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	294
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	295
A-Üstünlükler – Zayıflıklar .....	295
B-Değerlendirme.....	300
C-Öneri ve Tedbirler .....	301

## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 37-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Kaynaklar

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

#### a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Yeni Belediye Hizmet Binası	Kunduzhan Mahallesi
2	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
3	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
4	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
5	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
6	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
8	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
9	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
10	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
11	İtfaiye Müfrezesi	Çepni Mahallesi
12	Tesisler Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi

#### b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülábibey Mahallesi
4	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
8	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
9	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
10	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
11	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
12	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
13	Nikah Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
14	Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
15	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülábibey Mahallesi
16	15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
17	Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi
18	Güngörmüşler Sosyal Tesisi	Gülábibey Mahallesi
19	Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Gülábibey Mahallesi

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

20	Refakatçi Misafirhanesi	Çepni Mahallesi
21	Pirbaba Sosyal Tesisleri	Bahçelievler Mahallesi
22	Çorumina	Çepni Mahallesi
23	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Bahçelievler Mahallesi
24	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Buharaevler Mahallesi
25	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Gülábibey Mahallesi
26	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Çepni Mahallesi
27	Velipaşa Kahvecisi	Çepni Mahallesi
28	Yöresel Çorum Mutfağı (Velipaşa Hanı)	Çepni Mahallesi
29	Sıklık Gençlik Kampı (Çorumlu Obası)	Sıklık Mesire Alanı
30	Kadeş Engelsiz Kafe ve Kütüphane	Yavruturna Mahallesi
31	Akkent Mahallesi Çay Ocağı	Akkent Mahallesi
32	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi
33	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Üçtutlar Mahallesi
34	Bedesten	Karakeçili Mahallesi
35	Kadın El Emeği Çarşısı	Karakeçili Mahallesi
36	Şehir Müzesi (Velipaşa Hanı)	Çepni Mahallesi
37	Emekliler Lokali	Yeniyol Mahallesi
38	Bilim Merkezi	Yeniyol Mahallesi
39	Millet Bahçesi Hıdırlık Sosyal Tesisi (Kadınlar Lokali)	Çepni Mahallesi
40	Veli Paşa Kahvecisi (Bedesten)	Karakeçili Mahallesi
41	Halk Et (Bedesten)	Karakeçili Mahallesi
42	Bedesten Mutfak	Karakeçili Mahallesi
43	Aile Yaşam Merkezi (Bedesten)	Karakeçili Mahallesi
44	Müzik Akademisi	Kale Mahallesi

### c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevzi Çakmak 3. Sokak Sentetik Saha	Gülábibey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülábibey Mahallesi
6	Akkent Pazar Yanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Fezullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi	Çepni Mahallesi

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	(Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi
18	Semt Sahası	Bahçelievler Mahallesi
19	Semt Sahası	Gülábibey Mahallesi
20	Semt Sahası	Üçtutlar Mahallesi
21	Semt Sahası	Mimarsinan Mahallesi
22	Nizami Sentetik Sahalar	Karakeçili Mahallesi
23	Nizami Sentetik Sahalar	Çepni Mahallesi
24	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Gülábibey Mahallesi
25	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Ulukavak Mahallesi
26	Masa Tenisi Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
27	Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası	Ulukavak Mahallesi

### d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Tesisin Adı		Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Tesisleri	Akkent Mahallesi
3	Su İşleri Laboratuvar ve Scada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
4	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Organize Sanayi B.
5	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi	Bahçelievler Mahallesi
6	Atık Su Arıtma Tesisi	Karaca Köyü
7	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
8	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
9	Tıbbi Atık Tesisi	Akkent Mahallesi
10	Melikgazi Taş Ocağı Tesisi	Bahçelievler Mahallesi.
11	Boğabağı Taş Ocağı Tesisi	Boğabağı Köyü
12	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
13	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
14	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
15	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
16	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
17	Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
18	Halk Ekmek Tesisi	Organize Sanayi Bölgesi
19	Halket Tanzim Satış Merkezi	İskilip Yolu 4. Km
20	Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesisi (Biokütle)	Tatar Köyü Mevkii
21	Karaağaç Taş Ocağı	Karaağaç Mevkii

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

22	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karakeçili Mahallesi
23	Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanı	Çepni Mahallesi
24	Sahipsiz Kediler Müşahede Binası	Bahçelievler Mahallesi
25	Geçici Hayvan Bakımevi	Bahçelievler Mahallesi
26	Kösedağ Verici Binaları	Çukurören Köyü

### e. Yeşil Alanlar

Park ve yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Park	260	1.263.950
Yeşil Alan	169	582.040
Ağaçlık Alan	33	1.503.124,50
Mesire Alanı	5	1.074.560
Kavşak	47	17.604
Refüj	67	208.180
<b>TOPLAM</b>	<b>581</b>	<b>4.649.458,50</b>

### f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturarak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 93.314 m<sup>2</sup> alanda 4.011 araç kapasiteli açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

#### Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Yeniyol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	200	4.824
Çepni Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	345	9.496
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı	Ücretli	350	11.346
Karakeçili	Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Otoparkı	Ücretli	214	7.900
<b>TOPLAM</b>			<b>1.109</b>	<b>33.566</b>

#### Açık Otoparklar

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Kale Mahallesi	Ada: 2472, Parsel: 3-4-5-41-42-46-67-69 Velipaşa Sokak ile Celep Sokak arası	Ücretli	95	1.905
Yeniyol Mahallesi	Ada: 420, Parsel: 25-41-59-60-61-62 Gazipaşa Ortaokulu Arkası	Ücretli	63	734
Karakeçili Mahallesi	Ada: 141, Parsel: 70-76-77-78-79-80-98-100 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi	Ücretsiz	56	1.630
Karakeçili Mahallesi	Ada:141, Parsel: 82-95-96-122 Karakeçili Cami yanı	Ücretli	45	1.000

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Çepni Mahallesi	Ada:4405, Parsel: 5 ve Tabakhane Camii Güneyi Prof. Dr. Arif Ersoy Cad. Doğusu Tabakhane Camii Güneyi	Ücretsiz	120	2.465
Çepni Mahallesi	Ada: 352, Parsel:200 Otobüs Terminali Otoparkı	Ücretsiz	350	7.800
Çepni Mahallesi	Ada: 349, Parsel: 66-194 AHL AVM Kuzeyi-Bakırcılar Önü	Ücretsiz	375	5.540
Kunduzhan Mahallesi	Ada: 4469, Parsel: 7 Azerbaycan Cad. Yeni Belediye Binası Kuzeyi	Ücretsiz	150	4.338
Karakeçili Mahallesi	Ada: 4293, Parsel: 36 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Çorum Park yanı	Ücretsiz	43	860
Çepni Mahallesi	Ada: 1296 Parsel: 40 AHL AVM Doğusu Çarşamba Pazarı Yeri	Ücretli	600	13.376
Karakeçili Mahallesi	Ada:4262 Parsel:4 Yüziüncü Yıl Millet Bahçesi etrafı	Ücretsiz	330	6.600
Mimarsinan Mahallesi	Ada:892 Parsel: 20 Erzurum Dede Parkı etrafı	Ücretsiz	110	2.200
Çepni Mahallesi	Ada: 352 Parsel:193 Parsel kuzeyi, Çorum Şehir Stadyumu yanı hastane durağı arkası	Ücretsiz	250	5.000
Mimarsinan Mahallesi	Ada:294 Parsel:186 güneyi, Fevzi Çakmak 3. Cadde	Ücretsiz	120	2.400
Gülabbibey Mahallesi	Harmanlar 1. Sokak Han Camii karşısı	Ücretsiz	195	3.900
<b>TOPLAM</b>			<b>2.902</b>	<b>59.748</b>

### g. Pazar yerleri

İlimiz genelinde açık ve kapalı olmak üzere toplam 164.718 m<sup>2</sup> alanda 10 adet pazar yeri bulunmaktadır.

Yer	Alanı (m <sup>2</sup> )	Niteliği	Pazar Türü
Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Açık	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Açık	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	90.000	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
<b>TOPLAM</b>	<b>164.718</b>		

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### h. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	Kamyon	Kamyonet	Otobüs	Minübüs	Çekici	Motosiklet	Özel Amaçlı	Özel Otomobil	Tanker	Traktör	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	3	6	1	1	0	1	0	1	0	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	47	9	3	1	6	0	0	0	1	2	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	39	10	2	0	0	3	2	0	0	0	56
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	8	2	1	0	0	1	0	1	5	27
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	21	0	3	0	0	4	0	0	1	39
İtfaiye Müdürlüğü	2	4	0	1	0	0	10	0	0	0	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	9	34	8	0	1	0	8	0	0	62
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Zabıta Müdürlüğü	0	7	0	0	0	3	0	0	0	0	10
Hal Müdürlüğü	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	0	0	0	0	2	2	0	1	8
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	2	0	0	0	0	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>116</b>	<b>99</b>	<b>43</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>342</b>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlük (İş Makinesi)	Yükleyici	Ekskavatör	Paletli Mini Ekskavatör	Silindir	Finisher	Grayder	Forklift	Teleskopik Forklift	Asfalt Freze	Kazıcı Keççe	Yol Süpürgesi	Mini Kazıcı Vizörli	Paletli Dozer	Mini Yükleyici	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	6	5		12	3	5	3	1	1	4			4		44
Temizlik İşleri Müdürlüğü										1	3			1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1							1		2			4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü										6					6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>59</b>

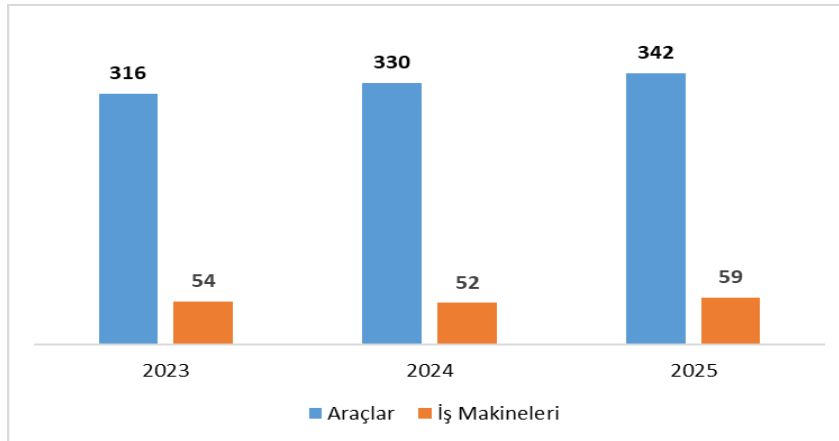
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0- 15 Yaş Arası Miktar ▶	265	77,5 %
16 Yaş Üzeri Miktar ▶	77	22,5 %
<b>TOPLAM</b>	<b>342</b>	<b>100,0%</b>

TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0- 15 Yaş Arası Miktar ▶	32	54,2%
16 Yaş Üzeri Miktar ▶	27	45,8 %
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>	<b>100,00 %</b>

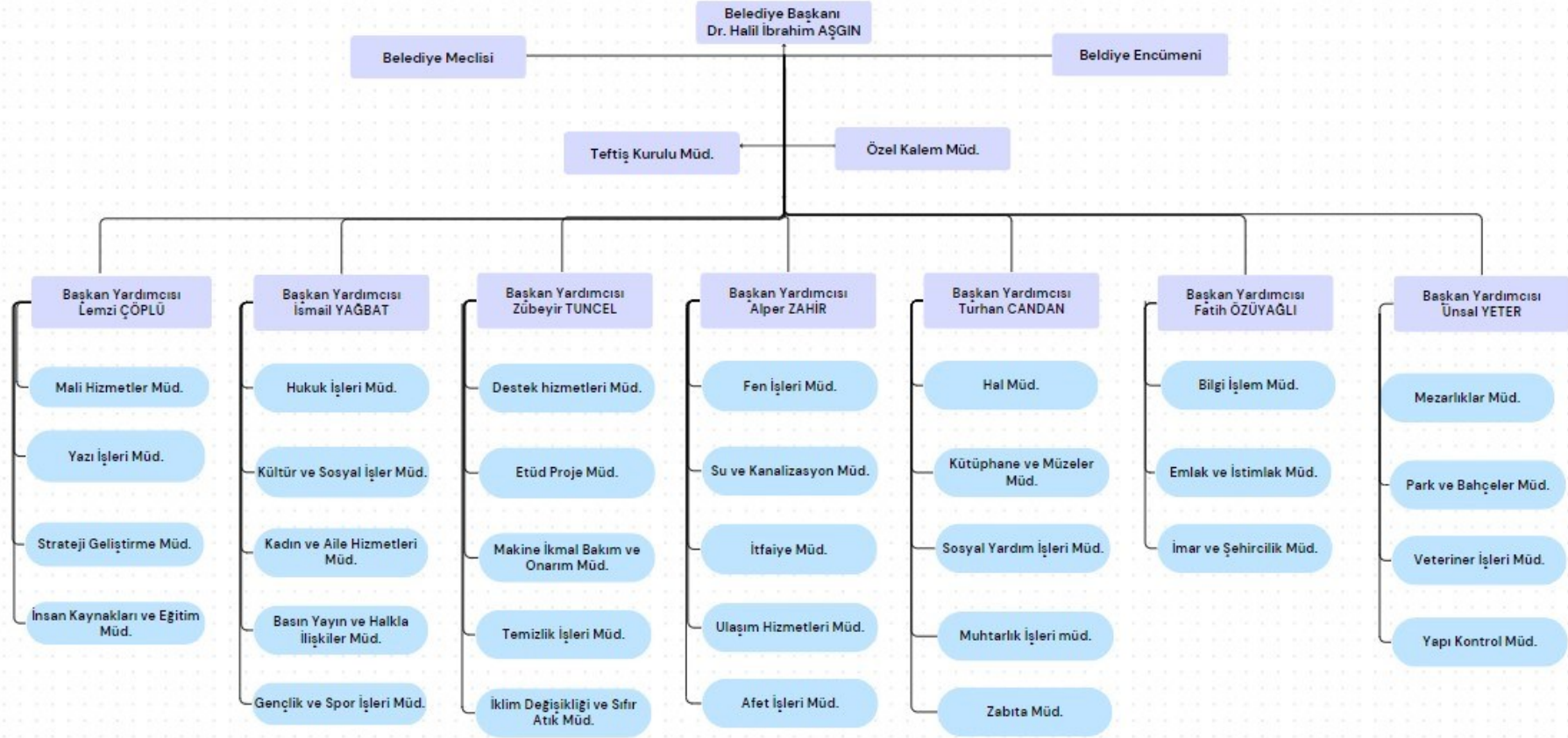
### Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

2025 Yılında belediyemize ait araç ve iş makineleri 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak sınıflandırılmıştır.

Yıllar	2023	2024	2025
Araçlar	316	330	342
İş Makineleri	54	52	59



## 2-Organizasyon Şeması



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve diğer teknolojik malzeme ve ekipmanların yer aldığı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet PC	Dokunmatik PC	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	10	6	2	0	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	6	0	2	0	35
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25	2	0	4	0	31
Etüd Proje Müdürlüğü	28	4	0	3	0	35
Fen İşleri Müdürlüğü	34	3	0	5	0	42
Hal Müdürlüğü	14	1	0	1	0	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	5	0	0	0	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	0	0	0	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22	4	0	1	0	27
İtfaiye Müdürlüğü	9	2	0	0	0	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	201	55	0	12	16	284
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	28	6	0	3	0	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	76	2	0	13	0	91
Mezarlıklar Müdürlüğü	13	0	0	0	1	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	1	0	0	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	27	18	0	6	5	56
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20	3	0	2	2	27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19	5	1	0	0	25
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	21	3	0	0	0	24
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	1	0	1	0	8
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	69	13	0	3	0	85
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	4	0	2	0	26
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44	7	7	4	3	65
Veteriner İşleri Müdürlüğü	16	1	0	0	0	17
Yapı Kontrol Müdürlüğü	65	5	0	19	0	89
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	3	0	0	0	15
Zabıta Müdürlüğü	31	0	0	3	0	34
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	111	1	1	1	0	114
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7	2	0	2	1	12
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	9	3	0	0	0	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	34	7	0	4	3	48
Afet İşleri Müdürlüğü	6	0	0	0	0	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1.030</b>	<b>178</b>	<b>15</b>	<b>93</b>	<b>31</b>	<b>1.347</b>

---

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirilerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde vatandaşlarımızın kullanımına açık 36 web sitesi, kurum içi uygulamaların ve süreçlerin etkin olarak kullanılması amacı ile de 18 web uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulamaların yanında 3 adet mobil uygulama ile de vatandaşlarımızın hizmetlerimize mobil cihazlarından erişimine imkân sunulmaktadır.

Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 36 adet telefon santrali ve 4 adet IP telefon bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri VOIP teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Belediye hizmetlerini yerine getirmek, araç takip sistemleri ve uç noktalarla haberleşmek amacı ile M2M, data ve ses hattı olmak üzere 778 adet mobil hat kullanılmaktadır.

### **Sunucu ve Veri Merkezi Altyapısı**

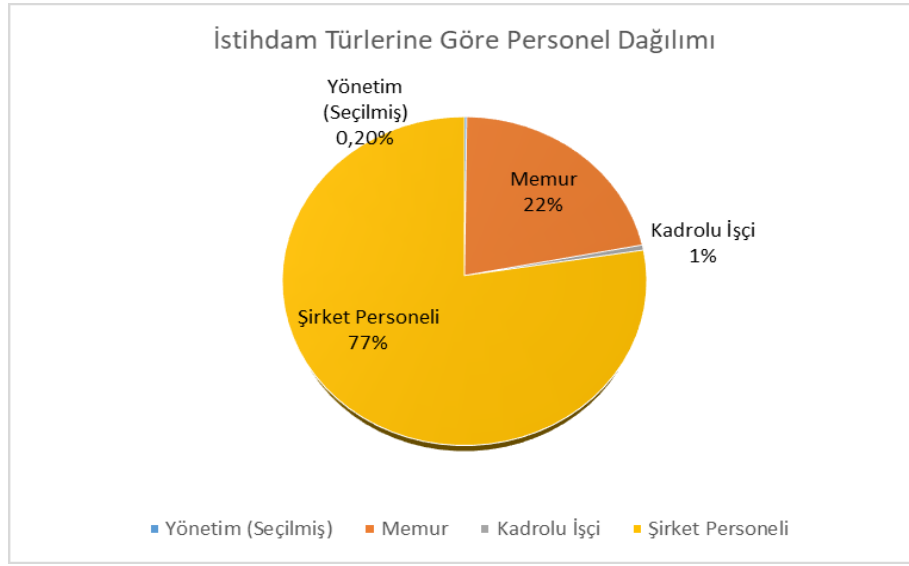
Kurumumuzda bulunan 14 adet fiziksel sunucumuzdan 90 adet sanal sunucu hizmeti verilmektedir. Sistemde yedekleme için NAS üniteleri kullanılmaktadır ve toplamda 329 TB disk alanı kapasitesine sahiptir. Sunucuların kurumsal ağa bağlantı hızları 40 Gb 'tır. Hizmet binamızda yer alan veri merkezinde gazlı yangın söndürme sistemi mevcut olup, soğutma sistemi hassas iklimlendirme cihazı ile sağlanmaktadır. Ayrıca sunucu odası için ortam izleme ve takip sistemi kullanılmaktadır. Merkezi UPS sistemine ek olarak sunucu odası için 6 kVA güç kaynağı ile önlem alınmaktadır. Dış birimlerimizin kurumsal ağa bağlantısı için 1168 noktada R/L ile uçtan uca bağlantı sistemi bulunmaktadır.

11 Belediye Hizmet Noktasında ve 6 açık alan (Bedesten Çatı 2 Adet, Bedesten Otopark, Millet Bahçesi, Kadeş Meydanı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kültür Park) olmak üzere toplam 17 noktada 61 adet erişim cihazı ile vatandaşlarımızın internet ihtiyaçları doğrultusunda kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

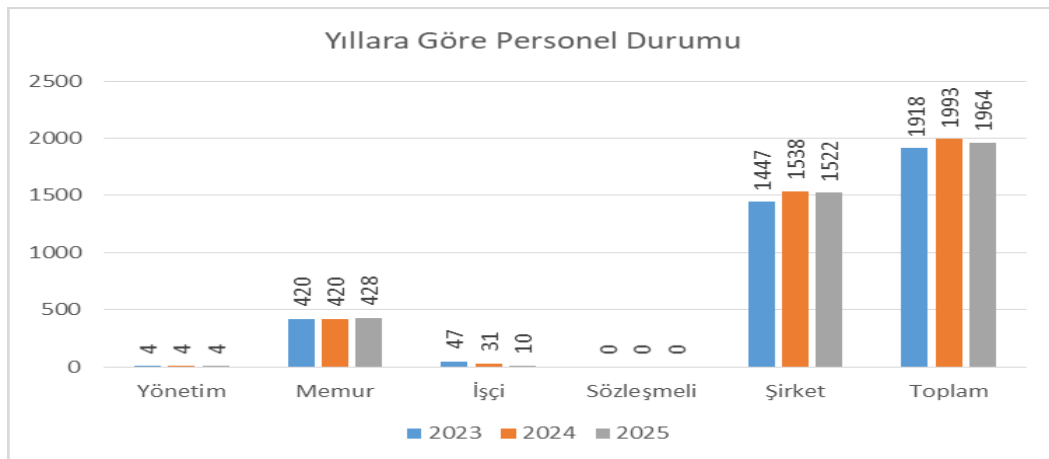
Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı	
Yönetim (Seçilmiş)	4
Memur	428
Kadrolu İşçi	10
Sözleşmeli	0
Şirket Personeli	1.522
<b>TOPLAM</b>	<b>1.964</b>



Çorum Belediyesi personel durumu yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

Yıllara Göre Personel Durumu						
Yıllar	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
2023	4	420	47	0	1447	1918
2024	4	420	31	0	1538	1993
2025	4	428	10	0	1522	1964



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

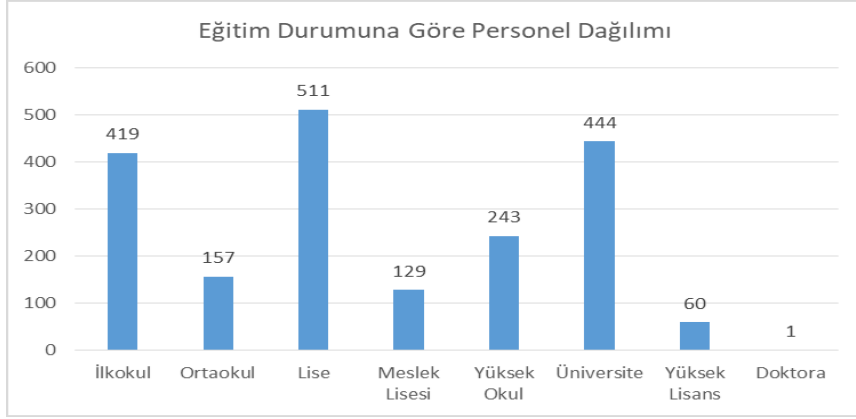
Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Personel Şti.	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	5	0	0	39	44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	7	0	0	7	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	12	0	0	60	72
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	15	1	0	4	20
Etüd Proje Müdürlüğü	0	19	0	0	5	24
Fen İşleri Müdürlüğü	0	12	0	0	172	184
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0	4	0	0	42	46
Hal Müdürlüğü	0	5	0	0	15	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	8	1	0	2	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	10	0	0	0	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	4	0	0	5	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	5	0	0	11	16
İtfaiye Müdürlüğü	0	55	1	0	23	79
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	15	0	0	118	133
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0	3	1	0	29	33
Kütüphane ve Müzeler Müd.	0	9	0	0	14	23
Makine ve İkmal Müdürlüğü	0	6	0	0	59	65
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	41	0	0	17	58
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	4	0	0	14	18
Muhtarlıklar Müdürlüğü	0	2	0	0	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	10	0	0	15	29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	10	1	0	207	218
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	7	0	0	19	26
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	7	0	0	0	7
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0	26	3	0	149	178
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	3	0	0	297	300
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	17	1	0	53	71
Veteriner Müdürlüğü	0	6	1	0	27	34
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	36	0	0	11	47
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	8	0	0	1	9
Zabıta Müdürlüğü	0	56	0	0	102	158
Personel LTD.	0	0	0	0	5	5
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>428</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1.522</b>	<b>1.964</b>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

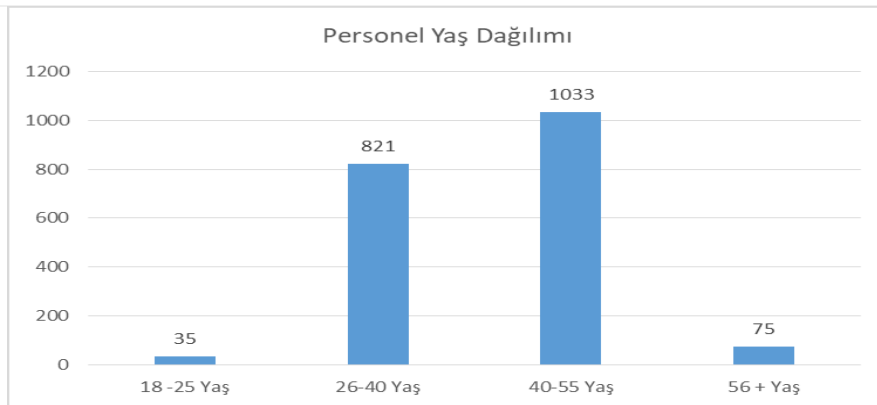
Eğitim durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı					
Öğrenim Durumu	Yönetim Seçilmiş	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli
İlkokul	0	2	0	7	410
Ortaokul	0	7	0	0	150
Lise	0	39	0	0	472
Meslek Lisesi	0	10	0	0	119
Yüksek Okul	0	90	0	0	153
Üniversite	2	244	0	3	195
Yüksek Lisans	1	36	0	0	23
Doktora	1	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>428</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1.522</b>



Yaş Ortalamasına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

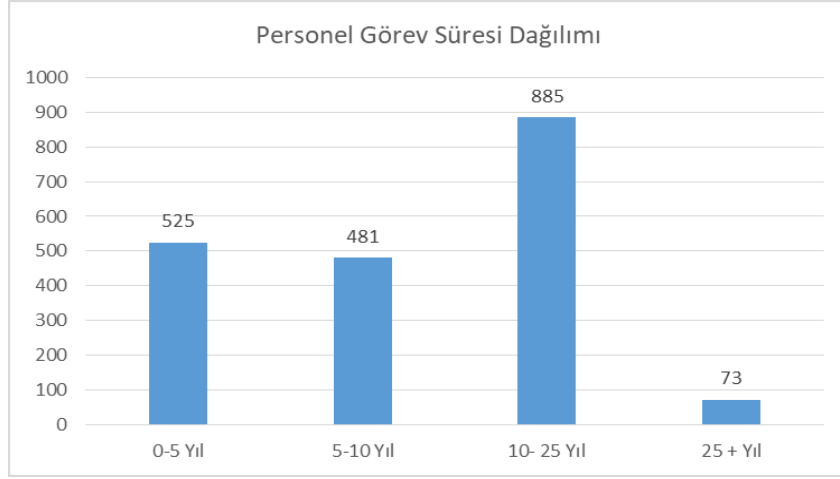
Yaş Ortalaması	18 -25 Yaş	26-40 Yaş	40-55 Yaş	56 + Yaş	Toplam
Yönetim	0	1	2	1	4
Memur	0	177	199	52	428
Sözleşmeli	0	0	0	0	0
İşçi	0	0	10	0	10
Şirket	35	643	822	22	1.522
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>821</b>	<b>1.033</b>	<b>75</b>	<b>1.964</b>



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

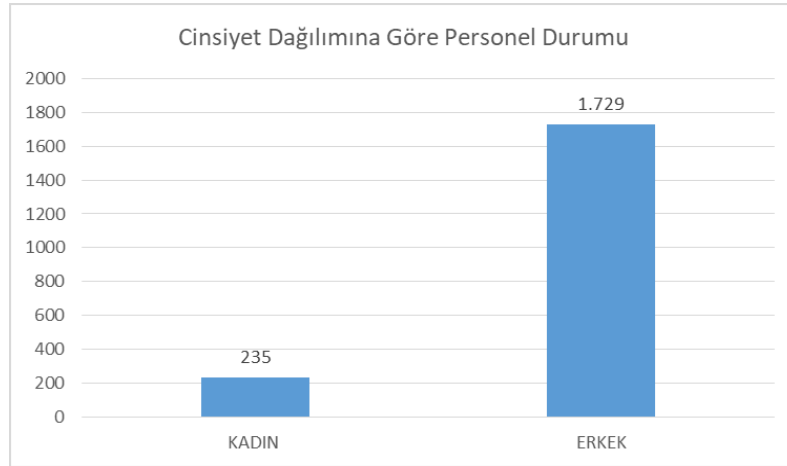
Çalışma yılına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Ortalaması	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10- 25 Yıl	25 + Yıl	TOPLAM
Yönetim	0	4	0	0	4
Memur	113	100	147	68	428
Sözleşmeli	0	0	0	0	0
İşçi	0	1	4	5	10
Şirket	412	376	734	0	1.522
<b>TOPLAM</b>	<b>525</b>	<b>481</b>	<b>885</b>	<b>73</b>	<b>1.964</b>



Cinsiyete Göre Personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CİNSİYET DURUMU	KADIN	ERKEK
Yönetim (Seçilmiş)	0	4
Memur	73	359
Kadrolu İşçi	3	7
Sözleşmeli	0	0
Şirket Personeli	159	1.363
<b>TOPLAM</b>	<b>235</b>	<b>1.729</b>



### 5- Sunulan Hizmetler

- Şehir Planlama
- İmar Faaliyetleri
- Altyapı Faaliyetleri
- Gayrimenkullerin Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Yol Yapım Faaliyetleri
- Su ve Atıksu Yönetimi
- Toplu Ulaşım Hizmetleri
- Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Hizmetleri
- Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri
- Atık Yönetimi
- Vektörle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri
- Hayvan Dostu Faaliyetler
- Yaşlı, Engelli ve Kadınlara Yönelik Hizmetler
- Dar Gelirlilere Yönelik Sosyal Yardım Hizmetleri
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Dış İlişkiler Yönetimi
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler
- Kültürel Mekanların Korunması, Yönetilmesi ve Projelendirilmesi
- Turizm Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Sosyal Tesis Hizmetleri
- Afet ve Acil Durum Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Kurum İçi/Dışı Destek Hizmetleri
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- Doküman ve Arşiv Yönetimi
- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Hal Yönetimi
- İç Denetim
- İştirak ve Bağlı Kuruluşlar Yönetimi
- Muhtarlık Faaliyetleri
- Hafriyat ve İnşaat Atığı Faaliyetleri
- İklim Değişikliğine Uyum Faaliyetleri
- Enerji Yönetimi
- Kütüphane ve Müze Hizmetleri
- Makine İkmal Faaliyetleri

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmektedir.

#### a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

#### b. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir" şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca 08.12.2011 tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü fiili olarak 26.12.2022 tarihinde faaliyete başlamıştır. 2025 yılı içerisinde 107 adet soruşturma yapılmıştır.

#### c. Dış Denetim Faaliyetleri

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemler açısından denetimi ise ilgili bakanlıkça yapılmaktadır.

2024 yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan bulgulara ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılmış olup, ilgili birimlerce düzeltici işlemler başlatılmıştır.

#### d. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş

olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2024 yılında hazırlanan ve 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planına ait 2025 yılı hedefleri izlenmiştir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya konulmuş olan 2026 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere 2026 yılı Performans Programı, 2025 yılında hazırlanarak Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
  - \* Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
  - \* Park ve yeşil alanları fiziksel, fonksiyonel ve estetik açıdan geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak
  - \* Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
  - \* İklim değişikliğiyle ilgili farkındalığı geliştirmek, sıfır atık faaliyetlerini yürüterek çevreyi korumak
  - \* Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak etkin su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak

#### Toplum Düzeni ve Sağlığı Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
  - \* Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
  - \* İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak
  - \* Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
  - \* Mezarlık ve defin hizmetlerini zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak

### Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
  - \* Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak
  - \* Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
  - \* Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

### Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak**
  - \* Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
  - \* Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek
  - \* Akıllı Şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak hizmette kalite ve verimliliği arttırmak
  - \* Kentsel dönüşüm hizmetlerini planlı bir şekilde yürüterek dirençli şehir oluşumuna katkı sağlamak

**Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri için Amaç ve Hedefler**

- **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**

- \* Toplumun her kesimine hitap edecek kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
- \* Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
- \* Şehrimizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak
- \* Şehrimizde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

**Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler**

- **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**

- \* Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
- \* Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
- \* Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
- \* Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
- \* Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

**Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler**

● **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**

\* Şehrimizi doğal afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı hale getirmek, acil durumlarda ilk müdahale süresini azaltmak

**Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler**

● **Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**

\* Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak

\* Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak

\* İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek

\* Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak

## B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

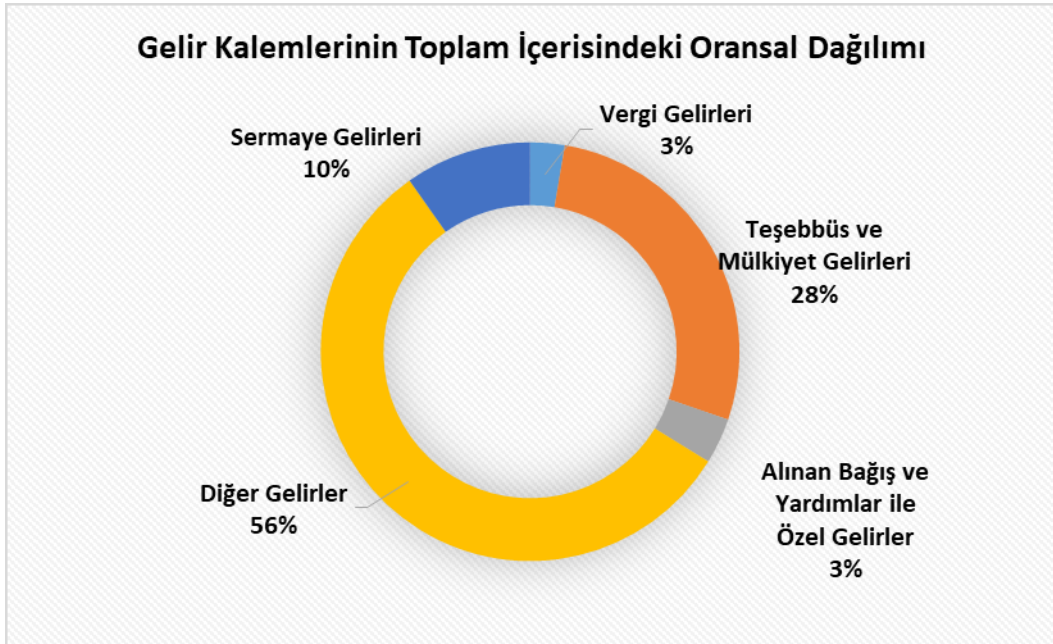
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2025 yılı mali yılında Gider Bütçesi 5.617.000.000,00 TL olarak hazırlanmış olup gelir bütçesi ise 5.117.000.000,00 TL öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 500.000.000,00 TL'lik fark, Finansman Bütçesi ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

## Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2025 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak; gerçekleşen gelir bütçesi 5.259.369.419,85 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	169.263.000,00	139.952.495,26	82,7
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	771.692.000,00	1.451.638.845,81	188,1
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	142.800.000,00	185.316.435,76	129,8
Diğer Gelirler	2.783.678.000,00	2.968.814.842,61	106,7
Sermaye Gelirleri	1.250.000.000,00	513.646.800,41	41,1
Red ve İadeler (-)	-433.000,00	0,00	0,0
<b>Toplam</b>	<b>5.117.000.000,00</b>	<b>5.259.369.419,85</b>	<b>102,8</b>



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

**Vergi Gelirleri;** Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal harcı vb. vergi ve harçlardan oluşmaktadır. 2025 yılı gelir bütçesinde 169.263.000,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yılsonu itibariyle %82,68 oranında gerçekleşerek 139.952.495,26 TL olmuştur.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;** Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı gelir bütçesinde 771.692.000,00 TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.451.638.845,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle gerçekleşme oranı da %188,11 olmuştur.

**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler;** Proje yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 142.800.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibariyle 185.316.435,76 TL gelir elde edilerek, %129,77'lük gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

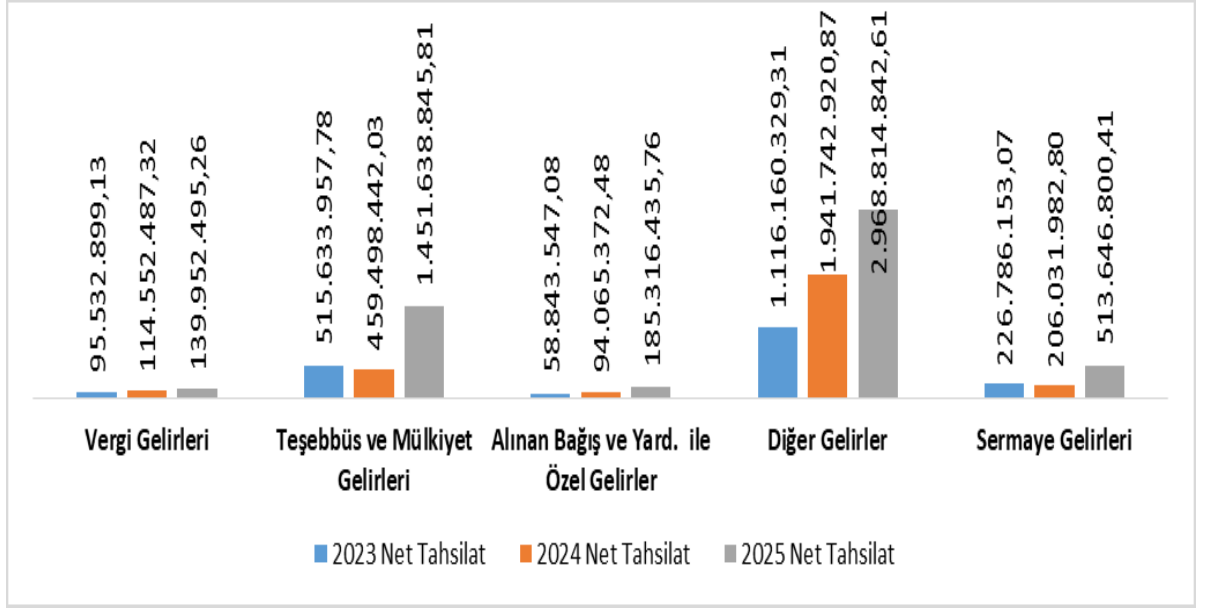
**Diğer Gelirler;** toplam gelirler içindeki en önemli payı; Merkezi idare bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2025 yılı bütçesinde 2.783.678.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, yılsonu itibariyle %106,65 oranla gerçekleşerek 2.968.814.842,61 TL olmuştur.

**Sermaye Gelirleri;** Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesi 1.250.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda %41,09 oranında gerçekleşerek 513.646.800,41 TL'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

Gelir toplamı bir önceki yıla göre %86,8 artış göstermiştir. Artış oranlarına bakıldığında; "Vergi Gelirleri" bir önceki yıla göre %22,2 artış, "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" %215,9 gösterirken, proje gelirlerinin içerisinde yer aldığı "Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler" kalemi %97 artış göstermiştir. Diğer Gelirler de bir önceki yıla göre %52,9'luk bir artış meydana gelmiştir. 2025 yılında "Sermaye Gelirleri" ise bir önceki yıla göre %149,3 artış göstermiştir.

Gelirin Türü	2023 Net Tahsilat	2024 Net Tahsilat	2025 Net Tahsilat	Değişim (2024-2025) Oranı%
Vergi Gelirleri	95.532.899,13	114.552.487,32	139.952.495,26	22,2
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	515.633.957,78	459.498.442,03	1.451.638.845,81	215,9
Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	58.843.547,08	94.065.372,48	185.316.435,76	97,0
Diğer Gelirler	1.116.160.329,31	1.941.742.920,87	2.968.814.842,61	52,9
Sermaye Gelirleri	226.786.153,07	206.031.982,80	513.646.800,41	149,3
<b>Toplam</b>	<b>2.012.956.886,37</b>	<b>2.815.891.205,50</b>	<b>5.259.369.419,85</b>	<b>86,8</b>

2023-2024-2025 Gelir Karşılaştırması



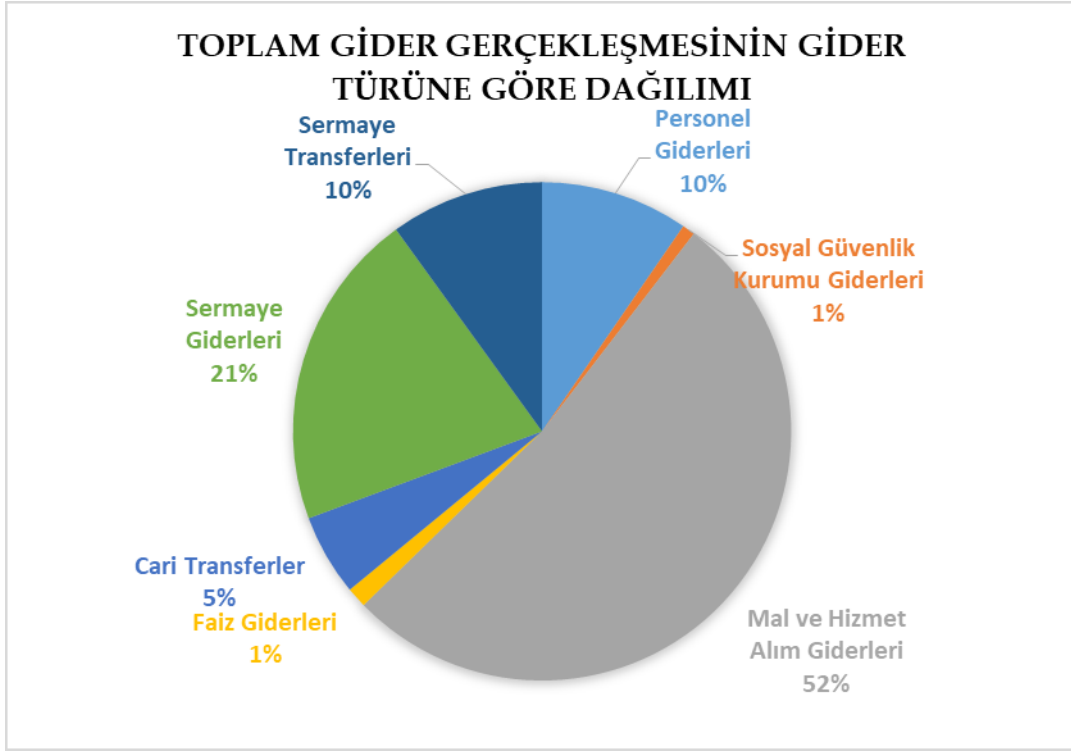
Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Çorum Belediyesi, 2025 yılı Gider bütçesi 5.617.000.000,00 TL olup 2024 yılından 47.647.542,76 TL devir ile birlikte toplam net bütçe 5.664.647.542,76 TL'dir. 2025 yılı bütçe ve net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ile oranları ve harcamanın kendi içerisindeki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün		
				Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	511.954.000,00	539.285.000,00	457.504.861,11	89,4%	84,8%	9,6%
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	51.811.000,00	52.580.000,00	39.529.307,59	76,3%	75,2%	0,8%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.865.413.000,00	2.802.844.600,00	2.491.122.430,87	86,9%	88,9%	52,3%
Faiz Giderleri	44.297.000,00	66.681.000,00	63.262.703,90	142,8%	94,9%	1,3%
Cari Transferler	261.024.000,00	282.653.000,00	251.911.435,32	96,5%	89,1%	5,3%
Sermaye Giderleri	1.425.501.000,00	1.409.710.792,76	986.218.041,99	69,2%	70,0%	20,7%
Sermaye Transferleri	180.000.000,00	494.187.000,00	475.262.590,00	264,0%	96,2%	10,0%
Yedek Ödenekler	277.000.000,00	16.706.150,00	*	*	*	*
<b>Toplam</b>	<b>5.617.000.000,00</b>	<b>5.664.647.542,76</b>	<b>4.764.811.370,78</b>	<b>84,8%</b>	<b>84,1%</b>	<b>100,0%</b>

\*2025 yılı bütçesinde yedek ödenek için ayrılan 277.000.000,00 TL yedek ödeneğin %94'lük kısmı olan 260.293.850,00 TL kullanılmıştır. Yedek Ödenekten yapılan harcamalar, harcamanın yapıldığı bütçe kodundan muhasebeleştirilmiştir.

Gider Bütçesi %84,8 oranında, Net Ödenek ise %84,1 gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan bütçe kalemleri; %52,3 ile Mal ve Hizmet Alımı giderleri ve %20,7 ile Sermaye Giderleri olmuştur.



**Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** Belediye bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemelerini kapsayan bu kalemler için 2025 yılında; Personel Giderlerine 511.954.000,00 TL bütçe ayrılmış 457.504.861,11 TL gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 51.811.000,00 TL bütçe ayrılmış 39.529.307,59 TL gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı %9,6 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %0,8'dir.

**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** üretime ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2025 yılında 2.865.413.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.491.122.430,87 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %52,3'dür.

**Faiz Giderleri;** Belediyemizin borçlarının kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 44.297.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 63.262.703,90 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %1,3'dür.

**Cari Transferler;** dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2025 yılında 261.024.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 251.911.435,32 TL olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %5,3'dür.

**Sermaye Giderleri;** mamul mal alımları, menkul ve gayrimenkul sermaye üretimleri ile büyük bakım onarımları, kamulaştırmalar gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2025 yılı içerisinde 1.425.501.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup 986.218.041,99 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam harcama gerçekleşmesi içindeki payı %20,7 olmuştur.

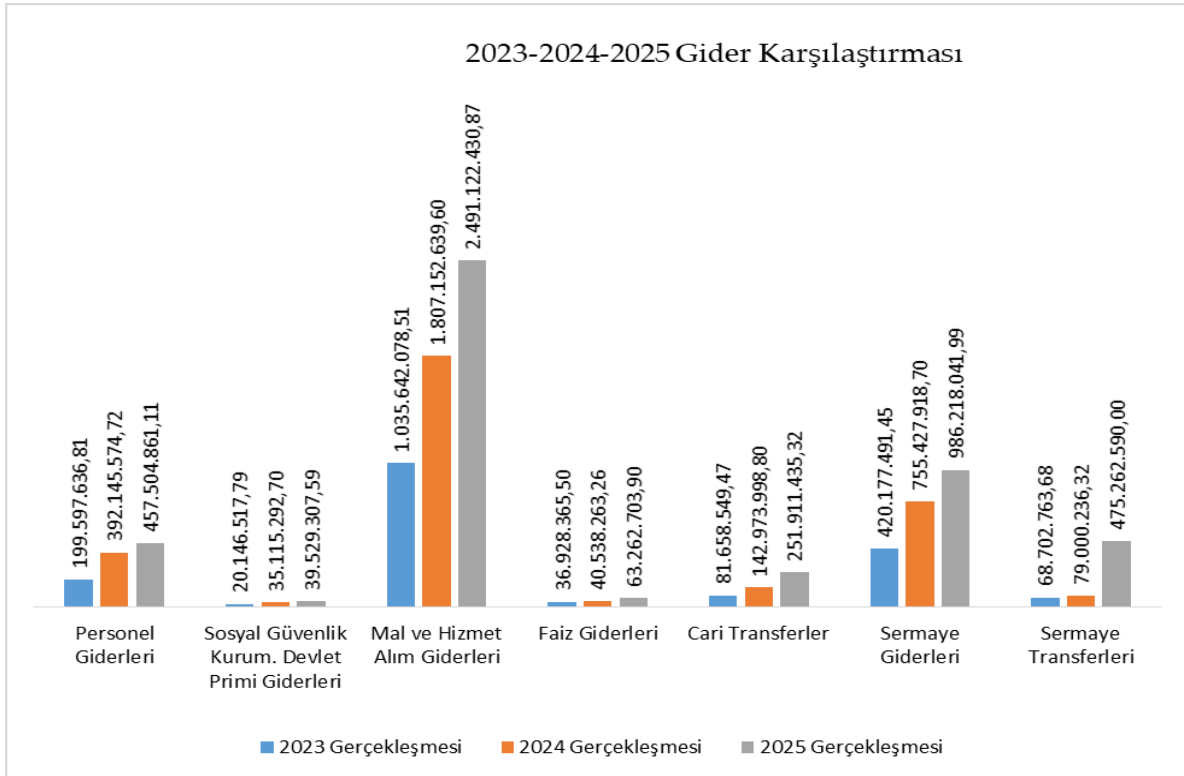
**Sermaye Transferleri;** Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan ödemelerdir. 180.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 475.262.590,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %10'dur.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 2023-2024-2025 Bütçe Gider Karşılaştırması

Giderin Türü	2023 Gerçekleşmesi	2024 Gerçekleşmesi	2025 Gerçekleşmesi	Değişim (2024-2025) Oranı%
Personel Giderleri	199.597.636,81	392.145.574,72	457.504.861,11	16,7
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	20.146.517,79	35.115.292,70	39.529.307,59	12,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.035.642.078,51	1.807.152.639,60	2.491.122.430,87	37,8
Faiz Giderleri	36.928.365,50	40.538.263,26	63.262.703,90	56,1
Cari Transferler	81.658.549,47	142.973.998,80	251.911.435,32	76,2
Sermaye Giderleri	420.177.491,45	755.427.918,70	986.218.041,99	30,6
Sermaye Transferleri	68.702.763,68	79.000.236,32	475.262.590,00	501,6
<b>Toplam</b>	<b>1.862.853.403,21</b>	<b>3.252.353.924,10</b>	<b>4.764.811.370,78</b>	<b>46,5</b>

2025 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %46,5 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere gider kalemleri içerisinde bir önceki yıla göre en fazla artış miktarı olarak mal ve hizmet alımları giderlerinde, artış oranı olarak ise Sermaye Transferlerinde gerçekleşmiştir.

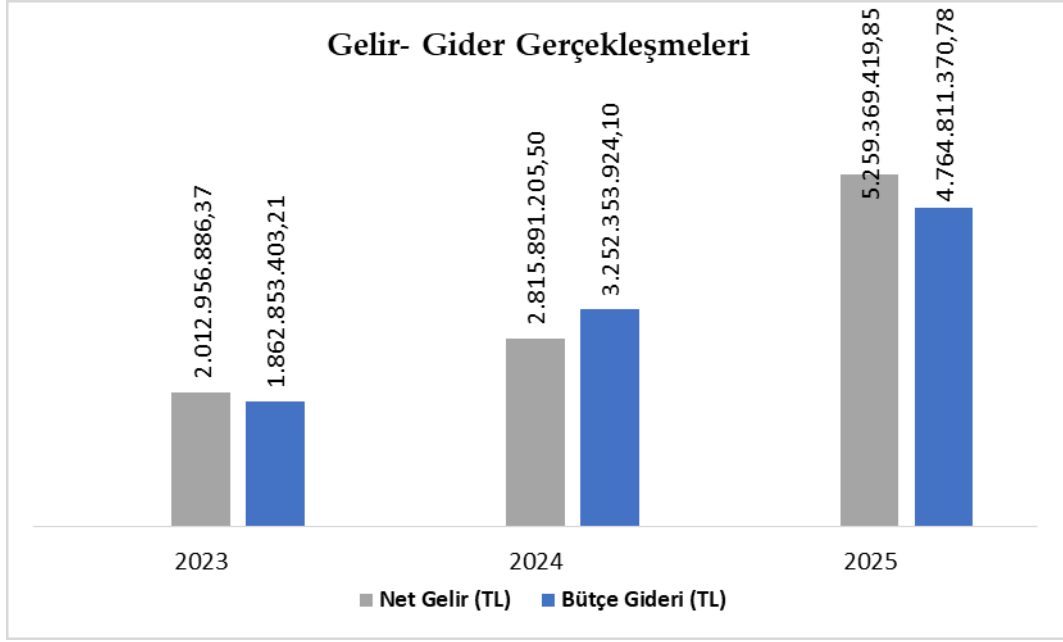


Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2023	2024	2025
Net Gelir (TL)	2.012.956.886,37	2.815.891.205,50	5.259.369.419,85
Bütçe Gideri (TL)	1.862.853.403,21	3.252.353.924,10	4.764.811.370,78
Bütçe Dengesi (TL)	150.103.483,16	-436.462.718,60	494.558.049,07
Gelir / Gider Dengesi	7,5%	-15,5%	9,4%

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre %86,8 oranında, Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre %46,5 oranında artmıştır. Bütçe dengesine baktığımızda; yıl içinde gelirlerimiz, giderlerimizden 494.558.049,07 TL fazla olup 9,4 % oranında gelir/gider dengesi gerçekleşmiştir.



### 2025 Yılı gerçekleştirmelerine göre oluşan 2025 yılı bilançosu;

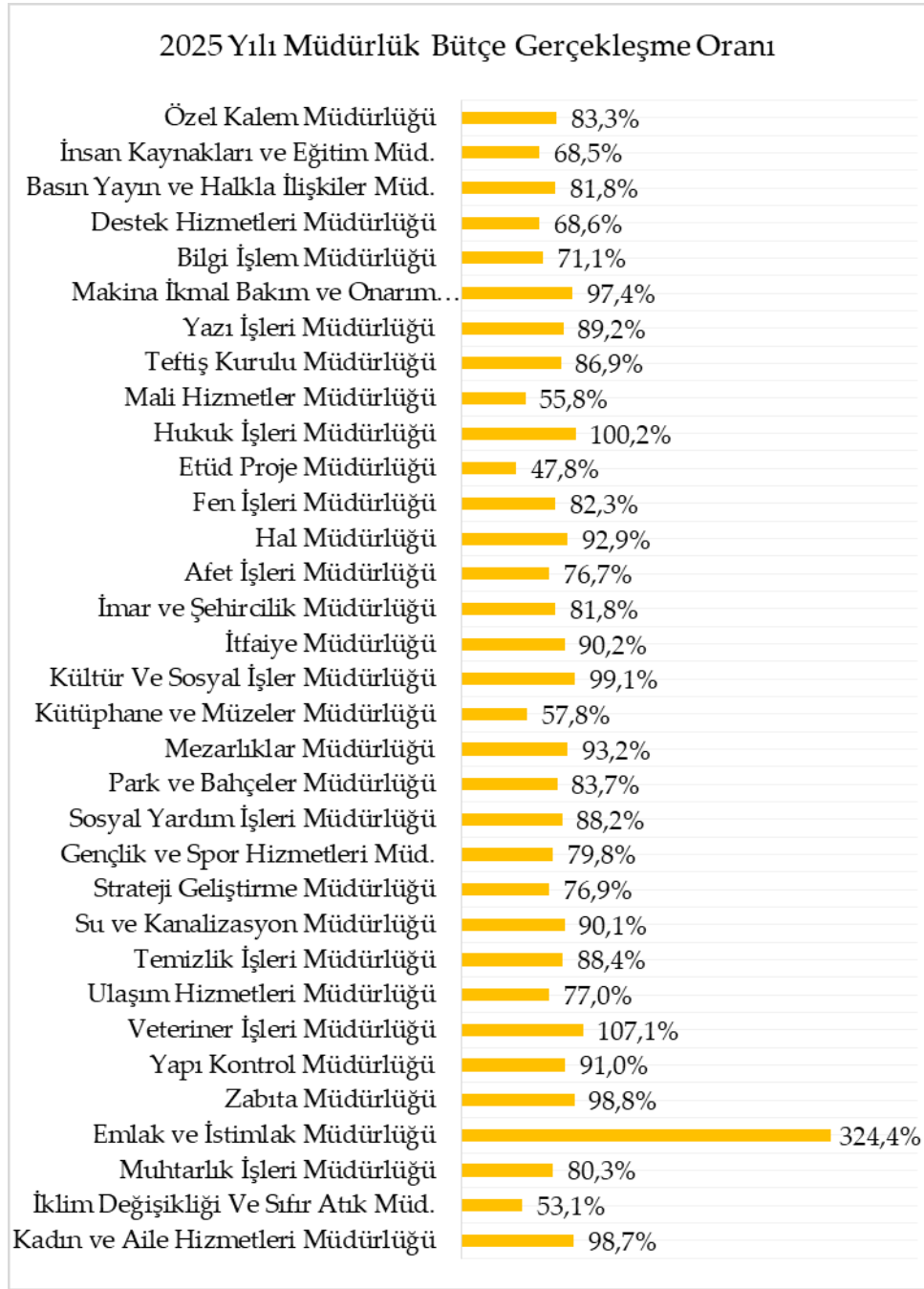
	AKTİF	2025 YILI		PASİF	2025 YILI
1	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>1.008.676.621,02</b>	3	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>735.686.232,35</b>
10	Hazır Değerler	420.884.225,20	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	76.516.738,20
12	Faaliyet Alacakları	399.185.802,88	32	Faaliyet Borçları	416.357.392,68
13	Kurum Alacakları	42.162.340,33	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	116.671.145,08
14	Diğer Alacaklar	21.152.563,20	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	52.900.126,36
15	Stoklar	76.266.077,10	37	Borç ve Gider Karşılıkları	33.946.931,87
16	Ön ödemeler	17.535.280,57	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	39.082.030,86
			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	211.867,30
19	Diğer Donen Varlıklar	31.490.331,74	4	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>1.948.078.894,99</b>
2	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>6.363.695.700,20</b>	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	107.741.235,79
22	Faaliyet Alacakları	66.829.760,02	42	Faaliyet Borçları	1.528.564.545,35
24	Mali Duran Varlıklar	918.863.422,57	47	Borç ve Gider Karşılıkları	101.166.799,60
25	Maddi Duran Varlıklar	5.378.002.517,61	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	210.606.314,25
			5	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>4.688.607.193,88</b>
			50	Net Değer/Sermaye	2.329.589.947,41
			57	Geçmiş Yıllar Olumlu	1.131.756.208,71

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet Sonuçları					
			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-190.437.884,13
			59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.417.698.921,89
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>7.372.372.321,22</b>		<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>7.372.372.321,22</b>
BÜTÇE NOTLARI					
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>271.118.692,56</b>	<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>271.118.692,56</b>
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	160.010.964,06	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	160.010.964,06
92	Taahhüt Hesapları	95.612.611,46	92	Taahhüt Hesapları	95.612.611,46
	<b>NOTLAR TOPLAMI</b>	<b>271.118.692,56</b>		<b>NOTLAR TOPLAMI</b>	<b>271.118.692,56</b>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Harcama Birimi Adı	2025 Yılı Bütçesi (TL)	2025 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	59.000.000,00	59.000.000,00	49.145.042,16	83,3%	1,0%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	19.750.000,00	19.750.000,00	13.535.493,70	68,5%	0,3%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	72.497.000,00	72.497.000,00	59.336.397,74	81,8%	1,2%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	177.588.000,00	161.588.000,00	121.833.358,01	68,6%	2,6%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	39.326.000,00	34.326.000,00	27.961.382,77	71,1%	0,6%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	382.733.000,00	551.316.850,00	372.902.539,06	97,4%	7,8%
Yazı İşleri Müdürlüğü	12.016.000,00	12.566.000,00	10.722.330,47	89,2%	0,2%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.418.000,00	1.418.000,00	1.232.773,09	86,9%	0,0%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	650.000.000,00	410.879.150,00	362.466.474,45	55,8%	7,6%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13.691.000,00	15.209.000,00	13.721.733,42	100,2%	0,3%
Etüd Proje Müdürlüğü	607.648.000,00	477.082.554,75	290.578.016,97	47,8%	6,1%
Fen İşleri Müdürlüğü	563.700.000,00	487.635.713,36	464.006.451,45	82,3%	9,7%
Hal Müdürlüğü	23.759.000,00	24.456.000,00	22.063.275,21	92,9%	0,5%
Afet İşleri Müdürlüğü	6.500.000,00	6.500.000,00	4.985.782,20	76,7%	0,1%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21.593.000,00	22.874.674,65	17.662.051,78	81,8%	0,4%
İtfaiye Müdürlüğü	97.511.000,00	98.826.000,00	87.962.600,34	90,2%	1,8%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91.373.000,00	109.675.000,00	90.555.874,83	99,1%	1,9%
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	54.785.000,00	44.785.000,00	31.676.946,74	57,8%	0,7%
Mezarlıklar Müdürlüğü	30.314.000,00	31.833.000,00	28.248.049,24	93,2%	0,6%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	486.807.000,00	486.807.000,00	407.336.443,10	83,7%	8,5%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	94.072.000,00	94.074.000,00	82.970.308,93	88,2%	1,7%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	87.201.000,00	87.201.000,00	69.605.997,07	79,8%	1,5%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9.460.000,00	9.460.000,00	7.272.873,24	76,9%	0,2%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	767.000.000,00	750.297.000,00	691.339.658,96	90,1%	14,5%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	409.650.000,00	409.725.600,00	362.244.249,73	88,4%	7,6%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	229.761.000,00	229.761.000,00	176.918.392,02	77,0%	3,7%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	55.750.000,00	61.222.000,00	59.697.645,87	107,1%	1,3%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	55.685.000,00	55.688.000,00	50.683.403,56	91,0%	1,1%
Zabıta Müdürlüğü	163.771.000,00	172.937.000,00	161.782.968,78	98,8%	3,4%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	139.868.000,00	460.204.000,00	453.758.888,76	324,4%	9,5%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4.234.000,00	4.234.000,00	3.399.228,40	80,3%	0,1%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	41.450.000,00	42.080.000,00	22.007.371,80	53,1%	0,5%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	147.089.000,00	158.739.000,00	145.197.366,93	98,7%	3,0%
<b>TOPLAM</b>	<b>5.617.000.000,00</b>	<b>5.664.647.542,76</b>	<b>4.764.811.370,78</b>	<b>84,8%</b>	<b>100,0%</b>



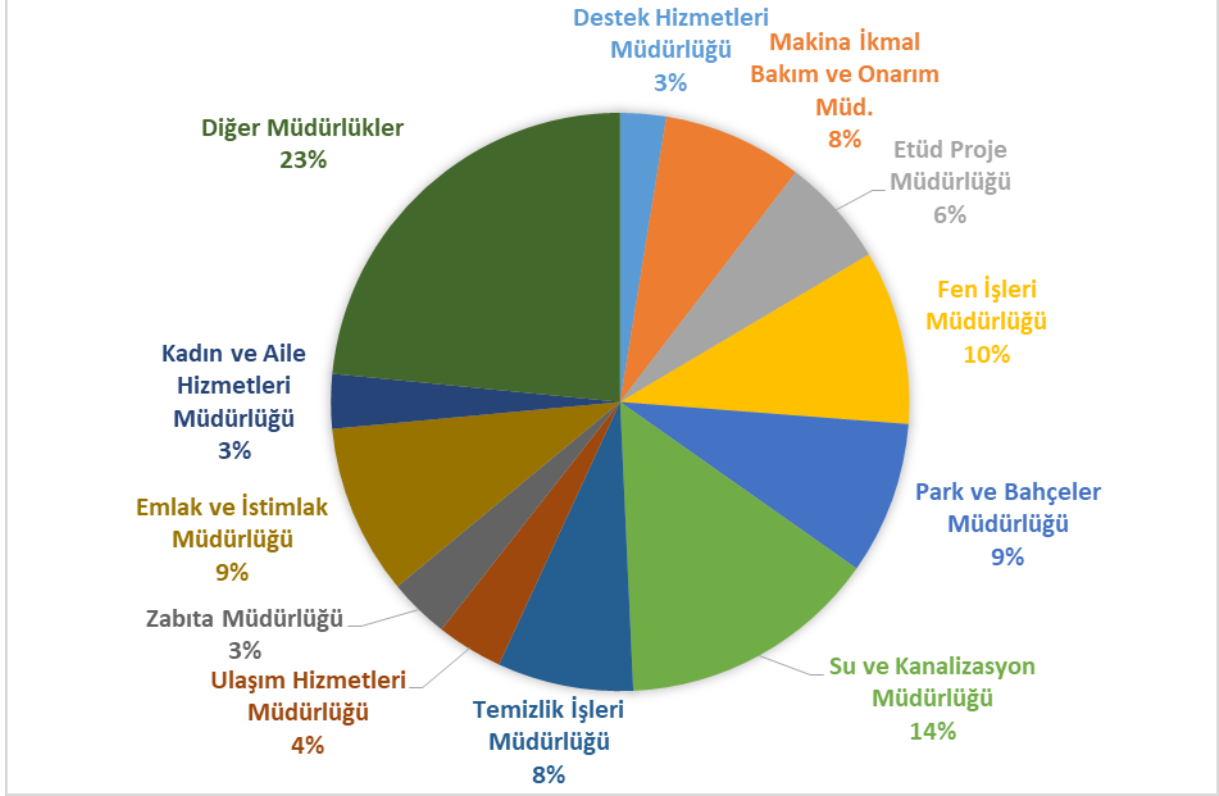
## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın yaklaşık %60'ı yapım işleri, Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve şebeke yapımları diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.

## 2025 Yılı Toplam Harcama İçinde Müdürlük Dağılımı



2025 yılında gider bütçesinden en çok harcama yapan müdürlükler; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüdür.

## Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	984.193.228,77	20,7%
Savunma Hizmetleri	4.985.782,20	0,1%
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	249.745.569,12	5,2%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	198.981.667,23	4,2%
Çevre Koruma Hizmetleri	384.251.621,53	8,1%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.968.028.471,48	41,3%
Sağlık Hizmetleri	59.697.645,87	1,3%
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	831.957.075,65	17,5%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	82.970.308,93	1,7%
<b>TOPLAM</b>	<b>4.764.811.370,78</b>	<b>100,0%</b>

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %41,3'lük oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2025 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

				AÇIKLAMA	2025 Yılı Bütçe ile Önerilen	Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	500.000.000,00	67.657.863,30
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
		1		Bankalar	447.000.000,00	-57.525.350,74
			1	Borçlanma	500.000.000,00	21.108.667,94
			2	Ödeme	-53.000.000,00	-78.634.018,68
		2		İller Bankası	53.000.000,00	125.183.214,04
			1	Borçlanma	70.000.000,00	150.242.980,48
			2	Ödeme	-17.000.000,00	-25.059.766,44
				<b>TOPLAM</b>	<b>447.000.000,00</b>	<b>67.657.863,30</b>

- Bankalardan 500.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 21.108.667,94 TL kredi kullanılmıştır.
- Bankalara 53.000.000,00 TL ödeme yapılacağı öngörülmüş ve önceki çekilmiş olan kredi ödemeleri dahil 78.634.018,68 TL gerçekleşme olduğu görülmüştür.
- İller bankasından 70.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 150.242.980,48 TL borçlanma gerçekleşmiştir.
- İller bankasına 17.000.000,00 TL ödeme öngörülmüş ve önceki yıllardan devam eden kredi ödemeleri dahil 25.059.766,44 TL gerçekleşmiştir.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2023	2024	2025
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	40.000.000,00	80.000.000,00	70.000.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	825.803,96	52.000.000,00	150.242.980,48
Yapılan Ödemeler	44.434.235,02	23.928.725,26	25.059.766,44
Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen)	150.000.000,00	400.000.000,00	500.000.000,00
Borçlanma (Diğer Bankalar)	45.000.000,00	31.536.635,15	21.108.667,94
Yapılan Ödemeler	67.915.179,88	80.995.752,52	78.634.018,68

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Cetveli;

Kod	Açıklama	Başlangıç Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	2025 Gerçekleşen Bütçe Gideri	2025 Giderlerinin	
					Bütçeye Oranı (%)	Toplam İçinde Payı (%)
01	Personel Giderleri	511.954.000,00	539.285.000,00	457.504.861,11	89,4%	9,6%
01	1 Memurlar	429.736.000,00	432.851.000,00	393.548.472,75	91,6%	8,3%
01	2 Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
01	3 İşçiler	64.678.000,00	88.794.000,00	50.822.988,10	78,6%	1,1%
01	4 Geçici Personel	9.499.000,00	9.499.000,00	5.520.743,80	58,1%	0,1%
01	5 Diğer Personel	8.040.000,00	8.140.000,00	7.612.656,46	94,7%	0,2%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.811.000,00	52.580.000,00	39.529.307,59	76,3%	0,8%
02	1 Memurlar	40.915.000,00	41.543.000,00	37.050.195,05	90,6%	0,8%
02	2 Sözleşmeli Personel	787.000,00	787.000,00	0,00	0,0%	0,0%
02	3 İşçiler	9.989.000,00	10.130.000,00	2.392.391,65	24,0%	0,1%
02	5 Diğer Personel	120.000,00	120.000,00	86.720,89	72,3%	0,0%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.865.413.000,00	2.802.844.600,00	2.491.122.430,87	86,9%	52,3%
03	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.600.000,00	14.745.000,00	12.665.529,32	68,1%	0,3%
03	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	632.034.000,00	579.969.600,00	476.274.217,71	75,4%	10,0%
03	3 Yolluklar	6.173.000,00	6.327.000,00	2.961.415,17	48,0%	0,1%
03	4 Görev Giderleri	29.349.000,00	34.555.000,00	27.523.078,97	93,8%	0,6%
03	5 Hizmet Alımları	1.937.413.000,00	1.931.345.000,00	1.787.621.986,02	92,3%	37,5%
03	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	64.206.000,00	56.306.000,00	44.401.548,25	69,2%	0,9%
03	7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	141.801.000,00	155.012.000,00	124.640.137,95	87,9%	2,6%
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	35.442.000,00	23.905.000,00	14.494.647,48	40,9%	0,3%
03	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	395.000,00	680.000,00	539.870,00	136,7%	0,0%
04	Faiz Giderleri	44.297.000,00	66.681.000,00	63.262.703,90	142,8%	1,3%
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	44.297.000,00	66.681.000,00	63.262.703,90	142,8%	1,3%
05	Cari Transferler	261.024.000,00	282.653.000,00	251.911.435,32	96,5%	5,3%
05	1 Görev Zararları	13.276.000,00	19.807.000,00	17.261.763,58	130,0%	0,4%
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	74.550.000,00	90.665.000,00	76.685.195,01	102,9%	1,6%
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	113.198.000,00	106.243.000,00	92.079.305,42	81,3%	1,9%
05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	60.000.000,00	65.938.000,00	65.885.171,31	109,8%	1,4%

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

06		Sermaye Giderleri	1.425.501.000,00	1.409.710.792,76	986.218.041,99	69,2%	20,7%
06	1	Mamul Mal Alımları	213.804.000,00	393.767.850,00	201.466.614,80	94,2%	4,2%
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	180.302.000,00	239.101.103,76	118.680.572,39	65,8%	2,5%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	12.600.000,00	12.981.674,65	10.637.738,50	84,4%	0,2%
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	100.816.000,00	93.816.000,00	93.639.530,13	92,9%	2,0%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	801.329.000,00	596.611.627,59	517.828.303,51	64,6%	10,9%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	12.350.000,00	12.494.250,40	7.485.534,00	60,6%	0,2%
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	104.300.000,00	60.938.286,36	36.479.748,66	35,0%	0,8%
07		Sermaye Transferleri	180.000.000,00	494.187.000,00	475.262.590,00	264,0%	10,0%
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	180.000.000,00	494.187.000,00	475.262.590,00	264,0%	10,0%
09		Yedek Ödenekler	277.000.000,00	16.706.150,00	0,00	0,0%	0,0%
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	25.000.000,00	16.706.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	6	Yedek Ödenek	252.000.000,00	150,00	0,00	0,0%	0,0%
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.617.000.000,00</b>	<b>5.664.647.542,76</b>	<b>4.764.811.370,78</b>	<b>84,8</b>	<b>100,0</b>

### Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2025 Yılı Tutar	Açıklama
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	11.537.489,76*	%5 Pay (İller Bankası Tahakkuku)
Tarihi Kentler Birliği	533.034,00	Sabit üyelik bedelidir
Türkiye Belediyeler Birliği	5.510.832,92	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran %0,2'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	9.647.689,55	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Öz gelirlerinin %5 'i oranında pay ayrılmaktadır.
Çorum Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği	18.129.568,00**	%5 pay (Birlik Meclis kararı ile en son gelir kesin hesaptan yapılmaktadır. )
Kamu İşveren Sendikası	250.000,00***	Üyelik bedelidir

\* Önceki yıllardan kalan ödemeler 8.986.915,86 TL, 2025 yılı tahakkuk tutarından ödemeler 2.550.573,90 TL.

\*\* 2025 yılında bütçeden ayrılması gereken pay 10.064.784,00 TL iken 23.09.2025 tarih ve 90752 sayılı yazı ile birlik meclis kararı ile 20.129.568,00 TL olmuştur.

\*\*\*Kamu İşveren Sendikası aidatı 2024-2025 yılları birlikte ödenmiştir.

Ayrıca, Belediye Gençlik Spor Kulübü ve diğer Amatör Spor Kulüplerine 14.600.000,00 TL nakdi, 2.930.000,00 TL ayni yardım yapılmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68, maddesine istinaden 2025 yılı hesapları Sayıştay Baş Denetçileri tarafından dönemsel olarak denetlenmemiştir.
- b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce izlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler 3 er aylık dönemler halinde düzenli olarak sisteme girilmiş ve Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.
- c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre 2025 mali yılında 2024 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.
- d) Mali Veriler Sayıştay sistemine aylık dönemler halinde girilmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

##### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek

##### b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	17.430.000,00	17.430.000,00	16.456.332,09	94,4	33,5
SGK Devlet Primi Giderleri	1.199.000,00	1.199.000,00	1.106.378,60	92,3	2,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	38.619.000,00	38.615.000,00	30.602.467,57	79,2	62,3
Faiz Giderleri	1.000,00	5.000,00	4.867,29	486,7	0,0
Cari Transferler	1.751.000,00	1.751.000,00	974.996,61	55,7	2,0
<b>Toplam</b>	<b>59.000.000,00</b>	<b>59.000.000,00</b>	<b>49.145.042,16</b>	<b>83,3</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Başkanın Programları

Belediye Başkanının çalışma programının düzenlenmesi, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması, sunuş ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanın katılacağı programlarda iletişim, katılım vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek, Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevularının ayarlanmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilerek, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	1.343	1.357	1,0
Ev Ziyaretleri	Adet	204	252	23,5
Toplantı Programları	Adet	601	355	-40,9
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	223	349	56,5
Randevulu Görüşmeler	Adet	907	766	-15,5
Telefon Görüşmeleri	Adet	3.492	3.569	2,2

2025 Yılı içerisinde esnaf, engelli vatandaşlar, hastane, mahalle, muhtaç aileler, ev ve diğer ziyaretler olmak üzere toplam 1.609 ziyaret Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çorum'daki esnaf ve vatandaşlara ziyarette bulunan Belediye Başkanı, vatandaşlarımızın taleplerini dinlemiş, çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapmış ve istişarelerde bulunmuştur. Ayrıca dönem içerisinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmış ve Belediye Başkanı makamında da birçok ziyaretçi ağırlanmıştır.



Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim AŞGIN, yıl içerisinde düzenlenen buluşma programları kapsamında Çorum Belediyesi'nin çalışmalarını anlatmış, vatandaşların talep ve önerilerini dinlemiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl içerisinde Belediye Başkanı, Belediye çalışmalarını yerinde incelemek üzere birçok saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili Birim Müdürleri ile birlikte mahalleler ve çalışma alanları ziyaret edilerek teknik incelemelerde bulunulmuştur.



### Protokol Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nun ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini Özel Kalem Müdürlüğü yerine getirmektedir.

2025 yılında Adalet Bakanı Yılmaz TUNÇ, Sağlık Bakanı Kemal MEMİŞOĞLU, Milli Eğitim Bakanı Yusuf TEKİN, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Abdulkadir URALOĞLU, Tarım ve Orman Bakanı İbrahim YUMAKLI, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ ve Pakistan Büyükelçisi Dr.Yousaf JUNAİD başta olmak üzere Bakan yardımcıları, kardeş şehirlerimizin Belediye Başkan ve temsilcileri, Siyasi Partilerin yönetici ve temsilcileri şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etmişler, incelemelerde bulunmuşlardır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda il protokolüne katılım sağlanmıştır. 2025 yılında 780 adet protokol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Protokol Faaliyetleri	Adet	492	780	58,5



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Toplantılar

Belediyemizin düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapılan yönetim toplantılarının; gündemlerinin planlanması ve katılımcıların belirlenmesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	34	37	8,8
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	67	73	9
Acil Toplantılar	Adet	76	68	-10,5
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	33	40	21,2
STK Toplantıları	Adet	118	126	6,8
Muhtarlar Toplantısı	Adet	14	15	7,1
Halk Günü Toplantıları	Adet	52	50	-3,8

Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantıları, periyodik olarak müdürlerle yapılan toplantılar ile genel işleyiş değerlendirilmekte, güçlü bir iletişim ve iş birliği kurulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 73 adet Başkan Yardımcıları Toplantısı, 37 adet Müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin sosyal belediyecilik uygulamalarından bir tanesi olan ve vatandaşlarla gönül bağı güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla; 2025 yılında Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarının katılımı ile 50 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl içerisinde düzenlenen 15 adet muhtarlar toplantısı ile Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın, mahalle muhtarları ile bir araya gelmiştir.



2025 yılında katılımcı yönetim anlayışı kapsamında STK'lar ile 126 adet toplantı yapılmıştır. Yıl içerisinde toplumun tüm kesimleriyle bir araya gelen Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın "Gençler Başkanıyla Buluşuyor" projesi kapsamında Çorum Belediyesi Gençlik Merkezi'nde eğitim alan öğrenciler ve öğretmenlerle bir araya gelmiştir. Çorumlu Obası Gençlik Kamp Merkezi'nde gerçekleşen, üniversite ve lise öğrencileri ile STK'ların genç üyelerinin katıldığı gençlik buluşmasında Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın gençleri ağırlamış talep ve önerilerini dinleyip, sorularına cevap vermiştir.



Ayrıca; Çorum Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile müdürlüğümüzce belirli dönemler anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile yapılan anketlerimiz, farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semte kotalarına göre bilimsel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar, Belediyenin yapacağı faaliyetlerin planlanması ve icrasında rehber olarak kullanılmaktadır.

## 1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalarını yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmalarını yapmak, Belediye personel politikasının "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar" doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanunu'na tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

### b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
<b>Personel Giderleri</b>	10.320.000,00	10.320.000,00	7.789.618,15	75,5	57,5
<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	582.000,00	582.000,00	259.637,60	44,6	1,9
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri*</b>	8.764.000,00	8.514.000,00	5.236.237,95	59,7	38,7
<b>Faiz giderleri</b>	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>Cari transferler</b>	1.000,00	251.000,00	250.000,00	25.000,0	1,8
<b>Sermaye Giderleri</b>	75.000,00	75.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>Toplam</b>	<b>19.750.000,00</b>	<b>19.750.000,00</b>	<b>13.535.493,70</b>	<b>68,5</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla "eğitim ihtiyaç analizi" yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Eğitim (Kurum içi)	Adet	4	8	100,0
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	7	14	100,0
Kurum İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.500	1.814	20,9
Planlanan Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	-
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	1	-
Kurum Dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	0	0	-
Verilen Oryantasyon Eğitimi	Kişi	332	367	10,5
Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	10,5	3,90	-62,9



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılı içinde 8 farklı eğitim planlanmış olup yıl içerisinde 14 farklı eğitim olmak üzere toplamda 22 adet eğitim yapılmıştır. Bu eğitimler aşağıdadır.

- Yangın Eğitimi (BELTUR)
- Siber Ay Konferansı
- Enerji Kentler Birliği Eğitimi
- Tütün ve Tütün Ürünleri ile Mücadele Eğitimi
- Kırım Kongo Kanamalı Ateşi
- Trafik Güvenliği Adına Yol Kesme ve İşaretleme Eğitimi
- Protokol ve Karşılama Eğitimi
- LÖSEV Farkındalık Eğitimi
- Kadın Hastalıkları ve Kanseri
- Sivil Savunma Eğitimi
- İş Uyum Programı (İUP) İş Güvenliği Eğitimi
- Hijyen Eğitimi
- Personel Bilgilendirme Toplantısı
- İ.S.G. Eğitimi (9 – Grup)

### Memur Personel Faaliyetleri

2025 yılı içinde emeklilik ve nakil nedeni ile toplam 10 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Yıl içerisinde nakil gelen ve işe alınan 22 memur ile birlikte toplam memur personel sayımız 428 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	7	6	-14,3
Emekli Olan Personel	Kişi	3	4	33,3
Nakil Gelen Personel	Kişi	10	16	60,0
Nakil Giden Personel	Kişi	4	6	50,0
İstifa Eden Personel	Kişi	2	0	-100,0
Kurum içi Atama	Kişi	56	27	-51,8
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	3.489	3.336	-4,4
İzin Kullanan Kişi	Kişi	3.489	3.336	-4,4
Toplam İzin Günü	Gün	11.691	10.957	-6,3
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	375	406	8,3
Hastalık İzin Günü	Gün	1.033	989	-4,3
Vefat Eden Personel	Kişi	0	1	-
İşten Çıkarılan	Kişi	0	0	-

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### İşçi Personel Faaliyetleri

2025 yılı içinde emeklilik nedeni ile 20 işçi personelimiz kurumumuzdan emekli olmuştur. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayısı 10'a düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	-
Emekli Olan Personel	Kişi	17	20	17,6
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum içi Atama	Kişi	0	0	-
İş Kazası Sayısı	Kişi	0	0	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	218	38	-82,6
İzin Kullanan Kişi	Kişi	44	33	-25,0
Toplam İzin Günü	Gün	1.142	109	-90,5
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	5	4	-20,0
Hastalık İzin Günü	Gün	25	12	-52,0
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	47	0	-100,0

### Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

69 sözleşmeli personelimiz; 19.01.2023 tarihinde kabul edilen "Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında, 15.03.2023 tarihinde memuriyet kadrosuna geçmiştir. Bu nedenle, belediyemizde hâlen görev yapan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

### Disiplin İşlemleri

2025 yılında memur statüsündeki 5 personel hakkında disiplin işlemi uygulanmış ve 5 memur personel ceza almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	3	5	66,7
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	3	5	66,7
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	0	0	-
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	0	0	-

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve 2025 yılında işçi ve memur personele toplam 5.268 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	5.124	5.136	0,2
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (işçi)	Adet	540	132	-75,6
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	4.004	1.385	-65,4
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	588,5	143	-75,7
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	226	76	-66,4

### Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

2025 yılı içerisinde 3 adet Sosyal Etkinlik (yemek ve eğlence) düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ödüllendirilen Personel	Kişi	27	36	33,3
Personele Yönelik Sosyal Etkinlik Miktarı	Adet	0	3	-
Sosyal Aktivitelere Katılan Personel Sayısı	Kişi	0	470	-

### Sosyal Yardımlar (işçi)

Yıl içerisinde 11 adet giyecek yardımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	0	0	-
Ölüm Yardımı	Adet	0	0	-
Doğum Yardımı	Adet	0	0	-
Sünnet Yardımı	Adet	0	0	-
Eğitim Yardımı	Adet	6	0	-100,0
Giyecek Yardımı	Adet	29	11	-62,1

### Şikayetlerin Değerlendirilmesi / Anketler

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gelen Şikayetler (Gönül Kapısı, Telefon, İnternet)	Adet	22	6	-100,0
Gelen Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Gün	25,50	1,2	-100,0
Personele Yönelik Yapılan Motivasyon Anketi	Adet	1	0	-100,0

## ÇOK-İŞ (Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi) Faaliyetleri

ÇOK-İŞ; ilimizde işçi arayan firmalara (özel ve kamu) ve iş arayan vatandaşlarımıza iş ve eleman temini sağlamak amacıyla belediye bünyesinde kurulmuş bir birimdir. Bu misyon doğrultusunda; açık iş pozisyonlarına en uygun adayı yönlendirme, vatandaşlarımızın kariyer planlarına katkı sağlama ve işletmelerin personel arama ile işe başlatma süreçlerini daha kolay takip edebilmelerini sağlama gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Çağrı Sayısı	Adet	12.908	11.304	-12,4
Aranılan Çağrı Sayısı	Adet	17.189	10.173	-40,8
ÇOK-İŞ'e Kayıtlı Olan Yeni Firma Sayısı	Adet	137	143	4,4
ÇOK-İŞ'e Kayıtlı Olan Toplam Firma Sayısı	Adet	742	885	20,9
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	622	654	5,1
İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	22.482	15.309	-31,9
Oluşturulan CV Sayısı	Kişi	12.785	6.460	-49,5
Verilen İş İlanı Sayısı	Adet	2.131	1.427	-33,0
Toplam Özgeçmiş Sayısı	Adet	39.903	45.521	14,1
ÇOK-İŞ Web Sitesi Yıllık Ziyaretçi Sayısı	Adet	484.650	821.868	69,6
ÇOK-İŞ Web Sitesi toplam Ziyaretçi Sayısı	Adet	2.267.820	3.089.688	36,2
Toplam İstihdam Sayısı	Adet	3.134	3.935	25,6

ÇOK-İŞ Kariyer Merkezi; işverenler ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek şehrimizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. 2025 yılı sonu itibarıyla ÇOK-İŞ Kariyer Merkezinin internet sitesi yıllık 821.868 ziyaretçiye ulaşırken; sisteme kayıtlı firma sayısı 885, toplam özgeçmiş sayısı 45.521 ve kuruluşundan bu yana sağlanan toplam istihdam sayısı ise 3.935 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde ÇOK-İŞ bünyesine 143 yeni firma dahil edilmiş ve 654 vatandaşımız işe yerleştirilmiştir.



### 1.3.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- Resmî kurum ve kuruluşlardan gelen ilan yazılarını Belediye İlan Panosuna asmak ve yazışmalarını yapmak,
- Belediye'nin internet sitesine haber girişlerini yapmak,
- Vatandaşların, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görülen fotoğraf, görüntü taleplerini karşılamak,
- Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtıcı basılı yayınlar hazırlamak,
- Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar yapmak,
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri basın bülteni ve haber hazırlayarak fotoğraf ve görüntü desteğiyle basın kuruluşlarına ulaştırmak, belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamını ve Belediye faaliyetlerini takip etmek, fotoğraf ve kamera çekimlerini yapmak ve arşivlemek,
- Başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda basın toplantıları organize etmek, bu toplantılara basın mensuplarının katılımını sağlamak,
- Çözüm Merkezine ulaşan şikâyet, talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için çalışmak, Belediye ile ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması yapmak ve yaptırmak,
- Başkanın Radyo- Televizyon programlarına katılımında bilgi, görsel dokümanları hazırlamaktır.

#### b. Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	5.980.000,00	7.380.000,00	5.972.514,68	99,9	10,1
SGK Devlet Primi Giderleri	595.000,00	595.000,00	327.856,48	55,1	0,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	58.920.000,00	58.920.000,00	50.621.986,48	85,9	85,3
Faiz giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
Cari transferler	7.001.000,00	5.601.000,00	2.414.040,10	34,5	4,1
<b>Toplam</b>	<b>72.497.000,00</b>	<b>72.497.000,00</b>	<b>59.336.397,74</b>	<b>81,8</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin tanıtılabilmesi, sunulan hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimi yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Hazırlanan 861 adet haberden 281'i Ulusal Basında yer almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı/ Açıklama Sayısı	Adet	17	24	41,2
Hazırlanan Konuşma Metni Sayısı	Adet	129	88	-31,8
Hazırlanan ve Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	728	861	18,3
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	728	861	18,3
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	260	281	8,1
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	6	1	-83,3
Basımı Yapılan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	6	1	-83,3
Yapılan Duyuru ve Haber Yayım Sayısı (corum.bel.tr)	Adet	728	861	18,3
Diğer (Gazete, Billboard vb.) Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı	Adet	2.271	2.062	- 9,2
İlan ve Duyuru (Anons) Hizmet Sayısı	Adet	1.325	1.345	1,5
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	5.154.094	2.691.238	- 47,8
Abone Olunan Gazete Sayısı	Adet	16	3	- 81,3

Ayrıca Belediye Başkanı ve yerel basın mensuplarının katılımı ile 24 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılında Belediye faaliyetlerini tanıtan kitapçık hazırlanmış ve birimlerimize dağıtımı yapılmıştır.



Belediyemizin faaliyetleri; billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar ile bilgilendirme SMS'leri yapılarak vatandaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca tüm müdürlüklerin yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberleri şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarda ve Saat Kulesi meydanında bulunan mahyada halkımıza 24 saat duyurulmaktadır. Ayrıca ulusal anlam ifade eden özel yayınların da led ekrandan yayınlanması ile toplumsal anlamda etkileşim sağlanmaktadır.



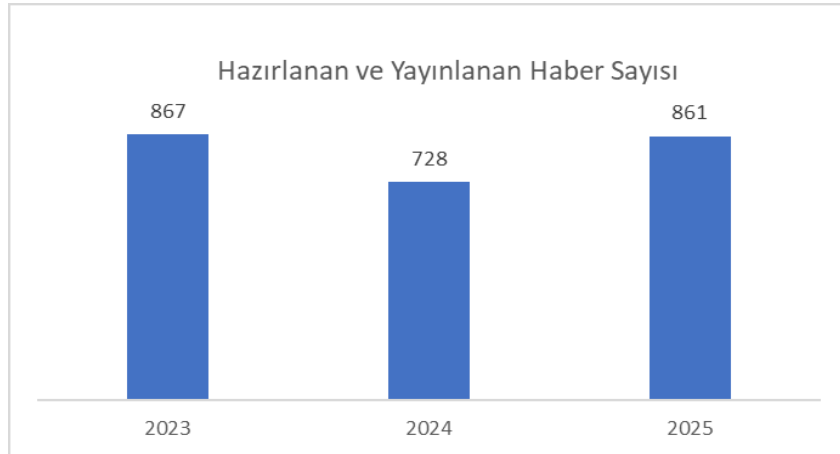
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlan ve Duyuru faaliyetleri kapsamında; cenaze, kayıp çocuk duyuruları, ihale ilanları ve kan anonsları gibi 1.345 adet duyuru Belediye hoparlörleri ile duyurulmuştur.

Ayrıca 2025 Yılında önemli gün ve hafta etkinliklerinin duyurulması için Belediye personeli tarafından seslendirilen 16 adet ilan radyolara servis edilmiştir.

Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir.

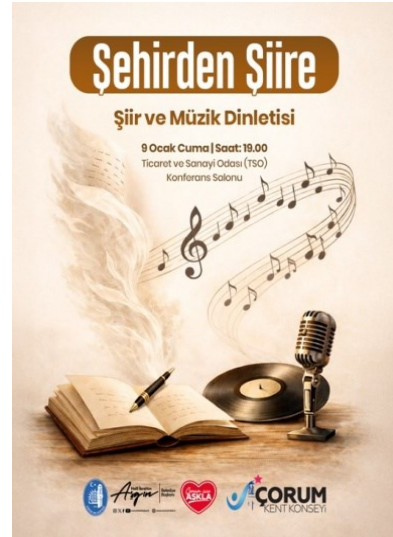


### Grafik Tasarım Faaliyetleri

2025 Yılında, Belediyenin yapacağı kültür-sanat etkinliklerinin duyurulması, devam eden yatırım projeleri ile ilgili gelişmelerin açıklanması ve diğer belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda, bilgilendirici ve tanıtıcı grafik tasarım ve video kurgu işlemleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Grafik Tasarım Sayısı	Adet	532	1.271	139
Yapılan Bilbord Grafik Sayısı	Adet	61	62	1,6
Yapılan Led Ekran Grafik Sayısı	Adet	41	154	275,6
Yapılan Raket Grafik Sayısı	Adet	48	62	29,2
Yapılan Sosyal Medya Grafik Sayısı	Adet	332	993	199,1

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Dijital İçerik ve Sosyal Medya Faaliyetleri

Günümüzde yaygın olarak kullanılan sosyal medya araçları (instagram, facebook, x) ile Belediye faaliyetleri hızlı ve anlık bir şekilde paylaşılması sağlanmaktadır. Bilgiye kolay ulaşım, yardımlaşma,

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

dayanışma ve diğer belediye faaliyetleri hakkında halkın anlık bilgi alma sürecinde sosyal medya etkin kullanılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Instagram Takipçi Sayısı	Kişi	58.186	149.803	157,5
Instagram Etkileşim Sayısı	Adet	872.224	6.665.666	664,2
Facebook Takipçi Sayısı	Kişi	25.815	49.988	93,6
Facebook Etkileşim Sayısı	Adet	314.071	747.453	138,0
X Takipçi Sayısı	Kişi	19.330	21.560	11,5
X Etkileşim Sayısı	Adet	81.968	155.384	89,6
Web Tv Canlı Yayın Sayısı	Adet	52	57	9,6
Yayınlanan Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı	Adet	40	79	97,5
Sosyal Medya Video İçerikleri	Adet	383	1.065	178,1

Belediyemiz resmî Sosyal medya hesapları 2025 yılı sonu itibari ile Instagram 149,803, Facebook 49.988, X 21.560 takip sayısına ulaşmıştır. Belediye Başkanının resmî sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilerek güncellenmektedir.



### Halkla İlişkiler (Gönül Kapısı) Faaliyetleri

Halkla İlişkiler Birimimize, 2025 yılı içerisinde Çözüm Merkezi, CİMER, Bilgi Edinme ve Açık Kapı olmak üzere dört farklı kanaldan toplam 17.524 başvuru gelmiş olup gerekli işlemler yapılarak yasal süreleri içinde başvurular sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 2025 yılında belediyeye ulaşan talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasına ilişkin yerinden denetim ve saha kontrolleri titizlikle yapılmıştır.

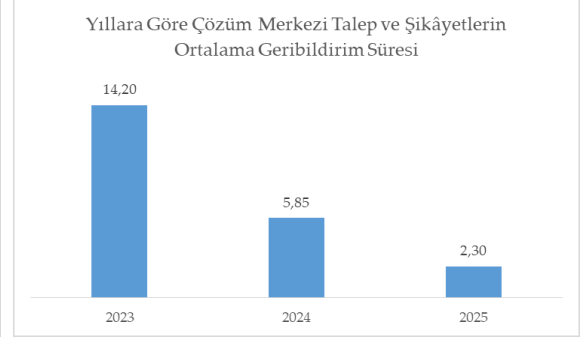
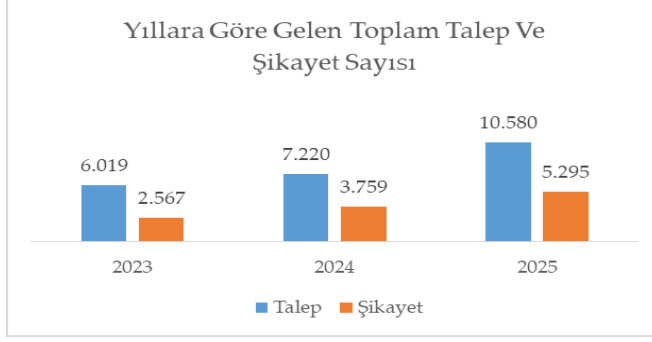
Çözüm Merkezi ile vatandaşların Whatsapp hattı, yüz yüze iletişim, mail, Çağrı Merkezi, mobil uygulama ve Açık Kapı kanalıyla yaptıkları başvurular tek bir ekranda otomatik olarak toplanarak sonuçlandırılıp geri bildirim yapılmaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	Adet	62.075	66.553	7,2
Çağrı Merkezine Mesai Saatlerinde Gelen Çağrı Sayısı	Adet	43.797	43.961	0,4
Çağrı Merkezi Mesai Saatleri Dışında Gelen Çağrı Sayısı	Adet	18.278	22.592	23,6
Çağrı Merkezinde Ortalama Görüşme Süresi	Saniye	57	50,6	- 11,2
Gelen Çağrının Ortalama Kabul Edilme Süresi	Saniye	17	14	- 17,6
Çözüm Merkezi Toplam Başvuru Sayısı	Adet	11.183	16.224	45,1
Çözüm Merkezi Toplam Şikâyet Sayısı	Adet	3.759	5.295	40,9
Çözüm Merkezi Toplam Talep Sayısı	Adet	7.220	10.580	46,6
Çözüm Merkezi Toplam Teşekkür Sayısı	Adet	26	66	153,9
Çözüm Merkezi Toplam Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	Adet	11.109	16.141	45,3
Çözüm Merkezi Toplam Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	11.109	16.141	45,3
Çözüm Merkezi Talep ve Şikâyetlerin Ortalama Geribildirim Süresi	Gün	5,85	2,30	-60,7
CİMER Başvuru Sayısı	Adet	1.206	1.253	3,9
Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı	Adet	1.162	1.243	7,0
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	13	21	61,5
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	12.900	20.200	56,6
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti için yapılan başvuru sayısı	Kişi	1.421	1.351	-4,9
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Adet	658	891	35,4
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti Kapsamında verilen Hediye Sayısı (Adrese Teslim ve Gönül Kapısı	Adet	1.311	1.273	-2,9

Çözüm merkezi; Alo 153, 319 19 19 numaralı Çağrı Merkezi, Whatsapp hattı, Web, şahsen, mobil başvuru ile gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması noktasında hizmet vermektedir. Çözüm merkezine yapılan başvuruların %65'ini talepler, %34'ünü şikâyetler ve %1'ini diğer (ihbar, öneri, bilgi talebi, teşekkür vs.) oluşturmaktadır. Belediyeye iletilen bu talep ve şikâyetlerin tamamına cevap verilmiş olup belediye hizmet alanına girmeyen konularda vatandaşlar ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Vatandaşlar, "0501 100 19 19" numaralı WhatsApp hattı ile 7 gün 24 saat her türlü istek, öneri, eleştirileri ve memnuniyetlerini belediyemize hızlı ve kolay bir şekilde iletebilmektedir.

Çağrı merkezi, 7/24 çalışma esasıyla 66.553 çağrıya cevap vermiştir. Çağrı merkezine gelen çağrılarının %34'ü mesai saatleri dışında cevaplanmıştır.

Önemli Gün ve Haftalarda; Çalışan Gazeteciler Günü (10 Ocak), 19 Mayıs Gençlik Yürüyüşü, 29 Ekim Yürüyüşü, MYO Kampüs, Tıp Öğrencileri Cübbe Giyme Töreni, Üniversite Şenlikleri, İftar salonu ve teravah çıkışı çocuklara ikramlık dağıtımı, Sübyan Mektepleri ve Ana Okulları iftarlık dağıtımı vb. ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2025 Yılında 5 kandil gecesinde camilerde toplam 33.000 adet kandil lokumu dağıtılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan **bebek seti**, Belediyeye başvuran ailelerin evleri ziyaret edilerek veya Gönül Kapısından şahsen verilmeye devam etmektedir.

2025 Yılında Belediyemize başvuran 1.273 aileye "Hoş Geldin Bebek" seti verilmiştir. Set içeriğinde; bebek bakım çantası, bebek bakım seti, dijital ateş ölçer, cam biberon seti, emzik, bebek elbise takımı, bebek alt açma bezi ve emzirme önlüğü bulunmaktadır.



## 1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz Birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek
- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek
- Belediye hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı, doğalgaz tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı ve TV tesisatı gibi bilumum tesisatlarının her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu tesisatların her türlü bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve tamirat için gereken alet, ekipman ve makineleri temin etmek.
- Belediye ait tüm Tesis ve Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerinin tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak ve yaptırmak, temizlik için gereken hijyen malzemelerini düzenli olarak temin etmek
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve Belediye çalışanlarına sunmak
- Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak ve telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek
- Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek

### b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	16.400.000,00	16.400.000,00	10.768.186,08	65,7	8,8
SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00	1.500.000,00	964.759,60	64,3	0,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	117.986.000,00	107.811.000,00	93.104.564,08	78,9	76,4
Faiz Giderleri	1.000,00	44.000,00	43.290,14	4,329	0,03
Cari Transferler	12.001.000,00	13.302.000,00	8.842.751,10	73,7	7,3
Sermaye Giderleri	29.700.000,00	22.531.000,00	8.109.807,01	27,3	6,7
<b>Toplam</b>	<b>177.588.000,00</b>	<b>161.588.000,00</b>	<b>121.833.358,01</b>	<b>68,6</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İhale İşlemleri

2025 Yılı içinde harcama birimlerince 127 adet Açık ihale usulü ve 24 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 151 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda; mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirmek ve süreçleri etkin, verimli şekilde yürütülmesi hedefi için ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi Miktarı	Adet	24	21	-12,50
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	269.123.353,03	178.463.129,75	-33,69
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	75	86	14,67
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	250.032.392,43	404.061.709,43	61,60
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	22	20	9,09
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	145.719.426,15	142.416.900,44	-2,27
Toplam İhale Sayısı	Adet	121	127	4,96
Toplam İhale Bedeli	TL	664.875.171,61	724.941.739,62	9,03
Katılımcı Sayısı	Kişi	519	552	6,35

### Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı:

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam	Oran
Su ve Kanalizasyon Md.	92.868.790,05	21.197.514,00	73.007.900,00	187.074.204,05	25,82
Fen İşleri Müdürlüğü	28.266.439,00	67.157.488,94	27.589.230,75	123.013.158,69	16,98
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	102.467.999,28	7.794.000,00		110.261.999,28	15,22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.078.957,00	25.648.275,50		100.727.232,50	13,90
Etüd Proje Müdürlüğü	1.143.000,00		76.830.999,00	77.973.999,00	10,76
Ulaşım Müdürlüğü	29.612.940,00			29.612.940,00	4,09
Kültür Sosyal İşl. Müdürlüğü.	10.491.705,00	5.637.000,00		16.128.705,00	2,23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.984.315,00			15.984.315,00	2,21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.222.275,00	6.449.072,00		12.671.347,00	1,75
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11.097.650,00			11.097.650,00	1,53
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	6.721.679,00			6.271.679,00	0,87
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.	2.386.188,00	2.870.300,00		5.256.488,00	0,73
İklim Değişikliği Md.	5.179.800,00			5.179.800,00	0,71
Mezarlıklar Müdürlüğü	545.000,00	4.363.250,00		4.908.250,00	0,68
İtfaiye Müdürlüğü	4.322.700,00			4.322.700,00	0,60
Afet İşleri Müdürlüğü	3.937.000,00			3.937.000,00	0,54
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.078.722,10	1.300.000,00		3.378.722,10	0,47
Zabıta Müdürlüğü	2.764.200,00			2.764.200,00	0,38
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.389.530,00			2.389.530,00	0,33
Hal Müdürlüğü.			1.035.000,00	1.035.000,00	0,14
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	502.820,00			502.820,00	0,07
<b>TOPLAM</b>	<b>404.061.709,43</b>	<b>142.416.900,44</b>	<b>178.463.129,75</b>	<b>724.491.739,62</b>	<b>100,00</b>

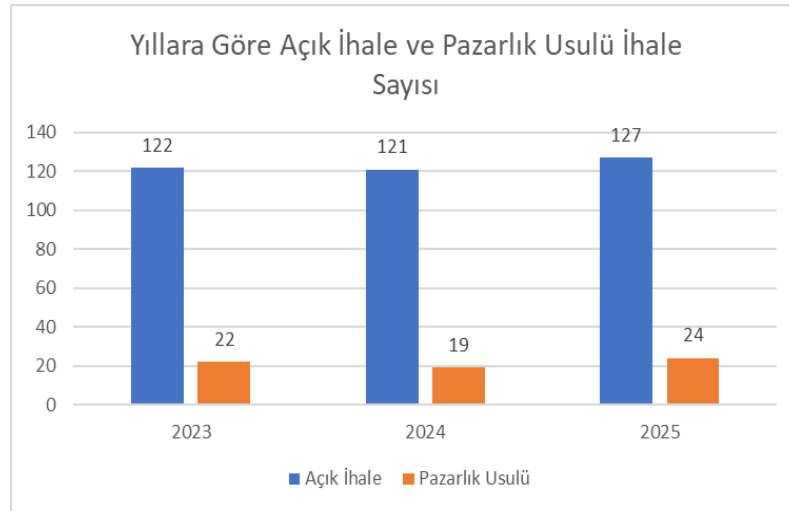
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Pazarlık Usulü İhale – 21/f

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği yapılan, yaklaşık maliyeti 2.668.214,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarlarına ilişkin pazarlık usulü ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2025 yılında toplamda 24 adet Pazarlık Usulü alımın sözleşmesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	13	18	38,46
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	19.307.760,00	31.453.684,10	62,90
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	6	6	0
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	6.164.303,00	14.512.543,00	135,42
Toplam İhale Sayısı	Adet	19	24	26,31
Toplam İhale Bedeli	TL	25.472.063,00	45.966.227,10	80,45
Katılımcı Sayısı	Kişi	30	46	53,33
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	0

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Toplam	Oran %
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25.778.184,10	3.975.000,00	29.753.184,10	64,73
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	6.504.963,00	6.504.963,00	14,15
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	2.582.580,00	2.582.580,00	5,62
Ulaşım Müdürlüğü	2.100.000,00	-	2.100.000,00	4,57
İtfaiye Müdürlüğü	1.555.500,00	-	1.555.500,00	3,38
Etüd Proje Müdürlüğü	-	1.450.000,00	1.450.000,00	3,15
Fen İşleri Müdürlüğü	1.020.000,00	-	1.020.000,00	2,22
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00	2,18
<b>Toplam</b>	<b>31.453.684,10</b>	<b>14.512.543,00</b>	<b>45.966.227,10</b>	<b>100</b>



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait alanların kapsamlı tadilat, modernizasyon, bakım onarım vb. işlemler vatandaşlarımızın kullanımına en verimli ve estetik şekilde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmıştır.



### İstisnalar İhalesi – 3/i

4374 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3. Maddesinin (i) bendi gereği: Korunması gerekli kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmaları gibi mal ve hizmet alımlarına ilişkin usul ve esaslara istinaden yapılan alımlardır. 2025 Yılında 1 adet yapım olmak üzere 3i alımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
3 İ İhalesi Miktarı	Adet	1	1	0
3 İ İhalesi Tutarı	TL	29.971.516,66	26.408.769,00	-11,88
Toplam İhale Bedeli	TL	29.971.516,66	26.408.769,00	-11,88
Katılımcı Sayısı	Kişi	5	5	0
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	0

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Satınalma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1.577 adet ve 296.309.112,05 TL tutarında doğrudan temin (22d, 22a,22c vb.) yapılmıştır.

### Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Toplam (TL)	Oran (%)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	278	78.925.604,65	26,64
2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	424	57.269.829,89	19,33
3	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	150	31.029.956,69	10,47
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	91	23.713.029,31	8,00
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	140	16.928.137,59	5,71
6	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	95	16.712.263,62	5,64
7	Özel Kalem Müdürlüğü	43	15.575.600,05	5,26
8	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	52	7.898.459,91	2,67
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	31	6.423.248,35	2,17
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18	5.749.869,20	1,94
11	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	33	5.218.086,42	1,76
12	Etüd Proje Müdürlüğü	27	4.953.518,00	1,67
13	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	33	4.102.287,00	1,38
14	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26	3.976.083,50	1,34
15	Veteriner İşleri Müdürlüğü	18	3.919.635,00	1,32
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	2.506.948,26	0,85
17	Zabıta Müdürlüğü	17	1.818.462,97	0,61
18	İtfaiye Müdürlüğü	15	1.723.534,00	0,58
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	1.408.050,00	0,48
20	Hal Müdürlüğü	9	1.197.943,40	0,40
21	Mezarlıklar Müdürlüğü	7	1.108.535,00	0,37
22	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13	1.019.400,00	0,34
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9	836.747,80	0,28
24	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	715.759,20	0,24
25	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	715.002,24	0,24
26	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	663.120,00	0,22
27	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	200.000,00	0,07
<b>TOPLAM</b>		<b>1.577</b>	<b>296.309.112,05</b>	<b>100</b>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Arıza ve Bakım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda, Belediye hizmet binalarındaki elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmeleri gerçekleştirilmiş, telsiz sisteminin kesintisiz çalışması sağlanarak kurum içinde iletişim altyapısının sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tesisat Arıza, Bakım ve Onarımı Sayısı	Adet	1.254	1.416	12,91
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	827	727	-12,09



Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kurum içi temizlik faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte olup, çalışma alanlarında hijyen ve düzenin sürekliliği sağlanmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 Yılı içinde belediyeye ait yemekhanede 68.034 adet yemek hizmeti sunulmuştur.



### Ses Sistemleri Faaliyetleri

Ses sistemleri faaliyetleri kapsamında kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmet Sayısı	Adet	650	754	16



## 1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesinin E-Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli altyapıyı oluşturmak.
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Mevcut verilerin yedeklemesini düzenli şekilde yapmak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

### b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	7.754.000,00	7.754.000,00	6.786.205,35	87,5	24,3
SGK Devlet Primi Giderleri	618.000,00	618.000,00	513.053,81	83,0	1,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	19.354.000,00	17.254.000,00	12.759.573,24	65,9	45,6
Sermaye Giderleri	11.600.000,00	8.700.000,00	7.902.550,37	68,1	28,3
<b>Toplam</b>	<b>39.326.000,00</b>	<b>34.326.000,00</b>	<b>27.961.382,77</b>	<b>71,1</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

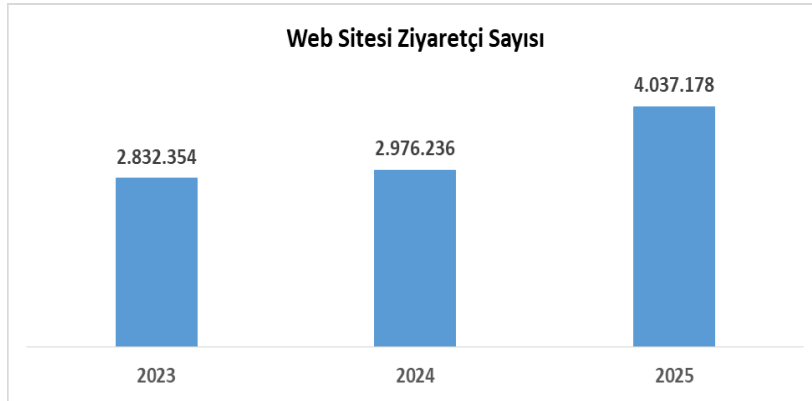
#### Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumumuzun bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2025 yılı içinde mevcut sistemlerin güncelliği sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde müdürlüklerin bilgisayar ve çevre birimlerinin satın alınması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına geçilen VLAN yapısına; belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde dâhil edilerek bilişim altyapısının yönetimi yerel ağ ile sağlanmaktadır.

Yerel ağ internet bağlantı hızı ve kalitesi iyileştirilmiş, bağlantı hızı önceki yıla göre %84 artışla 1.800 mbps olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	2.976.236	4.037.178	35,6
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	978	1.800	84,0
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	200	67	-66,5
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	85	66	-22,4
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	605	654	8,1
Yeni Bilgisayar Sayısı	Adet	95	0	-100,0
Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Adet	138	24	-82,6
Bilgisayarı İyileştirilen Kullanıcı Sayısı	Adet	179	139	-22,3



#### Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

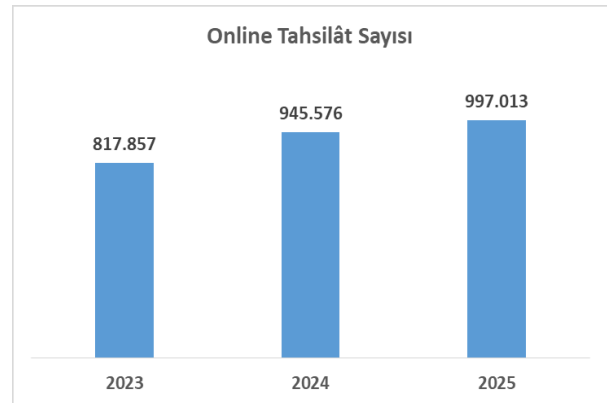
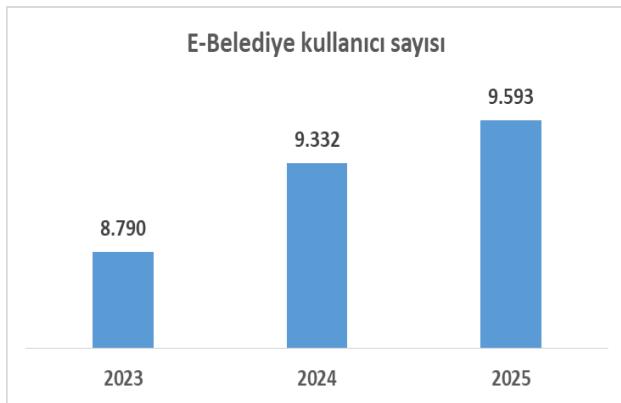
E-belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın [www.corum.bel.tr](http://www.corum.bel.tr) adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır. E-devlet ([turkiye.gov.tr](http://turkiye.gov.tr)) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

güncellemeleri yapılmıştır. Kurumsal web sitesinin tamamlayıcısı olarak entegre çalışan Çorum Belediyesi Mobil Uygulamasının yeni teknolojik altyapı ve özelliklere göre kendi insan kaynağımızla yeni versiyonu hazırlanarak faaliyete sunulan Mobil Uygulama'nın ziyaretçi sayısı 292.000 olmuştur. Bunun yanında kurum içi portalımız için de mobil uygulama geliştirerek personelimiz için kolaylık sağlanmıştır.

Kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksamanın önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal iç ağı geliştirerek sürdürülmesi sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	945.576	997.013	5,4
Online Tahsilât Tutarı	TL	189.069.426,00	333.720.026,00	76,5
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	26	28	7,7
E-Belediye kullanıcı sayısı	Kişi	9.332	9.593	2,8
Yönetim ve Geliştirme Yapılan web Sitesi (Vatandaş Kullanımına Açık)	Adet	16	36	125
İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Yeni Hizmet Sayısı	Adet	0	5	100
İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Revize Edilen Hizmet Sayısı	Adet	7	16	128,6
Mobil Uygulama Ziyaretçi Sayısı	Adet	285.289	292.000	2,4



2025 yılında internet ortamında verilmeye başlanan yeni hizmetlerimiz:

- ❖ bilimcorum.tr (Bilim Çorum'un tanıtım ve atölyelere rezervasyon işleri için internet sitesi yazılımı)
- ❖ corumbeltur.com.tr (Çorum Belediyesi sosyal tesisleri için internet sitesi yazılımı)
- ❖ ogrenci.corum.bel.tr (Öğrencilere şehrimiz hakkında bilgi vermek, etkinlik, ulaşım ve belediyemizle iletişim kurmaları için internet sitesi yazılımı)
- ❖ gastro.corum.bel.tr (Belediyemizce yürütülen Gastronomi Şehri çalışmaları için internet sitesi yazılımı)

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- ❖ <https://seslikutuphane.corum.bel.tr/> (Kütüphaneler ve Müzeler Müdürlüğü için Sesli Kütüphane internet sitesi yazılımı)

2025 yılında internet ortamında verilmeye başlanan revize edilen hizmetlerimiz:

- ❖ BELNET Kurumsal İç Ağ içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için personel özlük takibi modülü eklenmiştir. (<https://belnet.corum.bel.tr>)
- ❖ BELNET Kurumsal İç Ağ içerisinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü için Web Sitesi Yönetici modülü ve Vatandaş kullanıcı yönetimi & atık getirme ve ödüllendirme modülü eklenmiştir. (<https://belnet.corum.bel.tr>)
- ❖ Velipaşa Hanında bulunan Şehir Müzesi'nde yer alan 12 adet kiosk için özel yazılım geliştirildi.
- ❖ Belediye hizmet binasındaki Kent Arşivi'nin girişinde bulunan kiosk için özel yazılım geliştirildi.
- ❖ Kurban başışı çevrimiçi başvuru sistemi geliştirildi.
- ❖ Belnet stok takibi modülü geliştirildi.

Ayrıca e-devlet ([turkiye.gov.tr](http://turkiye.gov.tr)) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı güncellemeleri yapılmıştır. 2025 yılında 36 adet web sitesi üzerinden 28 adet E-Belediyecilik uygulaması ile hizmet verilmiştir.

### WEB SİTE ADRESLERİ

<a href="http://www.corum.bel.tr">www.corum.bel.tr</a>	<a href="http://bagis.corum.bel.tr">bagis.corum.bel.tr</a>	<a href="http://kbs.corum.bel.tr">kbs.corum.bel.tr</a>	<a href="http://seslikutuphane.corum.bel.tr">seslikutuphane.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.bilimcorum.tr">www.bilimcorum.tr</a>	<a href="http://basvuru.corum.bel.tr">basvuru.corum.bel.tr</a>	<a href="http://kurban.corum.bel.tr">kurban.corum.bel.tr</a>	<a href="http://smarttwinning.corum.bel.tr">smarttwinning.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.cokis.com.tr">www.cokis.com.tr</a>	<a href="http://belnet.corum.bel.tr">belnet.corum.bel.tr</a>	<a href="http://kurum.corum.bel.tr">kurum.corum.bel.tr</a>	<a href="http://tahsilat.corum.bel.tr">tahsilat.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.corumbeltas.com.tr">www.corumbeltas.com.tr</a>	<a href="http://corbis.corum.bel.tr">corbis.corum.bel.tr</a>	<a href="http://kutuphane.corum.bel.tr">kutuphane.corum.bel.tr</a>	<a href="http://tapurayic.corum.bel.tr">tapurayic.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.corumbeltur.com.tr">www.corumbeltur.com.tr</a>	<a href="http://ebelediye.corum.bel.tr">ebelediye.corum.bel.tr</a>	<a href="http://link.corum.bel.tr">link.corum.bel.tr</a>	<a href="http://tekhesap.corum.bel.tr">tekhesap.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.corumkentkonseyi.org">www.corumkentkonseyi.org</a>	<a href="http://e-emlak.corum.bel.tr">e-emlak.corum.bel.tr</a>	<a href="http://netbaskan.corum.bel.tr">netbaskan.corum.bel.tr</a>	<a href="http://terminal.corum.bel.tr">terminal.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.corumwebtv.com">www.corumwebtv.com</a>	<a href="http://e-ruhsat.corum.bel.tr">e-ruhsat.corum.bel.tr</a>	<a href="http://ogrenci.corum.bel.tr">ogrenci.corum.bel.tr</a>	<a href="http://tesisler.corum.bel.tr">tesisler.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.halilibrahimasgin.com">www.halilibrahimasgin.com</a>	<a href="http://harita.corum.bel.tr">harita.corum.bel.tr</a>	<a href="http://personelsirketi.corum.bel.tr">personelsirketi.corum.bel.tr</a>	<a href="http://ulasim.corum.bel.tr">ulasim.corum.bel.tr</a>
<a href="http://www.velipasakahvecisi.com">www.velipasakahvecisi.com</a>	<a href="http://kays.corum.bel.tr">kays.corum.bel.tr</a>	<a href="http://projem.corum.bel.tr">projem.corum.bel.tr</a>	<a href="http://yemekhane.corum.bel.tr">yemekhane.corum.bel.tr</a>

### E-BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI

<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyan Bilgileri Sorgulama</li><li>• Sicil Bilgileri Sorgulama</li><li>• Tahakkuk Bilgileri Sorgulama</li><li>• Tahsilat Bilgileri Sorgulama</li><li>• Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu</li><li>• Abonelik Bilgileri Sorgulama</li><li>• Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu</li><li>• Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama</li><li>• Borç Bilgileri Sorgulama</li><li>• Fatura Bilgileri Sorgulama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatura İtiraz Başvurusu</li><li>• Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi</li><li>• Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması</li><li>• Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama</li><li>• e-İmar</li><li>• Üye Girişi İle Ödeme</li><li>• Kira Sözleşme Bilgisi</li><li>• İşyeri Ruhsat Bilgileri</li><li>• e-Dekont</li><li>• Şikayet Bildirimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emlak Beyan Bildirimi</li><li>• Çevre Temizlik Tarifesi</li><li>• Bina Aşınma Oranları</li><li>• İnşaat Maliyet Değerleri</li><li>• Arsa Rayiç Değeri</li><li>• Hızlı Ödeme</li><li>• Borcu Yoktur Talebi</li><li>• Yapı Durum Tespit Başvurusu</li></ul>
---	--	---

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak akıllı şehir uygulamalarında belediyemizin diğer müdürlüklerine teknik destek verilmiştir. Akıllı Durak, ÇORBİS, Coğrafi Bilgi Sistemi (Kent Bilgi Sistemi), SCADA, Akıllı Kavşak, Katı Atık Toplama Sistemi olmak üzere toplam 6 akıllı şehir uygulaması ile vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam edilmiştir.

Dönem içinde kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksamanın önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal içi ağın geliştirerek sürdürülmesi sağlanmıştır.

### BELNET Arayüz Görself

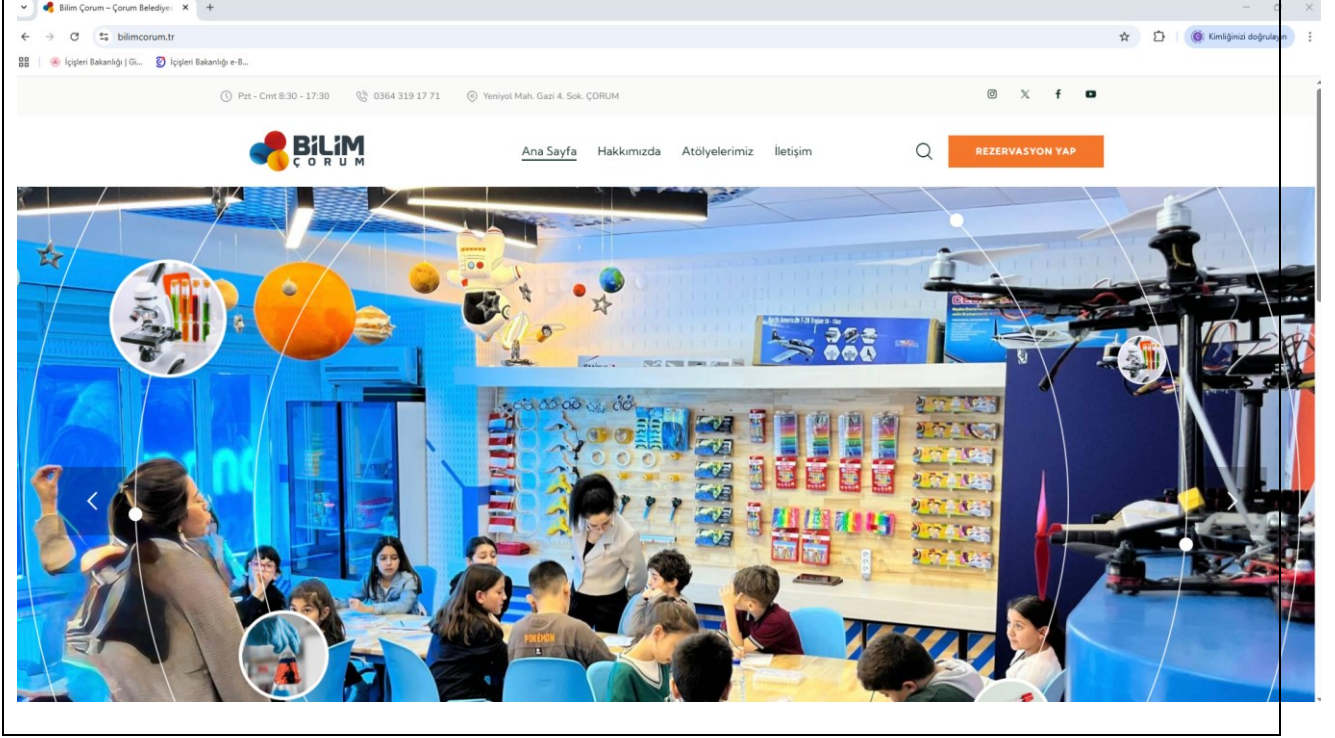
The image displays two screenshots of the BELNET web interface. The left screenshot shows the login page with a 'Giriş Yap' button and a 'Yeni Nesil EBYS' section. The right screenshot shows the main dashboard with various service tiles like 'Kullanıcı ve Yetki Yönetimi', 'Bilgi Teknolojileri Yönetimi', and 'Su Okuma İş Emirleri'.

### SESLİ KÜTÜPHANE Arayüz Görself

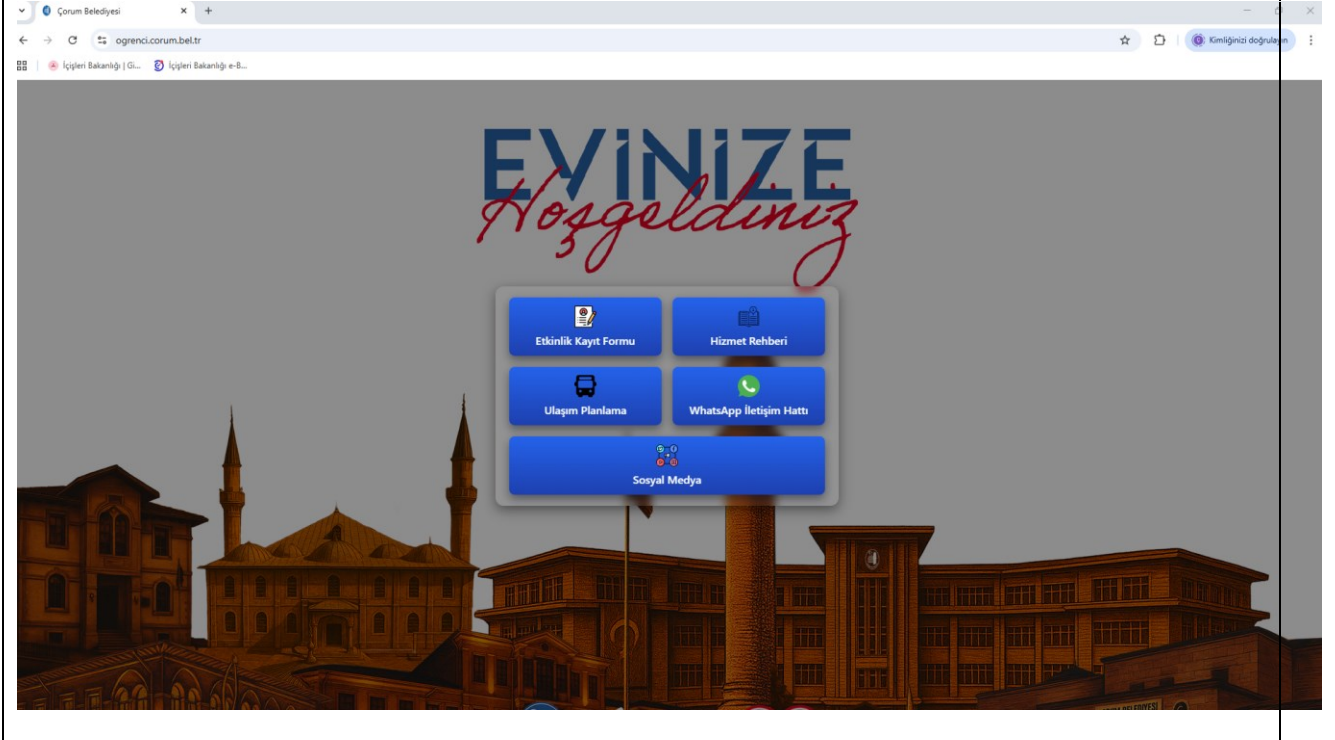
The image displays a screenshot of the Sesli Kütüphane web interface. It features a main banner for the book 'ERMİŞ' by Halil Cibran, a 'Dünya Klasikleri' section with book covers for 'İnsan Ne ile Yaşar', 'AMOK KOŞUCUSU', 'BİR ÇOKÜSÜN ÖYKÜSÜ', and 'DÖNÜŞÜM', and a search bar.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### BİLİM ÇORUM Arayüz Görself



### ÖĞRENCİ ÇORUM Arayüz Görself



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Sistem Yönetimi ve Haberleşme Faaliyetleri

Çorum Belediyesine bağlı birimlerin veya muhtelif yerlerde açılan yeni hizmet binalarının network altyapısının kurulumu ve bakım hizmetleri desteği verilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki hizmet binalarına ve vatandaşlara verilen hizmetler için sunucu ve ağ sistemlerinin kurulum, test, devreye alma ve sistemlerin siber tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması için bilişim süreçleri yönetilmektedir. Yürütülen bu süreçler kapsamında, sunucu hizmetlerinde; kurum içine hizmet veren YBS (Belediye Otomasyon Uygulaması), GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri), İnternet sağlayıcı, E-posta, Anti Virüs, İntranet, Dijital Arşiv gibi birçok sunucunun kurulum, test, devreye alma ve kaynak planlama hizmetleri rutin olarak verilmeye devam etmiştir. Belediyemiz tarafından yürütülen projelere sunucu ve altyapı desteği verilmeye devam edilmiştir.

BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kapsamında ISO 27001 standardına uyum çalışmalarımız, kurumumuzun bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda korunmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda risk analizleri gerçekleştirilmiş, gerekli idari ve teknik kontroller uygulanmış, farkındalık eğitimleri düzenlenmiş ve süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımıyla izlenmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde bilgi güvenliği seviyemiz artırılmış ve olası tehditlere karşı daha dirençli bir yapı oluşturulmuştur.

Kurumumuza ait 44 lokasyonda anten, kamera ve data altyapısı iyileştirilerek yönetilebilir switch ve access point cihazları iyileştirilmiştir. 2025 yılında belediyemize ait dış birimlerin bilişim altyapıları gözden geçirilerek merkezi yapıya entegre edilmesi sağlanmıştır. Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerimiz, yönetilebilir biçimde yerel ağa dâhil edilmiş olup dönem içinde 51 noktada yapılan yerel ağ bağlantı çalışmaları, iyileştirmeler ve iptal edilen antenlerle birlikte toplam hizmet veren anten sayısı 195 olmuştur.

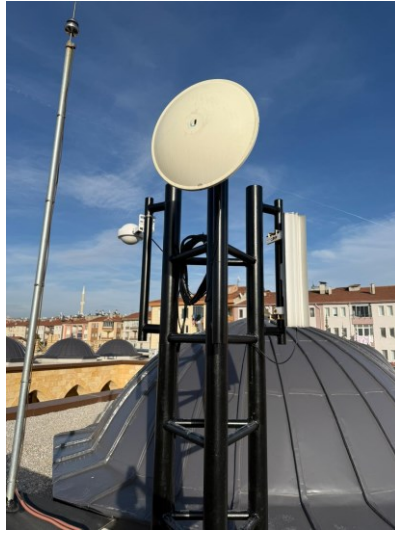
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yerel Ağ Kablosuz Anten Bağlantısı	Adet	27	34	25,9
Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera Montajı	Adet	203	150	-26,1
Toplam Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera	Adet	249	399	60,2
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Mobil Hat Sayısı	Adet	64	111	73,4
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Sabit Hat Sayısı	Adet	0	0	-
Gerçekleştirilen Sızma Testi	Adet	0	2	100,0
Yeni Yapılandırılan Sanal Sunucu	Adet	9	8	-11,1
İyileştirilen Altyapısı Lokasyon Sayısı (Anten, Kamera ve Data)	Adet	21	44	109,5

#### ANTEN LOKASYONU

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Bahçelievler Kültür Merkezi</li><li>Mimar Sinan Kültür Merkezi</li><li>ŞÖŞAY Kültür Merkezi</li><li>Nfk Gençlik Merkezi</li><li>Akkent Kültür Merkezi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Masa Tenisi Spor Salonu</li><li>Kale Spor Salonu</li><li>Ulukavak Spor Salonu</li><li>Gülábibey Yüzme Havuzu</li><li>Nikah Sarayı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kadınlar Lokali</li><li>Buhara Kültür Merkezi</li><li>Sanatçılar Sokağı</li><li>Kösedag Vericiler İstasyonu</li><li>Ulu Mezarlık</li></ul> |
|---|---|--|

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

<ul style="list-style-type: none"><li>• İkbal Kültür Merkezi</li><li>• Melikgazi Kültür Merkezi</li><li>• Güngörmüşler Konağı</li><li>• Veli Paşa Konağı</li><li>• Aile Eğitim Merkezi</li><li>• İtfaiye Müdürlüğü</li><li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li><li>• Bedesten</li><li>• Bilim Merkezi</li><li>• Sanat Galerisi</li><li>• Mimar Sinan Düşün Salonu</li><li>• Ahşap Tasarım Atölyesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çiftlik Mezarlığı</li><li>• Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü</li><li>• Taşbina Millet Kütüphanesi</li><li>• Cuma Pazarı</li><li>• Kerebigazi Kafe</li><li>• Destek Bakım Onarım</li><li>• Mezarlıklar Müdürlüğü</li><li>• Veteriner İşleri Müdürlüğü</li><li>• Destek TTS</li><li>• 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi</li><li>• Temizlik İşleri Tıbbi Atık</li><li>• Hal Müdürlüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine İkmal Müdürlüğü</li><li>• Ek Tesisler (Su Tekn.+Temizlik iş)</li><li>• Bedesten Aile Eğitim Merkezi</li><li>• Perşembe Pazarı</li><li>• Terminal</li><li>• 15Temmuz Müze</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü(İdare Binası)</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü(Şantiye)</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü(Karaağaç Taş Ocağı)</li><li>• Halk Et (Hayvan Pazarı)</li><li>• Çarşamba Pazarı Otopark</li><li>• Tabakhane Otopark</li></ul>
--	---	---



### Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi 2025 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://harita.corum.bel.tr> adresinden ulaşılabilir. Çorum Kent Bilgi Sistemi (Coğrafi Bilgi Sistemi) uygulamasına tarihi yerler, kanalizasyon ve içme suyu hatları, hava görüntüleri, plan notları, çöp toplama bölgeleri, otobüs durak ve hatları, kamera yerleri, eğitim, sit alanları tescilli yapılar gibi birçok katman eklenmiş olup, uygulamada yer alan imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri gibi mevcut katmanlar düzenli olarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi Bilgi Sisteminde Güncel Tutulan Katman Sayısı	Adet	16	164	925,0
Kent Bilgi Sistemi Ziyaretçi Sayısı	Adet	164.199	289.180	76,1

ÇORUM KENT BİLGİ SİSTEMİ KATMANLARI

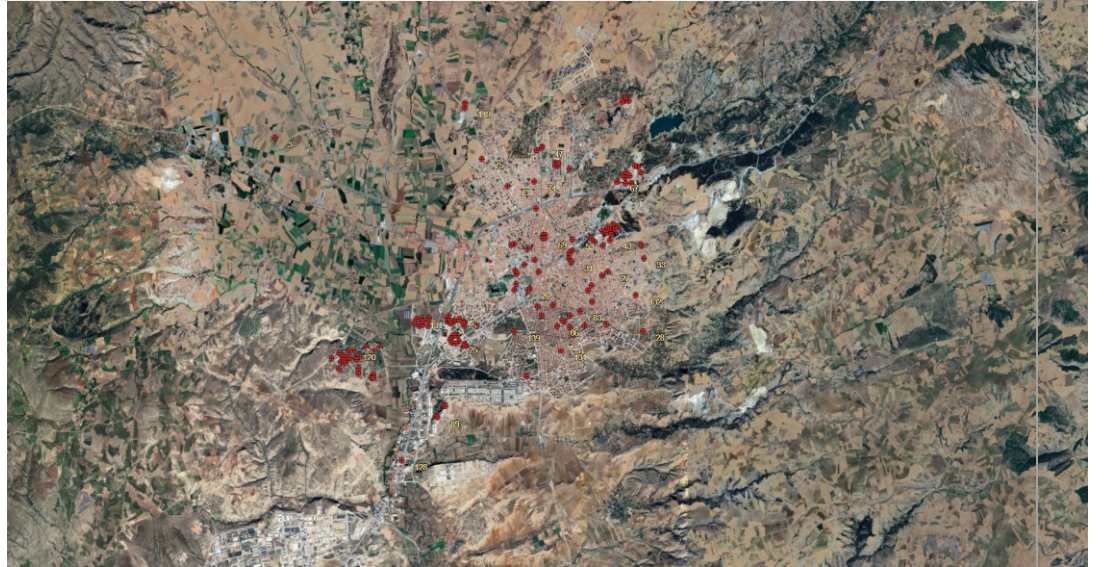
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çorum Tam Hisse Taşınmazlar</li> <li>• Çorum Hisseli Taşınmazlar</li> <li>• Emsal Hisse Satışı</li> <li>• Satınalma Yapılan</li> <li>• Kentsel Dönüşüm Sınırları</li> <li>• Plan Geçmişi</li> <li>• Plan Notları</li> <li>• Plan Yolları</li> <li>• Binevler Kitle</li> <li>• Çap Verilenler</li> <li>• Paftalar</li> <li>• Parsel Uygulamalar</li> <li>• İşleme Devam Eden Parsel Uygulamalar</li> <li>• Gülabibey Parselasyon</li> <li>• 18.Madde Hukuk Devam Eden</li> <li>• 18. Md. Uygulaması Planlanan Alanlar</li> <li>• Yangın Hidrantları</li> <li>• YBS Sokak Rayiç</li> <li>• YBS Emlak Beyan</li> <li>• MEBİS</li> <li>• MEBİS Adalar</li> <li>• MEBİS Yollar</li> <li>• Çeşmeler</li> <li>• Kanalizasyon Hatlar</li> <li>• Kanal Baca ve Noktalar</li> <li>• Su Kaynak Yerleri</li> <li>• Dere Irmak</li> <li>• İçme Suyu Hattı</li> <li>• İsale Hattı</li> <li>• İçme Suyu Eski Hat</li> <li>• Yağmur Suyu Hatlar</li> <li>• Yağmur Suyu Baca ve Noktalar</li> <li>• Depo Besleme Bölgeleri</li> <li>• Su Arıza Noktaları</li> <li>• Su Arıza Çalışması</li> <li>• Su Numuneleri</li> <li>• Altyapı Çalışma Planı</li> <li>• Su Abone Bilgileri</li> <li>• Çorum Tüm Altyapı</li> <li>• Su İşleri Eski Kanal</li> <li>• Su İşleri Yeni Kanal</li> <li>• DSI Yer Altı Suları</li> <li>• Kale Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Nadık Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Çamlık Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Bahabey Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Bağcılar Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Akkent DMA Bölgesi</li> <li>• Melikgazi Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Ayarık Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Binevler Depo DMA Bölgesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konteyner Nokta</li> <li>• Konteyner Hat</li> <li>• Sabit Nokta Bölgesi</li> <li>• Çöp Toplama Bölgeleri</li> <li>• Tıbbi Atık Toplama Alanları</li> <li>• Ambalaj Toplama Noktaları</li> <li>• Atık Pil Toplama Alanları</li> <li>• Atık Yağ Toplama Alanları</li> <li>• Çöp Sepeti Toplama Noktaları</li> <li>• Virüslü Atık Konteyner</li> <li>• Sıfır Atık Konteyneri</li> <li>• Otobüs Durakları</li> <li>• Taksi Durakları</li> <li>• Çorbis İstasyon</li> <li>• Trafik Akış Yönü</li> <li>• Otobüs Hatları</li> <li>• Kiosk Durakları</li> <li>• Kavşaklar</li> <li>• Kamera Yerleri</li> <li>• Trafik Kasisleri</li> <li>• Engelli Park Yeri</li> <li>• Ruhsatlı Yapılar</li> <li>• İskânli Yapılar</li> <li>• YKM Kaçak İnşaat (Aktif)</li> <li>• İş Yeri Ruhsatları (Pasif)</li> <li>• Yol Nüfus Tematiği</li> <li>• Önemli Mevkiler</li> <li>• Büfeler</li> <li>• Tarihi Yerler</li> <li>• Parklar</li> <li>• Rehber Noktaları</li> <li>• Çorum Tüm Köyler</li> <li>• Hayvancılık Sınırı</li> <li>• Tavukçuluk Sınırları</li> <li>• Mücavir Alan Sınırı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hali Hazır Kotlar</li> <li>• Çimento Kentsel Tasarım</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2024</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2023</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2022</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2021</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2020</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2019</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2018</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2017</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2016</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2015</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2014</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2013</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2012</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2011</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2010</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2009</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2008</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2007</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2006</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2005</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2004</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2003</li> <li>• İmar Plan Arşivi 1984</li> <li>• Yerleşime Uygunluk</li> <li>• Eğitim</li> <li>• Samsun-Çorum-Tokat Çevre Düzeni Planı</li> <li>• Tarım ve Orman bakanlığı - İçme Suyu Havza Sınırları</li> <li>• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Karayolları Genel Müdürlüğü – Karayolu</li> <li>• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Trafik Hacim Bilgileri</li> <li>• T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - Organize Sanayi Bölgesi Sınırı</li> <li>• T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı - Milli Parklar</li> <li>• T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı - Tabiat Parkı</li> <li>• T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı - Saha Giriş Noktaları</li> <li>• 2022 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2021 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2020 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2018 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2017 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2016 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2015 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2014 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2013 Hava Görüntüsü</li> </ul>
--	--	---

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

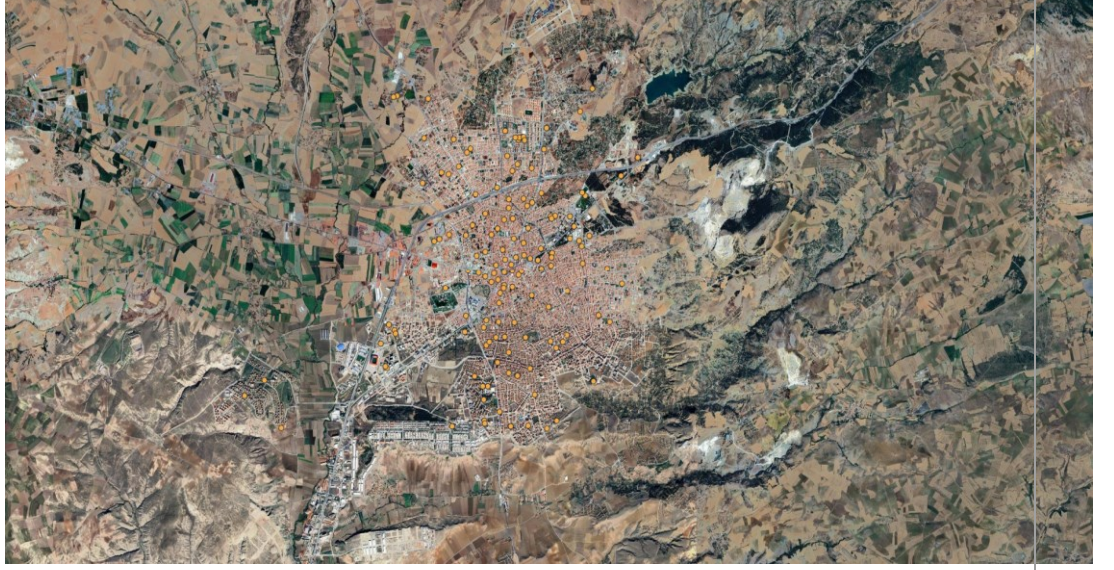
<ul style="list-style-type: none"><li>• OSB Depo DMA Bölgesi</li><li>• Afetevler Depo DMA Bölgesi</li><li>• Onbinlik Depo DMA Bölgesi</li><li>• Terfii Depo DMA Bölgesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Sınırı</li><li>• Numarataj</li><li>• Yol</li><li>• Yapı</li><li>• Köy</li><li>• Mahalle</li><li>• İl</li><li>• Doğalgaz Altyapı 2025</li><li>• Hızlı Tren Hattı</li><li>• Sit Alanları Tescilli Yapılar</li><li>• Çorum Sokak Haritası</li><li>• Gecekondu Önleme Bölgesi</li><li>• Parsel</li><li>• Pasif Parseller</li><li>• Tapu Kadastro Parsel</li><li>• Tapu Kadastro Mahalle</li><li>• İmar Planı</li><li>• 5000 Nazım Plan</li><li>• Hali Hazır (2012)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2011 Hava Görüntüsü</li><li>• 2006 Hava Görüntüsü</li><li>• 2004 Hava Görüntüsü</li><li>• 2002 Hava Görüntüsü</li><li>• 1990 Hava Görüntüsü</li><li>• 76 Hava Görüntüsü</li><li>• 1966 Hava Görüntüsü</li><li>• 1956 Hava Görüntüsü</li><li>• 1890 Yüzbaşı Haritası</li><li>• Altlık Harita</li></ul>
---	---	---

### KENT BİLGİ SİSTEMİ KATMAN GÖRÜNTÜLERİ

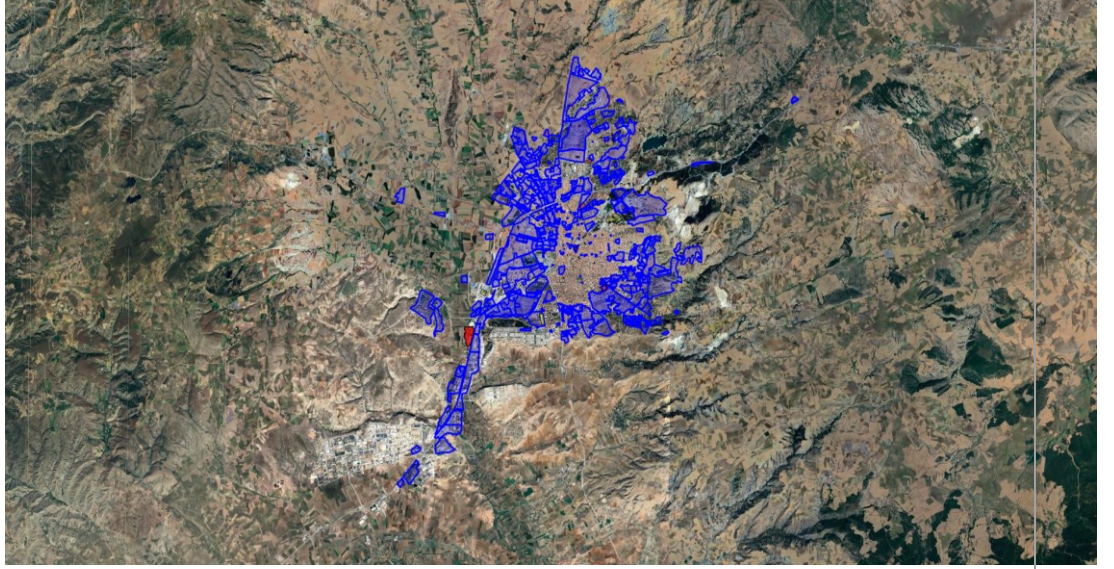
YANGIN  
HİDRANLARI  
KATMANI



ATIK PİL  
TOPLAMA  
ALANLARI  
KATMANI



PARSEL  
UYGULAMALA  
R KATMANI



## 1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını altyapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmî ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmî prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

### b. Mali Bilgiler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	10.222.000,00	12.528.000,00	8.882.300,07	86,9	2,4
SGK Devlet Primi Giderleri	1.250.000,00	1.282.000,00	536.098,51	42,9	0,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	234.761.000,00	207.173.000,00	205.134.739,92	87,4	55,0
Faiz Giderleri	12.500.000,00	17.728.000,00	17.726.023,44	141,8	4,8
Cari Transferler	500.000,00	3.050.000,00	3.000.000,00	600,0	0,8
Sermaye Giderleri	123.500.000,00	309.555.850,00	137.623.377,12	111,4	36,9
<b>Toplam</b>	<b>382.733.000,00</b>	<b>551.316.850,00</b>	<b>372.902.539,06</b>	<b>97,4</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasını tek elden kontrolünü sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere toplamda 19 araç ve 1 iş makinesi ihale ve doğrudan temin yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı 10.303.464,35 TL'dir. Belediye birimlerinde çalışan 342 adet araç, 59 adet hareketli iş makinesi ve 46 adet sabit iş makinesi bulunmaktadır. 2025 yılında 9 adet araç (5 adet otobüs, 4 adet kamyon) ve 7 adet iş makinesi (4 adet kazıcı kepçe, 1 adet greyder, 1 adet yükleyici, 1 adet silindir) araç ve iş makinesi envanterine katılmıştır. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izlenebilen, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alınabilen ve bu doğrultuda mali kayıpların azaltılabileceği toplamda 343 resmî araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alımı Yapılan Araç Sayısı	Adet	13	9	-30,8
Satın Alınan Araç ve Ekipman Tutarı	TL	59.062.635,00	90.784.305,12	53,7
Alımı Yapılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	0	7	-
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0,00	45.737.440,40	-
Alımı Yapılan Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Satın Alınan Sabit İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0	0	-
Kiralanan Araç Sayısı	Adet	19	19	0,0
Araç Kiralama Tutarı	TL	5.697.437,10	9.238.315,21	62,1

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

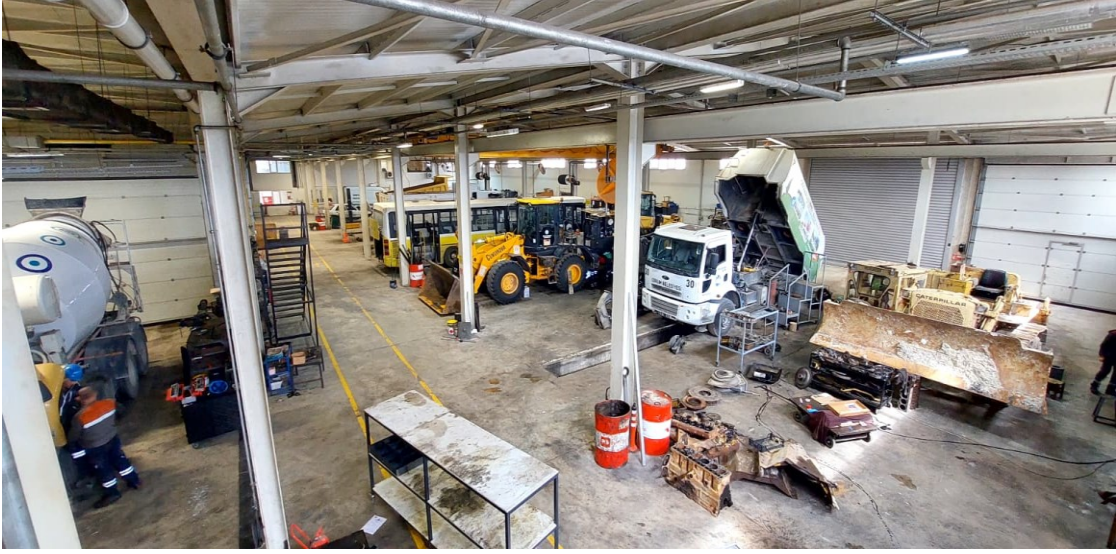
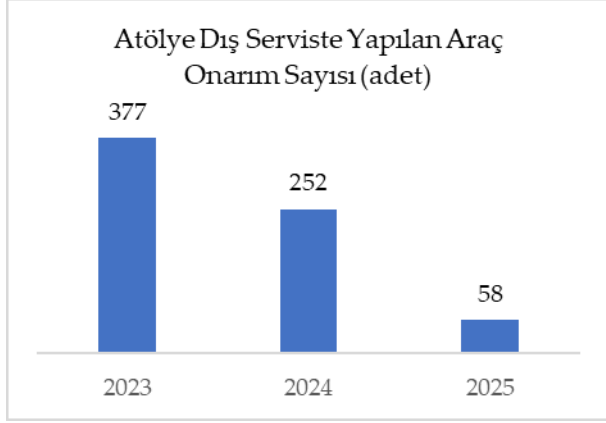
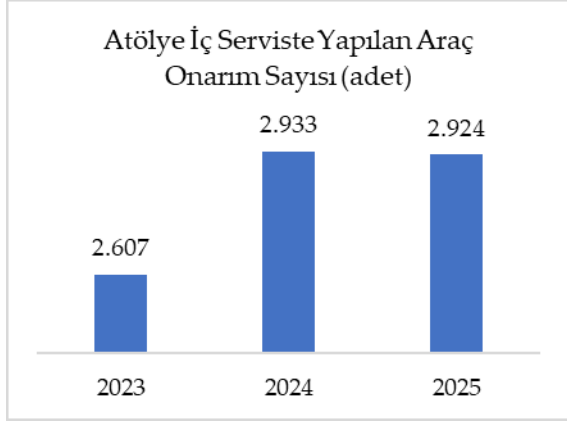
Kiralanan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	1	1	0,0
İş Makinesi Kiralama Tutarı	TL	530.830,00	1.065.149,14	100,7
Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı	Adet	330	342	3,6
Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	52	59	13,5
Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	46	46	0,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmî Araç Sayısı	Adet	275	284	3,3
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı	Adet	19	19	0,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmî İş Makinesi Sayısı	Adet	52	59	13,5
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı	Adet	1	1	0,0
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	0	0	-
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı	Adet	2	0	-100,0
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Trafikten Çekilip Satılan Araç Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Trafikten Çekilip Satılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-

### Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları atölye birimimizde ya da atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye biriminde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, fren, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. 2025 yılında atölye iç servisinde toplam 3.328 adet, atölye dış serviste ise toplamda 70 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	239	288	20,5
İş Makineleri İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	120	121	0,8
Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	2.933	2.924	-0,3
Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	448	404	-9,8
Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	252	58	-77,0
Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	21	12	-42,9
Atölye İçi Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	21,40	25,45	18,9
Atölye İçi İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	35,31	31,97	-9,5
Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	19,70	33,79	71,5
Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	55,95	114,22	104,1
Boyama İşlemi Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	61	80	31,1
Kazaya Karışan Araç Sayısı	Adet	81	118	45,7
Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı	Adet	3	8	166,7

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### İmalat Faaliyetleri

Belediyenin tüm birimlerine ait talep ve ihtiyaçlarına göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer, askılık, dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanede ve metal ürün, demir doğrama vb. talepler kaynakhanede imal edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Edilen Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	103	106	2,9
İmalatı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	100	106	6,0
Tamirat ve Bakımı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	18	25	38,9
İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı	Adet	328	456	39,0



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2025 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin, el aletlerinin akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır. Araç ve İş makineleri için yıl içerisinde toplam 22.494 litre madeni yağ, 3.223.511,31 litre akaryakıt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	Adet	302	326	7,9
Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	Adet	325	333	2,5
Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı	Adet	44	49	11,4
Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	10.679	15.996	49,8
İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	6.086	6.498	6,8
Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	2.327.268,1	2.650.458,50	13,9
İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	505.006,5	573.052,8	13,5
Diğer Makine ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	70.883,7	70.390,58	-0,7
Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	411	358	-12,9
İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	16	39	143,8



### 1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmî prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanunu'nda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibariyle de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmî Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmî Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

#### b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	8.710.000,00	8.810.000,00	7.311.404,57	83,9	68,2
SGK Devlet Primi Giderleri	725.000,00	725.000,00	551.857,21	76,1	5,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	2.580.000,00	3.030.000,00	2.859.068,69	110,8	26,7
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>Toplam</b>	<b>12.016.000,00</b>	<b>12.566.000,00</b>	<b>10.722.330,47</b>	<b>89,2</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

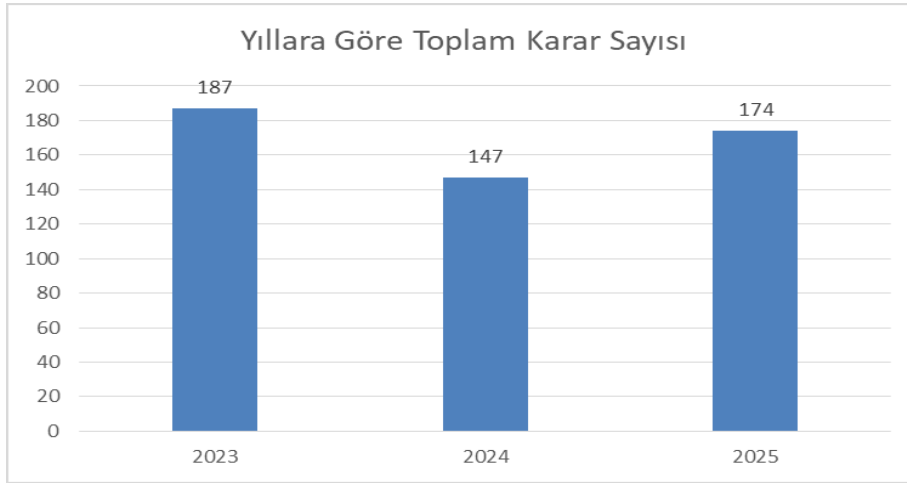
#### Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmıştır. Belediye Meclisi 2025 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplamda 174 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	12	0,0
Toplam Karar Sayısı	Adet	147	174	18,4
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	147	174	18,4



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içinde Belediye Meclis Toplantılarında alınan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 yılında 5 adet İhtisas Komisyonu Seçimi yapılmıştır. Bunlar; Denetim Komisyonu, Tarife Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Afet ve Risk Araştırma Komisyonu seçimleridir.

Meclis Karar Dağılımı	2024	2025	Değişim (%)
Başkanlık Divanı Seçimi	1	0	-100
Encümen Üyesi Seçimi	1	1	0,0
İhtisas Komisyonları Seçimi	4	5	25
Bütçe	1	1	0
Kesin Hesap	1	1	0
Yönetmelik	6	2	-66,7
Faaliyet Raporu	1	1	0,0
Performans Programı	1	1	0,0
Gelir Tarifesi	3	4	33,3
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	31	45	45,2

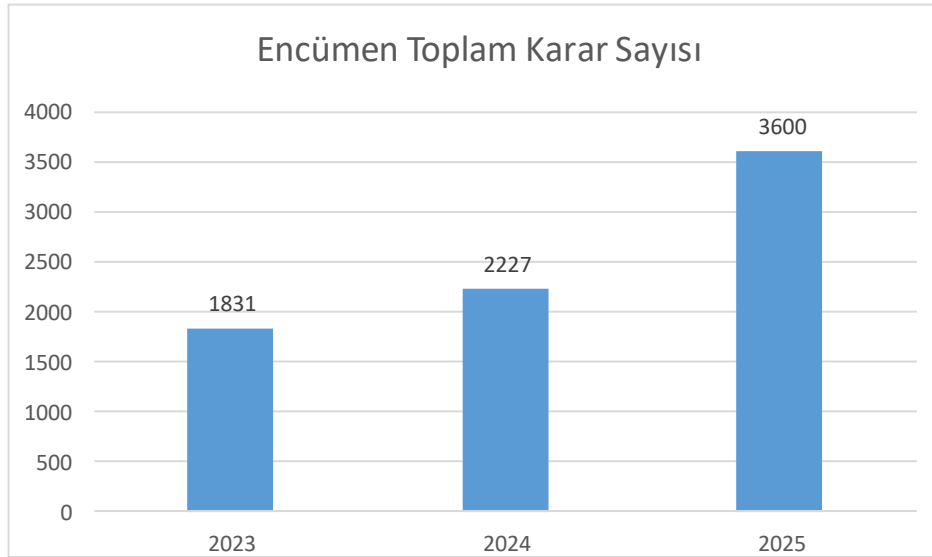
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	6	16	166,7
Fazla Mesai	1	1	0
Diğer	83	99	19,3
Toplam	140	176	25,7

### Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ve diğer Kanunlara göre kararlar almıştır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Belediye Encümenimiz 70 toplantı yapmış toplam 3.600 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	2.227	3.600	61,7
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	70	70	0



2025 Yılında Encümen toplantılarında görüşülen konuların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Encümen Karar Dağılımı	2024	2025	Değişim (%)
Kesin Hesap	1	1	0
Bütçe	1	1	0
Kaçak İnşaat	65	301	363,1
Geçici Ruhsat	0	0	0
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	39	23	-41,0
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	70	45	-35,7
Tevhid, İfraz, Yola Terk	108	199	84,3
İstimlâk	7	6	-14,3

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İhale	22	30	36,4
Zabıt	593	824	39,0
Diğer	1.322	2.203	66,6
<b>Toplam Karar Sayısı</b>	<b>2.227</b>	<b>3.600</b>	<b>61,7</b>
<b>Toplam Toplantı Sayısı</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>

### Genel Evrak Yönetim Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 12.914, giden evrak sayısı ise 7.163 adet olmak üzere toplam 20.077 evrak işlem görmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurum Dışına Zimmetli Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	506	670	32,4
Kurum Dışına Ebys Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	4.869	6.473	32,9
Kurum Dışına Giden Toplam Evrak Sayısı	Adet	5.375	7.163	33,3
Kuruma Zimmetli Gelen Evrak Sayısı	Adet	3.874	2.514	-35,1
Kuruma Ebys Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	Adet	12.447	10.400	-16,4
Kuruma Gelen Toplam Evrak Sayısı	Adet	16.321	12.914	-20,9
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	21.696	20.077	-7,5
Elektronik Ortama Aktarılan Evrak	Adet	98.675	108.000	9,5
Adi Posta	Adet	299	286	-4,3
İadeli Taahhütlü Posta	Adet	3.076	3.793	23,3
Kargo (Gelen)	Adet	751	1.051	39,9
Kargo (Giden)	Adet	214	114	-46,7

### Kurum Arşivi Faaliyetleri

Kurum arşivi, kurumların kendi bünyelerindeki arşivlerdir. Kurum arşivlerinin bir bölümü yasal gereklilikler ve iş gereği tutulmaktadır. Çorum Belediyesi kurum arşivi belediye hizmet binası zemin katında belge ve dosyaların zarar görmemesi için nem, hava sıcaklık koşullarının standartlarına uygun şartlarda muhafaza edilmektedir.



## 1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Birimlerin özel teftiş ve denetimini yapmak,
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
- İnceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamak.

### b. Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	1.216.000,00	1.216.000,00	1.085.246,49	89,3	88,0
SGK Devlet Primi Giderleri	188.000,00	188.000,00	147.526,60	78,5	12,0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00	14.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>Toplam</b>	<b>1.418.000,00</b>	<b>1.418.000,00</b>	<b>1.232.773,09</b>	<b>86,9</b>	<b>100,0</b>

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Denetim, Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çorum Belediyesi müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarının tüm iş ve işlemlerinde; mevzuata aykırı, hatalı, kusurlu, eksik davranış veya uygulamaların belirlenmesi için; personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir. Yapılan denetim ve teftiş faaliyetlerinin sonucunda; teklif ve çözüm önerilerini içeren raporlar düzenlemektedir. Ayrıca; Belediye hizmetleri ile ilgili inceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit ederek teşvik edici teftiş sistemi geliştirmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü araştırma, soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirerek sonuçlarının raporlanmasını sağlamak üzere kurulmuştur. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2025 yılında 107 adet disiplin soruşturması yürütülerek bunların 107'si ilgili gerekli Disiplin Soruşturma Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
<b>Yapılan Toplam Soruşturma Sayısı</b>	Adet	92	107	16,30
Hazırlanan Disiplin Soruşturma Raporu Sayısı	Adet	92	107	16,30
Hazırlanan Tevdi Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Tazmin Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Soruşturma Sayısı	Adet	-	-	-
<b>Yapılan İnceleme Sayısı</b>	Adet	-	-	-
Hazırlanan İnceleme Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
<b>Yapılan Teftiş Sayısı</b>	Adet	-	-	-
Hazırlanan Teftiş Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
<b>4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma-İnceleme sayısı</b>	Adet	-	-	-
Hazırlanan Ön İnceleme Rapor Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden 4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
<b>Yapılan Araştırma Sayısı</b>	Adet	-	-	-
Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-

## 1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

### b. Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	33.973.000,00	33.446.000,00	34.318.746,45	101,0	9,5
SGK Devlet Primi Giderleri	3.650.000,00	3.717.000,00	3.615.888,08	99,1	1,0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	27.377.000,00	35.175.000,00	24.038.628,36	87,8	6,6
Faiz Giderleri	25.000.000,00	25.000.000,00	23.342.169,58	93,4	6,4
Cari Transferler	103.000.000,00	119.705.000,00	119.651.041,98	116,2	33,0
Sermaye Transferleri	180.000.000,00	176.130.000,00	157.500.000,00	87,5	43,5
Yedek Ödenekler	277.000.000,00	16.706.150,00	*	*	*
<b>Toplam</b>	<b>650.000.000,00</b>	<b>410.879.150,00</b>	<b>362.466.474,45</b>	<b>97,2**</b>	<b>100,0</b>

\*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneği kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama olarak gösterilmektedir.

\*\*Yedek Ödenek Hariç tutulduğunda Müdürlüğün Bütçesi 373.000.000,00 TL olup, gerçekleşme oranı %97,2'dir.

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Muhasebe Faaliyetleri

2025 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 27.813 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları, karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2024 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne üçer aylık olarak tüm muhasebe verileri girilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	26.169	27.813	6,3
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	987	1.398	41,6
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	393.620.000,00	880.196.850,00	123,6
Gelir Bütçesi	TL	3.540.000.000,00	5.117.000.000,00	44,5
Gelir Tutarı	TL	2.815.891.205,50	5.259.369.419,85	86,8
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	79,5	102,8	29,3
Gider Bütçesi	TL	3.930.000.000,00	5.617.000.000,00	42,9
Gider Tutarı	TL	3.252.353.924,1	4.764.811.370,78	46,5
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	82,8	84,8	2,4

#### Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

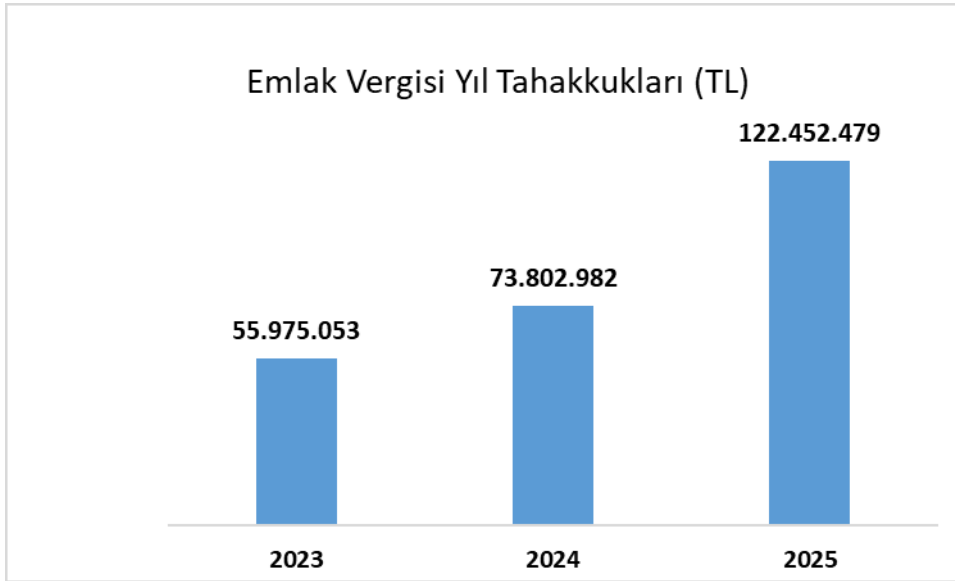
2025 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 5.117.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 5.259.369.419,85 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, Harcamalara Katılma Payları, İdari Para Cezaları, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	169.316	176.325	4,1
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	49.248.079,00	67.859.756,00	37,8
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	60.254	59.854	-0,7
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	22.718.004,00	31.083.814,00	36,8
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	108.734	132.127	21,5
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	1.836.899,46	23.508.909,00	1179,8
Usulsüzlük Cezası	Adet	406	1.242	205,9
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	239.722,50	3.608.708,35	1405,4
Vergi Ziya Cezası	Adet	122	2.699	2112,3
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	18.113,50	767.023,00	4134,5
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi (aktif mükellef sayısı)	Adet	7.177	7.595	5,8
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	3.204.730,30	3.676.648,30	14,7
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	1.257	1.648	31,1
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	3.843.945,30	6.848.334,46	78,2
Denetlenen İşyeri Sayısı (İlan Reklam, ÇTV)	Adet	5.267	6.023	14,4
Eğlence Vergisi İhbarnamesi (aktif mükellef sayısı)	Adet	31	27	-12,9
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	163	187	14,7
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	12	-	-
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	19.923,00	-	-
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	30.569	37.053	21,2



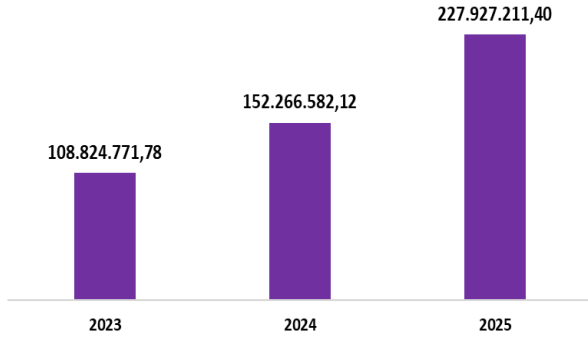
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Tahsilat İşlemleri

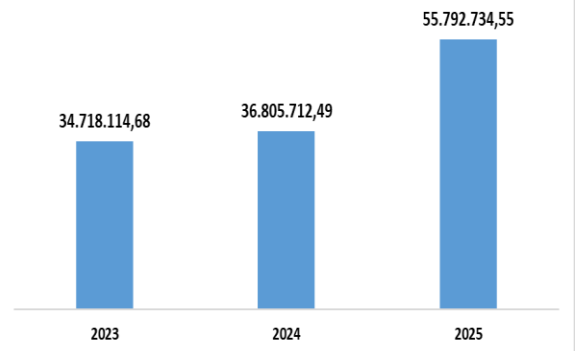
Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri ve E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	910.628.150,23	1.925.944.940,10	111,5
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	132.968.321,18	253.839.027,82	90,9
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.249.070	1.302.409	4,3
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	152.266.582,12	227.927.211,40	49,7
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	925.541	970.047	4,8
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	36.805.712,49	55.792.734,55	51,6
e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	22.897	24.285	6,1
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	142.875	138.501	-3,1
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	21	21	0,0
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	26.775.718,50	22.263.111,00	-16,9

Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı (TL)



e-belediye Tahsilat Tutarı (TL)



### 1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

#### b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	9.467.000,00	9.467.000,00	8.248.419,52	87,1	60,1
SGK Devlet Primi Giderleri	917.000,00	918.000,00	836.494,15	91,2	6,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	3.307.000,00	4.824.000,00	4.636.819,75	140,2	33,8
<b>Toplam</b>	<b>13.691.000,00</b>	<b>15.209.000,00</b>	<b>13.721.733,42</b>	<b>100,2</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Adli Davalar

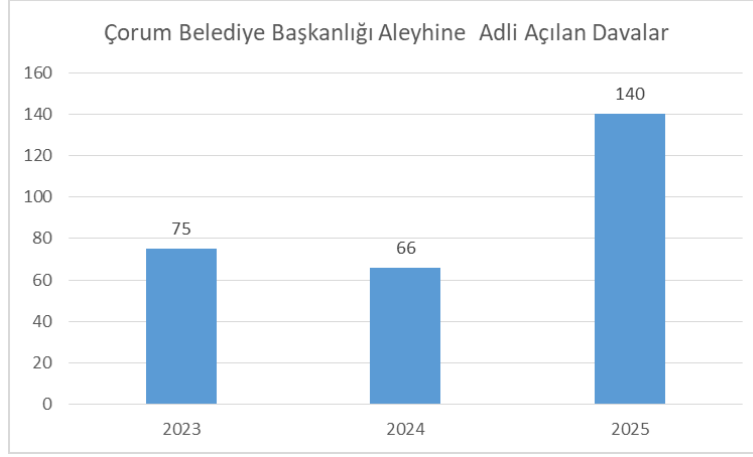
Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Aleyhe açılan davaların geneli; işçi alacakları, tazminat, alacağın rücusu, kamulaştırmaz el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli, itirazın iptali davaları, işçi alacaklarının rücusu, imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ile kamulaştırma davalarıdır.

##### -Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

2025 yılı içerisinde aleyhimize 140 adet dava açılmıştır. Açılan davaların ağırlıklı bölümünü kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, ortaklığın giderilmesi davası ve trafik kazası sonucu açılan hak mahrumiyetinden kaynaklanan tazminat davaları oluşturmaktadır. İşçi alacaklarına yönelik davalardan önce zorunlu arabuluculuk sürecinde emeklilik nedeniyle işten ayrılan işçiler ile anlaşma sağlandığı için işçi-işveren davalarının sayısında yoğunluk bulunmamaktadır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan dava türüdür. Ortaklığın giderilmesi davalarında davalı sıfatımız taşınmazlardaki imar uygulaması sonucu kazanılan küçük hisselerden kaynaklanmaktadır. Dava sonucunda taşınmazın satışına karar verilmesi nedeniyle aleyhe karar olarak işlense de satış sonucunda İdaremize maddi gelir sağlanmaktadır. Bunun dışında kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan davalarda da imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olmasa da kanunen mülkiyet kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2025 Yılında Açılan Dava Sayısı	Adet	66	140	112
2025 Yılı Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kabul Edilen Dava Sayısı	Adet	40	37	-7,5
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Reddedilen Dava Sayısı	Adet	15	85	466,6
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilen Dava Sayısı	Adet	7	15	114
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Sonuçlanan Delil Tespitleri	Adet	0	0	0
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dava Sayısı	Adet	215	205	-4,65
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Temyiz Edilen Dava Sayısı	Adet	10	24	140



### -Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

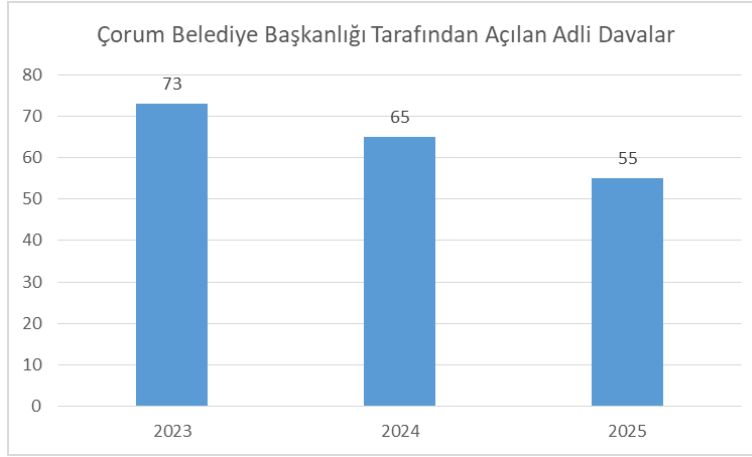
2025 yılı içerisinde tarafımızdan 55 adet dava açılmıştır. Tarafımızdan açılan davaların çoğunluğu kamulaştırma davaları, anahtar teslimi yapım işleri sonrası müteahhide karşı rücu davaları, itirazın iptali davaları ve kaçak inşaat nedeniyle yapılan suç duyuruları neticesinde açılan ceza davalarıdır. Tarafımızdan açılan davalardan 17 tanesinin reddedilmesinin sebebi; suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2025 Yılında Açılan Dava Sayısı	Adet	65	55	-15,38
2025 Yılı Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kabul Edilen Dava Sayısı	Adet	28	27	-3,57
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Reddedilen Dava Sayısı	Adet	28	17	-39,2

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilen Dava Sayısı	Adet	2	6	200
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Sonuçlanan Delil Tespitleri	Adet	0	3	300
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dava Sayısı	Adet	167	170	1,79
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Temyiz Edilen Dava Sayısı	Adet	5	8	60



### İdari Davalar

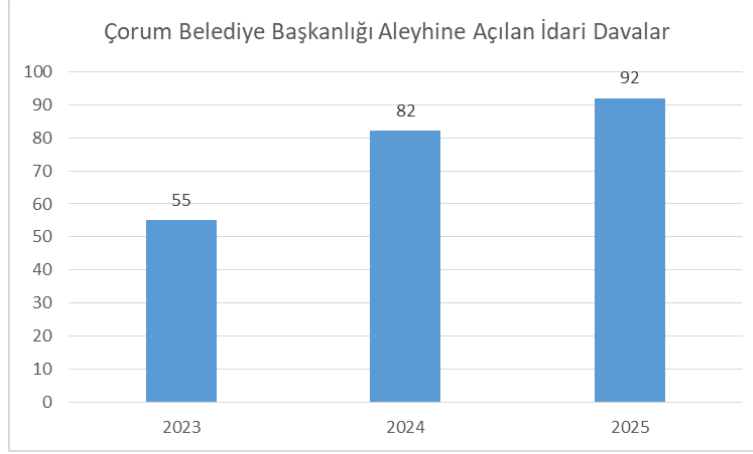
İdari Davalar, Belediye tarafından tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır. Genel olarak, kaçak inşaat nedeniyle kesilen imar para cezalarının iptali için açılan davalar, imar planı ve imar uygulamasının iptali, idari işlemin iptali davalarıdır.

#### -Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2025 yılı içerisinde aleyhimize 92 adet dava açılmıştır. Aleyhe açılan idari davalar; imar plan iptali davaları, imar uygulamasının iptali davaları, idarenin kusursuz sorumluluğundan kaynaklanan tazminat davaları ve 3194 sayılı Kanun gereğince Encümen Kararı ile kesilen para cezalarına karşı açılan idari işlemin iptali davalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2025 Yılında Açılan Dava Sayısı	Adet	82	92	12
2025 Yılı Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kabul Edilen Dava Sayısı	Adet	15	23	53
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Reddedilen Dava Sayısı	Adet	34	64	88
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilen Dava Sayısı	Adet	2	4	100
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dava Sayısı	Adet	112	120	7,1
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Temyiz Edilen Dava Sayısı	Adet	11	33	200

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### İcra Takipleri

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri; 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunan alacaklar için açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. Toplam alacak miktarının geçen seneye göre artış göstermesinin sebebi yapım ihalesinden ihaleyi alan yüklenicilerin nam ve hesabına yapılan işlerin rücuları için açılan icra dosyalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2025 Yılında Açılan Takip Sayısı	Adet	158	384	143
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında İnfaz Olan Takip Sayısı	Adet	109	156	43
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Takip Sayısı	Adet	1701	1929	13,4
Tahsil Olunan Tutar	TL	3.139.098,00	7.177.126,00	128,4
İİK Kapsamındaki Alacak Tutarı	TL	38.005.473,00	106.660.528,00	180,6

### 6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takipleri;

6183 sayılı kanunun 1. Maddesi kapsamında bulunan alacaklar için (vergi cezaları, para cezaları, gecikme cezaları vb.) açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır.

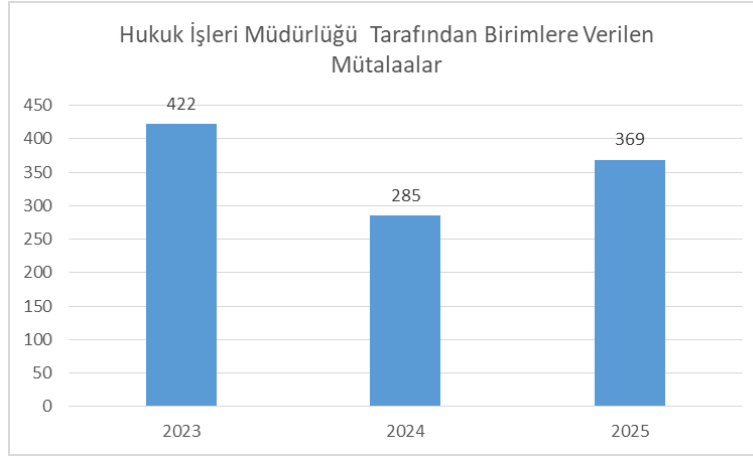
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2025 Yılında Açılan Dosya Sayısı	Adet	445	475	6,74
2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dosya Sayısı	Adet	979	1.024	4,59
Tahsil Olunan Tutar	TL	3.567.487,63	5.023.497,72	40,8
Sonuçlanan Takip Sayısı	Adet	375	407	8,5
6183 Sayılı Kanun'u Kapsamındaki Alacak Tutarı	TL	11.277.725,01	14.483.397,87	28

### Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 369 adet yazılı ve sözlü Hukuki Görüş bildirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Birimlere Verilen Mütalaalar	Adet	285	369	29
Birimlerden Gelen Mütalaa Talep Sayısı	Adet	285	369	29



### 1.11.Etüd Proje Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmî Mercî, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

#### b. Mali Bilgiler

Etüd Proje Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	21.263.000,00	21.263.000,00	20.286.154,61	95,4	7,0
SGK Devlet Primi Giderleri	1.891.000,00	1.891.000,00	1.792.145,10	94,8	0,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	42.920.000,00	24.609.000,00	16.222.246,18	37,8	5,6
Faiz Giderleri	1.600.000,00	1.600.000,00	613.080,59	38,3	0,2
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,0	0,0	0,0
Sermaye Giderleri	539.973.000,00	427.718.554,75	251.664.390,49	46,6	86,6
<b>Toplam</b>	<b>607.648.000,00</b>	<b>477.082.554,75</b>	<b>290.578.016,97</b>	<b>47,8</b>	<b>100</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri

Etüd Proje Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde toplam 16 adet yapım işinin takibini gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde yürütülen bu işlerden 5 adedi tamamlanmış olup, 11 adet yapım işi ise halen devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan Yapım İşleri	Adet	14	5	-64,3
Devam Eden Yapım İşleri	Adet	6	11	83,3
Hazırlanan Hak Ediş	Adet	66	48	-27,3
Geçici Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşleri	Adet	14	5	33,3
Kesin Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşleri	Adet	3	4	33,3
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Adet	1.420	1.000	-29,6
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Saat	3.600	2.550	-29,2
Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, Sportif ve Dini Tesisler	Adet	5	3	-40,0

Dönem içinde tamamlanan, bakım ve tadilatı yapılan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

#### **Tamamlanan Yapım İşleri (5 Adet):**

Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap Yapım İşleri, Millet Bahçesi Hıdırlık Hizmet Tesisi Tadilatı Yapım İşleri, Köseadağ Verici Binaları Yapım İşleri, Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İşleri, Engelli Eğitim Merkezi Çatı Onarım Yapım İşleri.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap Yapım İşi

- Çepni mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 23.07.2025 tarihinde başlanmıştır.
- 19.563.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 19.12.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Millet Bahçesi Hıdırlık Tesisi Tadilatı Yapım İşi

- Çepni Mahallesi 1266. Sokak 68/1 ada parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 08.10.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 8.370.068,48 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 28.04.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Kösedağ Verici Binaları Yapım İşi

- Çukurören Köyü Mevkiinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 02.09.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 7.429.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 11.09.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



### Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İşi

- Bahçelievler Mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 30.09.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 4.395.885,85 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 07.02.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Engelli Eğitim Merkezi Çatı Onarım Yapım İşi

- Ulukavak Mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 04.09.2025 tarihinde başlanmıştır.
- 2.245.685,84 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 29.12.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli	Ödenen Tutar (KDV dahil)	Finansal Gerçekleşme	Maliyeti (KDV dahil)	Açıklama
Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap Yapım İşİ	19.563.000,00	23.475.600,00	100	23.475.600,00	Tamamlandı
Millet Bahçesi Hıdırlık Tesisi Tadilatı Yapım İşİ	7.981.000,00	10.044.082,17	100	10.044.082,17	Tamamlandı
Kösedag Verici Binaları Yapım İşİ	7.429.000,00	8.914.800,00	100	8.914.800,00	Tamamlandı
Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İşİ	3.999.999,03	5.275.063,02	100	5.275.063,02	Tamamlandı
Engelli Eğitim Merkezi Çatı Onarım Yapım İşİ	2.121.999,00	2.694.823,00	100	2.694.823,00	Tamamlandı

### **Devam Eden Yapım İşleri (11Adet):**

Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşİ ,Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşİ ,İkiz Konak Restorasyon Yapım İşİ ,Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşİ, Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşİ, Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşİ, Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşİ Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşİ, Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşİ, Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşİ, Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşİ, Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşİ

### **Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşİ**

95.000.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 08.05.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %99'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %98'dir. 2026 yılı ocak ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

### **Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşİ**

48.250.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 26.08.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %90'dır. 2026 yılı nisan ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

### **Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşİ**

48.250.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 20.05.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %80'dir. 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

### **İkiz Konak Restorasyon Yapım İşİ**

29.971.515,66 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 21.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %65'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %65'dir. 2026 yılı mayıs ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

### **Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşİ**

26.408.769,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 24.03.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %97'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %95'dir. 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

### **Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşİ**

21.845.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 17.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %40'ı fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %36'dır. 2026 yılı haziran ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

### **Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşİ**

9.320.000,00TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 16.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %50'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %45'dir. 2026 yılı nisan ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi

2.461.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 22.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %90'ı fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %80'dir. 2026 yılı mart ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

### Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi

1.700.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 15.09.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %95'dir. Geçici kabul süreci başlatılmıştır, kabul eksiklerinden dolayı 2026 yılı mayıs ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

### Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi

1.143.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 19.11.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %99'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %98'dir. 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

### Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi

670.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 17.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %99'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %96'dır. Geçici kabul süreci başlatılmıştır, kabul eksiklerinden dolayı 2026 yılı mart ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, devam eden yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Yer Teslim Tarihi	İhale Bedeli	Finansal Gerçekleşme	Fiziksel Gerçekleşme	Açıklama
Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşi	08.05.2024	95.000.000,00	98	99	Devam Ediyor
Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşi	26.08.2024	48.250.000,00	90	95	Devam Ediyor
Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi	20.05.2025	48.250.000,00	80	95	Devam Ediyor
İkiz Konak Restorasyon Yapım İşi	21.10.2024	29.971.515,66	65	65	Devam Ediyor
Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi	24.03.2025	26.408.769,00	95	97	Devam Ediyor
Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi	17.10.2025	21.845.000,00	36	40	Devam Ediyor
Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi	16.10.2025	9.320.000,00	45	50	Devam Ediyor
Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi	22.10.2025	2.461.000,00	80	90	Devam Ediyor

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi	08.10.2024	1.700.000,00	95	95	Devam Ediyor
Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi	19.11.2025	1.143.000,00	98	99	Devam Ediyor
Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi	17.10.2025	670.000,00	96	99	Devam Ediyor

### Projelendirme Faaliyetleri

Belediye bünyesinde gerçekleştirilen yatırımların projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personel tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	6	8	33,3
Hazırlanan Statik Proje	Adet	2	2	0,0
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	4	5	25,0
Hazırlanan Mekanik Proje	Adet	1	5	400,0
Hazırlanan Şartname	Adet	6	8	33,3
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	0	1	-
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	0	1	-
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	0	1	-
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	0	1	-
Tedarik Edilen İhale Dokümanı	Adet	0	1	-

#### Hazırlanan mimari proje (8 adet)

1. Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi
2. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
3. Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
4. Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi
5. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
6. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
7. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi
8. Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi

### **Hazırlanan Statik proje (2 adet)**

1. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
2. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi

### **Hazırlanan Elektrik Tesisatı projesi (5 adet)**

1. Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi
2. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
3. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
4. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
5. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi

### **Hazırlanan Mekanik Tesisatı Projesi (5 adet)**

1. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
2. Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
3. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
4. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
5. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi

### **Hazırlanan Şartname (8 adet)**

1. Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi
2. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
3. Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
4. Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yapıtırılması İşi
5. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
6. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
7. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi
8. Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi

### **Tedarik Edilen Mimari, Statik, Elektrik, Tesisat Proje ve İhale Dokümanı (1 adet)**

1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitim Merkezi Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi

### 1.12.Fen İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aşağıda belirtilen görevler, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür;

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondü niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisi vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer altyapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

### b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	12.205.000,00	12.205.000,00	11.396.562,93	93,4	2,5
SGK Devlet Primi Giderleri	1.357.000,00	1.357.000,00	929.589,58	68,5	0,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	380.318.000,00	354.818.000,00	337.032.544,76	88,6	72,6
Faiz Giderleri	320.000,00	320.000,00	29.121,93	9,1	0,0
Sermaye Giderleri	169.500.000,00	120.871.426,72	114.618.632,25	67,6	24,7
<b>Toplam</b>	<b>563.700.000,00</b>	<b>489.571.426,72</b>	<b>464.006.451,45</b>	<b>82,3</b>	<b>100</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

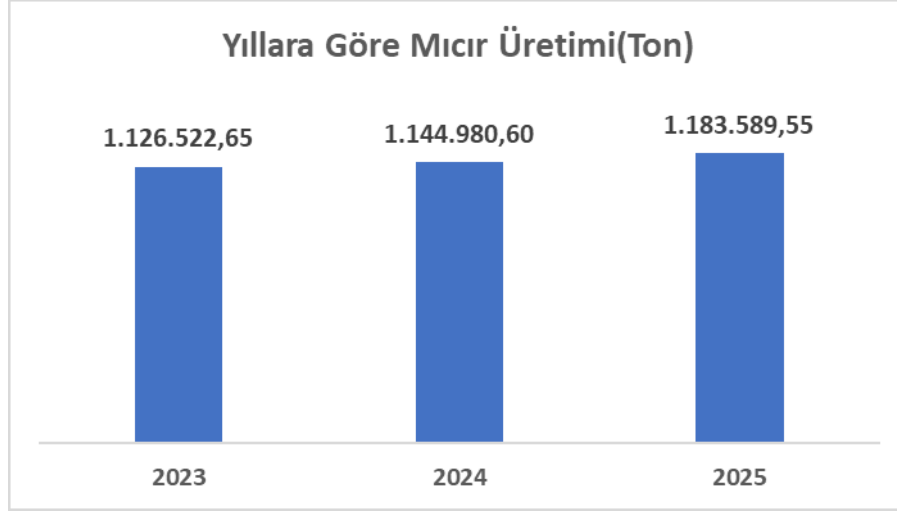
#### İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol kaplama, tretuvar kaplama, inşaat, tretuvar, vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernize ederek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	76.292,35	103.513,30	35,7
Soğuk Asfalt (Sathi Kaplama)	Ton	728,35	750,05	3,0
Beton	m <sup>3</sup>	6.742,09	8.038,89	19,2
Kırlımlı Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	0,00	0,00	-
<b>Mıncır</b>	<b>Ton</b>	<b>1.144.980,60</b>	<b>1.183.589,55</b>	<b>3,4</b>
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi	Ton	143.184,65	184.852,15	29,1
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıncır Üretimi		567.475,20	583.923,30	2,9
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		434.320,75	414.814,10	-4,5
Park Bordürü	Adet	31.200	21.040	-32,6
Yol Bordürü (25 cm'lik)	Adet	80.202	101.526	26,6
Begonit (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	0,00	2.765,20	-
Şev Taşı	Adet	0,00	25.200	-
Yağmur Oluğu	Adet	0,00	3.160	-

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

*Kilitli Beton Parke (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	14.007,00	5.305,00	-62,1
*Kilitli Beton Parke (8 cm'lik)	m <sup>2</sup>	25.045,00	29.274,27	16,9
*40*40 Beton Parke (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	82.583,04	53.491,20	-35,2
*40*40 Beton Parke Engelli Çizgili (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	25.352,00	14.544,00	-42,6
*40*40 Beton Parke Engelli Noktalı (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	0,00	0,00	-
*40*80 Beton Parke (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	4.491,20	0,00	-100,0
*10*20 Beton Parke (6 cm'lik)	m <sup>2</sup>	19.587,96	4.743,00	-75,8
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	361.276,45	431.200,55	35,7



### Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt plentinde üretilen asfalt yol malzemesi ve hazır beton tesislerinde üretilen betonun hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için plentmix malzemeleri belediye bünyesinde bulunan taşocağı konkasör tesislerinde üretimi sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taş ve Kum Üretimi	Ton	143.184,65	184.852,15	29,1
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	0,00	0,00	-
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi		143.184,65	184.852,15	29,1
<b>Mıdır ve Stabilize Üretimi</b>	<b>Ton</b>	<b>1.001.795,95</b>	<b>998.737,40</b>	<b>-0,3</b>
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıdır Üretimi	Ton	567.475,20	583.923,30	2,9
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		434.320,75	414.814,10	-4,5

### Hammadde Alımları

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanmak ve imalat faaliyetlerini yerine getirmek için hammadde alımları gerçekleştirilmiştir. Bu hammaddeler asfalt üretiminde, beton üretiminde ve buzla mücadele çalışmalarında kullanılan hammaddelerdir. Bu kapsamda alımı yapılan hammadde miktarlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Sıcak Asfalt)	Ton	1.630,36	2.801,94	71,9
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	392,26	437,40	11,5
Çimento (Torba)	Ton	84,00	95,60	13,8
Dökme Çimento	Ton	5.103,70	5.031,55	-1,4
Beyaz Çimento	Ton	6,39	3,20	-49,9
Tuz	Ton	0,00	744,30	-

### Yol Yapım Hizmetleri

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 105.254,98 ton asfalt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	427.325,60	414.814,10	-2,9
Mekanik Malzeme Serilmesi	Ton	361.171,85	431.200,55	19,4
Sıcak Asfalt Serimi	Ton	83.746,16	105.254,98	25,7
Beton Yol Serimi	m <sup>3</sup>	549,25	1.537,00	179,8
Sathi Kaplama	Km	30,88	32,49	59,7
Asfalt Yol Yapımı (yeni açılan)	mt	12.873,00	24.802,00	92,7
Asfalt Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)	m <sup>2</sup>	105.912,45	227.821,15	115,1
Bölünmüş Yol Yapımı	mt	0,00	1.600	-
Sathi Kaplama Yol Yapımı (yeni açılan)	mt	20.345,00	16.625,00	-18,3
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)	m <sup>2</sup>	150.400,00	103.625,00	-31,1
Beton Yol Yapımı	mt	284,00	957,00	237,0
Beton Yol Alanı	m <sup>2</sup>	4.577,10	11.941,80	160,9
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	mt	15.401,00	23.732,50	54,1
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m <sup>2</sup>	144.633,40	205.978,35	42,4
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	mt	10.535,00	15.870,00	50,6
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m <sup>2</sup>	71.295,00	103.990,00	45,9
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması	mt	40.455,00	47.139,00	16,5
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması Alanı	m <sup>2</sup>	428.554,00	504.349,00	17,7

\*Beton Yol Serimi hesabı m<sup>3</sup> olarak değişmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

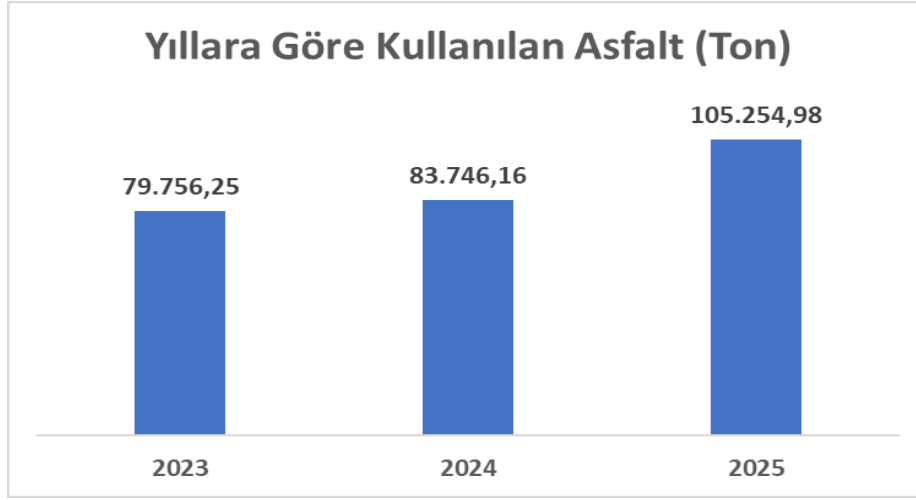


Asfaltlama çalışmalarını kapsamında yol yapım faaliyetlerine ilişkin bazı çalışmalar şunlardır;

Cadde-Sokak Adı	
Slimkent 4. Cadde	Akkent 1. Cadde
Çomar Barajı	Bahar Sokaklar
Bişkek Caddesi	Mehmet Akif Ersoy Sokaklar
Akşemseddin Caddesi	Bağcılar 4. Cadde
Erzurum Dede 34-36 Sokaklar	Şenyurt 9. Sokak



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeni yapılan ve iyileştirilen 32,49 km sathi kaplama yol yapılmıştır. Mesafe olarak 300 m'nin üzerinde olan bazı yerler şunlardır;

Bölge	Miktar(mt)
Ankara Yolu 15. Cadde	2.800,00
Öğretmen Lisesi Sokaklar	1.500,00
Fen Lisesi Sokaklar	1.450,00
Sülüklüevler 35. Sokak	1.100,00
Bayat 1. Cadde	820,00
Mandraevler Sokaklar	650,00
İbrahim Çayırı 64. Sokak	400,00

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 957,00 m beton yol yapılmıştır. Beton yol yapılan birkaç yolumuz şunlardır;

Bölge	Miktar (mt)
Pertevbey Sokak	235,00
Cezaevi Otopark ve Çevresi	204,00
Muratevler 25. Sokak	123,00

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 5 adet dere geçiş ve köprü menfez uygulaması yapılmıştır. Yapılan uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

Bölge
Muratevler 25. Sokak
Haskent 5. Sokak
İbrahim Çayırı 64. Sokak
Gimat 3. Cadde
Erzurum Dede Sokak



2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Belediye Encümeni yıkım kararı çıkan ve istimlak edilen 72 adet yapı (metruk bina, yola terk, kaçak ve riskli yapı vs.) yıkımı ve takibi gerçekleştirilmiştir.

### Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

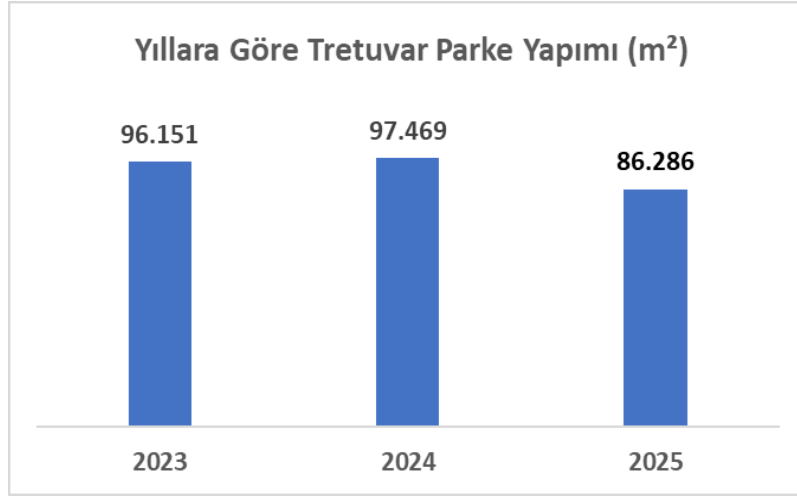
Fen İşleri Müdürlüğümüz; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuvar ve bordür yapımı ve tadilatı çalışmalarını yürütmüştür. Yaya kaldırımı çalışmaları; yeni yapım, yenileme ve tadilat olarak gerçekleştirilmiş olup dönem içinde 86.286,00 m<sup>2</sup> tretuvar yapımı gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Tretuvar Yapımı (Belediye Ekipleri)	m <sup>2</sup>	10.649,66	14.227,00	33,6
Yeni Yapılan Bordür (Belediye Ekipleri)	m	7.124,00	12.114,00	70,0
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Tretuvar	m <sup>2</sup>	79.069,00	64.555,00	-18,4
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	m	39.346,00	45.398,00	15,4
Tadilat Yapılan Bordür (Belediye Ekipleri)	m	3.119,50	2.263,00	-27,5
Tadilat Yapılan Tretuvar Alanı (Belediye Ekipleri)	m <sup>2</sup>	7.750,00	7.504,00	-3,2

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Yıl içinde yapılan bazı bordür yapım çalışmalarını içeren bilgiler aşağıdadır.

Cadde-Sokak Adı	Bordür
Silimkent 4. Cadde	6.830,24 mt
Erzurum Dede 2. Cadde	1.822,44 mt
Sanayi Sitesi 2. Cadde	795,45 mt
Bahabey Caddesi	729,80 mt
Şenyurt 9. Sokak	675,28 mt
Dr. Pertevbey Sokak	545,96 mt

### İhale İşlemleri

2025 yılı içinde hizmet ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli ihale işlemleri türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alımı	Adet	4	4	0,0
Hizmet Alımı Tutarı	TL	71.552.336,20	84.258.123,22	17,8
Mal Alımı	Adet	6	10	66,7
Mal Alımı Tutarı	TL	51.465.542,34	84.061.734,83	63,3
Yapım İşi	Adet	4	8	100,0
Yapım İşi Tutarı	TL	28.453.692,05	36.634.731,72	28,8

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Hizmet Alımları

2025 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Konkasöre Taş Nakliyesi Hizmet Alımı İşi	6.990.000,00	4.734.630,37	169.335,85 Ton taş nakliyesi yapılmıştır.
2	Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alımı İşi	47.088.000,00	50.750.815,94	970.007,95 Ton taş istihracı yapılmıştır. (İş Artışlı)
3	Damperli Kamyon, Kamyonet, Arazöz ve İş Makineleri Kiralama Hizmet Alımı İşi	22.114.430,32	24.417.586,84	Araç ve İş Mak. kiralanmıştır.
4	Binek Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	4.384.556,40	4.355.090,07	Personelin sahaya intikali ve denetimi için kiralanmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>80.576.986,72</b>	<b>84.258.123,22</b>	

### Mal Alımları

2025 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	30x30 Oluklu Karo Mal Alımı İşi	2.813.400,00	2.813.400,00	Farklı ebatlarda toplam 95.000 adet karo alınmıştır.
2	Kırma taş Malzeme Kalsit Alımı İşi	1.915.200,00	1.645.922,88	1.718,80 ton öğütülmüş elenmiş tozsuz kum alınmıştır.
3	Yazlık- Kışlık İş Elbisesi ve Kişisel Donanım Malzemesi Alımı İşi	1.374.657,90	1.374.657,90	Personele yazlık, kışlık ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınmıştır.
4	Çimento Alım İşi	22.796.400,00	15.774.604,80	Farklı çeşitlerde toplamda 5.130,350 ton çimento alınmıştır.
5	Ahşap Palet Alımı İşi	2.088.420,00	2.088.420,00	Farklı ebatlarda toplam 4.000 adet palet alınmıştır.
6	Konkasör Tesisleri Yedek Parça Mal Alımı İşi	1.778.640,00	1.778.640,00	Konkasör Tesisi için yedek parça alınmıştır.
7	Tam Otomatik Beton Test Presi ve Eğilme Test Presi Alımı İşi	579.240,00	579.240,00	Laboratuvar test cihazları alınmıştır.
8	Beton Blok Makinesi Kalıp Alım İşi	1.224.000,00	1.224.000,00	Parke Bordür Üretim Tesisi için beton blok kalıbı alınmıştır.
9	Trafik Emniyet Konisi Alım İşi	448.800,00	448.800,00	Trafik işaretleme ve güvenlik için emniyet konisi alınmıştır. (1000 Adet)
10	Bitüm Alımı	56.334.049,25	56.334.049,25	3.239,340 Ton (Sıcak Asfalt: 2.801,94 Ton) (Soğuk Asfalt: 437,40 Ton)
<b>TOPLAM</b>		<b>91.352.807,15</b>	<b>84.061.734,83</b>	

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Yapım İşleri

2025 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yapım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Tretuvar Yapım İşi 1 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	6.666.666,66	5.798.787,86	Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Toplamda Tadilat ve Yenileme Olarak 64.555,00 m <sup>2</sup> Tretuvar ve 45.398,00 m Bordür İmalatı Yapılmıştır.
2	Tretuvar Yapım İşi 2 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	11.854.890,00	14.225.868,00	
3	Tretuvar Yapım İşi 3 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	9.975.600,00	11.457.949,80	
4	Tretuvar Yapım İşi 4 (Trafik düzenleme)	4.618.320,24	4.123.172,50	
5	Tretuvar Yapım İşi 5 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında) (22/D Doğrudan temin ile yapılmış)	311.434,56	311.434,56	
6	Tretuvar Yapım İşi 6 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında) (22/D Doğrudan temin ile yapılmış)	258.159,60	258.159,60	
7	Tretuvar Yapım İşi 7 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında) (22/D Doğrudan temin ile yapılmış)	147.959,40	147.959,40	
8	Tretuvar Yapım İşi 8 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında) (22/D Doğrudan temin ile yapılmış)	311.400,00	311.400,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>34.144.430,46</b>	<b>36.634.731,72</b>	

### Envanter

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2024	2025
Bulvar Yol Uzunluğu	mt	61.730,00	63.330,00
Sıcak Asfalt Yol	mt	507.289,30	523.331,30
	m <sup>2</sup>	5.453.248,73	5.606.359,58
Sathi Kaplama Yol	mt	108.147,10	121.836,10
	m <sup>2</sup>	696.497,16	773.553,16
Malzeme Serili Yol	mt	12.429,90	12.429,90
	m <sup>2</sup>	293.032,00	293.032,00
Beton Yol	mt	9.137,00	10.094,00
	m <sup>2</sup>	90.861,20	102.803,00
Diğer Yol (kilit taşı, granit, karo vb.)	mt	3.126,90	3.126,90
	m <sup>2</sup>	20.828,14	20.828,14
Yaya Kaldırımı	mt	627.570,87	657.697,43
	m <sup>2</sup>	1.316.654,95	1.350.785,01

### 1.13.Hal Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, altyapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

#### b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	6.862.000,00	6.86.200,00	5.143.943,56	75,0	23,3
SGK Devlet Primi Giderleri	1.195.000,00	1.195.000,00	581.706,46	48,7	2,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	15.702.000,00	16.399.000,00	16.337.625,19	104,1	74,1
<b>Toplam</b>	<b>23.759.000,00</b>	<b>24.456.000,00</b>	<b>22.063.275,21</b>	<b>92,9</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

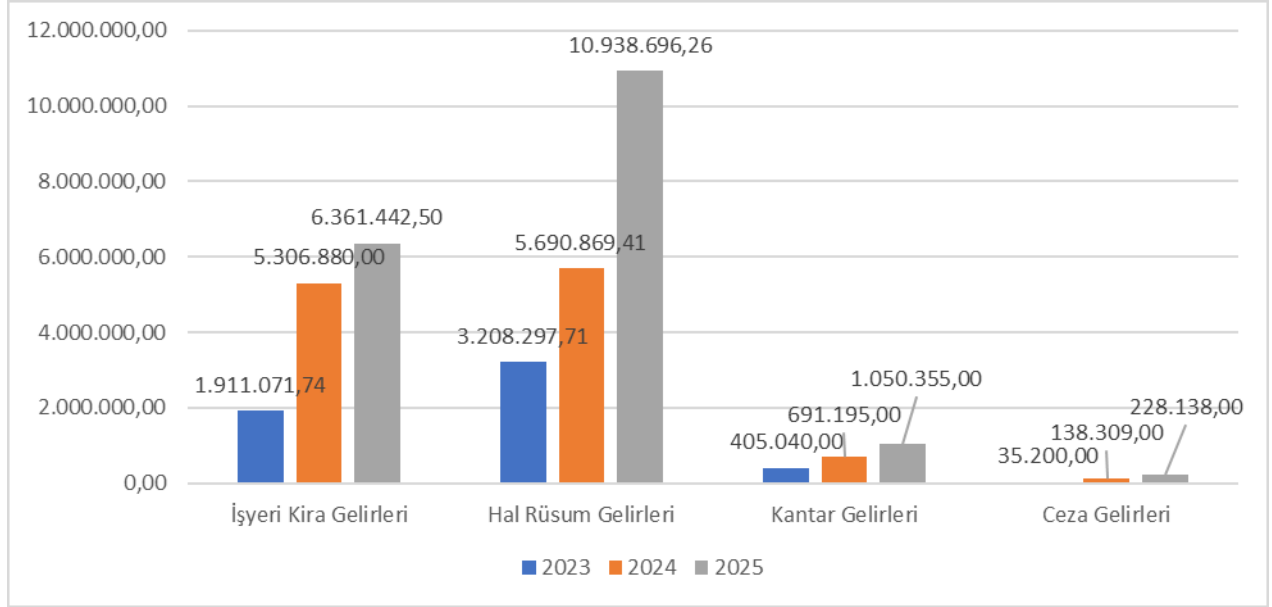
##### Hal İşletme Faaliyetleri

Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde 38 adet işyerinde faaliyet gösteren Hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunması, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi Hal Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Toptancı Hal Kompleksinde mevcut iş yerlerine ek olarak, 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediye Sebze ve Meyve Hali işletilmektedir. Hal işletme faaliyetleri kapsamında müdürlüğümüz işyeri kira gelirlerinden 6.361.442,50 TL, Hal Rüsum gelirlerinden 10.938.696,26 TL, Kantar gelirlerinden 1.050.355,00 TL ve Ceza gelirlerinden 228.138,00 TL gelir elde etmiştir. Mevsimsel olumsuz koşullar (kuraklık, don vb.) nedeniyle ülke genelinde ve bölgemizde meyve ve sebze arzı azalmış olup işlem gören sebze meyve miktarında önceki yıla göre düşüş yaşanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	Kg	206.774.880,00	70.796.688,90	-65,76
Rüsum Geliri	TL	5.690.869,41	10.938.696,26	92,21
Kira Geliri	TL	5.306.880,00	6.361.442,50	19,87
Kantar Geliri	TL	691.195,00	1.050.355,00	51,96



2025 yılında hal faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için 2 milyon 144 bin lira bedelle hal kompleksinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Denetim Faaliyetleri

Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimler devam etmiştir. Planlı olarak şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 32 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	16	32	%100
Şikayet Sayısı	Adet	47	58	%23,40
Ceza Tutanağı Geliri	TL	138.309,00	228.138,00	%64,94



### 1.14.Afet İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi Personellerini ve Çorum Halkını; Çorum Belediyesi Stratejik Planı ve ilgili kurumsal dokümanları doğrultusunda afet öncesi, sırası ve sonrasında “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)” gereği “Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;
- İlimizin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, afet ve acil durum hazırlıklarını yapmak.
- Uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını, muhtemel afet ve acil durum bölgelerinin tespitini, önleyici tedbirlerin ve projelerin geliştirilip ilan edilmesini diğer mahalli idareler, üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyon içinde yapmak, uygulamak ve uygulatmak.
- Çorum Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinin kurulmasını, faaliyete geçirilmesini ve hazır olmasını sağlamak.
- Olası Afet ve acil durum halleri ve sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri planlamak. Geliştirilen planlar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Çorum Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Çorum AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, uyum ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele etmek ve arama kurtarma işlemlerini yürütmek.
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak.
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, okul öğrenci ve öğretmenlerine, diğer kurum ve kuruluşlara, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilimiz halkına afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri verilmesini ve tatbikat yaptırılmasını sağlamak.
- İlimizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Çorum Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Çorum AFAD), Çorum Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi (Çorum UMKE) ile koordineli bir şekilde “Çorum Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇORKUT)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılmak.
- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlaşmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.
- Afet risk yönetimi, kentsel risklerin belirlenmesi, iklim değişikliklerine bağlı tehlike ve risklerin belirleyerek, afetlere hazırlık ve müdahale eğitimleri vermek.
- Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde yapılan çalışmalarını coğrafi bilgi sistemleri tabanlı olarak oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak ve erişime sunmak.
- Deprem bilincinin gelişmesine yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek, depremle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak.
- Sağlıklı kent ve engelsiz kent kavramları ve hedefleri doğrultusunda afet ve acil durumlara yönelik kentsel iyileştirmeye yönelik projeler ve gerekli çalışmaları yapmak ve destek olmak.
- Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Afet İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

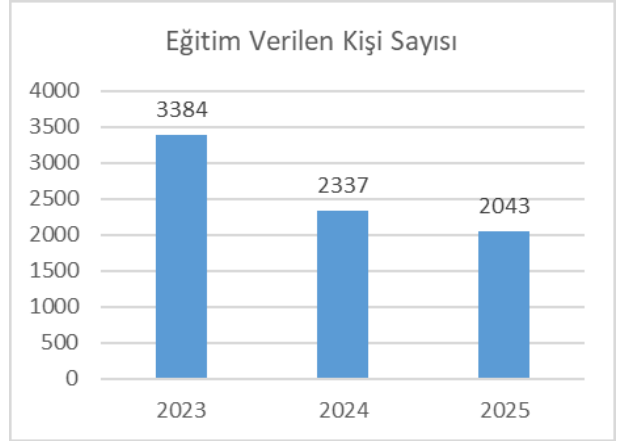
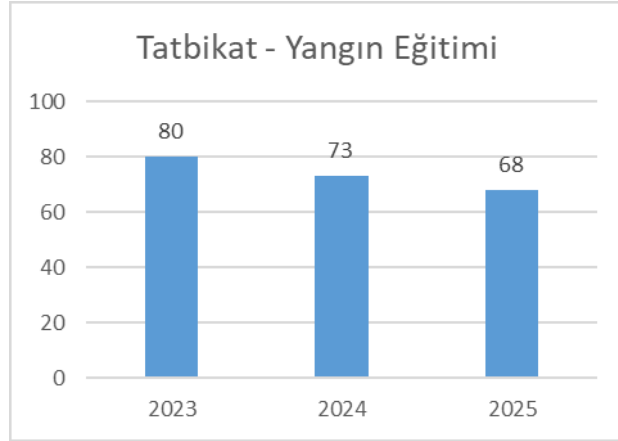
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	1.124.000,00	1.124.000,00	9.266,93	0,8	0,2
SGK Devlet Primi Giderleri	81.000,00	81.000,00	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.295.000,00	5.295.000,00	4.976.515,27	94,0	99,8
<b>Toplam</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>4.985.782,20</b>	<b>76,7</b>	<b>100,0</b>

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

2025 yılında eğitim ve tatbikat hizmetlerinin geneli sivil savunma haftasında okullar ve diğer resmî kurumlarda yapılan tatbikat ve eğitimlerden oluşmaktadır. Yıl çerisinde yapılan 68 tatbikat ve yangın eğitimine 2.043 kişi katılmıştır. Eğitimde niteliği artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında; itfaiye yerleşkesine gelen katılımcılara teorik eğitimlerin yanı sıra pratik uygulamalar gösterilerek eğitimde kaliteyi artırmak hedeflenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tatbikat- Yangın Eğitimi	Adet	73	68	-7,47
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	2.337	2.043	-14,4



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılında il genelinde yangın yönetmeliğine uygunluk denetimleri yapılmıştır. Ayrıca 07.01.2025 tarihinde 23 sayılı karar numarası ile belediye meclis kararıyla "Afet ve Risk Araştırma Komisyonu" kurulmuştur. Yıl içerisinde yapılan 5 adet toplantı ile 2023 ve 2024 yılında yapılan komisyon çalışmaları, 2025 yılı içerisinde afet işleri müdürlüğünün afetlere hazırlık seviyesi ve şehrimizde yaşanan kusurlu konutlar ile ilgili çalışmalar değerlendirildi. 12.02.2026 yılı itibarıyla komisyon çalışması rapor haline getirilmiştir.

## 1.15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parselleme ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondular bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

### b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	11.820.000,00	11.820.000,00	10.762.646,02	91,1	60,9
SGK Devlet Primi Giderleri	1.140.000,00	1.580.000,00	1.034.961,84	90,8	5,9
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.233.000,00	6.533.000,00	4.480.452,73	138,6	25,4
Faiz Giderleri	0,00	460.000,00	182.316,54	-	1,0
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,0
Sermaye Giderleri	5.400.000,00	2.481.674,65	1.201.674,65	22,3	6,8
<b>Toplam</b>	<b>21.593.000,00</b>	<b>22.874.674,65</b>	<b>17.662.051,78</b>	<b>81,8</b>	<b>100</b>

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Planlama Çalışmaları

İmar planlaması; kentin yerleşim biçimi, alanı, toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi özelliklerinin; nüfus, ulaşım ve barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerle birlikte ele alınarak değerlendirilmesi

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

sürecidir. Bu süreçte kenti çevreleyen tüm koşullar dikkate alınır, geleceğe yönelik eğilimler hakkında tahminler yapılır ve kentsel hizmetler bu tahminlere göre planlanır.

İmar planlamasının amacı; insan, toplum ve çevre arasındaki ilişkileri gözeterak kişi ve aile mutluluğunu destekleyen sağlıklı bir fiziksel çevre oluşturmaktır. Ayrıca kentin büyümesini kontrol altına alarak düzenli gelişimini sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltmek de imar planlamasının temel hedefleri arasındadır.

Müdürlük bünyesinde yapılan imar planlarında şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Kent Bilgi Sistemi ve internet sitesi üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen Başvuru Sayısı	Adet	31	46	48,4
Sayısal Ortama Plan Aktarımı	Adet	25	42	68,0

Belediye Meclisinde yıl içerisinde toplam 46 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ GÜNDEMİNE GELEN İMAR PLANI VE İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMLARI												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
4	7	4	3	3	2	4	5	1	8	5	0	46

### 2025 Yılı İçerisinde Plan Tadilat ve Revizyonları

2025 MECLİS PLAN ONAY (01.01.2025-31.12.2025) (1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA PLANI)		
Dosya Sayısı:35	Belediye:10	Vatandaş ve Diğer Kurumlar:25
Toplam Onaylanan Plan Sınırı m <sup>2</sup> :1.747.746,00	Belediye Tarafından Hazırlattırılan m <sup>2</sup> :1.430.242,00	Vatandaş ve Diğer Kurumlar m <sup>2</sup> :317.504,00

S.N.	Plan Değişikliği Onama Tarihi Yer Bilgisi	Teklif Sahibi	Alan Büyüklüğü m <sup>2</sup>	Açıklama	Kesinleşme Durumu	Belirlenen Dap Miktarı TL
						6.225.000,00
1	2025_01_07_01_ 015_Ony_Ulukavak Mah. 3448 Ada 16, 17, 18 No'lu Parsellere _	İl Sağlık Md.	1.059,00	Geometri ve Yapı Yaklaşma Düzeltildi	Evet	
2	2025_01_07_01_017- Ony_Tepecik Mah. 766 Ada 172 No' Lu Parsele	İl Sağlık Md.	450,00	Kapalı Spor Alanından Sağlık Tesis Alanına	Evet	
3	2025_01_07_01_ 018_Ony_Gülabibey Mah. 1495 Ada 19 No' Lu	İl Sağlık Md.	3.000,00	Ssk- Sağlık Tesis Alanı Oldu Geometri Düzeltildi	Evet	
4	2025-02-07-02-028 -Ony- Gülabibey Mahallesi 4764 Ada 4 No'lu Parsel	Şahıs	800,00	Otopark Alanı Yeri Kaydırıldı	Evet	

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

5	2025-02-07-02-029 -Ony- Ayarı Mahallesi 3047 Doğusu	Belediye	330,00	Yol Planlanması	Evet	
6	2025-02-07-02-030 -Ony- Köprüalan Köyü 124 Ada 68 ve 69 No'lu Parseller	Şahıs	2.200,00	Yol İptali Sanayi Alanı Olarak Belirlenmesi	Evet	
7	2025-02-07-02-031 -Ony- Binevler 303. Ve Binevler 305. Sokaklar	Belediye	1.100,00	Yaya Yolu İptali Yeşil Alan olarak Belirlenmesi	Evet	
8	2025-02-07-02-032 -Ony- Bayat Köyü 4630 Ada 3,4 ve 56 No'lu Parseller	Şahıs	39.263,00	Yol ve Yed (Ges) Alanı Belirlenmesi	Evet	810.000,00
9	2025-02-07-02-033 -Ony- Çepni Mahallesi 1296 Ada 39 ve 40 No'lu Parseller	Şahıs	38.000,00	Plan Notu Eklenmesi Geometri Değişikliği	Evet	
10	2025-02-07-02-034 -Ony- Büget Köyü 310, 331, 335, 336 ve Çomar Mevkii 711,147 Adalar Yaklaşık 15,4 Hektarlık	Belediye	129.200,00	Sosyal Tesis Alanı Tarımsal Alana	Evet	
11	2025-03-07-03 -045-Ony- Yavruturna M- 776 Ada 7 ve 8 No'lu Parseller	İl Sağlık Md.	12.363,00	Sağlık Tesis Alanında Yapılaşma Düzenlemesi	Evet	
12	2025-05-06-05 -068-Ony- Çoraklık 86 Pafta 5.8 Hektarlık Alan	Belediye	58.000,00	Yaya Yolu İptali- Geometri Düzeltilmesi	Evet	
13	2025-05-06-05 -069-Ony- Gülábibey 12 Hektarlık Alan Erzurum Dede Caddesi	Belediye	120.000,00	Trafik Yollarının Düzenlenmesi	Evet	
14	2025-06-04-06 -083-Ony- Gülábibey M- 2645 A- 252 P	Milli Eğitim İl Md	300,00	Yapı Yaklaşma Mesafesi Azaltılması	Evet	
15	2025-06-04-06 -084-Ony- Köprüalan M- 124 A- 53 P	Şahıs	48.751,00	Geometri Düzeltilmesi	Evet	
16	2025-07-08-07-094-Ony-Dap- Gülábibey Mahallesi 2610 Ada 10 No'lu Parsel	Çesob	7.135,00	Kss Alanının Bir Kısımında Değişiklik		
17	2025-07-08-07-097-Ony- Gülábibey Mahallesi 2933 Ada 2 ve 3 No'lu Parsellere	Milli Eğitim İl Md.	8.116,00	Okul Alanlarında Geometri Değişikliği	Evet	
18	2025-08-08-109-Ony- Gülábibey Mahallesi 2644 Ada 342 No'lu Parsel	Milli Eğitim İl Md.	850,00	Okul Alanı Yapı Yaklaşma Azaltılması	Evet	
19	2025-08-08-110-Ony-Çomar Mevki 153 Ada 205 No'lu Parsel	Belediye	12.672,00	Belediye Hizmet Alanı Belirlenmesi	Evet	
20	2025-08-08-111-Ony-Dap- İlice Mahallesi 705 Ada 2 No'lu Parsel ve 4910 Ada 17 No' Lu Parsel	Şahıs	16.208,00	Plan Notu Değişikliği Site Yapılabilir	Evet	1.180.000,00
21	2025-08-08-117-Ony-Çepni Mahallesi 5299 Ada 2 No'lu Ada	Belediye	566,00	Belediye Hizmet Alanı Belirlenmesi	Evet	
22	2025-09-04-09-123- Onay- 1568 Ada Batısı	Sağlık İl Md.	541,00	Otopark Alanı Sağlık Ocağı Olarak Planlandı	Evet	
23	2025-10-07-10 -141-Ony- Çepni M, 4777 A, 2 P	Sağlık İl Md.	450,00	Cami Alanın Sağlık Tesis Alanı Olarak	Evet	

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

				Belirlenmesi		
24	2025-10-07-10 -142-Ony-Çoraklık M, 4944 A 1 P	Sağlık İl Md.	555,00	Asm Alanında Kat Yüksekliği Değişikliği	Evet	
25	2025-10-07-10 -143-Ony-Sıklık M-165 A- 15,16,17 P	Vatandaş	22.305,00	Plan Notu Çevre Yolundan Kot Belirlenmesi	Evet	
26	2025-10-07-10 -144-Ony-Çepni M-5079 A- 1 P	Vatandaş	2.246,00	Plan Notu İnönü Caddesinden Kot Belirlenmesi	Evet	
27	2025-10-07-10 -145-Ony-Kss-106hektar	Belediye	1.060.000,00	Yapı Nizamı Değişikliği	Evet	
28	2025-10-07-10 -146-Ony-Kunduzhan- 368 a	Belediye	631,00	Kat Adedi Değişikliği	Evet	
29	2025-10-07-10 -147-Ony-Çomar Mevki 153 Adanın	Karayolları	92.848,00	Özel Proje Alanın Resmî Kurum Alanı Olarak Planlanması Asfalt Şantiyesi	Evet	
30	2025-10-07-10 -148-Ony-Tepecik Tick	Belediye	45.256,00	Ticaret Konut Alanın Konut Alanı Olarak Planlanması	Evet	
31	2025-11-04-11 -159-Ony-Pınarçay Köyü 192 Ada 82 No'lu Parselin	Vatandaş	2.486,00	Otopark Alanın Tarımsal Nitelikli Alan Olarak Belirlenmesi	Evet	
32	2025-11-04-11 -160-Ony-İlice Mahallesi 705 Ada 43 No'lu Parsele	Vatandaş	5.397,00	Plan Notu 800 M <sup>2</sup> De Bir Konut	Evet	4.235.000,00
33	2025-11-04-11 -161-Ony-Çöplü Mahallesi 5313 Ada 1 No'lu Parsel ve Yakın	Belediye	2.487,00	Ticaret Alanı İle Belediye Hizmet Alanın Yerlerinin Değiştirilmesi	Evet	
34	2025-11-04-11 -162-Ony-Ayarık Mahallesi 4371 Ada 115 ve 116 No'lu Parsellerin	Vatandaş	930,00	Yol İşaretlenmesi	Evet	
35	2025-11-04-11 -163-Ony-Karaca Köyü 4213 Ada 1 No'lu Parselin	İl Özel İdare	11.251,00	Enerji Üretim Alanın Depolama Alanı Olarak Belirlenmesi	Evet	

### Plan Çalışmaları

İmar durum belgesi, çapı ve kadaströ güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	497	634	27,6
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	820	744	-9,3
Kadaströ Güncelleme (Kent Bilgi Sistemi)	Adet	1.327	1.021	-23,1

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsellerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. Madde Uygulaması	Hektar	253,8	190,4	-25,0
18. Madde Uygulaması	Adet	12	8	-33,3
15. ve 16. Madde Uygulaması	Hektar	14,6	15,8	8,2
15. ve 16. Madde Uygulaması	Adet	149	161	8,1
Sayısal Ortama Kadastro Bilgisi Aktarılması	Adet	1.327	1.021	-23,1

### 18. Madde, 15 ve 16. Madde Uygulaması İfraz, Tevhit ve Yola Terk Uygulamaları;

18.madde uygulaması imar hududu içinde binalı veya binasız arsa ve arazileri imar planına uygun ada veya parsellere ayrılması, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve resen tescil işlemlerini yaptırma işidir.

15. ve 16. madde uygulaması: İfraz, tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parselasyonlar ve uygulamalar, Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadastro ve imar parsellerinde yapılmıştır.

18.MADDE UYGULAMASI BİTENLER		HEKTAR
1	Sıklık-Bahçelievler Mah.	100
2	İlice-Ayarık-Çomar	29
3	Gülábibey Mahallesi Tepecik Mah.	28
4	Tepecik Mah.	13.5
5	Kunduzhan-Çepni Mah.	7.3
6	Ayarık Üçtutlar Mah.	5
7	Kadıkırı	4
8	Karakeçili Mah.	3.6

## 1.16.İtfaiye Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik: RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

### b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	55.465.000,00	56.780.000,00	50.598.308,16	91,2	57,5
SGK Devlet Primi Giderleri	5.580.000,00	5.580.000,00	4.730.517,40	84,8	5,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	34.466.000,00	34.726.000,00	32.578.049,55	94,5	37,0
Cari Transferler	2.000.000,00	1.740.000,00	55.725,23	2,8	0,1
<b>Toplam</b>	<b>97.511.000,00</b>	<b>98.826.000,00</b>	<b>87.962.600,34</b>	<b>90,2</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

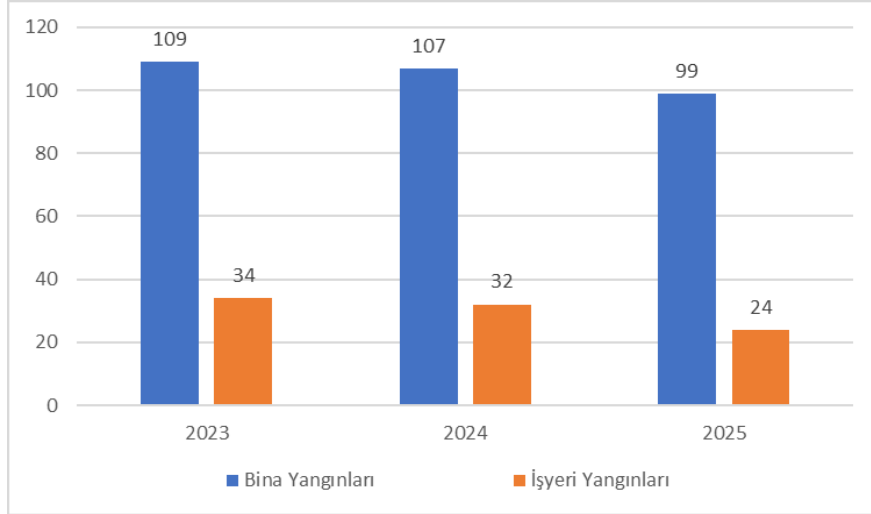
### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Yangın Söndürme Faaliyetleri

2025 yılında meydana gelen toplam yangın sayısı bir önceki yıla oranla %13,85 artış göstermiş olup yıl içerisinde toplamda 855 yangına ekipler tarafından müdahale edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	107	99	-7,5
İşyeri Yangınları	Adet	32	24	-25,0
Motorlu Araç Yangınları	Adet	60	80	33,3
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb. Yangınlar	Adet	25	13	-48,0
Orman Yangınları	Adet	8	9	12,5
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	401	494	23,2
Diğer Yangınlar	Adet	118	136	15,3

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

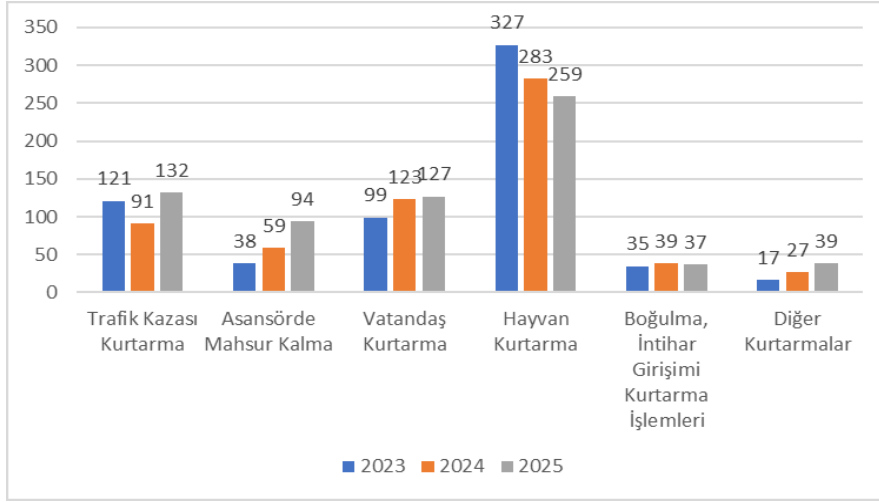


### Kurtarma Faaliyetleri

Kurtarma faaliyetleri kapsamında Trafik Kazası Kurtarma, Asansörde Mahsur Kalma, Vatandaş Kurtarma, Hayvan Kurtarma, Boğulma, İntihar Girişimi gibi kurtarma hizmetleri verilmektedir. 2025 yılında toplam 688 kurtarma hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	91	132	45,1
Asansörde Mahsur Kalma	Adet	59	94	59,3
Vatandaş Kurtarma	Adet	123	127	3,3
Hayvan Kurtarma	Adet	283	259	-8,5
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	39	37	-5,1
Diğer Kurtarmalar	Adet	27	39	44,4

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Diğer İtfai Faaliyetler

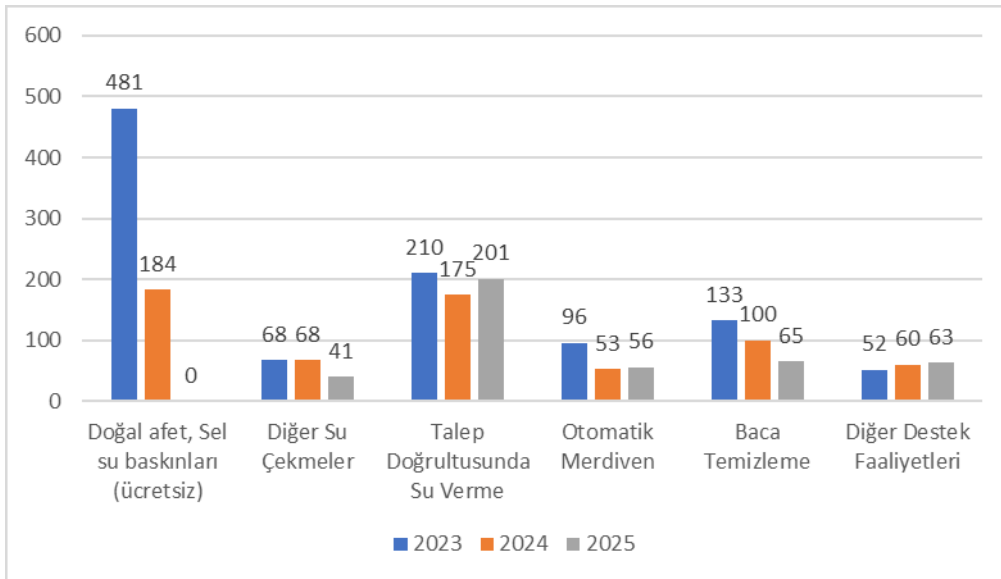
2025 yılı içerisinde mevsimsel kuraklık ve belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu altyapı çalışmaları neticesinde sel ve su baskını yaşanmamıştır.

Su verme hizmeti su kesintilerinde, vatandaşların bireysel ihtiyaçları ile Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere 201 su verme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde resmî kurumlar ve belediyenin talepleri doğrultusunda vatandaşlar için tehlike arz eden durumlarda 56 adet otomatik merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz olarak verilmiştir.

Doğalgaz kullanımının yaygınlaşmasıyla birlikte katı ve sıvı yakıtlı sistemlerin kullanımında azalma meydana gelmiş, buna bağlı olarak baca temizleme ihtiyacı ve yapılan baca temizleme sayısı bir önceki yıla göre düşüş göstermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Doğal afet, Sel su baskınları (ücretsiz)	Adet	184	0	-184
Diğer Su Çekmeler	Adet	68	41	39,70
Talep Doğrultusunda Su Verme	Adet	175	201	14,9
Otomatik Merdiven	Adet	53	56	5,6
Baca Temizleme	Adet	100	65	-35,0
Diğer Destek Faaliyetleri	Adet	60	63	5,0



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



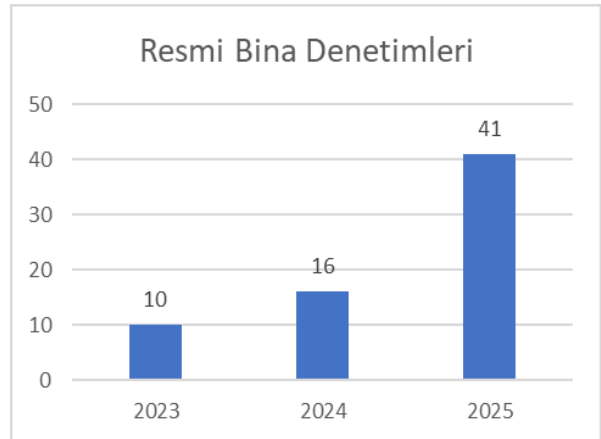
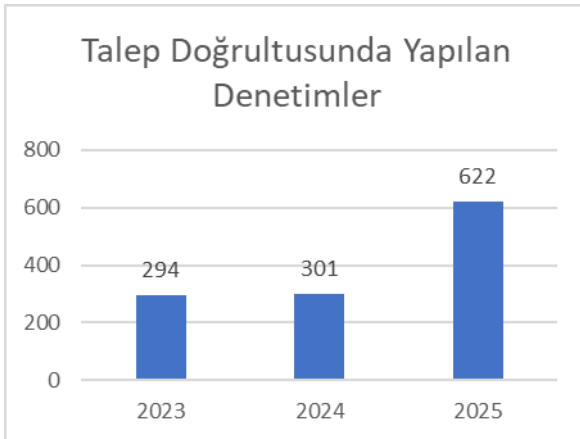
### Denetim Faaliyetleri

İşyeri denetimleri 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için denetimler yapılmış ve 41 adedi kamu kurumu olmak üzere 663 adet rapor tanzim edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	301	622	106,6
Resmî Bina Denetimleri	Adet	16	41	156,3

Resmî Bina Denetimleri; Kamu kurumlarının binalarının yangın yönünden denetimlerinin yapılması ve eksikliklerin belirtilmesine ilişkin yapmış oldukları başvurular neticesinde yapılmıştır.

İşyeri denetimlerinde meydana gelen artışın temel nedeni, Bolu'da yaşanan yangın olayının ardından yangın güvenliği konusunda farkındalığın artmasıdır. Bu kapsamda gerek resmî kurumlar gerekse özel işletmeler tarafından alınan yangın tedbirlerinin kontrol edilmesi ve denetimlerin yaptırılması yönünde yoğun talep oluşmuştur. Ayrıca yangın güvenliği mevzuatının uygulanmasına verilen önemin artması, işyeri denetimlerinin sayısında belirgin bir yükselişe neden olmuştur.



## 1.17.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Resmî bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlamak, bu materyallerin başkanlıkça uygun görülecek yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek

### b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	6.700.000,00	6.970.000,00	4.914.514,04	73,4	5,4
SGK Devlet Primi Giderleri	385.000,00	441.000,00	428.116,04	111,2	0,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	81.091.000,00	91.037.000,00	75.715.748,75	93,4	83,6
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,0
Cari Transferler	611.000,00	8.141.000,00	7.350.000,00	1.203	8,1
Sermaye Giderleri	2.585.000,00	3.085.000,00	2.147.496,00	83,1	2,4
<b>Toplam</b>	<b>91.373.000,00</b>	<b>109.675.000,00</b>	<b>90.555.874,83</b>	<b>99,1</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Buhara Kültür Merkezi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çorumlu Obası, Kadeş Meydanı, Velipaşa Hanı, Bedesten vb. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	162	220	35,8
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	207.315	262.258	26,5
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran ve Bando Gösterileri	Adet	98	110	12,2
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	6	3	-50,0
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	4	5	25,0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	7	10	42,9
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	3	4	33,3
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	6	35	483,3
Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması	Adet	398	302	-24,1
Diğer Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	Adet	45	25	-44,4

**2025 Yılı içerisinde düzenlenen bazı önemli Kültürel ve Sanatsal faaliyetlere ilişkin bilgiler şunlardır;**

**Önemli gün ve hafta etkinlikleri kapsamında;** 6-7 Şubat asrın felaketi (Afşin) anma etkinlikleri, 18 Mart Şehitleri Anma günü ve Çanakkale Deniz Zaferi programı, Yeşilay haftası, Dünya Kadınlar günü, Tıp Bayramı, 23 Nisan çocuk şenlikleri, Ramazan etkinlikleri, Ramazan Bayramı kutlamaları, Hıdırellez, Anneler günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Kurban Bayramı, Muharrem ayı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler günü, Mevlana haftası, Dünya engelliler günü, Babalar günü, Gaziler günü, Ahilik haftası vb. etkinlikler yapılmıştır.

**Konser etkinlikleri ve müzik dinletileri kapsamında;** 15 Şubat TSM konseri, 19 Şubat THM korusu (Arif SADEÇOLAK), İbrahim SADRİ, Fatma TURGUT konseri, 28 Mayıs THM konseri, Klasik gitar konseri, TRT Akşam Sefası konseri, Ahmet ŞAFAK KONSERİ, Haluk LEVENT ve ZARA konseri, 30 Ağustos THM konseri, 23 Ekim THM konseri, Murat KEKİLLİ- Oğuzhan CEVİZCİ vb konserler gerçekleştirildi.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Katılım Sağlanan Festival, Fuar etkinlikleri kapsamında *Emit Fuarı, Travelexpo Ankara* (8. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı), *Etnospor festivali* ve *Teknofest'e* katılım sağlandı; *Kitap Fuarı* düzenlendi, *Opera ve Bale Festivaline* ev sahipliği yapıldı.

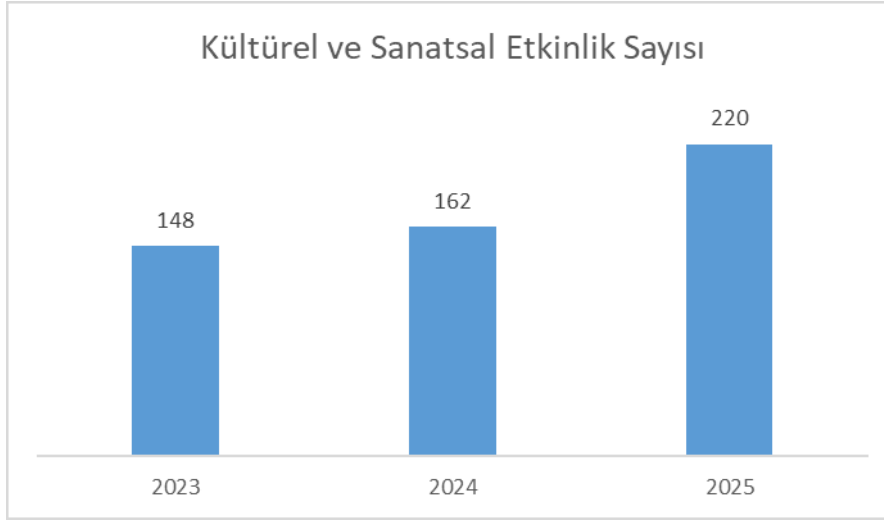
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi kapsamında *Yaramaz Tavşan, Tavşan Ponki Tiyatro* oyunları sergilendi ve *Baletler Köyü* filmi özel gala gösterimi gerçekleştirildi. *Aykut Kuşkaya Şiir ve Ezgi Gecesi, Talha Bora Öge Şiir Dinletisi* düzenlendi.

*Nilgün Ayşecik Çevik "Kadınlar Günü" Resim Sergisi, "Ben Anadolu" Çağdaş Minyatür Koleksiyonu Sergisi, "Hattat Bekir ER ve Öğrencileri" hat Sergisi," Çorumlu Hattatlar İcazet Sergisi, "23 Nisan" Resim Sergisi, "Özgün Baskı" Resim Sergisi, İskilip Belediyesi' Hughette EYÜBOĞLU "Bir Renk Bir İz" sanat çalıştay koleksiyon sergisi* düzenlenmiştir.

Diğer Sosyal ve Kültürel Etkinlikler kapsamında; *"Puduhepa Kadın Kültür Günleri", "Medeniyet Tasavvuru Okulu Tarih Felsefesi Kampı, deprem yıl dönümünde lokma, leblebi, çorba dağıtımı, Tekne Orucu Etkinliği, Uçurtma Şenliği, 18 Mart Çanakkale Zaferi helva dağıtımı, Çorum Anadolu Özel Eğitim Okulu Karagöz Hacivat Oyunu, Çiğdem Aşısı Etkinliği, Uçurtma Şenliği* vb. etkinlikler düzenlendi.



2025 Yılında; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Çorumlu Obası, Kadeş Meydanı, Velipaşa Hanı ve Bedesten'de toplam 220 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik 262.258 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.



### Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Ulusal ve yerel anlamda önemli yazar, şair, akademik personel ve gazetecinin katılımlarıyla sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir.

Prof. Dr. Mustafa İSEN, "Balkanların dünü bugünü yarını" konferansı, Bayram KARAÇOR "Akıl bir şeydir Kalp her şey" konferansı, Mehmet Akif ERSOY ölüm yıldönümü Konferansı, Dilek Cesur, "İncinsen de incitme" konferansı vb konferanslar düzenlendi.

"Çağımızın Vebası Şiddet" paneli, Siyasi ve Kültürel Tarihiyle Hititler Paneli ve Altay Cem Meriç Paneli düzenlendi.

Han Sohbetleri kapsamında Opr. Dr. Salih SELMAN "Aile Kavramı", Altay Cem MERİÇ "Okumak ve Yaşamak", Dr. Ömer DEMİRBAĞ "Gazze Zulmü", Dr. Şaban KONDİ "Peygamberimiz ve Aile" Milli Egemenlik ve Demokrasi" konulu söyleşi faaliyetleri gerçekleşti.

7. Uluslararası Resim Çalıştayı, Sürdürülebilirlik Çalıştayı ve Osmanlıdan Cumhuriyet'e Çorum Çalıştayı düzenlendi.

2025 yılında yarışma etkinlikleri kapsamında 3 adet yarışma düzenlendi.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	adet	19	15	-21,1
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay sayısı	adet	2	3	50,0
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	kişi	19.150	69.700	264
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	adet	3	3	0

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

KONFERANS

Dr. Halil İbrahim AŞGIN  
Belediye Başkanı

ASKLA

**BALKANLARIN  
DÜNÜ, BUGÜNÜ ve YARINI**

7 ŞUBAT 2025 CUMA  
20.00

ÇORUM BELEDİYESİ  
TURGUT ÖZAL KONFERANS SALONU

Prof. Dr. Mustafa İsen  
Ordu Devlet Üniversitesi Öğretim Üyesi  
Siyaset Bilimi

KONFERANS

Dr. Halil İbrahim AŞGIN  
Belediye Başkanı

ASKLA

**AKIL BİR ŞEYDİR  
KALP  
HER ŞEY!**

Bayram  
KARAÇOR  
Yazar

24 ŞUBAT 2025 | PAZARTESİ | 19.00

ÇORUM BELEDİYESİ  
TURGUT ÖZAL KONFERANS SALONU

**Davetlisiniz**

Dr. Halil İbrahim AŞGIN  
Belediye Başkanı

ASKLA

**HAN SOHBETLERİ - 8**

"Gazze Zalmı - Yahudilik - Siyonizm"

KONUŞMACI  
**Dr. ÖMER  
DEMİRBAĞ**

**Tüm Halkımız Davetlidir**

10 Temmuz 2025 - Perşembe | VELİ PAŞA HANI | 20.30

14  
NİSAN  
2025

**DÜNYA  
HİTİT GÜNÜ**

"SİYASİ VE KÜLTÜREL TARİHİYLE HİTİTLER"

PANEL 10:00

MÜZİK DİNLETİŞİ 11:00

YER ERHEM ERKOC  
KONFERANS SALONU

25-28  
ŞUBAT  
2025

ÇORUM BELEDİYESİ

**II. PUDUHEPA  
Kadın Kültür Günleri**

**Tüm Halkımız Davetlidir**

KAZAN ELİ İMELTİ GÜNLERİ  
24 ŞUBAT 2025 | Salı  
09:00-12:00

KADINLARIN SAĞLIK GÜNLERİ  
25 ŞUBAT 2025 | Çarşamba  
09:00-12:00

KADINLARIN SAĞLIK GÜNLERİ  
26 ŞUBAT 2025 | Perşembe  
09:00-12:00

KAZAN ELİ İMELTİ GÜNLERİ  
27 ŞUBAT 2025 | Cuma  
09:00-12:00

KAZAN ELİ İMELTİ GÜNLERİ  
28 ŞUBAT 2025 | Cumartesi  
09:00-12:00

ÇORUMLU OBA'SINDA

**AKIL VE ZEKA  
OYUNLARI**

ETKİNLİKLER  
• Oba Etkinlikleri  
• Akıl Ve Zeka Oyunları Eğitimi  
• Turnuva

8 MART  
2025  
Saat: 12.00

SINIRLI  
KONTENJANI!

Dr. Halil İbrahim AŞGIN  
Belediye Başkanı

ÇORUM BELEDİYESİ

**7. ULUSLARARASI RESİM ÇALIŞTAYI**

12-16 Haziran 2025 | Çorum Municipality 7th International Painting Workshop

Tüm Halkımız Davetlidir

Sergi Açılış: BEDESTEN | 12 HAZİRAN 2025 10:00

ÇORUM BELEDİYESİ

**Şiddeti Önleme ve Sosyal Arabuluculuk  
Çağımızın Vebası: ŞİDDET**

PANEL

Prof. Dr. Faruk GÖKMEŞE  
Halk Üniversitesi  
Adli Tıp Anabilim Dalı Başkanı

Adem SOLAK  
Şiddetle Mücadele Vakfı (HEGEM)  
Genel Başkanı

Doç. Dr. Gül Sultan ÖZEREN  
Şiddetle Mücadele Vakfı (HEGEM)  
Genel Başkan Yardımcısı

**Davetlisiniz**

16 OCAK 2025 PERŞEMBE | 17:00

ÇORUM BELEDİYESİ  
TURGUT ÖZAL KONFERANS SALONU

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Sosyal Faaliyetler

2025 Yılında Sosyal Faaliyetler Kapsamında; Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Vakfı, Kanser Haftası etkinlikleri kapsamında Nevşehir (Hacı Bektaş Veli ve Kapadokya), Safranbolu ve Sarıkamış gezileri düzenlenmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları iş birliği ile yapılan etkinlikler kapsamında; Yeşilay Derneği ile Bağımlılıkla mücadele İş Birliği Projesinde faaliyetler gerçekleştirildi. Çekva Vakfı iş birliği ile Çorumlu öğrencilere destek olmak anlamında iş birliği, Çorum Kafkas Kültür Derneği ile protokol imzalanarak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	adet	4	4	0,0
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	kişi	125	143	14,4
Sivil Toplum Kuruluşları İş Birliği ile Yapılan Etkinlik Sayısı	adet	3	4	33,3

### Çorumlu Obası Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından inşa edilen Çorumlu Obası Gençlik Kampı, Türkiye’de oba konseptinde ilk gençlik kampı olarak faaliyetlerini yıl içinde sürdürmüştür. Sıklık Tabiat Parkı içerisine 8 dönümlük alan üzerine yapılan, 10 çadır, 1 otağ ve 1 sosyal tesisin bulunduğu Çorumlu Obası Gençlik Kampı, gençlerin tarih ile günümüz bağlarının kurulması noktasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Çorumlu Obası’nda gençler; yapılan kamplarda çeşitli sanatsal ve eğlenceli etkinliklerle doğa ile iç içe hem öğrenip hem de keyifli anlar yaşamaktadır. Çorumlu Obası’na gelen ziyaretçilere; ok atma, ahşap baskı, ebru ve matrak aktivitelerinden oluşan hizmetler sunulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çorum Obası Ziyaretçi Sayısı	Kişi	38.295	40.623	6,1
Çorum Obasında Sunulan Aktivite Sayısı	Adet	4	4	0,0



### Bilim Çorum Faaliyetleri

2025 Yılı Mart ayı itibarıyla "Bilim Çorum" faaliyete başlamıştır. Bilim ve teknolojinin çocuklarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere toplumun her katmanına ulaşmasını hedefleyen ve bu alanlara karşı farkındalık oluşturmayı amaçlayan uygulamalı bir eğitim merkezidir. **Bilim Çorum;** Tasarım, Doğa Bilimleri, Matematik, Uzay Havacılık ve Astronomi, Teknoloji ve Matematik olmak üzere 5 adet atölye ile 6-14 yaş grubuna yönelik düzenlenen uygulamalı eğitimleri kapsamaktadır.

Öğrencilerin uygulamalı atölye eğitimleri ile okulda öğrendikleri soyut kavramları somutlaştırması, bilim ve teknoloji ile ilgili kavramları yaparak yaşayarak öğrenmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler bilimsel süreç basamaklarını kullanarak, bilim ve teknolojinin günlük hayatla ilişkisini uygulama yaparak keşfetmektedirler.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bilim Çorum Atölyelerinden Yararlanan Toplam Kişi Sayısı	Kişi	-	22.660	-
Bilim Çorum'dan Yararlanan Okul Grupları Öğrenci Sayısı	Kişi	-	20.776	-
Bilim Çorum Veli Çocuk Atölyesi Katılımcı Sayısı	Kişi	-	1.884	-

Bilim Çorum, eğitim-öğretim dönemi ve tatil dönemlerinde farklı programlarla hizmet vermektedir. Kurumumuzdaki çalışmalar, günlük her atölye için 2 seans olacak şekilde planlanmıştır.

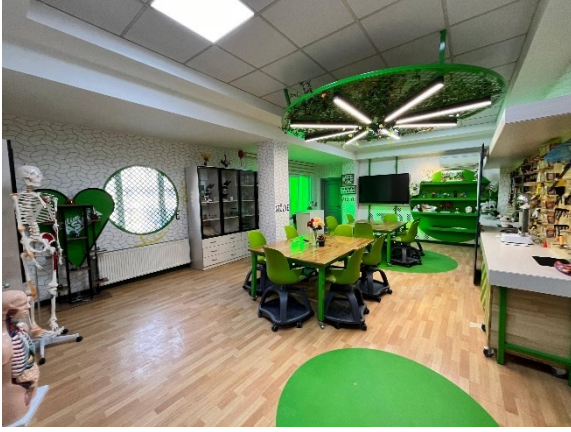
#### Eğitim-Öğretim Dönemi Uygulaması:

- **Okul Grupları:** Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri, ön başvurusu onaylanan okulların öğrencileri kurumumuz tarafından okullarından alınarak eğitim sonrası tekrar okullarına ulaştırılmaktadır.
- **Bireysel Başvurular:** Cumartesi günleri gerçekleştirilecek bireysel katılımlar için duyurular Perşembe günü @bilimcorum sosyal medya hesabından yapılmakta, başvurular ise Cuma günü [corum.bel.tr](https://www.bilimcorum.bel.tr) adresi üzerinden alınmaktadır.

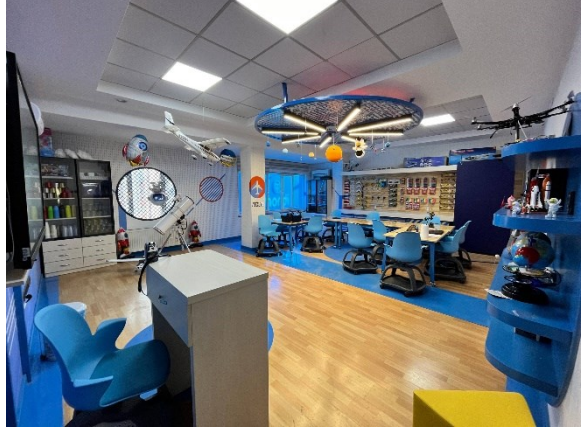
**Tatil Dönemi Uygulaması:** Okulların kapalı olduğu dönemlerde, Pazartesi günleri hariç haftanın her günü randevu sistemiyle hizmet verilmeye devam edilmektedir.

2025 Yılında Bireysel ve Veli Çocuk olarak toplamda 22.660 kişi Bilim Çorum etkinliklerinden faydalanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



*Doğa Bilimleri Atölyesi*



*Astronomi, Havacılık ve Uzay Atölyesi*



*Matematik Atölyesi*



*Teknoloji Atölyesi*



*Tasarım Atölyesi*

### 1.18.Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yeni Kütüphaneler ve Müzeler açmak.
- Halkın okuma alışkanlığını geliştirmek için etkinlik ve organizasyonlar yapmak.
- Mevcut kütüphane ve müzelerin iş ve işlemlerini denetlemek, yürütmek.
- Kitap, dergi, hizmet rehberi, tanıtıcı ve eğitici, yazılı ve görsel materyaller, katalog, broşür, albüm ve diğer yayın ve baskı çalışmaları yapmak, okuryazar buluşmaları yapmak.
- Süreli ve süresiz yayınlar olmak üzere şehrin kültürel kimliğine ve değerlerine uygun yayınlar yapmak.
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu kitap, dergi ve diğer kaynakların hazırlık ve basım çalışmalarına destek olmak.
- Sergiler planlamak, uygulamak ve yapılan sergilerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak.
- Belediyemize ait kütüphanelerde güncel kitap, dergi, basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve vatandaşlara okuma ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunmak.
- Yerel kültürü yansıtan eser sahiplerini ve eserleri desteklemek.
- Müzeler tarihi, kültürel ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak.
- Müzelerdeki eserlerin bakım, muhafazasını sağlamak ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- Eserlerin bakım, onarım, yenileme vb. ihtiyaçlarını belirlemek gerekli bakım ve yenileme çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- Eğitime destek çalışmaları kapsamında kütüphanelerde gerekli imkânları oluşturmak.
- Müzelerdeki eserlerin tasnif, tescil ve teşhir çalışmalarını yapmak.
- Müzelerin yıllık eser, ziyaretçi, sergi, gelir durumu vb. istatistik bilgilerinin doğru ve düzenli olarak hazırlanması faaliyetlerini yürütmek.
- Ulusal ve Uluslararası anlamda müzecilik adına yapılan yenilikleri takip ederek ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve müzelerde bulunan eserlerle ilgili bilimsel ve mesleki çalışmaları teşvik etmek.
- Müzelerde yapılacak etkinliklerde, müze yapısının, içindeki eşyaların, eserlerin, estetik bütünlüğünün ve varsa sahip olduğu tarihi dokusunun zarar görmesini engelleyecek tedbirler almak/aldırmak.
- Müzelerde çalışma gün ve saatlerinin tespitini yapmak. Müzelerin ziyarete açık olduğu gün ve saatler dışında görevlendirilen personel refakatinde ziyarete açmak,

#### b. Mali Bilgiler

Kütüphane ve müzeler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	10.370.000,00	10.370.000,00	10.026.191,20	96,7	31,7
SGK Devlet Primi Giderleri	1.120.000,00	1.120.000,00	1.112.084,79	99,3	3,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	30.043.000,00	30.053.000,00	19.869.206,05	66,1	62,7
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
Sermaye Giderleri	13.250.000,00	3.240.000,00	669.464,70	5,6	2,1
<b>Toplam</b>	<b>54.785.000,00</b>	<b>44.785.000,00</b>	<b>31.676.946,74</b>	<b>57,8</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Kütüphane Faaliyetleri

Millet Kütüphanesi; tarihi konseptiyle gençlerimizin hem ders çalışabileceği hem de sunulan teknolojik imkânlardan faydalanabileceği, belirli saatlerde ikram hizmetlerinin sunulduğu modern bir mekân haline getirilmiştir. Kütüphanemizde; 8 çalışma odası, 100 adet çalışma koltuğu ve 4.514 adet kitap bulunmaktadır. Kütüphane, resmi tatiller hariç 07.00-24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Yıl içerisinde kullanıcı sayısı %55 oranında artarak 117.774 kişiye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kütüphaneden (Randevulu) Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı	Kişi	75.977	117.774	55,0
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	Adet	58.083	21.437	-63,1
Kütüphane Toplam Üye Sayısı	Adet	7.746	12.710	64,1
Kütüphane Koleksiyonuna Kayıtlı Materyal Sayısı	Adet	4.514	4.514	0,00
Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Adet	2.510	2.606	3,8



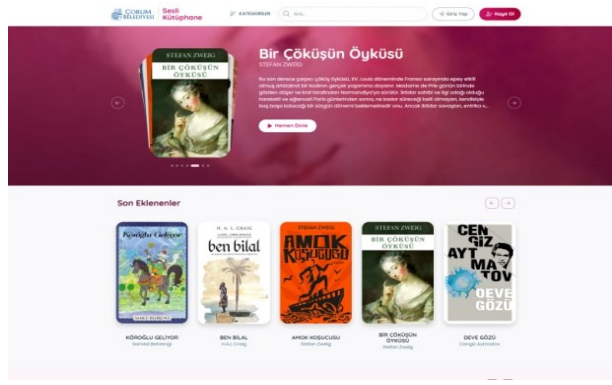
15 Temmuz Şehitleri Müzesi içerisinde açılan iki adet seslendirme stüdyosu ile Çorum Belediyesi tarafından; görme engelliler başta olmak üzere kitap okumayı ve dinlemeyi seven tüm vatandaşlara yönelik Sesli Kütüphane projesi hayata geçirilmiştir. Kitaplar profesyonel stüdyolarda seslendirilerek dijital ortamda erişime sunulmaktadır.

Çorum Belediyesi, bilgiye erişimde fırsat eşitliğini artırmak ve kitap sevgisini yaygınlaştırmak amacıyla "Sesli Kütüphane" projesini başlatmıştır. 15 Temmuz Şehitleri Müzesi bünyesinde kurulan profesyonel ses kayıt stüdyolarında seslendirilen kitaplar, dijital platform üzerinden dinlenebilmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

“Bir kitap, bin hayatın kapısını aralar” sloganıyla başlatılan çalışma, gönüllü ve profesyonel seslendiricilerin katkılarıyla zengin bir içerik sunmaktadır.

Sesli kütüphanede 2025 yılında toplamda 28 adet çeşitli yazarların kitapları seslendirilmiştir. Bunlar: İnsan Ne İle Yaşar, Yer Altında Notlar, O Kaybetti Deki O, Bir Şeftali Bin Şeftali, Kalbimin Efendisi, Uzun Hikaye, Çorum Masalları, Çırpınıp İçinde Döndüğüm Dünya, Amok Koşucusu, Bir Çöküşün Öyküsü, Şeker Portakalı, Gamsızın Ölümü ve Hayat Böyledir İşte, Köroğlu Geliyor, Dönüşüm, Kara Balık, Eren Gönüllerin Kahramanı, Zeytin Ağacının Altındaki Oyun Bahçesi, Tırtılın yolculuğu, Gökkuşakını Sevmeyen Tek Boynuzlu At, Merhamet, Zeytindağı'ndaki Portakallar, Deve Gözü, Daldan Düşen Eğlence, Ben Bilal, Ermiş, Kürk Mantolu Madonna, Püsküllü Deve adlı kitaplar seslendirilerek Belediyemize kazandırılmıştır. Bu kayıtlara <https://www.corumwebtv.com/corum-belediyesi-sesli.../> internet sitesi üzerinden dinleme yapılmaktadır.



### Müze ve Galeri Faaliyetleri

Kütüphane ve Müzeler müdürlüğü Veli Paşa Şehir Müzesi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çorumina ve 15 Temmuz Şehitler Müzesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Çorum Şehir Müzesi, binlerce yıllık kadim tarihin mütevazı bir özeti ayrıca şehrin kültürel, sosyal ve ekonomik birikimini tanıtmak ve korumak amacıyla kurulmuş önemli bir müzedir. Şehir Müzesi Pazartesi ve resmî tatiller hariç diğer günler 09:00-18:00 saatleri arası ziyarete açıktır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şehir Müzesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	26.830	25.831	-3,7
Sanat Müzesi ve Galerisinde Yapılan Sergi Sayısı	Adet	17	11	-35,3

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında Veli Paşa Şehir Müzesini 25.831 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçilerin bir kısmı öğrenciler olup müze ziyaretleri çeşitli etkinlikler kapsamında gerçekleşmiştir. İlimizdeki eğitim kurumlarından öğrenciler; ayak tenisi sporcuları, Kızılay gönüllüleri, şehit ve gazi yakınları, Hitit Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencileri ve Bayat Kız Kur'an Kursu öğrencileri gibi gruplar, düzenlenen etkinlikler çerçevesinde müzeyi ziyaret etmiştir.



Çorum Belediyesi Sanat Müzesi ve Galerisi'nde Türkiye'den ve dünyadan çok sayıda ressam tarafından tuale yansıtılan 365 eser sergilenmekte ve çeşitli sergiler açılmaktadır. Sanat Müzesi ve Galerisi hafta içi 08:00-17:00 saatleri arası hizmet vermektedir.

2025 yılı içerisinde Sanat Müzesi ve Galerisinde 11 adet resim sergisi düzenlenmiştir. "İskilip Belediyesi Bir Renk Bir İz Sanat Çalıştay Koleksiyonu Sergisi", "Ben Anadolu Çağdaş Minyatür Sergisi (Ayşe Keskin UYSAL)", "Kadın Festivali", "Hattat Bekir ER ve Öğrencileri Sergisi", "Sanatın ve Sevginin İzinde 105. Yıl Sergisi (Alper TÜRKYLMAZ Atölyedeyiz Çocuk Sanat Topluluğu)", "Özgün Baskı Resim Sergisi (Hitit Üniversitesi)", "Mine CANKAR Kadın Kültür Merkezleri ve Halk Eğitim Merkezi Resim Sergisi", "7. Uluslararası Resim Çalıştay", 15 Temmuz "Demokrasi ve Millî Birlik Günü Resim Sergisi" 30 Ağustos 2025 Zafer Bayramı Resim Sergisi, Çorumlu Hattatlar İcazet Sergisi, adı altında Sanat Müzesi ve Galerisinde düzenlenmiştir.

Çorumluların, Çorum'un sahip olduğu, tarihi ve kültürel değerleri bir arada tanıtmak amacıyla yapılan ve içerisinde Şehrimize ait 26 adet tarihi eserler maketi ile 3 adet rolyef bulunmaktadır. Pazartesi günleri ve resmî tatil günleri hariç diğer günlerde 09:00-18:00 saatleri arasında ziyaretçilerini ağırlamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### **Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri**

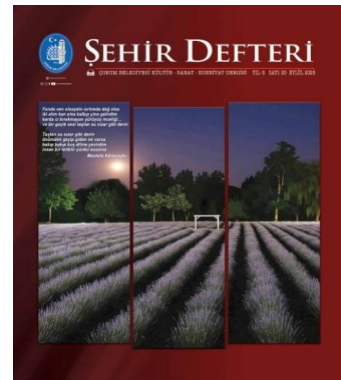
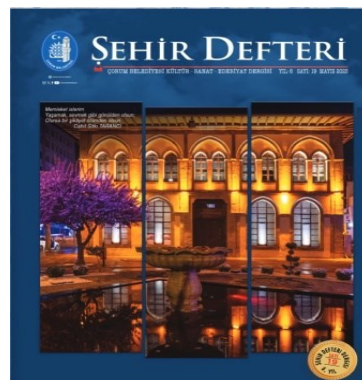
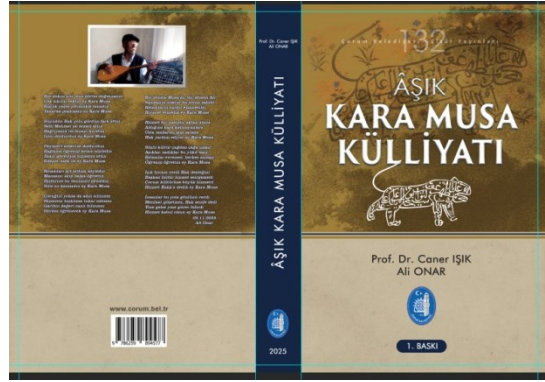
Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Ayrıca, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara Kent Arşivinde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından; Bir Zamanlar Yazı Çarşısı ve Çaygeçe, Aşık Kara Musa Külliyesi, Çorum'u Boyuyorum Boyama Kitabı olmak üzere 3 adet kitap ve Şehir Defteri adlı Derginin 3 sayısının

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

basımı ve dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Çorum Şehir, Tarih ve Kültür adlı kitabın basımı yapılmayıp dijital olarak Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	10.450	7.780	-25,6
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	7	3	-57,1
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	6.850	1.350	-80,3
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Sayısı	Adet	3	3	0,0
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı	Adet	7.500	4.500	-40,0
Kent Arşivinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	10.450	7.780	-25,6



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz Kent Arşivi faaliyetleri kapsamında 4 adet program düzenlenmiştir. Bunlar: Çekva Sanat Dostları Şiir Programı, Lavanta Bahçesi Şiir Akşamı, Şehir Defteri Yazar Buluşması ve Aşık Kara Musa Vefa Programı adı altında geceler düzenlenmiştir.



### 1.19.Mezarlıklar Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların bakım onarım ve güvenliğini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara “Yapım Onarım İzin Belgesi” vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak.
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek.
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak, çürük, kurumuş, dikenli, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak.
- Mezarlık alanlarının temizliğini yapmak.
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak ve yürütmek.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işletirilmesi sorumluluğu Belediyeye aittir.

#### b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	4.033.000,00	4.542.000,00	3.460.166,80	85,8	12,3
SGK Devlet Primi Giderleri	718.000,00	755.000,00	401.003,43	55,9	1,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	24.504.000,00	24.351.000,00	22.592.826,11	92,2	80,0
Cari Transferler	1.019.000,00	2.145.000,00	1.794.052,90	176,1	6,4
Sermaye Giderleri	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>Toplam</b>	<b>30.314.000,00</b>	<b>31.833.000,00</b>	<b>28.248.049,24</b>	<b>93,2</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetlerini yeni hizmet binasında 14 morg kabini, 2 gasilhane, toplam 46 kişilik 2 bekleme odası, 40 kişilik taziye salonu ve bahçesinde 5 musalla taşı ile sürdürmektedir. Cenaze hizmetlerinin tamamı vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Mezarlıklara ziyarete gelen vatandaşların memnuniyetini artırmak için mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında yıkılan ve kırılan bordür taşları yenilenmekte, mezarlıklarda bulunan yeşil alanların düzenli olarak ot temizliği, güllerin budanması, haşere ilaçlamaları ve günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.



Ulu Mezarlık kuzey çevre duvarı ve korkuluklarının tamirati yapılarak boyaması yapılmıştır. Ayrıca, mezarlık içindeki yürüyüş yollarından yüksekte olan toprak zeminler için yol kenarlarına şev taşı döşenmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

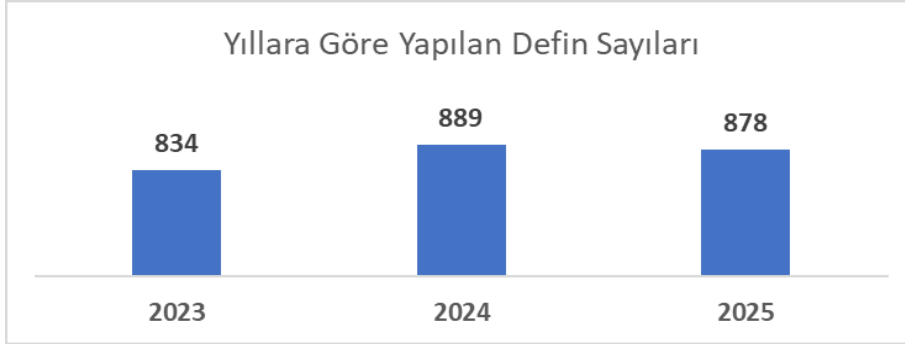
### Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 5 adet şehir mezarlığına 2025 yılı içinde 878 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık Mezarlığı ve Çiftlik Mezarlığı dolduğundan ancak birinci derece yakınının üstüne mükerrer defin yapılmaktadır. Ulu Mezarlık doluluk oranı ise %99 civarındadır. Köprüalan Köyü 06.12.2024 tarihli Belediye Meclis Kararı ile Köprüalan Mahallesi olmasına yönelik karar alınması nedeniyle 2025 yılında belediyemiz tarafından defin işlemlerine başlanılmıştır. Böylelikle kapasiteleri doluluk oranına ulaşan şehir merkezindeki mezarlıklara yeni bir mezarlık ilave edilmiştir. Bayat Mezarlığının genişletilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Yıl içinde defin yapılan 870 adet mezar yeri Çorum Kent Bilgi Sistemi'ndeki Mezarlık Bilgi Sistemi'ne (<https://harita.corum.bel.tr/>) aktarılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Kişi	706	763	8,1
Çiftlik Mezarlığı	Kişi	151	75	-50,3
Hıdırlık Mezarlığı	Kişi	31	32	3,2
Bayat Mezarlığı	Kişi	1	0	-100,0
Köprüalan Mezarlığı	Kişi	-	8	-
Sayısal Ortama Aktarılan Mezar Yeri Sayısı	Adet	889	870	-2,1

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir.



### Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2025 yılında belediye tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi 878, ilçe ve köylere 1.462, il dışına 211 kişi olmak üzere toplam 2.551 cenaze taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İl İçi Taşınan Cenazeler	Kişi	889	878	-1,2
Mücavir Alan Dışı (İlçe ve Köyler) Taşıma	Kişi	1.387	1.462	5,4
İl Dışı Taşınan Cenazeler	Kişi	215	211	-1,9
Toplam Taşıma	Kişi	2.491	2.551	2,4
Yıkama	Kişi	1.355	1.643	21,3
Kefen Takımı	Adet	1.247	1.500	20,3

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hizmet binasında yıkama, kefenleme ve morg hizmetleri ücretsiz olarak verilmeye devam etmiştir. Hizmet binamızda taşıdığımız cenazelerin; %63,6 sına yıkama hizmeti, %58,8 ine kefenleme hizmeti verilmiştir. 2025 yılında cenaze yıkama sayısı bir önceki yıla göre %21,3 artarak 1.643 adet, kefenleme hizmeti bir önceki yıla göre %20,3 artarak 1500 adet olarak gerçekleşmiştir.

Ulu mezarlık alanının büyük olmasından dolayı aşırı yoğun günlerde araçlarıyla giriş yapamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın kolaylıkla kabir ziyaretlerini yapabilmeleri için 8 kişilik elektrikli nakil aracı ile hizmet verilmeye başlanılmıştır. Ayrıca, cenaze taşıma araçlarımıza yeni giydirme yapılmış, yeni bir cenaze taşıma aracı araç filomuza dahil edilerek vatandaşlarımıza kaliteli hizmet verilmeye devam edilmektedir.



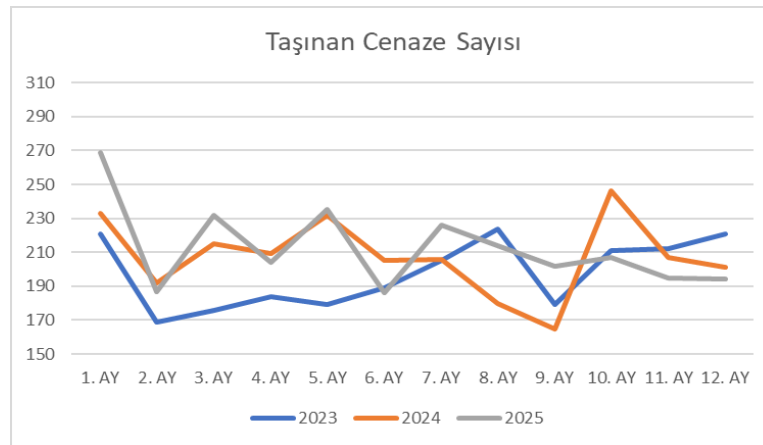
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında il içi defin, il dışı, ilçe ve köy taşıma hizmetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	ULU MEZ. DEFİN	ÇİFTLİK MEZ. DEFİN	HIDIRLIK MEZ. DEFİN	BAYAT MEZ. DEFİN	KÖPRÜALAN MEZ. DEFİN	İL DIŞINA TAŞIMA	İLÇE VE KÖYLERE TAŞIMA	TOPLAM
1. AY	76	11	1	-	-	18	163	269
2. AY	58	4	3	-	-	19	103	187
3. AY	71	5	4	-	1	23	129	232
4. AY	67	2	2	-	1	13	119	204
5. AY	58	8	2	-	-	23	144	235
6. AY	54	7	3	-	-	20	102	186
7. AY	72	9	3	-	2	20	121	226
8. AY	71	6	3	-	2	17	115	214
9. AY	62	4	4	-	-	10	121	202
10. AY	54	8	1	-	1	13	130	207
11. AY	63	5	2	-	1	17	107	195
12. AY	57	6	4	-	-	18	108	194
<b>TOPLAM</b>	<b>763</b>	<b>75</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>211</b>	<b>1.462</b>	<b>2.551</b>

2025 yılı aylara göre ücretsiz kefen ve yıkama hizmeti çizelge halinde aşağıda belirtilmiştir.

	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay	TOPLAM
Yıkama	161	112	138	136	145	116	154	161	138	131	127	124	<b>1.643</b>
Kefen	154	109	125	117	139	112	140	134	125	120	106	119	<b>1.500</b>



### Mezar Yapımı ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarda defin işlemi müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yapabilmektedirler. 2025 yılı içerisinde şehir mezarlıklarında 1183 adet mezar yapımı ve yenileme yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	668	894	33,8
Çiftlik Mezarlığı	Adet	215	240	11,6
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	30	47	56,7
Bayat Mezarlığı	Adet	1	0	-100,0
Köprüalan Mezarlığı	Adet	-	2	-

Belediyemizce kapsamlı bir bakım ve onarımdan geçirilen ve adına yaraşır şekilde bayraklarla donatılmış bir yoldan ulaşımı sağlanan Çorum Şehitliği'nin her türlü bakım ve onarımı belediyemizce yapılmaktadır. Mescit, güvenlik binası, bekleme binası, anı evi, anıt ve asker heykelinin bulunduğu şehitlikte 20 şehit mezarı bulunmaktadır. Mezarlar, binalar, sert zeminler ve yeşil alanların her türlü rutin bakımı belediyemizce yapılmaktadır. Ayrıca, diğer mezarlıklarımızda bulunan 25 şehit mezarlarının düzenli olarak bayrak değişimi ve rutin bakımları da yapılmaktadır.



### 1.20.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b. olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat-tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	13.780.000,00	15.130.000,00	12.353.561,19	89,6	3,0
SGK Devlet Primi Giderleri	1.580.000,00	1.580.000,00	891.916,94	56,5	0,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	415.441.000,00	442.623.000,00	371.028.634,41	89,3	91,1
Faiz Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,0	0,0	0,0
Cari Transferler	3.000,00	971.000,00	970.258,56	32.342,0	0,2
Sermaye Giderleri	56.000.000,00	26.500.000,00	22.092.072,00	39,5	5,4
<b>Toplam</b>	<b>486.807.000,00</b>	<b>486.807.000,00</b>	<b>407.336.443,10</b>	<b>83,7</b>	<b>100</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2025 Faaliyet dönemi içerisinde 4 adet park ve 3 adet yeşil alan olmak üzere toplam 20.413,20 m<sup>2</sup> yeni park ve yeşil alan yapılmıştır. 100.Yıl Millet Bahçesi 35.402,49 m<sup>2</sup> park alanı 2025 yılı kullanıma açılarak envantere eklenmiştir.

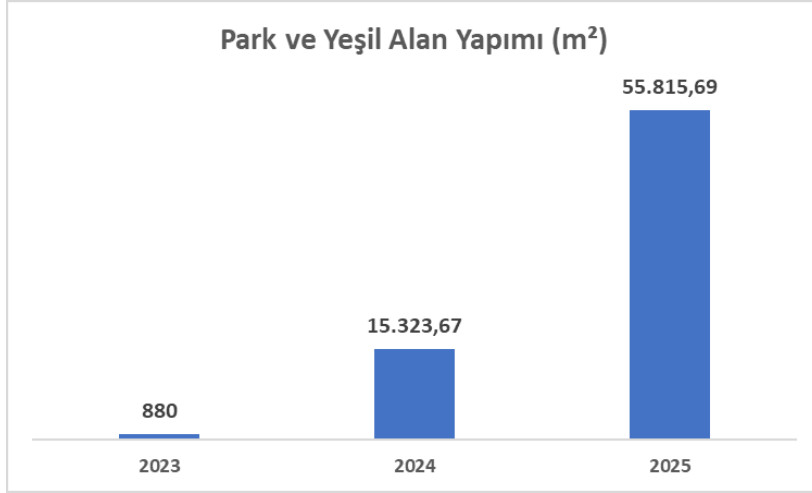
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve Yeşil Alan Yapımı	m <sup>2</sup>	15.323,67	55.815,69	264,2
Park ve Yeşil Alan Yapımı	Adet	7	8	14,3
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m <sup>2</sup>	2.222,76	24.045,123	981,8
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	1	9	800,0
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	9	3	-66,7

#### 2025 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar;

S.No	MAHALLE	YER	İŞ	İŞİN NİTELİĞİ
1	Çepni	Fen Lisesi 14.Sokak Şehit Şenay Aybuke Yalçın Müzik Parkı	Park	Yeni
2	Karakeçili	Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Yanı	Park	Yeni
3	Bahçelievler	Dumlupınar 22.Sokak Özgür Filistin Parkı	Park	Yeni
4	Karakeçili	100.Yıl Millet Bahçesi	Park	Yeni
5	Buharaevler	Mahmutedevler 24. Sokak	Park	Yeni
6	Kunduzhan	Belediye Hizmet Binası Önü	Yeşil Alan	Yeni
7	Çepni	Çevre Yolu Stadyum önü	Yeşil Alan	Yeni
8	Çöplü	İsa Halife Camii Önü	Yeşil Alan	Yeni
9	Mimar Sinan	Mimar Sinan 1.Cadde Parkı	Park	Revizyon
10	Üçtutlar	Abdulkadir Ozulu Parkı	Park	Revizyon

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

11	Üçtutlar	Binevler 11. Sokak	Yeşil Alan	Revizyon
12	Mimar Sinan	İnönü Cad. Hastane Karşısı	Yeşil Alan	Revizyon
13	Üçtutlar	Ahçılar 11. Sokak Parkı	Park	Revizyon
14	Üçtutlar	Ahçılar 1. Sokak Parkı	Park	Revizyon
15	Mimar Sinan	Şehit İsmail Yavuz Parkı	Park	Revizyon
16	Üçtutlar	Ethem Erkoç Parkı	Park	Revizyon
17	Ulukavak	Özgürevler Parkı	Park	Revizyon



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



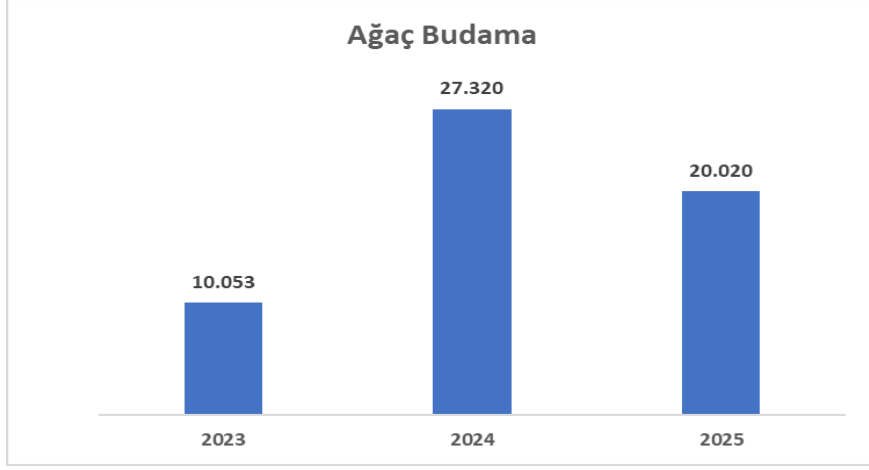
### Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetler çimlendirme, çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar, ilaçlamalar vb. faaliyetlerden oluşmaktadır. 2025 Yılında, 47.086,00 m<sup>2</sup> çim ekimi, 4.581 adet ağaç dikimi, 20.020 adet ağaç budama, 173.289 adet ağaç ilaçlama, 290.958 adet çiçek dikimi işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ekim Yapılan Çim Alanı	m <sup>2</sup>	44.223,00	47.086,00	6,5
Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	5.047	4.581	-9,2
Nakil Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	46	20	-56,5
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	27.320	20.020	-26,7
Çim Biçilen Alan	m <sup>2</sup>	5.861.393,95	6.870.370,78	17,2
Yabani Ot Biçilen Alan	m <sup>2</sup>	1.416.354,51	1.532.736,00	8,2
İlaçlama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	147.288	173.289	17,7
Kullanılan İlaç Miktarı (Ağaç, çalı, gül)	Ton	650,00	804,00	23,7
Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı	Adet	483.766	290.958	-39,9
Yazlık Çiçek Üretimi (Kadife)	Adet	100.000	100.000	0,0
Kışlık Çiçek Üretimi (Menekşe)	Adet	100.000	100.000	0,0

- Budaması yapılan ağaç sayısında azalma sebebi iklimsel veriler ve vejetasyon süreci dikkate alınarak yapılan teknik değerlendirmeler sonucunda, ağaç sağlığını olumsuz etkileyebilecek aşırı budama uygulamalarından kaçınılmaya çalışılmış; bu kapsamda müdahale sıklığı optimize edilmiştir.
- Dikimi yapılan çiçek sayısında azalmanın sebebi çiçek parsellerinde sulama verimliliğini artırmak için kurakçıl peyzaj alanlarının artmasından kaynaklı çiçek alanlarında azalma olmuştur.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Kurak ve Yarı Kurak Peyzaj

Kurak ve yarı kurak peyzaj uygulamaları, su tüketimini önemli ölçüde azaltarak doğal kaynakların ve çevrenin korunmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca bu peyzajlar kuraklık ve iklim değişikliği gibi olumsuz koşullara karşı daha dirençli olup uzun vadede daha az yenileme gerektirir ve doğru tasarımıyla kentsel estetik ile kimliğe de katkı sunmaktadır.

2025 yılında su verimliliğini artırmak amacıyla yeşil peyzaj alanlarının kurak ve yarı kurak peyzaj alanlarına dönüştürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

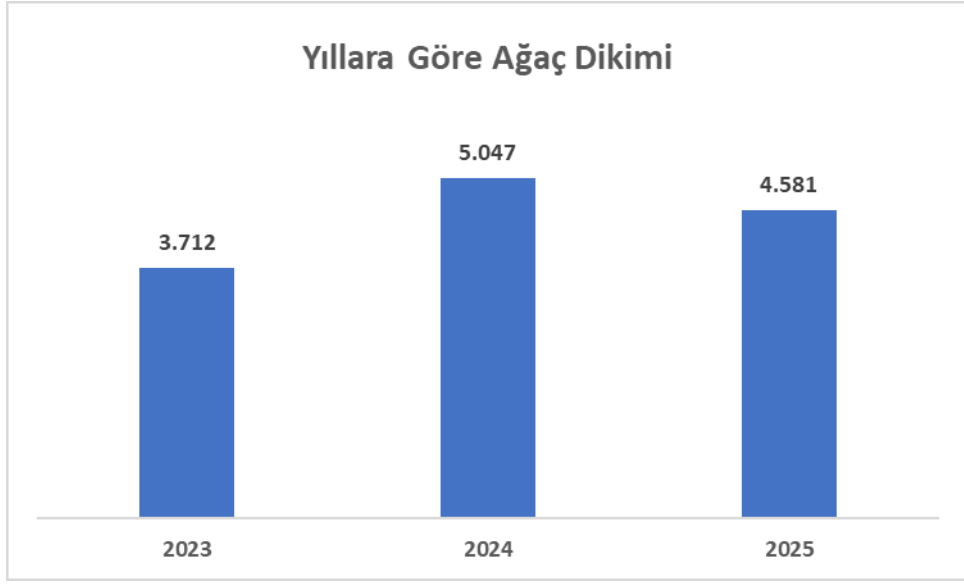
	Mahalle	Kurakçıl Peyzaj Yapılan Yer	Niteliği
1	Mimar Sinan	Diş Hastanesi Önü	Kavşak
2	Ulukavak	İskilip yolu	Kavşak
3	Çepni	Terminal Önü	Kavşak
4	Bahçelievler	Özel Hastane önü Dr. Sadık Ahmet Cad.	Kavşak
5	Buharaevler	Buhara 4. Cadde	Kavşak
6	Üçtutlar	Binevler 1. Cadde	Kavşak
7	Ulukavak	Emek Lokantası önü Mavral Sok.	Kavşak
8	Bahçelievler	Veteriner İşleri Müdürlüğü Önü	Kavşak
9	Kale	Ekin Caddesi	Kavşak
10	Akkent	Akkent Caddesi	Kavşak
11	Üçtutlar	Ayarık Caddesi	Kavşak
12	Buhara	Slimkent 4. Cadde	Kavşak
13	Buhara	Bişkek Caddesi (Karaoğlan)	Kavşak
14	Mimarsinan	Sanayi Caddesi	Kavşak
15	Çepni	Hıdırlık Caddesi	Kavşak
16	Bahçelievler	Dumlupınar Caddesi	Kavşak
17	Bahçelievler	Bahabey Caddesi	Kavşak
18	Bahçelievler	Yunus Emre Parkı üçgen	Refüj
19	Bahçelievler	İl Sağlık Müdürlüğü altı (Melikgazi)	Kavşak
20	Çepni	Fen Lisesi 1. Cadde	Kavşak

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

21	Karakeçili	Jandarma Önü	Kavşak
22	Ulukavak	Nasip Fırın Önü	Refüj
23	Gülabibey	Bağcılar 1. Cadde	Kavşak
24	Bahçelievler	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	Refüj
25	Karakeçili	Valilik Önü	Park
26	Çepni	(AHL Yanı) Kerebi Gazi 1. Cadde	Refüj
27	Karakeçili	Hitit Üniversitesi Kavşağı (köprü altı)	Kavşak
28	Ulukavak	Osmancık Köprüsü Girişi	Refüj
29	Kale	Ata 1. Cadde	Refüj
30	Bahçelievler	İpekli 3. Cadde	Refüj
31	Çepni	(AHL Yanı) Kerebi Gazi Orta Refüj	Refüj
32	Mimar Sinan	(Hatap Un Önü) Erzurum Dede Caddesi	Kavşak



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Park Donatıları

2025 yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarda; aydınlatma tesisatı, park mobilyası montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu gibi çalışmalar tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Dönem içerisinde yeni kurulan 14 adet otomatik sulama sistemi ile birlikte, bu sisteme sahip park ve yeşil alan sayısı 185'e yükselmiştir. Aydınlatma tesisatlarında enerji tasarrufu sağlamak amacıyla; yeni yapılan parklarda güneş enerjili aydınlatma sistemleri tercih edilmekte, mevcut parklarımızda ise LED dönüşümü gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Montajı Yapılan Kameriye Sayısı	Adet	93	87	-6,5
Montajı Yapılan Bank Sayısı	Adet	330	198	-40,0
Montajı Yapılan Çöp Sepeti Sayısı	Adet	304	302	-0,7
Döşenen Su Borusu Miktarı	m	20.675	13.300	-35,7
Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Park Sayısı	Adet	13	17	30,8
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	10	6	-40,0
Armatür ve Projektör Değişim Sayısı	Adet	220	517	135,0
<b>Süs Havuzu Bakımı</b>				
Klor	Kg	4.000	5.822	45,6
Kireç Önleyici	Litre	2.000	2.420	21,0

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



	Mahalle	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Yeşil Alanlar	İşin Niteliği
1	Çepni	Fen Lisesi 14.Sokak Şehit Şenay Aybuke Yalçın Müzik Parkı	Sulama Sistemi
2	Karakeçili	Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Yanı	Sulama Sistemi
3	Bahcelievler	Dumlupınar 22.Sokak Özgür Filistin Parkı	Sulama Sistemi
4	Karakeçili	100.Yıl Millet Bahçesi	Sulama Sistemi
5	Buharaevler	Mahmutevleri 24. Sokak	Sulama Sistemi

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

6	Kunduzhan	Belediye Hizmet Binası Önü	Sulama Sistemi
7	Çepni	Çevre Yolu Stadyum Önü	Sulama Sistemi
8	Çöplü	İsa Halife Camii Önü	Sulama Sistemi
9	Mimar Sinan	Mimar Sinan 1. Cadde Parkı	Sulama Sistemi
10	Üçtutlar	Abdulkadir Ozulu Parkı	Sulama Sistemi
11	Üçtutlar	Binevler 11. Sokak Yeşil Alan	Sulama Sistemi
12	Mimar Sinan	İnönü cad. Hastane Karşısı Yeşil Alan	Sulama Sistemi
13	Üçtutlar	Ahçılar 11. Sokak Parkı	Sulama Sistemi
14	Üçtutlar	Ahçılar 1. Sokak	Sulama Sistemi
15	Mimar Sinan	Şehit İsmail Yavuz Parkı	Sulama Sistemi
16	Üçtutlar	Ethem Erkoç Parkı	Sulama Sistemi
17	Ulukavak	Özgürevler Parkı	Sulama Sistemi



### Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2025 yılı içerisinde; çocuk oyun grubu montajı yapılarak çocukların her türlü tehlikeden uzak bir ortamda oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturulmuştur. Çocuk oyun gruplarının 5 tanesi yeni parklara, 23 tanesi ise mevcut parklara revizyon amacıyla monte edilmiştir. Toplam 260 parkın 227'sinde (%87,30) çocuk oyun grubu bulunmaktadır. Oyun grubu kurulması gereken 227 parkın tamamında (%100) oyun grubu mevcuttur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	Adet	18	28	55,6
Zemini EPDM, SBR veya Kauçuk Yapılan Oyun Alanı Miktarı	m <sup>2</sup>	7.760	8.994	15,9
Montajı Yapılan Spor Aletleri Miktarı (takım)	Adet	0	5	-
Zemini EPDM, SBR veya Kauçuk Yapılan Yürüyüş Yolu Alanı Miktarı	m <sup>2</sup>	400	3.200	700,0
Yapılan Yürüyüş Yolu Mesafesi	m	0	1.500	-

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Park ve Yeşil Alanlar Sert Zemin Çalışmaları

2025 Yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun grupları ve yürüyüş yolları alt yapı iyileştirmeleri çalışmaları kapsamında 5.893 mt Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj), 9.690 m<sup>2</sup> Sert Zemin Döşemesi ve 969,00 m<sup>3</sup> beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Döşenen Bordür Miktarı (Park, Tretuvar, Refüj)	m	3.860	5.893	52,7
Döşenen Sert Zemin Miktarı	m <sup>2</sup>	5.362	9.690	80,7
Dökümü Yapılan Beton Miktarı	m <sup>3</sup>	444,15	969,00	118,2

### Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde park ve yeşil alan hizmetleri ile ilgili talep sayısı %38,3 artarak 1.386 olmuştur. Talep ve şikâyetlerin değerlendirme süresi %73,1 azalarak 1,5 güne düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil Alanlar ile İlgili Talep Sayısı	Adet	1.002	1.386	38,3
Yeşil Alanlar ile İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	266	281	5,6
Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirme Süresi	Gün	5,58	1,5	-73,1

## 1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden her yaştaki ihtiyaç sahibine her tür ayni ve nakdi yardımda bulunmak ve gerekli durumlarda geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyacını karşılamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek ve hayata geçirmek.
- Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaç ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılamak.
- Kimsesiz, bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünler ile engellilere ev temizliğini yapmak.
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, mağdur olan kişi ya da ailelere ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak.
- Bir şekilde Belediye sınırlarımız içerisine gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılamak.
- Gereğinde yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlimizde bulunan mültecilerin, sığınmacıların ve göçmenlerin, aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler almak. Ayni veya nakdi yardımlar yapmak.
- Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemize yapılacak olan ayni yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
- Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurmak.
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlara sosyal destek kartı vermek. Bu kartlarla hizmet verecek kurum ya da kuruluşlardan etkili, verimli ve ekonomik hizmet alınabilmesi için düzenlemeler yapmak.
- Çevre İl ve İlçelerden Çorum'a geçici bir süre için gelen hasta ve hasta refakatçisi fakir, muhtaç ve kimsesiz kişilere, geçici bir süre konaklama ve yemek hizmeti sunmak.
- Belediye sınırları içerisinde vefat eden hemşerilerimizin evlerine taziye ziyareti yapmak ve yiyecek içecek ikramında bulunmak.
- Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük etmek.

### b. Mali Bilgiler

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	6.845.000,00	7.362.000,00	6.435.963,43	94,0	7,8
SGK Devlet Primi Giderleri	650.000,00	650.000,00	577.157,58	88,8	0,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	26.906.000,00	28.081.000,00	22.768.821,52	84,6	27,4
Faiz giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,0
Cari transferler	59.670.000,00	57.980.000,00	53.188.366,40	89,1	64,1
<b>Toplam</b>	<b>94.072.000,00</b>	<b>94.074.000,00</b>	<b>82.970.308,93</b>	<b>88,2</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

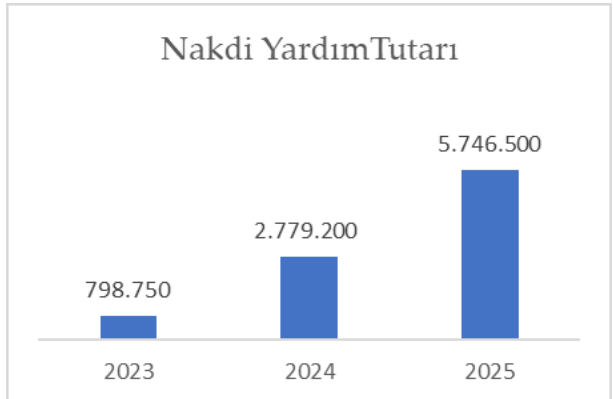
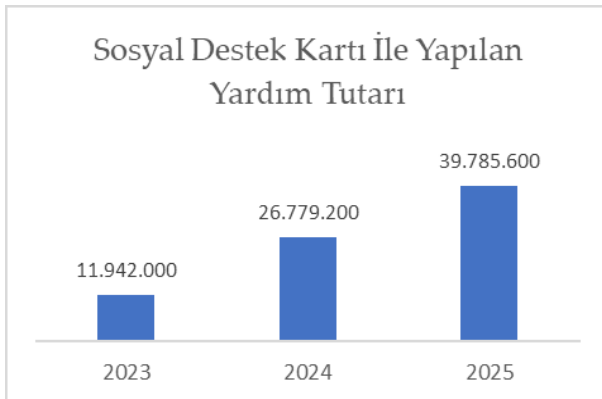
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, inceleme görevlileri tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapora göre belediyemize müracaat eden ve yoksulluğu tespit edilen hemşehrilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak gelir seviyesine göre yardım sunulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal Destek Kart İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Aile	2.659	2.226	-16.2
Sosyal Destek Kart Başvurusu Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Aile	1.160	1.025	- 11.6
Sosyal Destek Kartı ile Yardım Alan Toplam Aile Sayısı	Aile	4.507	5.058	12.2
Sosyal Destek Kartından Faydalanan Hane Halkı Sayısı	Kişi	20.331	16.491	-18.9
Sosyal Destek Kartı ile Yapılan Yardım Tutarı	TL	26.779.200,00	39.785.600,00	48.6
Sosyal Destek Kartı ile Alışveriş Yapılan Esnaf Sayısı	Adet	110	111	0.9
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Tahkikat Sayısı	Adet	9.483	7.137	-24.7
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Kontrol Tahkikatı Sayısı	Adet	5.219	3.235	-38,0
Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	2.977	571	-80.8
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	3.741	650	-82.6
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	1.140	1.115	-2.2
Nakdi Yardım (Kira, fatura, yangın vb.) Yapılan Aile Sayısı	Aile	1.052	1.431	36,0
Nakdi Yardım (Kira, fatura, yangın vb.) Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	3.495	4.788	36.9
Nakdi Yardım (Kira, fatura, yangın vb.) Tutarı	TL	2.779.200,00	5.746.500,00	106.8
Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	67	126	88,1
Ev Eşyası Yardımı Sayısı	Adet	131	140	6.9



2025 yılında ihtiyaç sahiplerine Sosyal Destek Kartı ile sunulan yardımlar artırılmış, anlaşmalı esnaf sayısı ise 111'e çıkarılmıştır. Sosyal yardım çalışmaları kapsamında; yeni başvurular ve mevcut durum güncellemeleri dahil olmak üzere toplam 7.137 inceleme gerçekleştirilmiştir. Bu incelemelerin

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

%45,3'ü (3.235 adet) önceki yıllardan yardım alan ailelerin durumlarını güncellemeye yönelik kontrol tahkikatı, %54,7'si (3.902 adet) ise yeni başvuruların değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır.

2024 yılının ikinci yarısında 1.000 TL olan Sosyal Destek Kartı ödemesi; 2025 yılının ilk altı ayında 1.300 TL'ye, ikinci altı ayında ise 1.500 TL'ye yükseltilmiştir. Bu kapsamda 5.058 haneye (16.491 kişi) toplam 39.785.600,00 TL tutarında Sosyal Destek Kartı yüklemesi gerçekleştirilmiştir.



Sağlık sorunlarından dolayı Sosyal Destek Kart ile alışveriş yapamayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile ilimize dışardan gelen ihtiyaç sahiplerine yönelik 571 ailede yaşayan 1.784 kişiye, 650 adet gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

Kıyafet yardımları kapsamında, 1.071 çocuğa bayramlık kıyafet (5 parçadan oluşan Pantolon, T-shirt, Sweatshirt, Ayakkabı, Çorap) ve 44 çocuğa sünnet kıyafeti olmak üzere toplam 1.115 kişiye kıyafet dağıtımı yapılmıştır.



2025 Yılı Nakdi Yardım Faaliyetleri kapsamında; ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **1.431 aileye (4.788 birey)** yönelik kira, tadilat, fatura ve doğal afet (yangın, deprem vb.) desteklerinin yanı sıra sağlık yardımları sağlanmıştır. Ayrıca eğitime destek projemiz dahilinde YKS başvuru ücretleri ve üniversite öğrencilerine yönelik "İlk Harçlık" ödemeleri de gerçekleştirilmiş olup, ilgili dönemde toplam **5.746.500,00 TL** tutarında nakdi kaynak aktarımı tamamlanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içerisinde, Sosyal destek kart kapsamında yardım alan ve ilk defa üniversite sınavını kazanan lisans ve ön lisans öğrencilerine kişi başı 10.000 TL olmak üzere, 102 öğrenciye toplam 1.020.000 TL nakit eğitim desteği sağlanmıştır.



2025 Eğitim – Öğretim yılının başında Sosyal Destek Yardımı alan ailelerin ilk, orta, lisede okuyan 4.087 çocuğuna, öğrenci başına 1.500 TL olmak üzere, 6.130.500,00 TL Sosyal Destek kartlarına yükleme yapılarak kırtasiye desteği sağlanmıştır.



Sosyal Destek Yardımı alan ailelerin YKS sınavına giren 110 öğrenciye toplamda 102.600,00 TL sınav ücreti desteği yapılmıştır.

2025 Yılında Ramazan ayının manevi atmosferini paylaşma, dayanışma ve birlik duygularını pekiştirmek amacıyla, Ramazan ayı süresince 30 gün iftar yemeği düzenlenmiştir. Hayırsever vatandaşların desteğiyle her gün 1.000 kişiye sıcak iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Eşya yardımı faaliyetleri kapsamında 126 aileye, 451 kişiye 140 adet ev eşyası (soba, set üstü ocak, baza, başlık, yatak) verilmiştir.

Çorum Belediyesi tarafından atıl arazilerin değerlendirilmesi kapsamında buğday ekilmiştir. Hasat edilen buğdaylardan elde edilen un 10'ar kiloluk paketler halinde ihtiyaç sahibi 965 aileye dağıtılmıştır.



Kurban bağışı yapmak isteyen vatandaşların online olarak [bagis.corum.bel.tr](http://bagis.corum.bel.tr) internet adresi üzerinden yaptıkları kurban bağışları, Çorum Belediyesi Halk Et kombinasında kesilmiş, paylanmış ve 1.500 kg kurban eti 756 ihtiyaç sahibine taze et olarak ulaştırılmıştır.

**ÇORUM BELEDİYESİ**

**KURBANLARIMIZ ÇORUMLU**  
*Kardeşlerimize*

Kurban Bağışı yapmak isteyen vatandaşlarımız **"ONLINE"** olarak başvurularını yapabilirler. **HALK ET Kombinamızda** kesilen kurbanlarımız paylanarak, Çorum Belediyemizin "Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü" aracılığıyla taze et olarak ihtiyaç sahibi kardeşlerimize ulaştırılacaktır.

Kurban Bağışı yapmak için:  
**bagis.corum.bel.tr**  
Online Kurban Bağışı Sistemi

BİLGİ İÇİN  
153 ÇAĞRI MERKEZİ

ÇORUM BELEDİYESİ  
**ONLINE KURBAN BAĞIŞI**

HER KİLO BAĞIŞI  
**14.500 ₺**



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kardeş belediye projesi kapsamında, Kardeş belediyemiz olan Hamur Belediyesine 250 adet toplam 250.000,00 TL tutarında gıda desteği verilmiştir.

### Toplumsal Destek ve Sosyal Dayanışma Faaliyetleri

Toplumsal destek ve sosyal dayanışma faaliyetleri kapsamında farklı kurumlarla iş birliği içerisinde çalışarak ihtiyaç sahiplerini desteklemek amacıyla yıl içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Refakatçi Misafirhanesinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	926	1.022	10.4
Refakatçi Misafirhanesinde Konaklama Gün Sayısı	Gün	2.301	2.676	16.3
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı	Adet	185	123	-33.5
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı	m <sup>2</sup>	100.000	70.000	-30,0
Mobil İkram Aracı ile Verilen Hizmet Sayısı	Adet	199	248	24.6
Mobil İkram Aracından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	141.233	153.511	8.7
Taziye Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	Aile	920	816	-11.3
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	13	13	0,0
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı*	Aile	202	260	28,7

\* Sosyal yardım alan ailelere yapılan ziyaretlere, yaşlı bakım (ev temizliği) hizmeti alan yaşlılara yapılan ziyaretler de eklenmiştir.

2025 Yılında, il ve ilçe dışından gelen hasta yakınlarının konaklamaları için yapılan 16 oda 32 yatak kapasiteli Refakatçi misafirhanesinde 1.022 kişi 2.676 gün misafir edilmiştir



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Belediyemiz ve İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde İl Müftülüğünce belirlenen toplam 123 Cami, Mescit, Cem Evi ve Kur 'An Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dâhilinde periyodik olarak yapılmıştır.



2025 Yılında Mobil İkram Aracı ile 248 defa hizmet verilmiş, toplamda 153.511 kişiye ikramda bulunulmuştur. Ayrıca ikram çeşmesi ile her cuma Ulu Cami önünde cuma saatinde çorba ikramı yapılmaktadır.



2025 Yılında, Refakatçi Misafirhanemizde bulunan çamaşırvhanemizde, üniversite öğrencilerinin ücretsiz olarak çamaşırları yıkanmıştır. 21 öğrencinin, 30 kez çamaşırını yıkanarak teslim edilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin, yakacak ihtiyacını karşılamak amacıyla 26 ton odun alımı yapılmıştır. 1.020 aileye odun dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılında, şehrimizde hayatını kaybeden bütün vatandaşların ailelerine taziye ziyaretinde bulunulmuştur. Bu kapsamda 816 toplam taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılında 44 çocuğun ve ailelerinin katılımı ile Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılında Yaşlı Bakım Hizmeti verilen ve evlerinden çıkamayan yaşlılarımız ile Huzurevinde konaklayan yaşlılarımız için düzenlenen programlar çerçevesinde, ekiplerimiz tarafından evlerinden alınarak, Millet Bahçesindeki kahvaltı programına katılımları sağlanmıştır. 2025 yılı süresince 750 kişilik kahvaltı hizmeti verilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ayrıca sosyal yardımlarından faydalanan yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi ve depremzede 260 aileye ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



### Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) hizmeti 65 yaş üzeri olup bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. 2025 Yılı içerisinde Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen ortalama 232 aileye (286 kişiye) toplamda 900 kez Yaşlı Bakım (Ev temizlik) Hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	227	286	25.9
Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	171	217	26.9
Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	55	56	1.7
Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmeti Sayısı	Adet	1.000	900	-10,0
Kuaför Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	112	120	7.1
Verilen Kuaför Hizmeti Sayısı	Adet	510	971	90.3
Engelli Aracı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	83	69	-16.8
Engelli Aracı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	26	35	34.6

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içerisinde 120 kişiye 971 defa berber hizmeti, 500 kişiye de kuaför hizmeti verilmiştir.



2025 yılında ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara, 2 adet akülü, 32 adet manuel engelli aracı ve 1 adet walker (yürüteç) dağıtımı yapılmıştır.

### 1.22.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış sportif faaliyetler düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Karate, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlamak.
- Gençlikle alakalı projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	4.261.000,00	5.061.000,00	4.649.382,01	109,11	6,7
SGK Devlet Primi Giderleri	631.000,00	631.000,00	425.673,75	67,5	0,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	57.201.000,00	51.301.000,00	44.614.078,90	78,0	64,1
Faiz Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
Cari Transferler	25.008.000,00	25.008.000,00	15.680.000,00	62,7	22,5
Sermaye Giderleri	0,00	5.100.000,00	4.236.862,41	0,0	6,1
<b>Toplam</b>	<b>87.201.000,00</b>	<b>87.201.000,00</b>	<b>69.605.997,07</b>	<b>79,8</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Sportif Etkinlikler

Çorum Belediyesi, Sporu bir yaşam biçimi haline getirme ve toplumun tüm kesimlerine yayma vizyonu doğrultusunda 2025 yılı faaliyetlerini başarı ile tamamlamış olup; Bu kapsamda önceki yıla oranla Ulusal ve Uluslararası etkinliği % 33,33 artışla 3'den 4'e çıkarmıştır. Yerel, il düzeyinde ise 8 adet olmak üzere toplam 12 adet sportif etkinlik gerçekleştirilmiştir.

**Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler:** Uluslararası Anadolu Atçılık Festivali, Trap Yarışları, 15 Temmuz Geleneksel Rahvan Safkan İngiliz ve Arap At Yarışları ile U20 Serbest-Grekoromen-Kadın Türkiye Şampiyonası'dır.

**Yerel, İl Düzeyinde Etkinlikler:** Yaz Spor Okulları Açılış Şöleni, Engelliler Haftası GoalBall Turnuvası, Personel Spor Oyunları, ASKF Malzeme Dağıtım Töreni, Kulüplerarası Minikler Futbol Turnuvası, Sömestr Tatil Etkinlikleri, Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Etkinliği ve Aileler arası Bowling Turnuvası'dır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	14	12	-14,3
Ulusal ve Uluslararası Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	3	4	33,3
Yerel, İl Düzeyinde Etkinlikler	Adet	11	7	-36,4
Kurum İçi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	0	1	-
Sportif Etkinlikler İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Kişi	13.200	15.717	19,1
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	459	531	15,7
Sportif Etkinlik ve Faaliyetlere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	12.901	15.717	21,8

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Sportif Kurs Faaliyetleri

Toplumun tüm kesimlerine spor yapma alışkanlığını kazandırmak amacıyla, mahalle spor salonları, semt sahaları, yüzme havuzları, şehrimizdeki spor yapılabilecek salon ve alanlarda yıl içerisinde birçok kurs düzenlenmiş ve vatandaşların spor yapabilmeleri için fiziki imkânlar oluşturulmuştur. Kadınlara, gençlere spor yapmak isteyen tüm vatandaşlara yönelik Yüzme, Futsal, Karate, Judo, Fitness, Step Aerobik, Basketbol, Voleybol, Halk Oyunları, Jimnastik, Güreş, Bowling, Buz Pateni, Kadın Fitness, Zumba Kids ve Masa Tenisi kurslara yenileri eklenerek sportif kurs ve faaliyetler yürütülmüştür. Mahalle spor salonlarında toplam 9.803 kursiyer açılan spor kurslarından faydalanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Spor Kursu Branş Sayısı	Adet	14	16	14,3
Açılan Spor Kurslarına Yapılan Başvuru Sayısı	Kişi	16.361	9.803	-40,1
Açılan Spor Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı	Kişi	16.361	9.803	-40,1



### Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Gençlerin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunmaktadır. 2025 Yılı Amatör Spor Kulüplerine destek tutarı 3.000.000,00 olarak gerçekleşmiştir. 2025 Yılında Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz arasındaki iş birliğine istinaden 52 aktif amatör spor kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	55	52	-5,45
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	1.375	1.675	21,82
Sportif Faaliyetleri Geliştirecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	0

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Çorum Belediyesi Spor Kulübü faaliyetlerini yıl içerisinde 7 amatör branşta sürdürmüştür. Bu branşlar; Basketbol, Karate, Judo, Geleneksel Güreşler, Güreş, Masa Tenisi, Halk Oyunları branşlardan oluşmaktadır. Bu branşlarda toplam 679 lisanslı sporcu belediye adına sportif faaliyet gerçekleştirmiştir.

Çorum Belediyesi Spor Kulübü, 2025 Yılı içerisinde ulusal ve uluslararası arenada elde ettiği dereceler;

### **Türkiye Şampiyonası**

Birincilik: 7 Sporcu, İkincilik: 5 Sporcu, Üçüncülük: 13 Sporcu

### **Uluslararası Turnuvalar**

Birincilik: 5 Sporcu İkincilik: 3 Sporcu, Üçüncülük: 4 Sporcu

### **Balkan Şampiyonası**

Birincilik: 1 Sporcu, İkincilik: 1 Sporcu, Üçüncülük: 1 Sporcu

### **Avrupa Şampiyonası**

Birincilik: 1 Sporcu, Üçüncülük: 1 Sporcu

### **Ordular Arası Dünya Şampiyonası**

İkincilik: 1 Sporcu

### 1.23.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

#### b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	7.861.000,00	7.861.000,00	6.622.304,68	84,2	91,1
SGK Devlet Primi Giderleri	559.000,00	559.000,00	509.328,93	91,1	7,0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.039.000,00	1.039.000,00	141.239,63	13,6	1,9
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,0	0,0
<b>Toplam</b>	<b>9.460.000,00</b>	<b>9.460.000,00</b>	<b>7.272.873,24</b>	<b>76,9</b>	<b>100,0</b>

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

#### Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Faaliyet raporu; başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere ilgili mali yönetim ve yerel yönetim mevzuatı uyarınca;

Belediyenin bir mali yıl içerisinde stratejik planı ve performans programına uygun olarak yürüttüğü tüm faaliyetleri, projeleri ve hizmetleri; belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ne ölçüde gerçekleştirdiğini, performans göstergeleriyle ortaya koyan; mali kaynakların nasıl kullanıldığını açıklayan; sapmaların nedenlerini değerlendiren ve idarenin hesap verme sorumluluğunu yerine getirmesini sağlayan kapsamlı, doğruluk, dürüstlük, şeffaflık, tutarlılık, karşılaştırılabilirlik, anlaşılabilirlik ve tam kapsamlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanan yıllık rapordur.

2025 Yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına yönelik olarak tüm müdürlüklerle gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş; birim faaliyet raporu şablonları oluşturulmuş, müdürlükler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları toplanarak konsolide edilmiştir.

Konsolidasyon süreci sonucunda, idarenin faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygunluğu, performans bilgilerinin Performans Programında yer alan hedeflerle uyumu ve gerçekleştirmelerde meydana gelen sapmaların nedenleri dikkate alınarak 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca faaliyet takip sisteminden tüm müdürlüklerin faaliyetleri aylık olarak girilmesi sağlanmıştır.

Hazırlanan **Çorum Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu**, belediye meclisinin onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir.



Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde 24.09.2024 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından değişiklik yapan yönetmelik ile 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren Program Bütçe Sistemine geçiş yasal olarak başlamıştır. İlgili mevzuat gereği tüm belediyelerin 2025 yılından itibaren sonraki yıllar için hazırladıkları bütçe Program Bütçe Sistemine uygun olarak hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Çorum Belediyesi, mevzuatın getirdiği hükümler ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayınlanan Mahalli İdareler 2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi ilkeleri doğrultusunda **2026 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi ve 2026 Yılı Performans Programını** hazırlamıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlanan 2026 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi ve 2026 Yılı Performans Programı belediye meclisi tarafından kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.



Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe hazırlık süreçleri kapsamında, ilgili müdürlüklerle bire bir koordinasyon çalışmaları yürütülmüş; üst yönetim ile gerçekleştirilen değerlendirme toplantıları neticesinde raporlar nihai haline kavuşturulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	4	3	-25
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	4	3	-25
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	73	75	2,74

### Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve Yurtdışı Çağrılar İçin Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	9	7	-22
Yurtiçi ve Yurtdışı Hibe Desteği Alan Proje Sayısı	Adet	4	1	-75

Proje hazırlama faaliyetleri kapsamında yıl içerisinde çeşitli dönemlerde 7 adet hibe başvurusu yapılmıştır. Yıl içerisinde yatırım programını açıklayan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından bir proje desteklenmiştir. Desteklenen "Bedesten Aile Yaşam Merkezi Projesi"nin protokolü imzalanmış, proje ile ilgili iş ve işlemler başlatılmıştır. Proje kapsamında Mülkiyeti Çorum Belediyesine ait şehrin en değerli bölgesinde bulunan Bedesten binasında ailelerin çocukları ile birlikte vakit geçirebileceği, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sunulacağı, toplumsal uyum ve dayanışmanın özellikle gelişim döneminde olan çocuklara temel aktarım sağlanacağı, bağımlılıkla mücadele etmek ve dijitalizasyon yaşam alanları oluşturmak adına; 9 farklı atölye ve etkinlik alanının yer aldığı Aile Yaşam Merkezi kurulmuştur.

Bu proje ile dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine, sosyal hayata katılımını sağlanmasına, kamusal hizmetlere erişiminin artırılmasına ve ailelerin daha bilinçli, sağlıklı ve mutlu bir

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

yaşam sürmelerine katkı sağlayarak toplumun genel refah seviyesinin yükseltilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Toplam bedeli 7.477.025,00 TL olan projenin %90'ı ajans tarafından hibe edilecektir.



### Kardeş Şehir Faaliyetleri

Çorum Belediyesi, yurtiçinde 7, yurtdışında 6 olmak üzere toplam 13 belediye ile tesis etmiş olduğu kardeş şehir ilişkilerini sürdürmüştür.

Bu kapsamda, kardeş şehirler ile karşılıklı resmî ziyaretler çerçevesinde karşılıklı temaslar sağlanmış; belediyecilik uygulamaları, tecrübe ve deneyim paylaşımları, ortak proje geliştirme imkânlarına yönelik toplantı ve değerlendirme çalışmaları yüz yüze veya online olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, söz konusu iş birliklerinin güçlendirilmesine ve sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik karşılıklı diyalog ve koordinasyon faaliyetleri devam ettirilmiştir.

2025 yılında Çorum Belediyesi ile Amasya'nın Çorum'a sınır ilçesi Hamamözü arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Azerbaycan'ın Hankendi şehrinde düzenlenen 3. Azerbaycan Ulusal Şehircilik Forumu'na katılım sağlanmış, işgalden kurtuluşunun 5. yıldönümünde Çorum'un kardeş şehri olan Fuzuli ziyaret edilmiştir.



Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Gimhae'nin Belediye Başkanı Sn. Hong Tae-Yong, Meclis Başkanı Sn. An Seon-Hwan ve beraberindeki heyet, şehrimizde konuğumuz olmuştur. Heyet resmî toplantılar ve çeşitli etkinliklerle ağırlanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kardeş şehrimiz Afşin ile yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında; Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın 6 Şubat depreminin yıl dönümü nedeniyle Kahramanmaraş'ın Afşin İlçesi'ne gitmiş, kardeş şehrimizin acıları paylaşmıştır.



Çorum Belediye Meclisi 2025 yılı Şubat ayı oturumunda kardeş şehir Afşin Belediyesi'nin kameriye talebi görüşülerek karara bağlanmıştır. Belediye Meclisi'nin oybirliğiyle aldığı karar doğrultusunda Çorum Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından temin edilen 10 adet kameriye, Afşin'e gönderildi.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Çorum Belediyesi, kardeş şehir Afşin Belediyesi ile birlikte konser düzenlemiştir. “Afşin-Çorum Kardeşlik Konseri” kapsamında Çorum Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Afşin’de sahne almıştır.



Çorum Belediyesi, kardeş şehir Afşin Belediyesi ve Afşin Kültür Sanat Derneği iş birliğiyle, halk ozanı Âşık Mahzuni Şerif’i anma etkinliği düzenledi. Âşık Mahzuni Şerif vefatının 23. Yılında türkülerle anılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ayrıca 11 ili doğrudan etkileyen tarihin en büyük depremleri arasında yer alan Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat depreminin yıldönümünde Afşin'e destek sağlayan ve kardeş belediye olarak ilan eden Çorum Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın'a fahri hemşerilik berati verilmiştir.



Kardeş şehirlerimizden Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Beyarmudu Belediyesi ile karşılıklı faaliyetler yürütülmüştür. Beyarmudu Belediye Başkanı Bülent Bebek, Meclis üyeleri, Beyarmudu İlkokulu öğrencileri, öğretmenleri ve ailelerinden oluşan heyet şehrimizi ziyaret etmiştir. Ayrıca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Beyarmudu Belediyesi tarafından 11.'si düzenlenen Patates Festivali ile 8. Uluslararası Halk Dansları Festivali, katılım sağlanmış, ziyaret kapsamında resmî ziyaretler de gerçekleştirilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Çorum Belediyesi Kardeş Şehirleri

Yurtiçi Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Mardin - Yeşilli Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Boyabat Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Saraydüzü Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Ağrı - Hamur Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Yalova - Tavşanlı Belediyesi	03.09.2020 Tarihli ve 21632 Sayılı Meclis Kararı
	Kahramanmaraş - Afşin Belediyesi	07.07.2023 Tarihli ve 35 Sayılı Meclis Kararı
	Amasya – Hamamözü Belediyesi	07.10.2025 Tarihli ve 137 Sayılı Meclis Kararı

Yurtdışı Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Bosna Hersek - Teşany Belediyesi	04.05.1995 Tarih ve 23 Sayılı Meclis Kararı
	Tunus - Beja Belediyesi	05.10.2012 Tarih ve 163 Sayılı Meclis Kararı
	Güney Kore - Gimhae	07.08.2017 Tarih ve 136 Sayılı Meclis Kararı
	Filistin - Kalkilya Belediyesi	25.06.2020 Tarih ve 15404 Sayılı Meclis Kararı
	Azerbaycan - Fuzuli Belediyesi	29.12.2020 Tarih ve 32216 Sayılı Meclis Kararı
	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti – Beyarmudu Belediyesi	07.07.2023 Tarih ve 108 Sayılı Meclis Kararı

## 1.24.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuvarında gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

### b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	46.610.000,00	51.610.000,00	38.705.489,83	83,0	5,6
SGK Devlet Primi Giderleri	5.500.000,00	5.500.000,00	2.768.044,24	50,3	0,
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	391.640.000,00	364.891.000,00	344.420.425,72	87,9	49,8
Faiz Giderleri	1.750.000,00	9.880.000,00	9.879.505,53	564,5	1,4
Cari Transferler	0,00	1.346.000,00	1.345.786,83	-	0,2
Sermaye Giderleri	321.500.000,00	317.070.000,00	294.220.406,81	91,5	42,6
<b>Toplam</b>	<b>767.000.000,00</b>	<b>750.297.000,00</b>	<b>691.339.658,96</b>	<b>90,1</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Şebeke Yapım Faaliyetleri

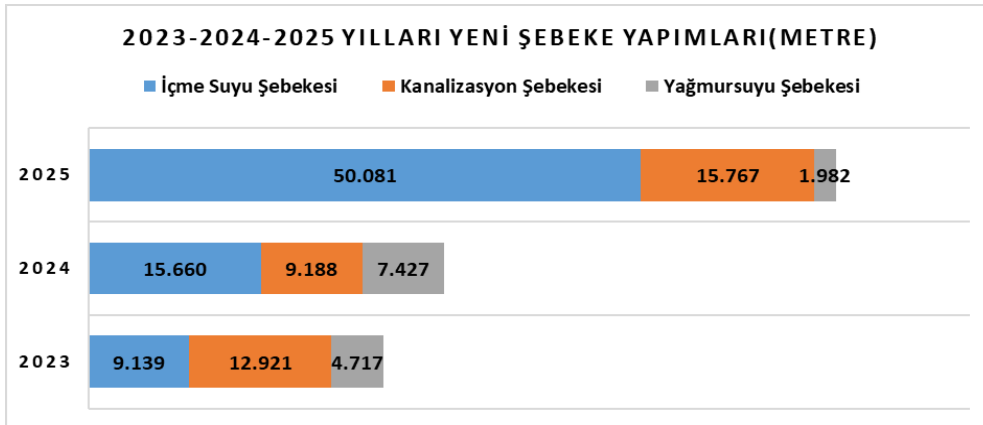
2025 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmursuyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan şebekelerde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde şehrin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda 50.081 metre içme suyu şebekesi (yeni açılan içme suyu kuyularının şebekeye bağlantıları için yapılan hatlar başta olmak üzere, Karapürçek bölgesi, Pınarbaşı Konaklı mevki, Cin Deresi- Şehir merkezi arası isale hatları ve şehir merkezinin muhtelif yerleri), 15.767

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

metre kanalizasyon şebekesi, 1.982 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan 11.054 metre içme suyu şebekesi, 4.130 metre kanalizasyon şebekesi ve 924 metre yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. 2025 yılında 4.933 metre içme suyu abone bağlantısı, 6.938 metre kanalizasyon parsel bağlantısı ve 972 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde 70.884 metre içme suyu, 28.828 metre kanalizasyon ve 4.258 metre yağmursuyu şebekesi ise sayısallaştırılmıştır.

2025 yılında yeni yapılan şebekeler ile birlikte toplam içme suyu şebeke uzunluğu 1.444.588 metreye, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.500.320 metreye, toplam yağmursuyu şebeke uzunluğu 180.033 metreye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme Suyu Şebekesi Yapımı	metre	15.660	50.081	219,8
Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Yapımı	metre	20.244	11.054	-45,4
İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu	metre	4.679	4.933	5,4
Toplam İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	metre	1.394.507	1.444.588	3,6
Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi	metre	43.873	70.884	61,6
Sayısallaştırılan İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu	metre	7.417	7.224	-2,6
Toplam Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi	metre	792.248	863.132	8,9
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	metre	9.188	15.767	71,6
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	metre	4.822	4.130	-14,4
Kanalizasyon Parsel Bağlantısı	metre	3.764	6.938	84,3
Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	metre	1.484.553	1.500.320	1,1
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	metre	19.617	28.828	47,0
Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	metre	739.155	767.983	3,9
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	metre	7.427	1.982	-73,3
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	metre	0	924	-
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı	metre	1.303	972	-25,4
Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	metre	178.051	180.033	1,1
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	metre	6.783	4.258	-37,2
Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	metre	173.241	177.499	2,5



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1,5 Milyar TL 'lik 2. Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisi ve 2. İsale Hattı-Terfi İstasyonları çalışmaları ile dev bir yatırıma imza atmıştır. Yeni kurulacak olan terfi istasyonuna su depolayacak yaklaşık 20 kilometre uzunluğundaki isale hattı için çalışmalar başlatılmıştır.



### Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kayıp ve kaçakların önlenmesi, su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması ve sürdürülebilir bir su yönetimi sağlanması açısından büyük önem taşıyan DMA (District Metered Area) proje çalışmalarına devam edilmiştir. Faaliyete geçen çalışmayla birlikte su dağıtım şebekesindeki kayıp-kaçakların önüne geçebilmek için en etkili yöntemlerinden birisi olan şebekeyi 'böl ve yönet' mantığı ile bölgesel ölçüm alanlarına ayırarak bölgelerdeki hat debisi ve basıncı online olarak takip edilebilecektir. Böylelikle ölçüm alanlarına ayrılan bölgelerde gece dinlemesi yapılarak kayıp-kaçakların tespiti hızlı bir şekilde ekiplerimiz tarafından tespit edilebilecektir. Hayata geçireceğimiz bu sistemle şehrimizde toplam 75 adet izole alt bölge belirlenmiş olup 2025 yılı sonu itibarı ile 37 adet izole alt bölgenin yapımı tamamlanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 444 adet arıza giderilmiştir. İçme suyu arızaları nedeniyle yıl içerisinde yapılan su kesinti sayısı 358 adettir. Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kayıp ve kaçak suların sisteme kazandırılması için yıl içerisinde 280 adet fiziki kayıp kaçak ekipler tarafından tespit edilmiştir. 2025 yılı içme suyundaki kayıp kaçak oranımız yüzde 27,9'dur. Kanalizasyon ana kanalda meydana gelen 1.390 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 3.035 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Adet	561	444	-20,9
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Adet	1.529	1.390	-9,1
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Adet	128	86	-32,8
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Adet	2.932	3.035	3,5
Su Kayıp Kaçak Sayısı	Adet	207	280	35,3
Su Kesinti Sayısı	Adet	269	358	33,1
Yağmursuyu ve Atıksu Ana Kanal Temizliği	metre	17.170	36.517	112,7



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri tarafından küresel iklim değişikliğinden kaynaklı yoğun yağışlar sonrası yaşanan sel ve taşkınlara karşı önlem almak, çevre ve insan sağlığını tehdit eden olumsuzlukları ortadan kaldırmak ve görüntü kirliliğine son vermek amacıyla şehir merkezindeki derelerde temizlik çalışmaları yapılmıştır.



### İçme Suyu Üretim Faaliyetleri

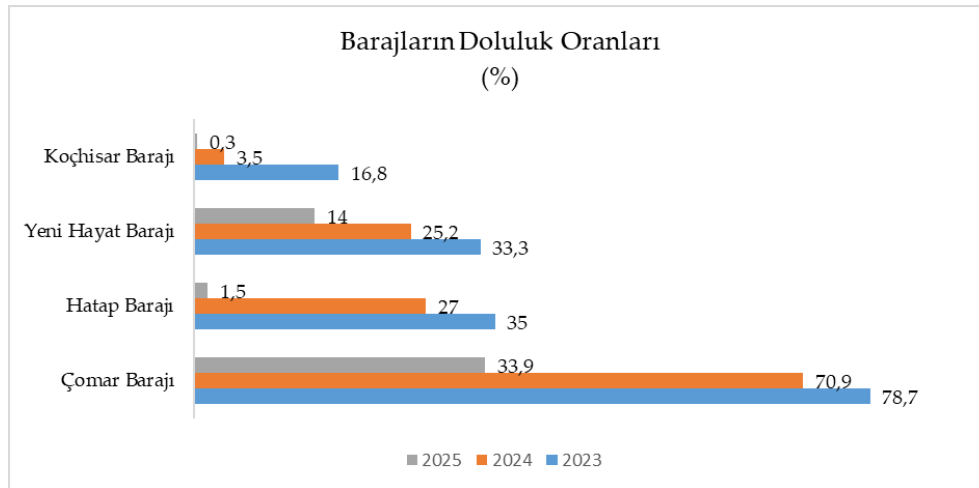
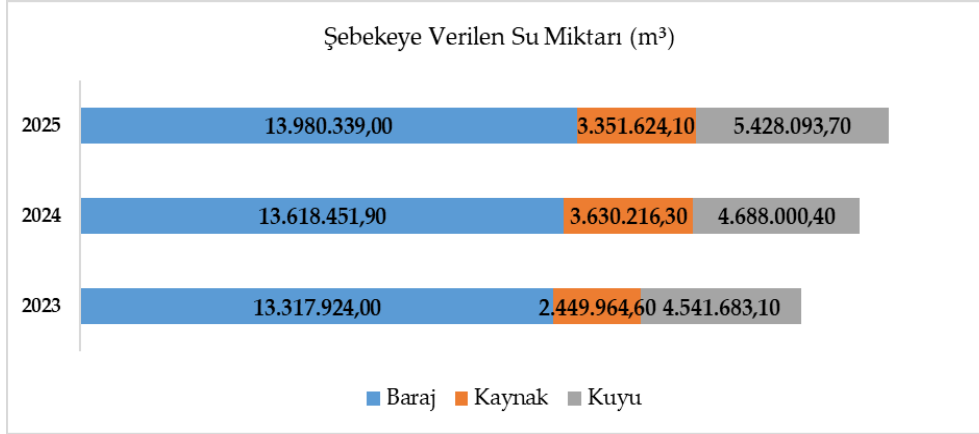
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamış ve dönem içinde 15.896.388 m<sup>3</sup> suyun tahakkuku yapılmıştır. 2020 yılından beri görülen aşırı kuraklık nedeniyle içme suyu kaynakları iyice azalan şehrimizde, su sıkıntısı yaşanmaması için her türlü tedbiri alan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

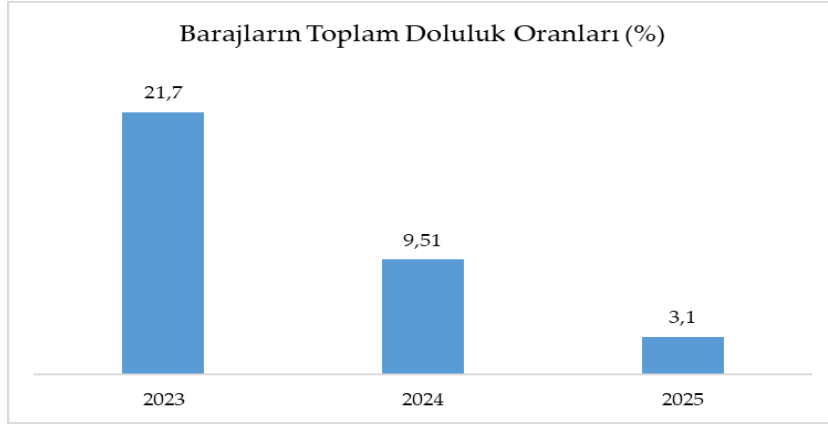
en önemli içme suyu kaynakları olan barajlardaki suların tükenmeye yüz tutması ile yeni su kuyuları açma çalışmalarına ağırlık vermiş ve 2025 yılı içerisinde 16 adet içme suyu kuyusu faaliyete geçirilmiştir.

Baraj, kuyu ve kaynaklardan yıl içerisinde toplamda 22.760.056,80 m<sup>3</sup> su şebekeye verilmiştir. Şebekeye verilen suyun %61'i barajlardan, %24'ü su kuyularından, %15'i ise kaynaklardan sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Barajlardan Alınan Su Miktarı	m <sup>3</sup>	13.618.451,9	13.980.339,0	2,7
Kaynaklardan Alınan Su Miktarı	m <sup>3</sup>	3.630.216,3	3.351.624,10	-7,7
Kuyulardan Alınan Su Miktarı	m <sup>3</sup>	4.688.000,4	5.428.093,70	15,8
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m <sup>3</sup>	15.277.077	15.896.388,0	4,1
İçme suyu Arıtma Laboratuvarında Yapılan Analiz	Adet	46.955	47.357	0,9
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz (Numune) Sayısı	Adet	178	180	1,1
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Sayısı	Adet	178	180	1,1



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Yüzeysel ve yer altı su kaynaklarından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su, özelliklerinin gerektirdiği işlemlerden geçirilerek arıtılmaktadır. İçme suyu tesislerimizde arıtılarak şehre verilen su, Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) standartlarındadır. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan İçme Suyu Arıtma Tesislerinin günlük kontrolleri, klor, PH ve bulanıklık gibi temel parametrelerin anlık ölçümü yapılmaktadır.

Tesis; SCADA sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisten alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır. 2025 Yılında içme suyu depolarından 2.295 adet, uç noktalardan ise 2.738 adet olmak üzere toplamda 5.033 içme suyu numunesi alınmıştır. Su Analiz Laboratuvarında İçme suyundan alınan numunelerin analizi yapılarak toplamda 43.424 Adet kimyasal ve 3.933 Adet bakteriyolojik parametreye bakılmıştır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre belirli noktalardan alınan su örnekleri 167 adet kontrol izlemesi için Çorum İl Sağlık Müdürlüğüne, 13 adet denetim izlemesi için ise Samsun İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiş ve 180 adet su analiz sonucunun hepsi standartlara uygun bulunmuştur.

17.02.2005 tarih 25730 sayılı İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmeliğin 10. Maddesinin (Değişik beşinci fıkra: RG-7/3/2013-28580) (Değişik cümle: RG-20/10/2016-29863) İçme ve kullanma suyu depolarında, suyun debisine ve basıncına göre ayarlanabilen otomatik klorlama cihazları ile dezenfeksiyon işlemi yapılır” denilmektedir. Bu kapsamda bakteriyolojik ve mikrobiyolojik kontaminasyonların oluşmaması için manuel dezenfeksiyon sistemlerinin, suyun debisi ve basıncına göre ayarlanabilen uzaktan online olarak SCADA sistemi tarafından kontrolü olan otomatik klorlama sistemlerine dönüştürülmesi gerekmektedir. Belediyemize ait 12 adet içme suyu deposunun 8 âdetinde otomatik klorlama sistemimiz bulunmaktadır. Bu sayede gaz klorlaması suyun debisine göre otomatik olarak ayarlanmakta ve klor ölçümleri ise SCADA sistemimizden 24 saat kontrol edilebilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Besleme Bölgeleri	Depo İsimleri	Otomatik Gaz Klorlama Sistemi Mevcut Mu?	Kapasite (m <sup>3</sup> )
B1	AKKENT	-	400
B2	BAĞCILAR	✓	6.000
B3	ÇAMLIK	✓	2.500
B4	BAHABEY	✓	5.000
B5	KALE	✓	6.000
B6	NADIK	✓	2.000
B7	MELİKGAZİ	✓	1.000
B8	AYARIK	✓	1.500
B9	BİNEVLER	-	1.500
B10	OSB	-	2.500
B11	AFET EVLER	-	40
B12	ONBİNLİKDEPO	✓	10.000
<b>TOPLAM</b>			<b>38.440</b>

Şebekeye verilen sudan yıl içerisinde 255 numune alınarak toplam 2.550 adet su analizi yapılmıştır. Barajlardan ve Tarhan su kuyularından gelen su Organize Sanayi Bölgesi İçme suyu Arıtma Tesisinde ve Bahabey İçme suyu Arıtma Tesisinde arıtılarak 15.454.961,42 m<sup>3</sup> arıtılmış su elde edilmiştir. Kaynak sularımız ve kuyulardan gelen sular ise yer altı suyu olduğu için arıtmaya ihtiyaç duyulmadan sadece dezenfeksiyon işlemi yapılarak şebekeye verilmektedir. Su arıtımında 47.170 kg klor, 215.387 kg Demir III Klorür ve 1.856 kg potasyum permanganat kullanılmıştır.

2025 Yılı Şebekeye Verilen Su ve Arıtılmış Su Miktarları		
Dönem	Şebekeye Verilen Su (m <sup>3</sup> )	Arıtılmış Su (m <sup>3</sup> )
Ocak	1.758.880,00	1.237.809,00
Şubat	1.565.132,00	1.021.935,00
Mart	1.811.240,80	1.090.513,00
Nisan	1.683.228,40	1.100.828,00
Mayıs	1.828.169,80	1.302.299,00
Haziran	2.003.555,40	1.520.369,02
Temmuz	2.219.771,50	1.694.069,00
Ağustos	2.217.856,10	1.592.782,00
Eylül	2.020.113,70	1.432.035,00
Ekim	1.945.389,50	1.216.264,00
Kasım	1.845.268,80	1.082.131,00
Aralık	1.861.450,80	1.163.927,4
<b>TOPLAM</b>	<b>22.760.056,80</b>	<b>15.454.961,42</b>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

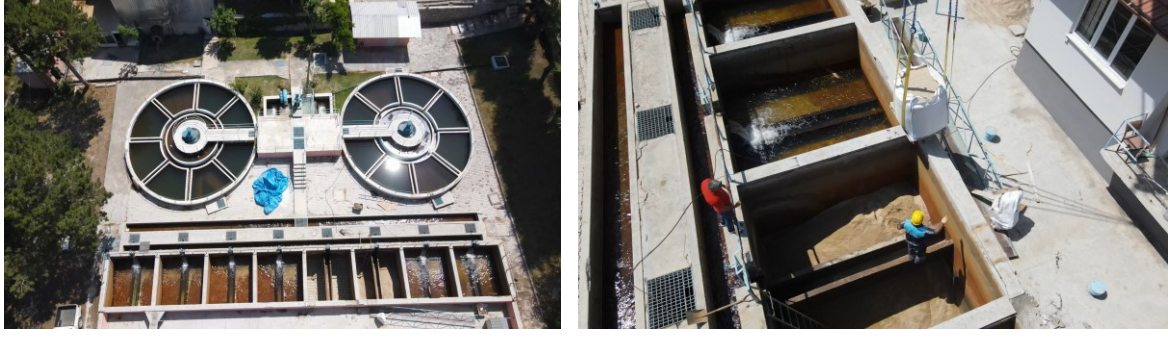
Su Arıtımında Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları		
Kimyasal Maddeler	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Klor	kg	47.170
Demir III Klorür	kg	215.387
Potasyum Permanganat	kg	1.856

Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1,5 Milyar TL 'lik 2. Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisi ve 2. İsale Hattı- Terfi İstasyonları çalışmaları ile önemli bir yatırıma imza atmıştır. Yeni kurulacak olan terfi istasyonuna su depolayacak yaklaşık 20 kilometre uzunluğundaki isale hattı için çalışmalar başlatılırken terfi istasyonu sayesinde, şebekede yaşanacak herhangi bir arızada şehrin %80'ine su verilebilecektir. Bunun yanı sıra Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak, şehrin içme suyu altyapısını güçlendirmek ve vatandaşlara daha kaliteli içme suyu temin etmek amacıyla Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde kapsamlı bir revizyon ve yenileme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda, Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin kum filtre havuzlarında yapılan yenileme ile birlikte arıtma kapasitesi dört katına çıkarılmıştır.



2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi ve 2. İsale Hattı Çalışmaları

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyon Çalışmaları

### Su Abone ve Tahakkuk İşlemleri

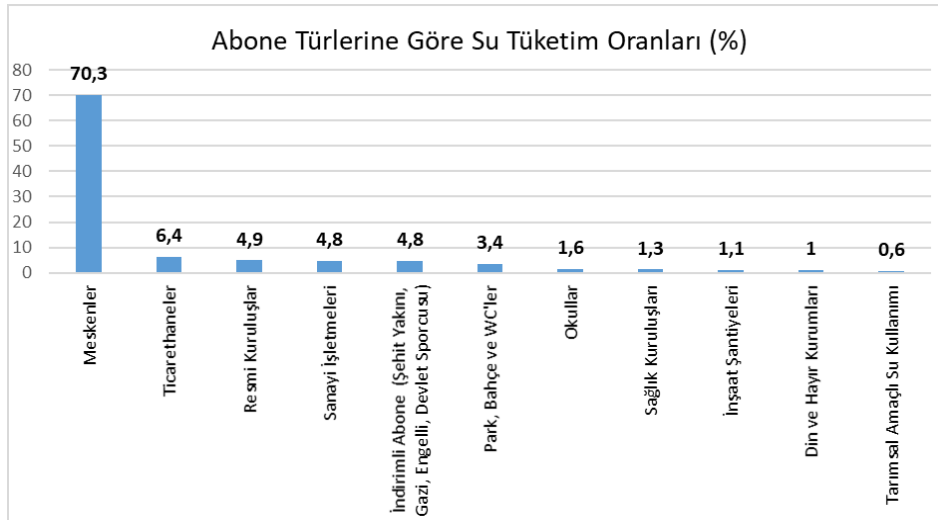
2025 yılında 3 adet ön ödemeli, 2.884 mekanik sayaçlı abone olmak üzere toplamda 2.887 yeni abone işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde 8.009 adet mevcut abonelerin devri ve 8.029 adet abone kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı itibari ile 931 adet arızalı sayaç, 5 adet şikâyetli söküm, 3 adet mekanik sayaçtan kartlı sayaca geçiş, 2.893 adet kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçiş ve 922 adet 10 yıllık damga süresi dolan su sayacı olmak üzere toplamda 4.754 adet su sayaç değişimi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Aktif Abone Sayısı	Adet	124.509	125.380	0,7
Yeni Abone İşlemi	Adet	3.433	2.887	-15,9
Mekanik Sayaçlı Yeni Abone Sayısı	Adet	3.418	2.884	-15,6
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Adet	15	3	-80,0
Abone Devir İşlemi	Adet	7.795	8.009	2,7
Abone Kapatma İşlemi	Adet	8.030	8.029	0,0
Su Açma İşlem Sayısı	Adet	10.695	10.726	0,3
Su Kesme İşlem Sayısı	Adet	8.402	8.912	6,1
Su Sayaç Değişimi	Adet	17.003	4.754	-72,0
Borcu Nedeniyle Suyu Kesilen Abone Sayısı	Adet	0	0	-



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Abone Türlerine Göre Aktif Abone Sayıları ve Su Tüketim Miktarları			
Abone Türü	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m <sup>3</sup> )	Yüzde (%)
Meskenler	107.293	11.167.710	70,3
Resmî Kuruluşlar	274	774.917	4,9
Sağlık Kuruluşları	56	199.649	1,3
Okullar	287	255.323	1,6
Sanayi İşletmeleri	170	755.702	4,8
Ticarethaneler	10.450	1.010.930	6,4
İnşaat Şantiyeleri	711	169.519	1,1
Park, Bahçe ve WC'ler	281	539.067	3,4
Din ve Hayır Kurumları	123	151.419	1,0
Tarımsal Amaçlı Su Kullanımı	4	90.268	0,6
Köyler	111	24.798	0,2
İndirimli Abone (Şehit Yakını, Gazi, Engelli, Devlet Sporcusu)	5.620	757.086	4,8
<b>TOPLAM</b>	<b>125.380</b>	<b>15.896.388</b>	<b>100,0</b>



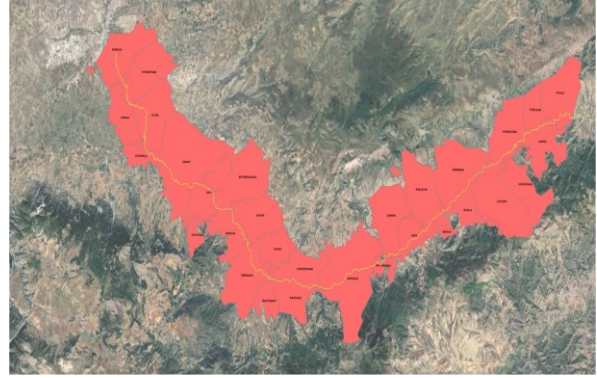
### Atık Su Hizmetleri

Ankara Yolu 7. kilometrede yer alan ve 2001 yılında faaliyete geçen mevcut Atık Su Arıtma Tesisimiz günlük ortalama 60.000 m<sup>3</sup> suyu arıtmaktadır. Günümüz şartlarında Atık Su Arıtma Tesisinin kapasitesi yetersiz kalmış ve şehir merkezinden tesise atık su taşıyan ana kolektör hattı da ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Ayrıca tesis azot ve fosfor giderimi gibi ileri biyolojik arıtma özelliklerini de barındırmamaktadır. Bu nedenlerden dolayı Çorum Belediyesi, 25 Milyon Euro'luk Atık Su Arıtma ve Ana Kolektör Hattı projesi için harekete geçmiştir. Avrupa Yatırım Bankası'ndan sağlanacak 25 yıl vadeli kredi ile hayata geçirilecek dev proje, şehrin geleceği adına önemli bir yatırım olacaktır. Proje

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kapsamında mevcut sistemin yerine azot ve fosfor giderimi yapabilen, çevre dostu, ileri teknolojiyle donatılmış ve daha yüksek kapasiteli bir arıtma sistemi kurulacaktır.

Ayrıca Çorum Belediyesi ile Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) arasında önemli bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. Proje kapsamında, Çorum Belediyesi Atık Su Arıtma Tesislerinden çıkan suların tarımsal sulama, endüstriyel kullanım ve şehir içi rekreasyon alanlarının sulanmasında kullanılabilirliğini analiz edilmesi için teknik ve ekonomik boyutlarıyla ayrıntılı bir fizibilite çalışmasına başlanılmıştır. Bu çalışma ile tarımda su yetersizliği nedeniyle ekilemeyen veya düşük verimli ürün yetiştirilen arazilerimizin yeniden canlanmasını hedeflenmektedir.



Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması sağlanmış olup 20.100.000,00 m<sup>3</sup> atık su arıtılmış ve arıtılan su Derinçay'a deşarj edilmiştir. Atık Su Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma ünitesinde dekantörlerde kullanılmak üzere yıl içerisinde toplamda 5.570 kg polielektrolit kullanılmış ve 3.570.000 kg atık çamur üretilerek atık çamur biriktirme alanına sevk edilmiştir.



Deşarj İzni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlanarak 2025 yılı içerisinde 49 adet işletme ve fabrikaya Deşarj İzin Belgesi, Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi ve Fosseptik Protokolü verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 115 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup 468 adet atık su parsel bağlantısı yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Artılan Atık Su Miktarı	m <sup>3</sup>	18.916.053	20.100.000	6,3
Deşarj İzin Belgesi	Adet	36	49	36,1
Atık Su Parsel Bağlantısı	Adet	538	468	-13,0
Kanal Kot Tutanağı	Adet	140	115	-17,9

Atıksu Arıtma Tesisi Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	88
COD Giderimi (%)	46
AKM Giderimi (%)	75

### Şikâyet Talep Değerlendirme

2025 yılında su analizleri, su kesintileri, su basınç düzeyi, vana arızaları ve içme suyu şebeke hat talepleri ile ilgili toplam 86 adet şikâyet ve toplamda 298 adet bildirim olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları, su basmaları ve kanal arızalarına ilişkin 69 adet şikâyet ve toplamda 335 adet bildirim olmuştur. Su abone işlemlerinde abone kapatma işlemleri, sayaç arızaları, sayaç endeks bilgileri ve su faturaları işlemleri ile ilgili yıl içerisinde 50 adet şikâyet ve toplamda 506 adet bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	131	86	-34,4
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	282	298	5,7
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	94	69	-26,6
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	425	335	-21,2
Su Abone İşlemleri ile İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	37	50	35,1
Su Abone İşlemleri ile İlgili Bildirim Sayısı	Adet	192	506	163,5

### Yenilenebilir Enerji Faaliyetleri

Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve enerji verimliliğinin artırılmasını sağlamak hedefiyle yenilenebilir enerji çalışmalarına devam eden Çorum Belediyesi; RES, GES ve Biyokütleden enerji üretimi yapmaktadır. 2025 yılında Belediye tarafından tüketilen enerjinin %87,4'ü yenilenebilir enerjiden karşılanmaktadır. Samsun'un Ladik ilçesinde bulunan 4 adet 1'er megavatlık rüzgâr türbinleri sayesinde 2025 yılında 13.673.239,38 kWh elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir. Şehrimize su temininde kritik rol oynayan Eskice Terfi İstasyonu'nda kurulan 500 kW kurulu güce sahip Güneş Enerji Santrali (GES) ile yıllık 820.898 kWh elektrik üretimi sağlanmıştır. Aynı zamanda çöpleri kaynağa dönüştürerek hem çevreyi koruyan hem de kendi bütçesine katkı sağlayan Çorum Belediyesi, Yap-İşlet-Devret modeliyle kurulan Katı Atıktan Enerji Üretimi tesisinde 2025 yılında toplam 10.803.152 kWh enerji üretmiştir.



### Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kentte yaşanan kuraklık nedeniyle su tasarrufu konusunda yıl içerisinde vatandaşlara düzenli olarak çağrıda bulunulmuştur. Barajlardaki doluluk oranının kritik seviyelere gerilemesiyle, şebeke suyunun sulama amacıyla kullanılmaması konusunda bilgilendirme ve denetlemeler yapılmış ayrıca vatandaşlardan suyu dikkatli ve tasarruflu kullanmaları istenmiştir. Bu kapsamda çocuklarda çevre bilinci oluşturmak ve su kaynaklarının korunmasına dikkat çekmek amacıyla ilkokul öğrencilerine yönelik ödüllü resim yarışması düzenlenmiştir. “Yarının Korkusu, Bugünün Konusu: Su” sloganıyla gerçekleştirilen yarışmaya il genelinde 3.270 öğrenci katılım sağlamıştır. Yıl içerisinde 5.872 kişiye suyun önemi ve bilinçli kullanılması hakkında bilgilendirme çalışmaları kapsamında; okullarda, 12. Kitap Kültür günlerinde eğitimler verilmiştir.

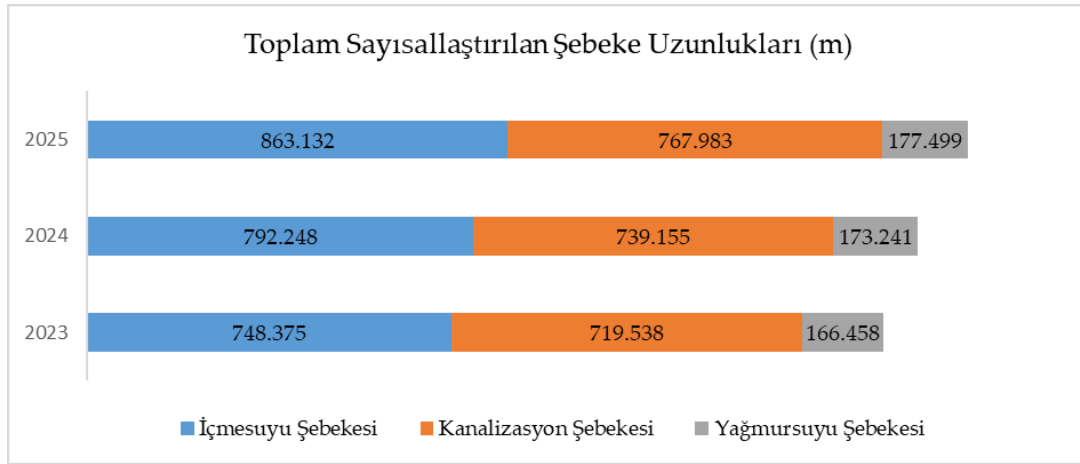


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Envanter Bilgileri

2025 yılında yeni yapılan şebekeler ve sayısallaştırmalar dahil toplam şebeke uzunlukları ve sayısallaştırılan şebeke uzunlukları verilmiştir.

Faaliyetin Alanı	Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktarı
Şebeke Uzunlukları	Toplam İçme suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	1.444.588
	Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	Metre	1.500.320
	Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	180.033
Sayısallaştırılan Şebeke Uzunlukları	Toplam Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	863.132
	Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	767.983
	Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	177.499



## 1.25. Temizlik İşleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet alanı içerisinde halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan yerlerde temizleme çalışması yapmak,
- Ev, iş yeri ve diğer küçük tadilat işlerinden çıkan atıkların Tarife Komisyonunca belirlenen ücret karşılığı toplanıp taşınmasını sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri kurmak/kurdurmak ve işletmek/işlettirmek,
- Belediye hizmet alanı içerisinde bulunan baraj, göl ve gölet etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Doğanın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikâyetleri yerinde inceleyerek şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Karla mücadele, sel ve su baskını ile doğal afet durumlarında; ilgili birim, müdürlük ve kurumlarla koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmaları yapmak, destek sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, fareler vb. ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürütmek,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyneri, çöp sepeti vb. taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin temizlik çalışmalarına destek vermek,
- Çöp konteynerleri ve atık toplama ekipmanlarının tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak, plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,

### b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	8.980.000,00	10.480.000,00	6.712.240,62	74,7	1,9
SGK Devlet Primi Giderleri	610.000,00	610.000,00	362.400,37	59,4	0,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	379.060.000,00	380.500.600,00	341.887.934,96	90,2	94,4
Faiz Giderleri	0,00	135.000,00	83.429,38	-	0,0
Sermaye Giderleri	21.000.000,00	18.000.000,00	13.198.244,40	62,8	3,6
<b>Toplam</b>	<b>409.650.000,00</b>	<b>409.725.600,00</b>	<b>362.244.249,73</b>	<b>88,4</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Katı Atık Toplama Faaliyetleri

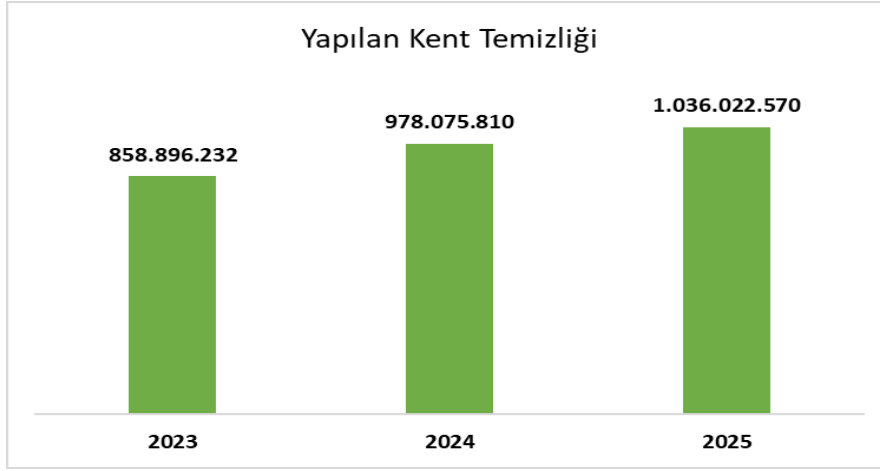
2025 yılında günlük ortalama 246 ton katı atık toplanmıştır. Araçlarımızın tamamının günlük olarak tartımı yapılmakta olup, şehrimizde 16 mahallenin evsel katı atıkları 19 adet 13+1 m<sup>3</sup>, 1 adet 16 + 1 m<sup>3</sup>, 9 adet 6+1 m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp toplama araçları, 1 adet 19+5 m<sup>3</sup> kapasiteli ve 1 adet 16+5 m<sup>3</sup> kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplanan Evsel Katı Atık	Ton	87.014,15	89.936,44	3,4
Yapılan Kent Temizliği	m <sup>2</sup>	978.075.810	1.036.022.570	5,9
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	14.450	15.150	4,8
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	85	109	28,2
İlave Edilen Konteyner Miktarı	Adet	701	476	-32,1
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	85	183	115,3
Yıkama Yapılan Alan	m <sup>2</sup>	4.225.222	2.839.368	-32,8
Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	353	394	11,6
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	1.445	918	-36,5
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	203	137	-32,5
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	94	30	-68,1
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	502.195,06	481.521,93	-4,1



2025 yılı sonu itibari ile Temizlik işleri faaliyetlerinde şehrimizde 18.800 çöp konteyneri ve 1.627 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır. Şehrimizdeki 16 mahallede 6 Adet 7 m<sup>3</sup> vakumlu süpürge aracı, 2 Adet 3,5 m<sup>3</sup> vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m<sup>3</sup> vakumlu mini süpürme aracı, 1 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ve elle süpürülmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Şehir Merkezindeki tüm pazar yerleri ve caddelerin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır.



Sahada bulunan konteynerlerin kullanım ömürlerini doldurmaları, çöp sularının birikmesi ile konteyner tabanında oluşan deliklerin tamiri ve vatandaşların konteynerleri belediyeye devretmeleri sonucu oluşan tamir ve bakımları Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca konteyner yıkama ve ilaçlama hizmetleri de belirlenen periyotlar ile yıl içerisinde yapılmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Vektörle Mücadele Faaliyetleri

2025 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır. Yıl içerisinde vektörel mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip Sorumlusu ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 5 pikap, 3 araç üstü ULV, 5 bahçe tipi pülverizatör, 2 Adet Elektrikli Bisiklet kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	1.715,05	1.871,55	9,1
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m <sup>2</sup>	508.220.864,00	472.956.394,00	-6,9

Vektörel mücadele çalışmaları kapsamında öncelikle vektör üreme kaynaklarının ortadan kaldırılması sağlanmıştır. Daha sonrasında ise kimyasal mücadele yapılmıştır. 2025 yılı ilkbahar döneminde hava sıcaklıklarının dönemsel olarak düşük seyretmesi, havanın yağışlı olduğu günlerin fazla olması nedeni ile vektörel mücadele sezonu önceki yıllara kıyasla daha geç başlamıştır.



### Bildirimlerin Değerlendirilmesi Faaliyetleri

2025 yılında atık toplama ile ilgili olarak 1140 adet, temizlik hizmetleri hakkında 1034 ve vektörle mücadele hakkında 301 adet bildirim gelmiştir. 2025 yılında atık toplama ile ilgili olarak 13 adet, temizlik hizmetleri hakkında 219 ve vektörle mücadele hakkında 41 adet şikâyet gelmiştir.

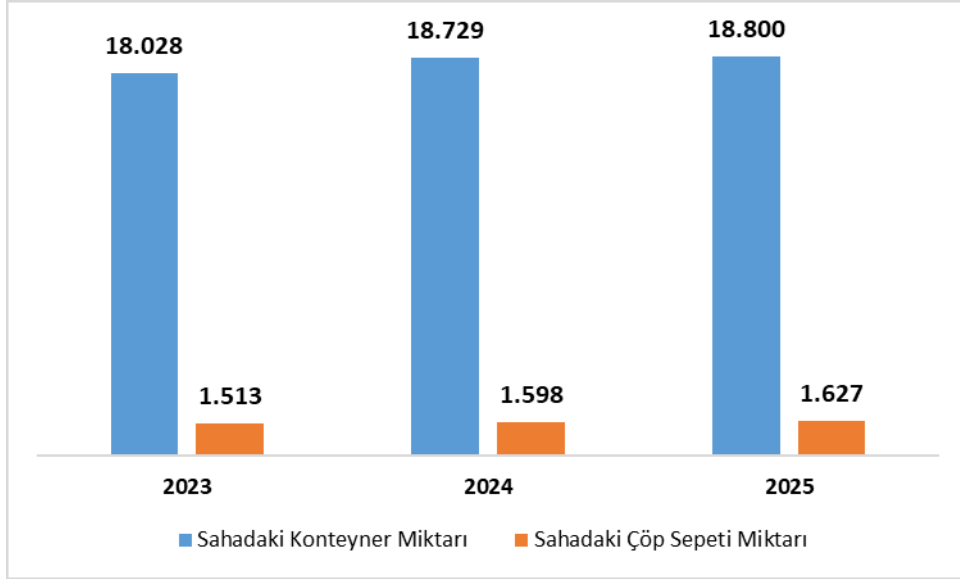
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Atık Toplama ile ilgili Bildirim Sayısı	Adet	1.488	1.140	-23,4
Temizlik Hizmetleri ile ilgili Bildirim Sayısı	Adet	819	1.034	26,3
Vektörle Mücadele ile ilgili Bildirim Sayısı	Adet	739	301	-59,3
Atık Toplama ile ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	43	13	-69,8
Temizlik Hizmetleri ile ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	226	219	-3,1
Vektörle Mücadele ile ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	81	41	-49,4

### Envanter Bilgisi Faaliyetleri

Konteyner ve çöp sepetine ait sayılar 31.12.2025 tarihine ait olup, şehir genelindeki toplam sayılardır. Müdürlüğümüzce şehir içindeki konteyner ve çöp sepeti sayıları sürekli takip edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadaki Konteyner Miktarı	Adet	18.729	18.800	0,4
Sahadaki Çöp Sepeti Miktarı	Adet	1.598	1.627	1,8



## 1.26.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### a. Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içerisinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içerisinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları gerçekleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

### b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	29.548.000,00	32.348.000,00	24.481.507,64	82,9	13,8
SGK Devlet Primi Giderleri	3.753.000,00	3.753.000,00	2.374.012,25	63,3	1,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	136.910.000,00	138.426.000,00	108.154.680,86	79,0	61,1
Faiz Giderleri	0,00	20.000,00	8.856,00	-	0,01
Cari Transferler	46.150.000,00	37.114.000,00	32.801.667,27	71,1	18,5
Sermaye Giderleri	13.400.000,00	18.100.000,00	9.097.668,00	67,9	5,1
<b>Toplam</b>	<b>229.761.000,00</b>	<b>229.761.000,00</b>	<b>176.918.392,02</b>	<b>77,0</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Toplu Taşıma Hizmetleri

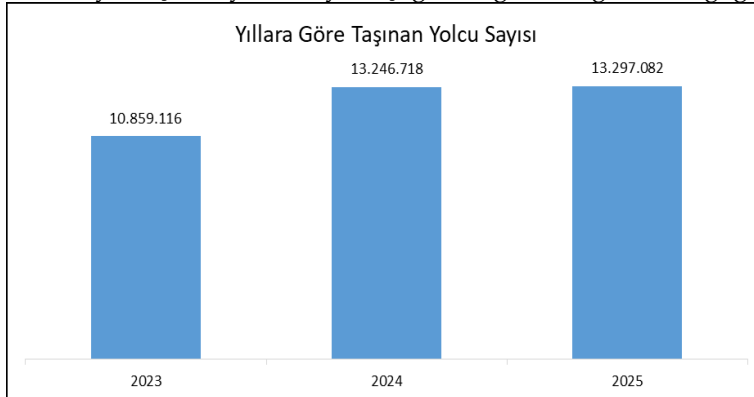
Toplu ulaşımda kaliteyi, verimliliği arttırmak ve toplu ulaşımı yaygınlaştırmak amacıyla satın alınan toplu taşıma araçları Çorum Belediyesi ve Çorum BELTAŞ (Çorum Beltaş Enerji Ulaşım Eğitim Spor ve İnş. Hiz. A.Ş.) bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. 2025 yılında şehrimizde toplu ulaşım araçlarını 13.297.082 kişi kullanmıştır.

2025 yılında aktarmalı yolculuk yapan vatandaşlara kolaylık sağlamak ve toplu taşıma kullanım oranını artırmak amacıyla ilk binişten itibaren 40 dk içerisinde ikinci otobüse binişlerde aktarma ücreti alınmadan ücretsiz biniş uygulaması devam ettirilmiştir.

Mobil uygulama üzerinden online bakiye yükleme, KİOSK cihazlarıyla bakiye yükleme; kredi kartıyla araçta ödeme, mobil uygulamadaki sanal kart üzerinden QR kodu ile ödeme, kredi kartı, banka ve ön ödemeli kartlar ile otobüslerde ödeme yapma uygulamaları yaygınlaştırılarak kullanılmaya devam edilmiştir. Vatandaşın toplu taşıma hizmetlerinden faydalanmasında kolaylıklar sağlamaya devam eden Belediyemiz; toplu taşıma araçlarında ödeme seçeneklerini artırarak Türkiye'nin yerli ve milli ödeme sistemi Troy kartı ve diğer kredi kartı türleri ile ödeme imkânını vatandaşların hizmetine sunmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	13.246.718	13.297.082	0,4
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	54	59	9,3
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsisi	Adet	1.185	1.361	14,9
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	20	15	-25,0
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	38	429	1028,9
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Süresi	Saat/Kişi	6	3	-50,0
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	268	751	180,2
Toplu Taşıma Hizmetlerine İlişkin Şikâyet sayısı	Adet	485	720	48,5
ÇORBİS Bisiklet Sayısı	Adet	101	101	0
ÇORBİS Kiralama Sayısı	Adet	39.904	44.533	11,6
ÇORBİS İstasyon Sayısı	Adet	13	13	0
ÇORBİS Park Yeri Sayısı	Adet	159	159	0
Yeni Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	385	800	107,8
Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	17.100	17.900	4,7

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Toplu ulaşımı şehrimizde daha kaliteli ve konforlu hale getirmek için toplu taşıma araçları şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmektedir. 2025 yılında yeni otobüs ve şoför alımları ile vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmet verilmiştir. 2025 yılında 5 yeni toplu taşıma aracı alınmış, 64 adet 12 metre, 9 adet 8,5 metre, 2 adet 18 metre körüklü otobüs ve 4 adet minibüs olmak üzere toplam 79 araçla toplu taşıma hizmeti verilmiştir. 2025 yılında toplu taşıma araçları ile yıllık toplam 266 bin 820 sefer yapılmış, 4 milyon 21 bin 465 kilometre yol kat edilmiştir.



Mevcut otobüs duraklarının bakımları ve yeni duraklar yapılmıştır. Oturma alanı, sensörlü kapı, klima ve otobüs bilgi ekranlarının yer aldığı 4 yeni klimalı durakla birlikte toplam klimalı durak sayısı 36'ya çıkarılmıştır. 15 adet yeni durak montajı ve 429 adet durak yenileme yapılmıştır. Toplam 440 adet durak ile vatandaşlarımıza hizmet verilmeye devam edilmiştir.



Vatandaşların toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için "Çorum Ulaşım" android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi mevcuttur. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüslerin anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, kart dolun yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi işlemler vatandaşlar tarafından takip edilebilmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Toplu ulaşımda vatandaşların kullanımını kolaylaştıracak yenilikleri hayata geçirmeye devam eden belediyemiz, şehrin farklı bölgelerinde bulunan dolom noktalarına 5 adet daha KİOSK ekleyerek toplam dolom noktası sayısı 11'e çıkarılmıştır. Vatandaşlar toplu ulaşım kartlarına bakiye yükleme işlemlerini 7 gün 24 saat KİOSK'lardan (nakit ve kredi kartı ile) ve Çorum Ulaşım Mobil uygulamasından online yapabilmektedir. KİOSK bakiye yükleme sistemi, mobil uygulama ile online bakiye yükleme, QR kod ile ödeme ve kredi kartı ile araçta ödeme imkânı sunan yenilikler vatandaşlar tarafından ilgi görmektedir. 2025 yılında 1 milyon 206 bin 895 yolcu kredi kartı ile, 1 milyon 540 bin 226 yolcu online ödeme sistemi ile, 860 bin 629 yolcu ise KİOSK bakiye yükleme cihazları aracılığıyla toplu taşıma hizmetinden faydalanmıştır.



Toplu taşıma hizmetlerinde dini bayramlar ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmıştır. Çorum Belediyesi, sınav günlerinde öğrencilerin sınav yerlerine ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla lise (LGS) ve üniversite (YKS) sınavına girecek tüm öğrenciler belediyeye ait toplu taşıma araçlarından ücretsiz olarak yararlanmıştır. Ayrıca, Çorum Belediyesi 65 yaş üstü vatandaşlara toplu ulaşım hizmetini ücretsiz olarak sunmaya devam etmiştir.

Çorum Belediyesi, toplu ulaşımda kaliteyi artırmaya yönelik çalışmaları kapsamında otobüs şoförlerine; vatandaşla iletişim, iş güvenliği, güzergâh bilgilendirme, araç kullanımı ve kontrollerinin yapılması, verimli araç kullanımı, güvenli sürüş konularında eğitimler verilmiştir. Toplu ulaşım hizmetlerinde memnuniyetin artması noktasında en önemli unsurlardan birisi olan otobüs şoförleri ile istişare ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin daha etkin ve erişilebilir hale getirilmesi amacıyla otobüs hatlarında yeni güzergâh düzenlemeleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde Toptancılar Sitesi, Sebze ve Meyve Hali, Otonomi Galerici Sitesi ve Çorum Belediyesi Kamyon Garajı bölgelerine doğrudan ulaşım sağlanarak söz konusu bölgelerde çalışan esnaf ile vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarını daha hızlı, kolay ve konforlu şekilde karşılaması sağlanmıştır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, bisiklet kullanımını yaygınlaştıracak ve günlük hayatın bir parçası haline getirecek, sağlıklı yaşama katkı sunacak ve şehir içi trafiğini önemli oranda azaltacak olan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulaması (ÇORBİS) toplamda 101 adet bisiklet, 13 istasyon ve 159 park yeri ile hizmet vermeye devam etmiştir. Çorum Akıllı Bisiklet Uygulamasını kullanan abone sayısı 60.600 kişiye çıkmıştır. Yıl içerisinde vatandaşlar tarafından 44.533 adet ÇORBİS kiralama işlemi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından yeni yapılan bisiklet ve paylaşımlı bisiklet yolları ile birlikte toplam bisiklet yolu uzunluğu 17.900 metreye ulaşmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Ayrıca vatandaşların ÇORBİS uygulamasının yanı sıra Tazı Scooter uygulaması ile de anlık kiralama yaparak istenilen yere hızlı bir şekilde gitme opsiyonları bulunmaktadır.

### Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 Yılında yeni montajı yapılan ve yenilenen trafik levhası sayısı %16,7 artışla 4.741 adet olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	0	1	100
Yeni Yapılan Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	0	0	0
Toplam Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	11	11	0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	5	23	360,0
Yaya Yolu ve Yatay İşaretleme	m <sup>2</sup>	8.521	6.414	-24,7
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	798,06	1.024,89	28,4
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	4.062	4.741	16,7
Hız Kesici ve Kasis Montajı	Adet	1.058	576	-45,6
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	17	9	-47,1

2025 Yılında okul saha boyamaları, taksi durağı boyamaları, engelli otopark çizimleri ve semt pazarı çizimleri ile kent içi trafiğin güvenliğini sağlamak için şehir içi yolların yol çizgi boyama çalışmaları yürütülmüştür. Yıl içerisinde 1.024,89 km Bordür Boyama ve Yol Çizgi Çalışması yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılında 11 adet akıllı kavşak sistemi hizmet vermeye devam etmiştir. Kavşağın yoğunluğu ve sinyal süreleri kameralar ile Trafik Kontrol Merkezinden takip edilerek kavşaklarda ortalama bekleme süresi en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde 23 kavşakta düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

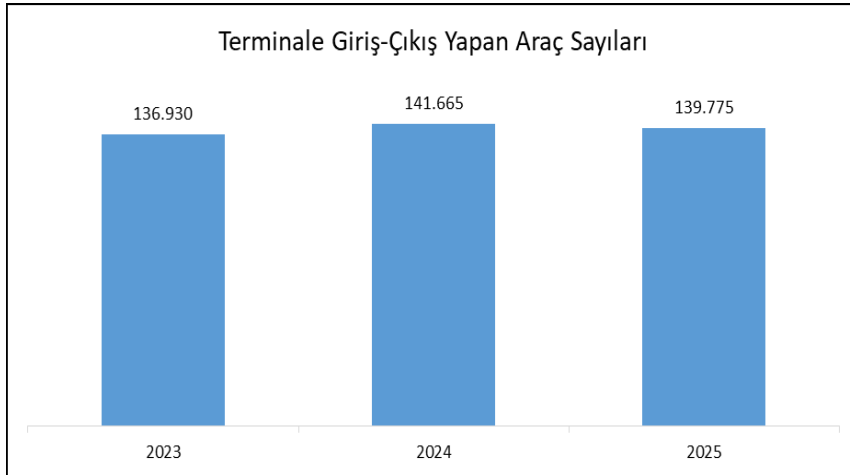


### Terminal Hizmetleri

Terminale giriş-çıkış yapan araç sayısı 2025 yılında 139.775 olarak gerçekleşmiştir. Giriş – çıkış işlemlerine ait tahakkuk tutarı da %77,6 oranında artış göstererek 26.214.430,00 TL olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal Giriş – Çıkış Yapan Araç Sayısı	Adet	141.665	139.775	-1,3
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	14.757.040,00	26.214.430,00	77,6
Terminal İçi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	70	107	52,9
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	196	157	-19,9

Yıllar itibariyle terminale giriş –çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



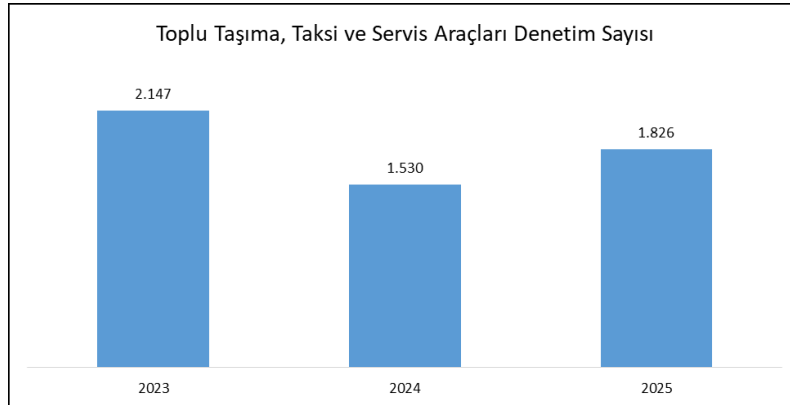
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Trafik Kontrol ve Denetimleri

2025 yılında Toplu Taşıma, Taksi, S ve M plaka denetimleri yıl içerisinde yapılmaya devam edilmiştir. 2025 Yılında toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçlarında toplam 1.826 denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde toplam 516 ceza tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	536	650	21,3
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	509	598	17,5
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	485	578	19,2
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	15	3	-80,0
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	20.475,00	14.280,00	-30,3
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	173	516	198,3
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	169.021,00	725.496,00	329,2
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	0	0	0

Yıllar itibariyle toplam toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçları denetimi sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



### Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi gereğince ticari plakalara ait iş ve işlemler yerel yönetimler tarafından yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili kanun ve Ticari Araç Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	149	142	-4,7
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	56	56	0
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	5	4	-20,0
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	621	693	11,6

## 1.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırik ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

### b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	7.065.000,00	7.815.000,00	7.331.132,58	103,8	12,3
SGK Devlet Primi Giderleri	710.000,00	714.000,00	681.428,54	96,0	1,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	42.611.000,00	39.695.000,00	38.998.044,69	91,5	65,3
Faiz Giderleri	1.000,00	328.000,00	327.040,06	32704,0	0,6
Cari Transferler	601.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
Sermaye Giderleri	4.762.000,00	12.662.000,00	12.360.000,00	259,6	20,7
<b>Toplam</b>	<b>55.750.000,00</b>	<b>61.222.000,00</b>	<b>59.697.645,87</b>	<b>107,1</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

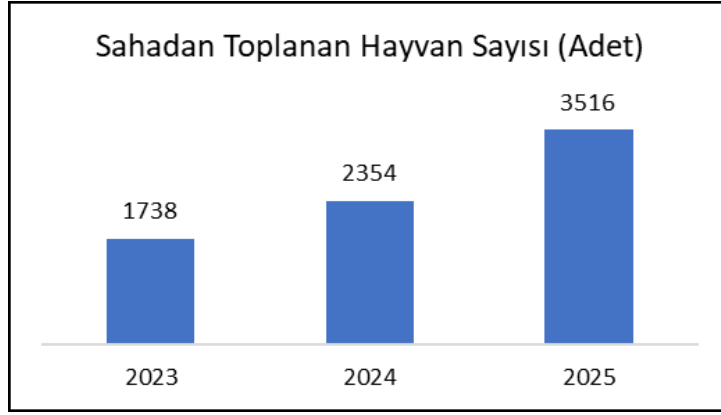
### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Bakım ve Tedavi İşleri

Bölgede en modern ve ilk olan "Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi", sahipsiz hayvanlara hizmet vermeye devam etmiştir. Merkezde ameliyathane, morg, müşahede odaları, karantina odaları, muayene odaları gibi mahaller bulunmaktadır. Muayene ve müdahale için gerekli olan nitelikli ekipmanların bulunduğu rehabilitasyon merkezi; kedi, köpek ve kanatlılar başta olmak üzere tüm hayvanlara müdahale edilebilecek kapasitededir. Tedaviye ihtiyaç duyan hayvanların her türlü tetkik, muayene ve bakımları uzman veteriner hekimlerimiz tarafından bu merkezde yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	2.354	3.516	49,4
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.711	2.326	35,9
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	2.002	2.037	1,7
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.983	2.050	3,4
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	2.118	3.468	63,7
Parazit Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.354	3.920	66,5

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sahiplendirme, işaretleme gibi hayvan rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2025 yılında başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Bakım ve tedavi hizmetleri yalnızca köpeklerle sınırlı olmayıp; at, merkep, kedi, kuş, tavşan ve benzeri farklı türlerden hayvanlara da ihtiyaçları doğrultusunda gerekli veteriner sağlık hizmetleri sağlanmıştır.

Sokak hayvanlarının kontrol altında tutulması amacıyla mikroçip uygulamaları ve kulak küpeleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sahipli hayvanlara ise ücretli olarak mikroçip takma hizmeti verilmiştir. İşaretlenen hayvanlara ait bilgiler Tarım ve Orman Bakanlığı'na ait HAYBİS'e girilerek kayıt altına alınması sağlanmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evcil Hayvan Parkı, çeşitli hayvan türlerini ziyaretçilerle buluşturmaktadır. Ziyaretçiler burada evcil hayvanlarla vakit geçirebilmekte, çocuklar ise hayvanları yakından tanıma fırsatı bulmaktadır. Ziyaretçilerin Evcil Hayvan Parkında görülebilecekleri hayvanlar arasında; koyun, keçi, karaca, kaz, bildırcın, güvercin, keklik, mandarin ördeği, ördek, sülün, tavus kuşu, tavşan, yeşil başlı yaban ördeği, ayam cemani tavuğu, cüce koşın tavuğu, denizli tavuğu, türkan kel tavuğu, iran tavuğu, ispeç tavuğu, brakel tavuğu, light brahma tavuğu, Osmanlı sultan tavuğu, wyandotte tavuğu, köy tavuğu, farklı cinslerden kedi ve köpekler gibi birçok hayvan bulunmaktadır. Ziyaretçilere kedilerimizi tanıma ve onlarla vakit geçirme fırsatı sunulduğu Sahipsiz Kedi Müşahede Evinde, sokak kedilerinin bakım ve tedavileri yapılmakta, vatandaşların kedi sahiplenmeleri sağlanmaktadır.

Hafta içi ve hafta sonları (09.00-17.00) saatleri arasında ziyaret gerçekleştirilebilen Evcil Hayvan Parkına 2025 yılı içinde 5.500 ziyaret gerçekleşmiştir. Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri düzenlemiş, birçok okuldan bine yakın öğrenci etkinliğe katılmıştır. Öğrenciler, sahipsiz sokak hayvanlarının bulunduğu alanları gezerek Evcil Hayvan Parkında bulunan hayvanları yakından görme ve besleme imkânı bulmuştur.





Parkta bulunan hayvanlar arasında çeşitliliği artırmak amacıyla, kuluçka makineleri kullanılarak kanatlı hayvan yumurtalarından canlı hayvan üretimi gerçekleştirilmektedir.

Evcil hayvan parkında organik şekilde yetiştirilen kaz ve ördekten oluşan 700 adet kanatlı hayvanın hijyenik koşullar altında kesimleri yapılarak temizlenmiş ve paketlenerek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.

Belediyemiz tarafından işletilen Sıklık Tabiat Parkı'ndaki 59 yaban hayvanının (4 adet Karaca, 22 adet Kızıl Geyik, 6 adet Ala Geyik, 1 Tavşan ve 26 adet Yabani Keçi) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle sağlanmaktadır. Şehrin farklı bölgelerindeki beslenme noktalarına yiyecek bırakarak sahihsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat bir şekilde beslenmeleri sağlanmaktadır. Bu sayede, sokak hayvanları için açlıkla mücadele ve sağlıklı bir yaşam sürme çalışmaları yapılmaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Evcil hayvanlarının üretim, satış, barınma faaliyetini yürüten işyeri sahiplerine eğitim programları düzenlenmiş ve sertifikalandırma yapılmıştır. Eğitim kapsamında; hayvan refahı ve sağlığı konusunda bilinçlendirme, sorumlu hayvan sahipliği eğitimi, hayvanların doğru koşullarda bakımı ve beslenmesi, mevzuata uygun satış ve işletme süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim programına katılım gösteren 15 kişiye sertifika verilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Vatandaşlarımızın kurban kesimlerini sağlıklı, hijyenik ve güvenli ortamlarda, dini kurallara uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla altyapısı Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan 8 ayrı bölgede kurban kesim alanları oluşturulmuştur. Bu alanlar, görevli personel tarafından düzenli olarak temizlenmiş ve denetlenmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından; sahipli köpekler, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlara anestezi ilaçlarla müdahale edilerek yakalanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, sahihsiz sokak hayvanlarıyla ilgili etkin ve bütüncül çalışmalar yapmak amacıyla Çorum Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Çorum Valiliği birlikteliğiyle kurulan Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği çalışmalarına devam ederek etkin mücadele sürdürmüştür. Birlik tarafından kurulan ve sahihsiz hayvanların toplanması, rehabilite edilmesi ve doğal yaşam alanında beslenmesini esas alan sürdürülebilir yeni bir model olarak Yaydığın mevkiinde oluşturulan Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı'nda çalışmalar tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. Birliğin koordinasyonu ile kurtarma, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve işaretleme gibi bakım ve rehabilitasyon hizmetleri dahil olmak üzere daha geniş kapsamlı hizmetler sunulmaktadır. Birliğin sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik toplama, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinde etkinliği ciddi oranda artmıştır. Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği tarafından getirilen hayvanların kısırlaştırma işlemleri birlik tarafından gerçekleştirilmiş, bakımı, beslenmesi, tedavileri ve yaralı/parazit tedavi çalışmaları ise müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

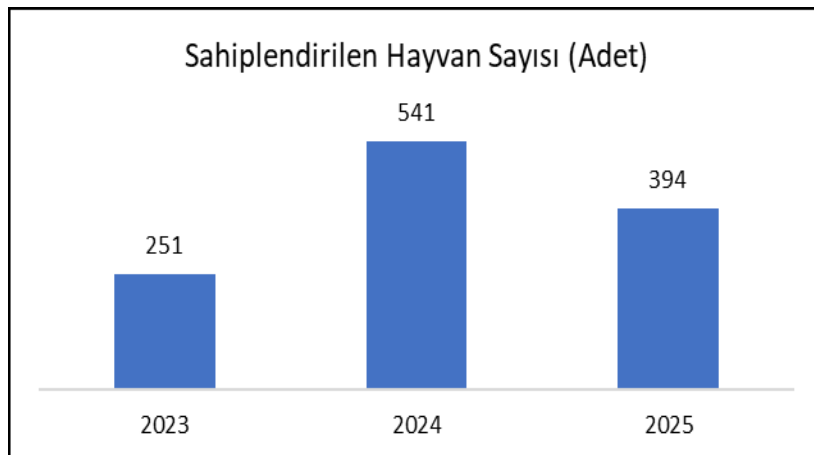


### Talep ve Şikayetler

Müdürlüğümüze gelen hayvan sahiplendirme başvuruları yıl içinde titizlikle değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda uygun koşulları sağlanan başvuru sahiplerine 242 kedi ve 152 köpek olmak üzere toplam 394 sahiplendirme yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	541	512	-5,4
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	541	394	-27,2
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	3,29	2,25	-31,6
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	270	445	64,8
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	407	384	-5,7

Sokak hayvanlarıyla ilgili gelen şikâyetler, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 7/24 esasıyla titizlikle değerlendirilmekte, hem hayvanların hem de vatandaşların güvenliğini sağlamak için etkili bir şekilde ivedilikle müdahale etmeye devam edilmektedir. Trafik kazaları, sokaklardaki kaybolmuş veya yaralı hayvanlar, sokak köpeklerinin rahatsızlık verdiği durumlar gibi çeşitli ihbar ve şikâyetler ekiplerimizin ivedilikle müdahale ettiği konular arasındadır.



## 1.28.Yapı Kontrol Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırladığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs. birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

### b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	40.080.000,00	40.080.000,00	35.906.118,67	89,6	70,8
SGK Devlet Primi Giderleri	3.640.000,00	3.640.000,00	3.311.011,73	91,0	6,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	11.665.000,00	11.945.000,00	11.456.558,89	98,2	22,6
Faiz Giderleri	0,00	23.000,00	9.714,27	-	0,0
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,0
Sermaye Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
<b>Toplam</b>	<b>55.685.000,00</b>	<b>55.688.000,00</b>	<b>50.683.403,56</b>	<b>91,0</b>	<b>100</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri Ruhsatlandırma İşlemleri

2025 yılında konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma, ruhsat yenileme, proje ön inceleme vb. faaliyetleri Yapı Kontrol Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülmüştür.

Ruhsatlandırma İşlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

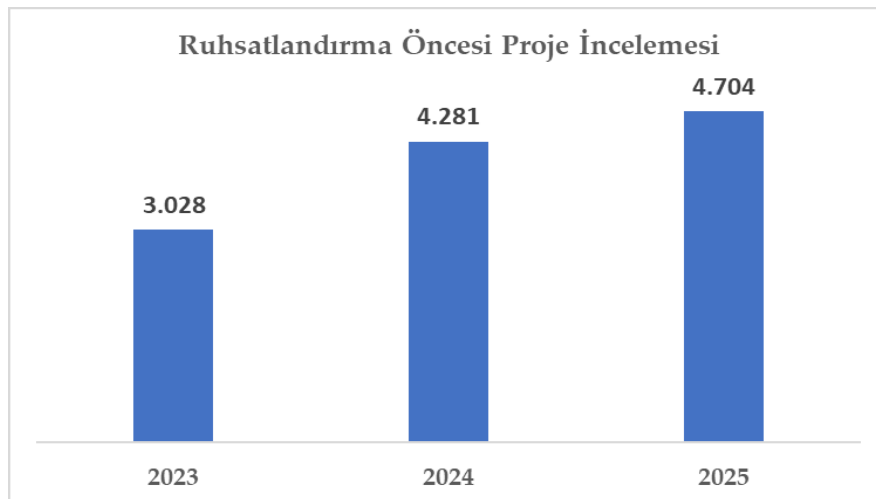
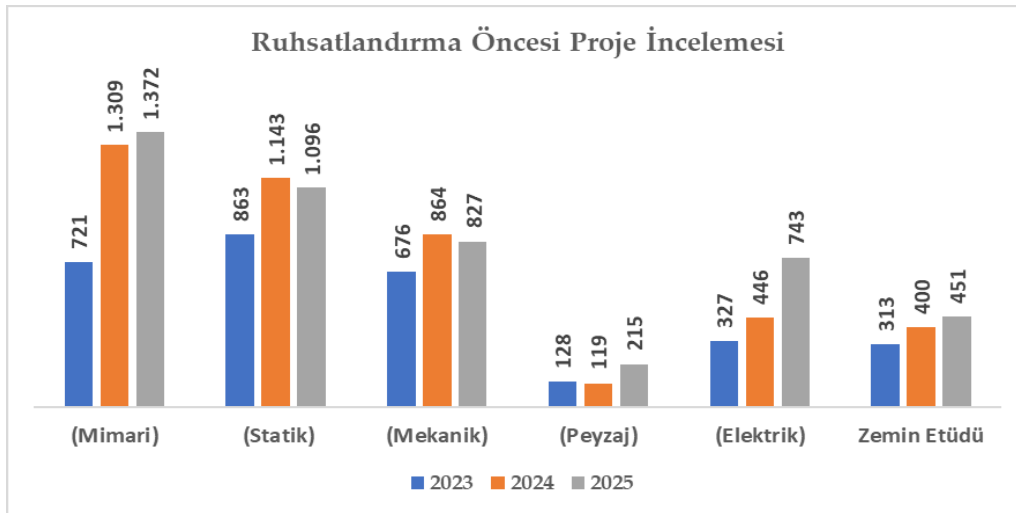
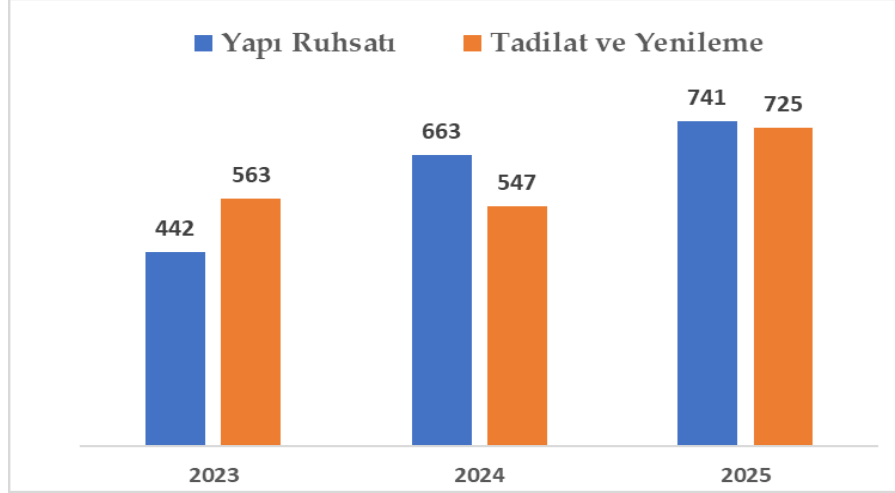
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
<b>Yeni Yapı Ruhsatı</b>	<b>Adet</b>	<b>663</b>	<b>741</b>	<b>11,8</b>
Yeni Yapı Ruhsatı (Bina Tekrar Başvuru)	Adet	0	7	-
Yeni Yapı Ruhsatı (Bina)		422	501	18,7
Yeni Yapı Ruhsatı (İstinat)		110	79	-28,2
Yeni Yapı Ruhsatı (İksa- Forekazık)		131	154	17,6
<b>Diğer Ruhsatlandırma İşlemleri</b>				
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	497	590	18,7
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	547	725	32,5
Kat İrtifaki Proje Tasdiki	Adet	267	239	-10,5
Asansör Uygulama Proje İncelemesi	Adet	183	216	18,0
<b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)</b>	<b>Adet</b>	<b>1.309</b>	<b>1.372</b>	<b>4,8</b>
Mimari Onay Proje İncelemesi	Adet	429	472	10,0
Mimari Onay Tadilat Proje İncelemesi		464	393	-15,3
Mimari Proje Ön İncelemesi		416	507	21,9
<b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)</b>	<b>Adet</b>	<b>1.143</b>	<b>1.096</b>	<b>-4,1</b>
Statik Proje İncelemesi	Adet	424	485	14,4
Statik Tadilat Proje İncelemesi		425	360	-15,3
İstinat Duvarı Proje İncelemesi		102	67	-34,3
İstinat Duvarı Tadilat Proje İncelemesi		33	21	-36,4
Geoteknik Proje İncelemesi		159	163	2,5
<b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)</b>	<b>Adet</b>	<b>864</b>	<b>827</b>	<b>-4,3</b>
Mekanik Proje İncelemesi	Adet	433	467	7,9
Mekanik Proje Tadilat İncelemesi		431	360	-16,5
<b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Peyzaj)</b>	<b>Adet</b>	<b>119</b>	<b>215</b>	<b>80,7</b>
Peyzaj Proje İncelemesi	Adet	115	215	87,0
Peyzaj Tadilat Proje İncelemesi	Adet	4	0	-100
<b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Elektrik)</b>	<b>Adet</b>	<b>446</b>	<b>743</b>	<b>66,6</b>
Elektrik Proje İnceleme	Adet	444	464	4,5
Elektrik Tadilat Proje İncelemesi	Adet	2	279	13.850
<b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Zemin Etüdü)</b>				
Zemin Etüt Raporu İnceleme	Adet	400	451	12,8
Zemin Etüt Sondaj Randevusu	Adet	394	494	25,4

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında Yeni Yapı Ruhsatı (741) ve Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave) (725) ile beraber toplamda 1.466 adet e-ruhsat verilmiştir.

Ayrıca 451 adet zemin etüd kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

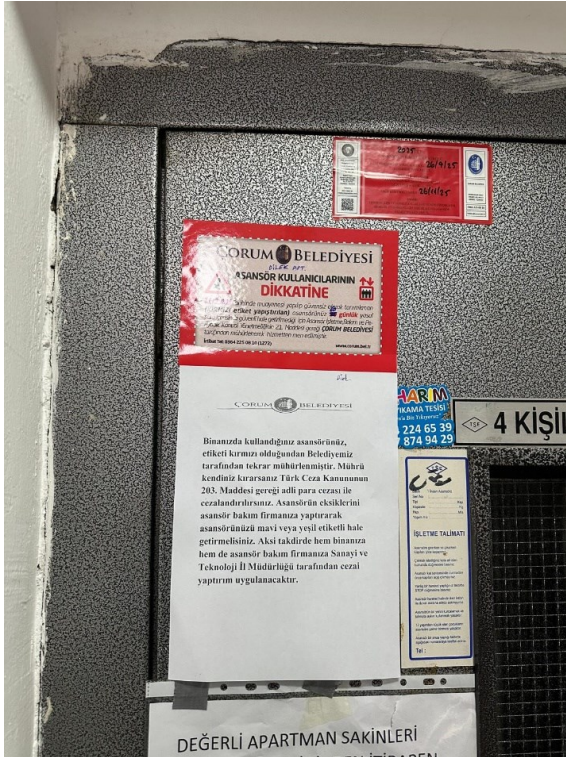
### Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde 222 adet asansör tescil belgesi verilmiş olup, asansör muayenelerine bağlı olarak 174 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca 575 adet yapı denetimli ruhsat ve işe başlama tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	8	7	-12,5
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	222	93	-58,1
Kat Vizeleri	Adet	222	141	-36,5
Yapı Denetimli Binalarda İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	601	575	-4,3
Sığınak Kontrolü	Adet	49	47	-4,1
Asansör Tescili	Adet	240	222	-7,5
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	185	174	-5,9

Asansör muayene denetimleri bakanlıkça lisanslandırılan firmalar tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde yapılan etkin denetimler sonucunda mühürlenene asansör miktarında %-5,9 oranında azalış olmuştur.



### Numarataj Faaliyetleri

2025 Yılında mücavir alan dâhilindeki cadde, sokak, köy, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlenmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Cadde ve Sokak Levhası Montajı	Adet	896	620	-30,8
Kapı Numarası Levhası Montajı	Adet	1.487	1.509	1,5
Adres Bilgisi İşleme	Adet	37.329	40.966	9,7



### Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2025 Yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Şikâyet dilekçeleri Kat Mülkiyeti Kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzler, mülkiyet sahipleri arasındaki anlaşmazlıklar ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma kaynaklı sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde imar mevzuatına aykırılıklar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile Belediye Encümene 107 adet tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikâyet Dilekçesi	Adet	511	271	-47,0
Tutanak Tutulan İşlem Sayısı	Adet	58	107	84,5
Encümene Gönderilen İşlem Sayısı	Adet	58	107	84,5

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri:

2025 Yılı içerisinde kentsel dönüşüm ve metruk bina yıkım faaliyetlerine ilişkin bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Belgesi Verilen Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	48	41	-14,6
Yıkım Yapılan Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	48	41	-14,6
<b>İşlem Yapılan Metruk Bina Sayısı</b>	<b>Adet</b>	<b>89</b>	<b>121</b>	<b>36,0</b>
Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	74	98	32,4
Korunaklı Hale Gelen Metruk Bina Sayısı		15	23	53,3

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Yıkım Yapılan Binaların Kapsamı ve Mahallelere Göre Dağılımı		
Mahalle İsmi	Kentsel Dönüşüm	Metruk Bina
Bahçelievler	9	14
Buharaevler	1	3
Çepni	2	6
Çöplü	1	3
Gülábibey	1	5
Kale	1	5
Karakeçili	1	3
Kunduzhan	2	6
Ulukavak	10	19
Üçtutlar	5	12
Yavruturna	5	13
Yeniyol	3	9
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>98</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>139</b>	

### 1.29.Zabıta İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

#### b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	57.250.000,00	62.250.000,00	52.893.990,82	92,4	32,7
SGK Devlet Primi Giderleri	6.310.000,00	6.310.000,00	4.574.823,77	72,5	2,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	100.201.000,00	102.935.000,00	102.878.707,52	102,7	63,6
Faiz Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
Cari Transferler	5.000,00	1.437.000,00	1.435.446,67	28708,9	0,9
<b>Toplam</b>	<b>163.771.000,00</b>	<b>172.937.000,00</b>	<b>161.782.968,78</b>	<b>98,79</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Zabıta Denetim Faaliyetleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanları içerisinde vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekipleri tarafından titizlikle denetlenmektedir. Denetim sonucunda tespit edilen mevzuata aykırı durumlar için gerekli idari yaptırımlar kararlılıkla uygulanmaktadır.

2025 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında gerçekleştirilen denetimler sonucunda düzenlenen ceza tutanağı sayısı bir önceki yıla oranla %7,70 artış göstererek 783 adede ulaşmıştır.

Yıl içerisinde Kabahatler Kanununa göre denetimler sonucu kesilen ceza tutarında gerek güncellenen yeniden değerlendirme oranları gerekse denetimlerin niteliğindeki artış neticesinde %79,28 oranında bir yükseliş gerçekleşmiştir. Belediye Mallarına verilen hasar tespit tutanaklarından, birimlerce hasar tespiti yapılarak encüme sunulan ceza tutarında ise geçen yıla oranla %135,72 oranında bir artış gerçekleşmiştir.

Ayrıca, tüketici haklarının korunması amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler, zabıta ekipleri tarafından periyodik olarak sürdürülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	0	4	-
Çevreyi Kirletme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	7	15	114,29
Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	61	64	4,92
Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	467	468	0,21
Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	1	6	500
İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	88	90	2,27
Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	58	51	-12,07
Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem	Adet	45	85	88,89
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı	Adet	727	783	7,70
5326 Sayılı Kanun'a Göre Kesilen Ceza Tutarı	TL	1.251.089,50 TL	2.242.982,00 TL	79,28
Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı	TL	480.820,21 TL	1.133.409,17 TL	135,72

Belediyemiz, yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimizce dilencilere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası uygulanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

Belediyemiz sorumluluk alanındaki işyerlerine yönelik ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında; gıda kontrol görevlileri eşliğinde gerçekleştirilen periyodik denetimler aralıksız sürdürülmektedir. Zabıta Ekipleri tarafından yürütülen bu faaliyetlerde; öncelikle halkın huzurunu ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek üretim ve satış alanlarına odaklanılmaktadır. Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren veya ilgili mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işletmeler hakkında gerekli idari yaptırımlar titizlikle uygulanmaktadır.

2025 yılı içerisinde gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 3.146 işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak, ilettikleri talepler üzerine verilmektedir. 2025 Yılında sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında %23,24 oranında bir artış, gayrisihhi Müesseselere Verilen Ruhsat sayısında %38,46 oranında bir artış kaydedilmiştir.

2025 yılı genelinde düzenlenen toplam ruhsat sayısı bir önceki döneme göre %125,32 artış göstererek toplam 1.735 adede ulaşmıştır. Aynı dönem içerisinde ticari faaliyetine son veren ve ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı ise 669 olmuştur.

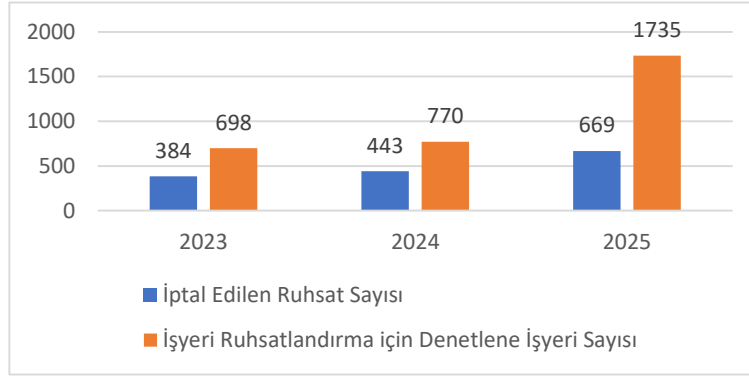
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsatlandırma İçin Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	770	1.735	125,32%
Gayrisihhi İşyeri Denetim Sayısı	Adet	462	650	40,69%
Sihhi İşyeri Sayısı Denetim Sayısı	Adet	1.705	2.316	35,84%
Umuma Açık İşyeri Denetim Sayısı	Adet	249	180	-27,71%
İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı	TL	2.742.458,00	5.064.359,00	84,66%
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	3	6	200,00%
Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	Adet	11	23	109,09%
Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	611	753	23,24%
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	30	29	-3,33%
Gayri Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	130	180	38,46%
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	443	669	51,01%
İşyeri Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	65	63	-3,08%

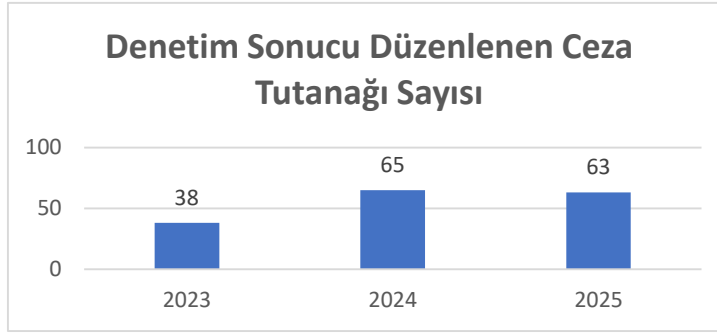


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir:



İlimizde yıllara göre İşyeri Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayıları grafikte gösterilmiştir:



### Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz aracılığıyla gelen, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ait şikâyet sayısı; halkımızın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışması neticesinde şikâyet ve talepler bir önceki yıl 718 adet iken 2025 yılında 1.440 adete ulaşmıştır. Bu artışa rağmen Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren şikâyet ve bildirimlere ait değerlendirme süresi önceki yıla oranla **%43,60** oranında iyileştirilerek **1,41** güne düşürülmüştür.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gönül Kapısına Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	718	1.440	100,56
Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Gün	2,50	1,41	-43,60

### Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı yasaya göre ellerinde ölçü ve tartı aletleri bulunduran esnaflardan 02 Ocak 2025 ile 28 Şubat 2025 tarihleri arasında beyannameler alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, İl merkezinde 253 adet, bağlı belediye ve beldelerde 295 olmak üzere toplam 548 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

Çorum ve bağlı ilçelerde 2025 yılında 433 adet Ölçü ve Tartı Aletinin ani muayenesi yapılmıştır. İl merkezinde 2025 Nisan ayında damga ve muayene işlemlerine gezi kontrol programı gereği 28.04.2025 tarihinde Kargı Belediyesinden başlanmış olup Oğuzlar, Dodurga, Osmaniye, İskilip, Alaca ve Mecitözü Belediyelerinde devam edilerek 09.08.2025 tarihinde Sungurlu Belediyesinde sona ermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	531	548	%3,20
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	645	1.042	%61,55
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	20	10	%-50
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	0	%0
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	0	0	%0
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	301	336	%11,62
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	113.234,00	261.889,00	%131,28

### Diğer Faaliyetler

7201 Tebligat Kanunu'nun 2. Maddesi gereğince Belediye birimlerinden gelen tebligatlar müdürlüğümüz tarafından ilgililere ulaştırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Birimlerinden Gelen Tebligatların Yapılması	Adet	1.110	723	-34,86%

### 1.30.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespitini yapmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletme
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	15.765.000,00	16.952.000,00	16.925.505,03	107,4	3,7
SGK Devlet Primi Giderleri	1.549.000,00	1.633.000,00	1.629.794,38	105,2	0,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.738.000,00	18.732.000,00	12.788.180,07	68,3	2,8
Faiz Giderleri	3.000.000,00	11.014.000,00	11.013.289,15	367,1	2,4
Sermaye Giderleri	100.816.000,00	93.816.000,00	93.639.530,13	92,9	20,6
Sermaye Transferi		318.057.000,00	317.762.590,00	-	70,0
<b>Toplam</b>	<b>139.868.000,00</b>	<b>460.204.000,00</b>	<b>453.758.888,76</b>	<b>324,4</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

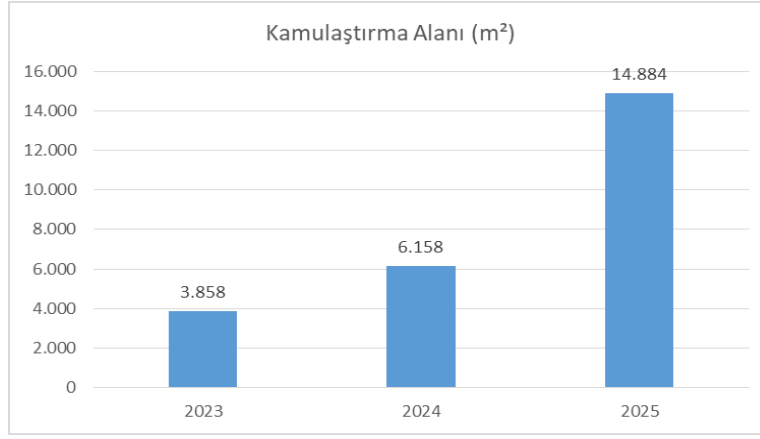
### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Kamulaştırma İşlemleri

2025 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkânları ölçüsünde ve program dahilinde 210 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, çocuk bahçesi, park, kültürel tesisler, meydan alanları gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıklı Sıklık (1.225 m<sup>2</sup>), Karakeçili (629,09 m<sup>2</sup>), Tepecik (547,74 m<sup>2</sup>), Bahçelievler (539,70 m<sup>2</sup>), İbrahim Çayırı (350,67 m<sup>2</sup>), Ulukavak (238,81 m<sup>2</sup>), Çoraklık (135,67 m<sup>2</sup>) olmak üzere birçok mahallede gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırma İşlemi	Adet	51	210	311,76
Kamulaştırma Alanı	m <sup>2</sup>	6.158,40	14.884,00	141,69
Kamulaştırma Tutarı	TL	10.766.966,08	43.055.661,00	299,89
Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma Tutarı	TL	14.282.973,49	12,951,429.34	-9,32
Kamulaştırmaz El Atma İşlemi	Adet	3	0	-100,00
Kamulaştırmaz El Atma Alanı	m <sup>2</sup>	1.468,04	0	-100,00
Kamulaştırmaz El Atma Tutarı	TL	909.294,27	0	3.219,21
Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)	m <sup>2</sup>	191,74	6.364,25	350,00
Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)	Adet	2	9	609,22
Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)	TL	2.606.713,14	18.487.363,55	311,76

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2025 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis ve büfe olmak üzere toplam 64 adet taşınmaz belediye tarafından 2886 Sayılı Kanun kapsamında kiraya verilmiştir. 2025 yılı içerisinde yapılan kira sözleşmelerinin tahakkuk tutarı 8.920.251,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı dahil geriye dönük toplam 15.535.251,34 TL kira tahakkuku gerçekleşmiştir. Ayrıca; Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 53 adet ecrimisil işlemi uygulanmış olup bu ecrimisil işlemleri sonucu oluşan tahakkuk tutarı 667.149,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

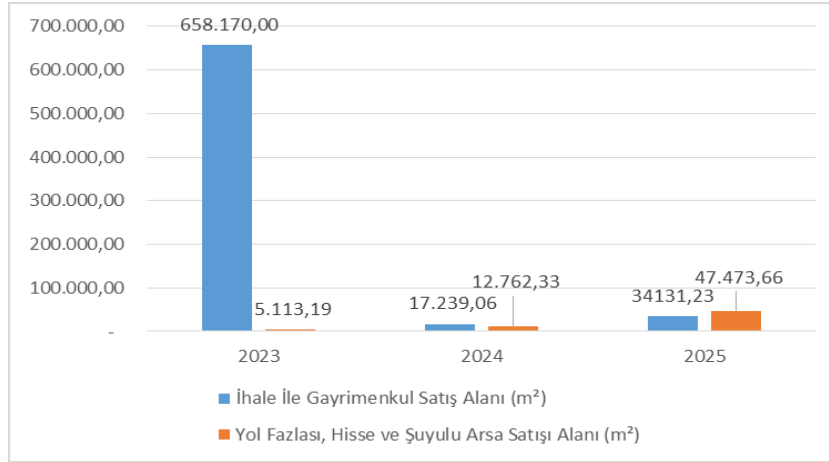
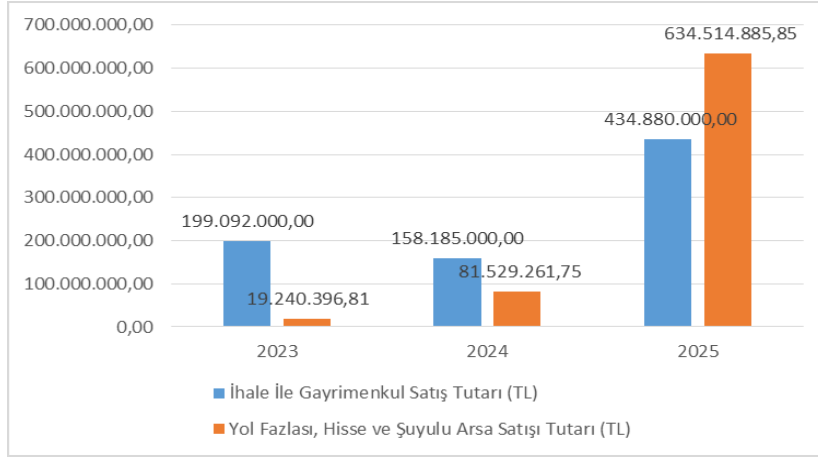
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Tarafından Kiralanan İşyeri, Arsa, Arazi vs. Sayısı	Adet	23	25	8,7
Kiralanan İşyeri, Arsa, Arazi vs. Kira Tutarı	TL	1.932.504,47	6.109.453,79	216,14
Belediye Tarafından Kiraya Verilen Toplam İşyeri vs. Sayısı	Adet	200	211	5,5
2025 Yılında Belediye Tarafından <b>Yeni Kiraya</b> Verilen İşyeri vs. Sayısı	Adet	50	64	28
Belediye Tarafından Kiraya Verilen İşyeri vs. Kira Tutarı	TL	6.615.000,00	8.920.251,34	34,85
Ecrimisil Sayısı	Adet	113	53	-53,10
Ecrimisil Tutarı	TL	493.468,13	667.149,00	35,19

### Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa-hisse satışı ve devri yapılan taşınmazlardan ihale yolu ile gayrimenkul satış tutarı 434.880.000,00 TL, yol fazlası, hisse ve şuyulu arsa satış tutarı 634.514.885,85 TL yapılmış olup belediye bütçesine toplam 1.069.294.885,85 TL gelir tahakkuk edilmiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 46 adet Çepni, Bahçelievler ve Kuruçay mahallesinde bulunan Villa / konut- Ticaret arsalarının satışı, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesine göre ise İlçe, Ayarık, Yavruturna, Bahçelievler, Çepni, Çoraklık, Çöplü, Kuruçay, Tepecik, Gülabibey, İbrahimçayırı, Karakeçili, Kunduzhan, Yeniyol ve Ulukavak Mahallelerinde bulunan 86 adet hisseli arsanın satışı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhale ile Gayrimenkul Satış İşlemi	Adet	19	46	142,11
İhale ile Gayrimenkul Satılan Alan	m <sup>2</sup>	17.239,06	34.131,23	98,00
İhale ile Gayrimenkul Satış Tutarı	TL	158.185.000,00	434.880.000,00	174,91
Satın Alma İşlem Sayısı	Adet	-	-	-
Satın Alınan Alan	m <sup>2</sup>	-	-	-
Satın Alma Tutarı	TL	-	-	-
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı İşlemi	Adet	52	86	65,38
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı Alanı	m <sup>2</sup>	12.762,33	47.473,66	271,98
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı Tutarı	TL	81.529.261,75	634.514.885,85	660,07

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde 6306 Sayılı Kanun uygulama yönetmeliği 4'üncü maddesine göre yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan sosyal, teknik, kültürel yapı ve çevre düzenlemeleri yapılması hükmüne göre çeşitli vakıflarla ve şahıslarla trampa yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde, Ayarık, Kunduzhan ve Çepni mahallelerinde ihdas (yeni parselleme) – ifraz (plana göre ayırma, yola terk) uygulamaları yapılmıştır.

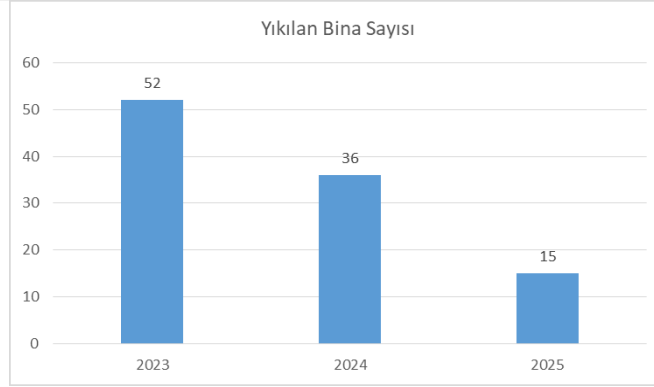
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Trampa Sayısı	Adet	27	3	-88,89
Yapılan Trampa Alanı	m²	10.273,27	25.136,90	144,59
Alınan Tahsis Sayısı	Adet	-	-	-
Alınan Tahsis Alanı	m²	-	-	-
Verilen Tahsis Sayısı	Adet	3	6	100
Verilen Tahsis Alanı	m²	1.930,50	35.370,55	1.761,85
İrtifak Hakkı Alanı	m²	-	-	-
İrtifak Hakkı Tutarı	TL	-	-	-
Yapılan Devir Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Devir Alanı	m²	-	-	-
Yapılan Devir Tutarı	TL	-	-	-
Yapılan Arsa Tescil Alanı (ihdas-ifraz)	m²	14.887,46	17.303,73	16,23
Yapılan Arsa Tescil Sayısı	Adet	24	4	-88,33

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Yıkım ve Enkaz İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde kamulaştırma uygulaması gerçekleştirilmiş, Ulukavak, Çepni, Buharaevler ve diğer bölgelerde 2.220,33 m<sup>2</sup> enkaz kaldırma işlemi yapılmış, 2.756.751,34 TL enkaz bedeli ödemesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkılan Bina	Adet	36	15	-58,33
Bina Enkaz Alanı	m <sup>2</sup>	3.310	2.220,33	-32,92
Bina Enkaz Bedeli	TL	5.450.961,24	2.756.751,34	-48,69



### 1.31.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### b. Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	2.085.000,00	2.085.000,00	1.617.112,21	77,6	47,57
SGK Devlet Primi Giderleri	208.000,00	208.000,00	152.929,52	73,5	4,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00	440.000,00	193.740,00	55,4	5,70
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0
Cari Transferler	1.500.000,00	1.500.000,00	1.435.446,67	95,7	42,23
<b>Toplam</b>	<b>4.234.000,00</b>	<b>4.234.000,00</b>	<b>3.399.228,40</b>	<b>80,3</b>	<b>100,00</b>

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri

“Başkanım Mahallemizde Söz Bizde” sloganıyla düzenlenen mahalle buluşmaları Belediye Başkanı ve yöneticilerin katılımı ile Çöplü, Yavruturna, Kunduzhan, Karakeçili ve Üçtutlar Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir. “Mahalle Buluşmaları” programları ile vatandaşların sorun ve taleplerinin yerinde dinlenilmesi, görülmesi ve en kısa sürede çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.

2025 yılında Belediye Başkanlığının planlamış olduğu ve 16 mahalle muhtarının katılımıyla 5 adet Muhtar Koordinasyon istişare toplantısı yapılmıştır.

2025 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlı muhtarlık ziyaretleri yapılmış olup ayrıca yıl içerisinde 16 muhtarlık ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde öneri, görüş, şikâyet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlanan talepler neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan talepler ise ilgili müdürlüklerce takip edilmesi sağlanmaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Çöplü Mahalle Buluşması



### Yavruturna Mahalle Buluşması



### Kunduzhan Mahalle Buluşması



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Karakeçili Mahalle Buluşması



### Üçtutlar Mahalle Buluşması



Ayrıca muhtarlarımıza 19 Ekim "Muhtarlar Günü" kutlamaları çerçevesinde toplantı düzenlenmiştir



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mahalle Buluşmaları Sayısı	Adet	5	5	0
Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı	Kişi	780	721	-7,56
Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	5	5	0
Muhtarlıklara Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	240	232	-3,33

### Muhtarlık Destek Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre ilimiz şehir merkezinde bulunan 16 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, elektrik ile ilgili fatura giderleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Mahalle Muhtarlarından gelen talepler üzerine mahalle muhtarlık hizmet binalarının bakım, onarım, tefrişat vb. giderleri Çorum Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Bütün muhtarlık binalarının gönder bayrakları yenilenmiştir. Muhtarlık binalarına ait aydınlatma, güvenlik ve bilgi sistemlerindeki eksiklikler, periyodik aralıklarla kontrol edilerek giderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bakım Onarımı ve Tadilat Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	Adet	15	16	6,67
Muhtarlık Binaları İçin Gelen Talep Sayısı	Adet	60	50	-16,67
Muhtarlık Binaları İçin Olumlu Karşılanan Talep Sayısı	Adet	60	50	-16,67

### Halkla İlişkiler Faaliyetleri

İlimizde bulunan merkez mahalle muhtarlıklarının Belediye faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirilerek ilgili müdürlükle koordinasyonun sağlanması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimi (Gönül Kapısı) üzerinden ya da direkt Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlükler ile paylaşılmış ve sonuçları hakkında ilgili muhtarlıklara bilgi verilmiştir. Muhtarlıkların doğrudan Müdürlüğümüze veya Halkla İlişkiler birimi üzerinden belediyeye bildirdiği istek, şikâyet ve talepler değerlendirildiğinde daha çok Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Zabıta, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren konulardan oluştuğu görülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
CİMER Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	0	0
Halkla İlişkiler Birimine (Gönül Kapısı) Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	148	102	-31,08
Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	7	0	-100

### 1.32. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi hizmet sınırları içerisinde hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunması ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak, katkı sunmak,
- Çorum Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilen ve bertaraf edilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanmasını, toplattırılmasını ve bertaraf edilmesini ilgili mevzuat hükümlerince sağlamak,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre sağlığının korunması ve atıkların toplanması ile ilgili faaliyetlere ilişkin yeni yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesi ve belediyemize kazandırılması için araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik kamuoyunun bilinçlendirilmesi, eğitimler verilmesi, bilgilendirme çalışmaları ve kamuoyu araştırmaları yapmak,
- Çorum Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle iş birliği sosyal sorumluluk projeleri yapmak/yaptırmak
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İl Mahalli Çevre Kuruluna Tıbbi Atık bertaraf ücretlerinin belirlenmesi için teklifte bulunmak ve Belediye gelir tarifesinde faaliyetin anlamına ilişkin ücretleri belirlemek,
- Atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertarafı faaliyetlerine ilişkin ihale ve finansal işlemleri yürütmek
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyon işlemine tabi tutulması ve bertarafı ile ilgili detayları içeren Tıbbi Atık Yönetim Planı'nı hazırlamak, uygulamak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Entegre Çevre Bilgi Sisteminde müdürlük faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

#### b. Mali Bilgiler

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	3.550.000,00	4.234.000,00	4.229.942,99	119,2	19,2
SGK Devlet Primi Giderleri	270.000,00	318.000,00	317.390,45	117,6	1,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	26.330.000,00	24.728.000,00	12.204.278,36	46,4	55,5
Sermaye Giderleri	11.300.000,00	12.800.000,00	5.255.760,00	46,5	23,9
<b>Toplam</b>	<b>41.450.000,00</b>	<b>42.080.000,00</b>	<b>22.007.371,80</b>	<b>53,1</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**  
**Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler**

Temiz bir çevre ve yaşanabilir bir dünya için erken yaşta çevre bilinci aşılamaı hedefleyen Çorum Belediyesi, eğitim çalışmalarını yıl boyunca sürdürmüştür. 2025 yılında 91 adet İklim değişikliği ve sıfır atık eğitiminde toplam 8.291 kişiye bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	4.411	8.291	88,0
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	79	91	15,2
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	152,83	1.186	676,0
Toplanan Atık Pil	Kg	2.546,19	2.968,55	16,6
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	2.855,43	4.859,12	70,2
Toplanan Elektronik Atık	Kg	479,86	618,30	28,9
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	648.725	655.188	1,0
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	37	174	370,3
Toplanan Tekstil Atıkları	Kg	286.212	368.710	28,8
Toplanan Atık İlaç	Kg	747,38	570,52	-23,7
Toplanan Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları	Ton	2.401	2.838	18,2
Toplanan Patolojik Atık	Kg	2.620	3.100	18,3
Üretilen Filament	Metre	-	30.000	-

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından okul çağındaki çocuklara sıfır atık bilincini kazandırmak için okullarda “Çevre Saati Programları” düzenlenmiş ve sıfır atık eğitimleri verilmiştir. Her yıl anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, üniversite gibi tüm eğitim düzeylerde öğrenim gören öğrenciler ile Gençlik Merkezleri, Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde eğitim alan binlerce öğrenci bu eğitimlere katılarak doğanın korunmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca; kurum içerisinde personele yönelik bilinçlendirme çalışmaları da yapılmıştır. 2025 yılında 91 eğitim programında toplam 8.291 kişiye iklim değişikliği ve sıfır atık konularında eğitim verilmiştir.



Temiz bir çevre ve temiz bir dünya için yarının gençlerini bugünden hazırlamak adına 2025 yılında okullarda öğrenci ve öğretmenlere yönelik İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Eğitim programlarında katılımcılara atık nedir, atık türleri, atık azaltımı, sıfır atık, atık pil, bitkisel atık yağ, geri dönüşüm nedir, geri dönüşümün faydaları, su tasarrufunun önemine ve iklim

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

değişikliği konularına değinilirken, şehir merkezinde geri kazanılabilir atıkların atılabileceği toplama kutuları ve nerelerde olduğu ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler verilmiştir.



2025 yılında sıfır atık ve iklim değişikliği konularında düzenlenen farkındalık eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Simülasyonu Projesi" hayata geçirilmiştir. Çocuklar sanal gerçeklik gözlüğü (VR) ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Simülasyonu oyunu içerisinde çevre bilincini daha kalıcı öğrenmekte ve yapay zeka teknolojisi ile interaktif bir deneyim kazanmaktadır. Oyun içerisinde çocuklar atık toplama ekipmanlarına atıkları atarken şehir içerisinde bulunan sıfır atık noktalarının aynı modellemesi ile hangi atıkları nereye atacakları hakkında uygulamalı olarak gerçekleştirmişlerdir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Kağıt-Plastik-Cam ve Metal atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi işi ihale yapılmış olup, ihaleyi alan firma tarafından yıl içerisinde belirtilen noktalardan 1.186 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Ayrıca ekonomik değeri olan atıklar tekrar ekonomiye kazandırılmış ve çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Geri dönüşümün çevreye, geleceğe ve ekonomimize katkısı noktasında insanlarımızı bilinçlendirmek aynı zamanda 'Sıfır atık' hedefine ulaşabilmek amacıyla **Çorum Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi** önemli çalışmalar gerçekleştirdiğimiz eğitim merkezi haline getirilmiştir. 2025 yılında 1.136 vatandaş ve öğrenci 1. Sınıf Eğitim Merkezini ziyaret etmiştir.

Çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşümü mümkün atıkları ekonomiye yeniden kazandırmak adına 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde evlerden kaynaklı 13 farklı atık toplanmaktadır. Ayrı ayrı toplanan kağıt ve kartonlar, plastik, metaller, camlar, ahşaplar, tekstil, elektronik ekipmanlar, kurşunlu piller, floresan ve cıva içeren atıklar, akümülatörler, atık ilaçlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastikler toplanarak lisanslı firmalara ulaştırılmaktadır. Böylece organik atıklar dışındaki evsel atıklar doğaya atılmadan geri dönüşüme ve ülke ekonomisine kazandırılmış olmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Çorum Belediyesi Filament Üretim Merkezi'nde; atık plastikleri ayırma, temizleme, kırma ve ısıtma işlemi tabii tutarak üç boyutlu yazıcıların katı nesnelere üretmesinde kullanılan, çevreye zarar vermeye özelliğe sahip olan ve biyolojik olarak doğada parçalanabilen PLA filament üretilmektedir.



PLA filament üretiminde ham madde olarak atık pet şişe ve atık plastik kapakları kullanılmaktadır. 2025 yılında atık plastiklerden 30.000 metre filament üretilmiştir. Üretilen PLA filament 3D Atölyemizde bulunan üç boyutlu yazıcılar vasıtasıyla şehir bibloları ve yedek parçalar gibi malzemeler yapılarak atık plastiğe tekrar hayat verilmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Sıfır Atık projesi kapsamında; Mobil atık getirme merkezleri ve geri kazanılabilir atık kumbaralarına uzak toplama noktaları için çevre dostu "Elektrikli Mobil Sıfır Atık Aracı" ile daha fazla geri kazanılabilir atığın, geri dönüşüme ve ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Özel olarak tasarlanan çevre dostu elektrikli mobil sıfır atık aracı ile 8 farklı atık türü (kağıt, plastik, cam, metal, atık pil, atık ilaç, elektronik atık ve bitkisel atık yağ) toplanabilmektedir.

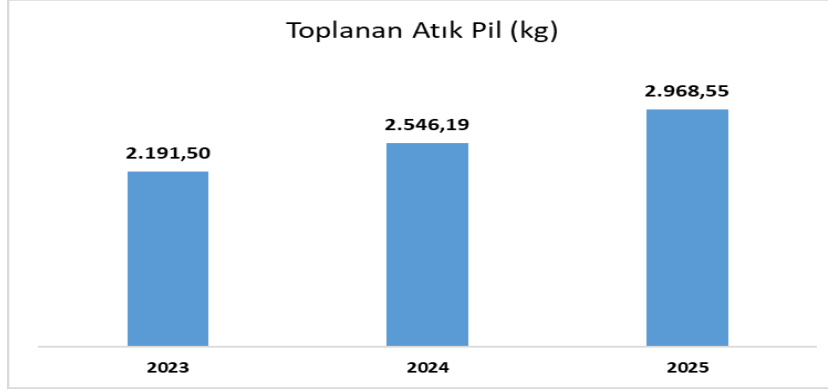


2025 yılında belediye tesisleri, mobil atık getirme merkezleri ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi aracılığıyla 4.859,12 kg bitkisel atık yağ çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmıştır. 2025 gelir tarifesine eklenerek bitkisel atık yağlar, motor, şanzıman ve hidrolik yağların satışı yapılarak belediyeye gelir getirmesi sağlanmış, ülke ekonomisine tekrar kazandırılmış ve çevreye zararı önlenmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla işyerleri, evler ve okullarımızda atık pillerin ayrı toplanması hizmeti gerçekleştirilmektedir. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çocuklarımızı bilinçlendirmek için okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmektedir. Bu kapsamda kent genelinde toplanan atık pillerin geri dönüşüm ve bertarafı için yetkilendirilmiş kurumlara gönderimi sağlanmaktadır. 2025 yılında 2.968,55 kg atık pil toplanarak çevreye zarar vermesi önlenmiştir.



Elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmasını ve geri dönüşüme katkısını sağlamak amacıyla 2025 yılında 618,30 kg elektrikli ve elektronik atık, mobil atık getirme merkezlerimize ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilmiştir.



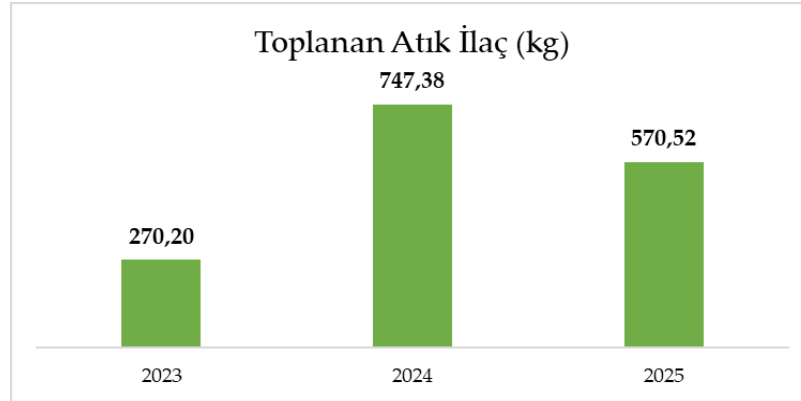
2022 Yılı Nisan ayından itibaren tekstil atıkları şehrimizdeki 15 mahallede bulunan 150 noktada Atık Tekstil kumbaraları vasıtasıyla toplanmaktadır. 2025 yılında 368.710 kg atık tekstil toplanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

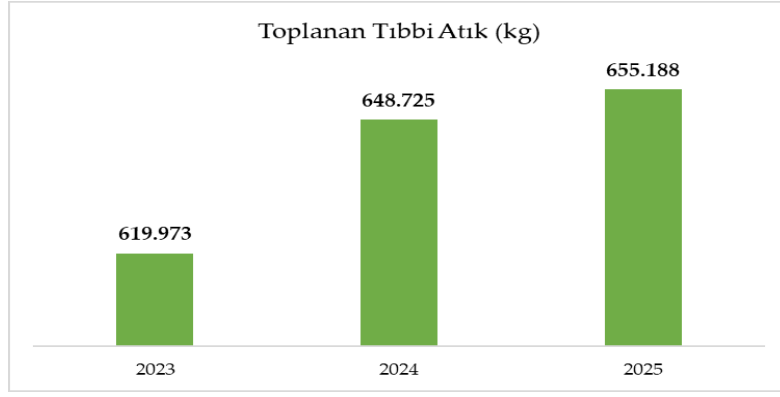


'Sıfır Atık Projesi' kapsamında 2025 yılında evlerden kaynaklanan son kullanma tarihi geçmiş 570,52 kg atık ilacı vatandaşlarımız çevre duyarlılığı göstererek toplama noktası olan mobil atık getirme merkezleri ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirmiştir. Atık ilaçların tekrar kullanılması veya geri dönüşümü mümkün olmadığı için bu atıklar lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek enerji üretilmesi sağlanmıştır.



Şehrimizdeki sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları toplanıp, sterilizasyon işlemi ile çevreye ve insan sağlığına zararsız hale getirilmektedir. 2025 yılında 174 adet tıbbi atık sözleşmesi yapılmıştır. Çorum genelindeki sağlık kuruluşlarından 2025 yılında 655.188 kg/yıl tıbbi atık toplanarak bertarafı yapılmıştır. Çevre dostu yeni sterilizasyon cihazımız ile su kullanımı ve emisyon gibi önemli konularda azımlı meydana getirilmiştir. 2025 yılında 655.188 Kg Tıbbi atık toplanmış ve 18.027.090,09 TL tahakkuk edilmiştir aynı zamanda 3.100 Kg Patolojik atık toplanmış ve 303.800,00 TL gelir tahakkuk edilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Ev ve iş yerlerinden kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıkları oluşması durumunda Çepni Mahallesi'nde bulunan **İnşaat Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanına** vatandaşlarımız atıklarını kendileri getirerek bu atıkların çevreye zarar vermesi önlenmektedir. 2025 yılında 2.838 ton inşaat yıkıntı atığı tesise kabul edilmiştir.

2025 yılında sıfır atık sisteminin şehrimizde yaygınlaştırılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı katkıları ile kağıt, plastik, metal, cam, atık pil, atık ilaç, elektronik atık, bitkisel atık yağların toplanacağı; mobil atık getirme merkezi, geri kazanılabilir atık kumbarası, bitkisel atık yağ toplama kumbarası ve akıllı sıfır atık kumbarası şehrimize kazandırılmıştır. Yeni toplama ekipmanları ile daha çok atık ekonomiye kazandırılırken atıkların çevreyi kirletmesinin de önüne geçilmektedir.



Ayrıca; Çorum Belediyesine ait dört tesis için ADR (Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması) kapsamında gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik durum tespiti yapılmıştır. Tesislere uygun Tehlikeli Madde Yönetim Sisteminin kurulması, Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) süreçlerinin yürütülmesi, gerekli güncellemelerin yapılması, muafiyet belgelerinin temini ve tehlikeli madde taşıma araçlarına ilişkin belgelerin alınması amacıyla Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

### 1.33.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlimiz sınırları içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri kapsamında araştırmalar yaparak tespit edilen ihtiyaç ve toplumsal talepler doğrultusunda kadın aile ve gençlik konularında; eğitim, öğretim ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için faaliyetlerde (kurs, sempozyum, seminer, konser, sergi, yarışma, atölye çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı eğitim programları vb.) bulunmak.
- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler, anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Özel gün ve haftalarda kadın ve aile bireylerinin katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- Gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu merkezlerde eğitimi desteklemek.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere Çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor vb. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kursları açmak
- İlimiz halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Evlenme işlemlerini yapmak.

#### b. Mali Bilgiler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	16.960.000,00	18.330.000,00	14.423.881,71	85,0	9,9
SGK Devlet Primi Giderleri	1.150.000,00	1.150.000,00	1.083.719,86	94,2	0,7
Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	127.977.000,00	128.357.000,00	120.787.804,71	94,4	83,2
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
Cari Transferler	201.000,00	1.601.000,00	721.855,00	359,1	0,5
Sermaye Giderleri	800.000,00	9.300.000,00	8.180.105,65	1.022,5	5,6
<b>Toplam</b>	<b>147.089.000,00</b>	<b>158.739.000,00</b>	<b>145.197.366,93</b>	<b>98,7</b>	<b>100,0</b>

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri; Çorumlu kadınların kültür, sanat, eğitim ve kişisel gelişim alanlarındaki yeteneklerini keşfedip geliştirmelerini sağlamak ve sosyal hayat içinde daha etkin bir konuma gelmelerine destek olmak amacıyla Çorum Belediyesi bünyesinde faaliyet göstermektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde kadınlara yönelik; geleneksel el sanatları, yemek, resim, müzik, dikiş, spor, saç bakımı ve yabancı dil gibi pek çok branşta kurslar düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Branş Sayısı	Adet	43	43	0,0
Mesleki Kurs Sınıf Sayısı	Adet	392	335	-14,5
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	9.121	5.842	-36,0
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	9.121	5.842	-36,0
Açılan Beceri Kursu Branş Sayısı	Adet	25	25	0,0
Beceri Kursu Sınıf Sayısı	Adet	147	151	2,7
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	1.650	2.317	40,4
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	1.650	2.317	40,4
Açılan Sanat Kursu Branş Sayısı	Adet	4	4	0,0
Sanat Kursu Sınıf Sayısı	Adet	14	46	228,6
Sanat Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	316	1.158	266,5
Sanat Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	316	1.158	266,5
Açılan Eğitime Destek Kursu Branş Sayısı	Adet	1	1	0,0
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	11	11	0,0
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	84	113	34,5
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	84	113	34,5
Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	3	4	33,3
Sportif Kurs Sınıf Sayısı	Adet	116	129	11,2
Sportif Kurslara Başvuru Kayıt Sayısı	Kişi	2.265	1.947	-14,0
Sportif Kurslara Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	2.265	1.947	-14,0
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	88	93	5,7
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	8.160	7.372	-9,7
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	40	42	5,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	2.064	2.443	-18,4

Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında toplam 77 farklı branşta kurs düzenlenmiştir. Kurs kategorileri ve içerikleri şu şekildedir:

Spor Kursları (4 branş): Zumba, step-aerobik, pilates ve salon sporları.

Hobi ve Beceri Kursları (25 branş): Ahşap boyama, ahşap hediyelik eşya, ahşap oymacılığı, cam boyama ve ayna süsleme, çini, dekoratif ev aksesuarları, deri işlemeciliği, el nakışı, el örgüsü, epoksi, halı dokuma, iğne oyası, jüt ip ile çanta yapımı, kâğıt çanta yapımı, kaligrafi, kokulu taş, makrome örgü yapımı, örgü oyuncak (amigurumi), seramik, perspektif, sepet örücülüğü, cam üfleme ve aksesuar yapımı, takı tasarımı, tel kırma ve tezhip.

Eğitim-Destek Kursları (1 branş): Okuma-yazma eğitimi.

Sanat Kursları (4 branş): Yağlı boya, ney, bağlama ve halk oyunları.

Mesleki ve Akademik Kurslar (43 branş): 0-6 yaş çocuk gelişimi, 4-6 yaş çocuk etkinlikleri ve eğitimi, Arapça (A1, A2, B1 seviyeleri), açıcılık, besi sığırcılığı, bilgisayar bilgi güvenliği, bilgisayar doküman hazırlama, bilgisayar internet ve e-posta yönetimi, bilgisayar işletmenliği, Office programları

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kullanımı, bilgisayarlı muhasebe, çocuk bakım ve etkinlikleri (3-6 yaş), diksiyon, beslenme ve diyetetik, ebeveyn destek eğitimi, ev mefruşatı, genel muhasebe, ilk yardım, İngilizce (A1 seviyesi), işaret dili, kadın giysileri dikimi, kalıp hazırlama ve model uygulama, kasa sorumlusu, kırkyama, klavye teknikleri (standart F klavye), Kur'an-ı Kerim, makyaj teknikleri, ön muhasebe, pastacılık, protez tırnak, saç bakımı, saç boyama teknikleri, saça geçici ve kalıcı şekil verme, sürü yönetimi elemanı, süt sığırı yetiştiriciliği, tefsir, Türkçe dil eğitimi, yönetici asistanlığı ve yöresel Türk mutfağı.



Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde, 2025 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetleri; sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle birlikte millî ve manevi değerlerimizin geleceğe taşınması, sosyal hayatın tanzimi gibi konularda olumlu etkisi olan pek çok farkındalık faaliyeti düzenlenmiştir. Bu

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kapsamda fidan dikimi, ailenin korunmasına yönelik programlar, yıl sonu sergisi, tiyatro gösterileri ve yarışmalar gerçekleştirilmiştir.

Türk Mutfağı Haftası, Mevlana Haftası, Anneler Günü, Aşure Günü ve Hıdırellez Bahar Şenliği gibi önemli gün ve hafta etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca engelli ailelerine yönelik ziyaretler ve komşuluk bağlarının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu faaliyetler neticesinde toplam 9.815 kişiye ulaşılmıştır.

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri; başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı il müdürlükleri olmak üzere, ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortak akıl ekseninde, toplumsal fayda esasına dayalı bir şekilde görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte, toplumsal gelişim için inisiyatif almaktadır.

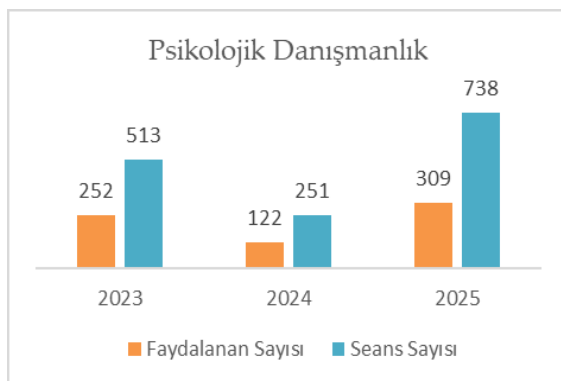
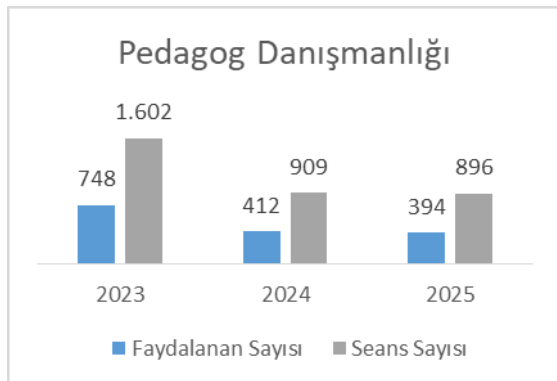
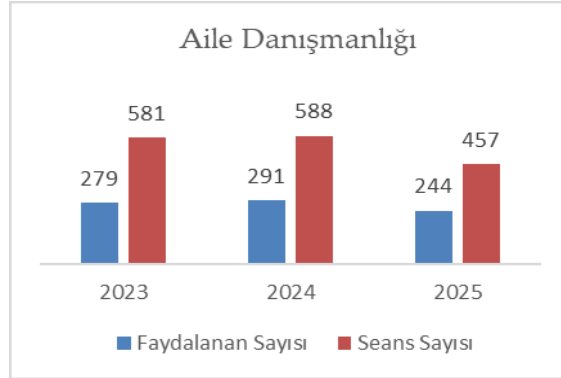
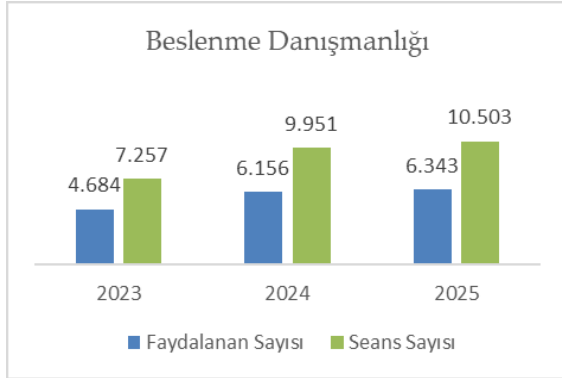


### Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Hizmetleri kapsamında; bireysel danışmanlıklar, sağlıklı beslenme, psikolojik destek, aile danışmanlığı, pedagojik destek vb. konularında uzman personeller ile hizmet verilmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Yeni Başvuru Sayısı	Kişi	2.391	3.160	32,2
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	6.156	6.343	3,0
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	9.951	10.503	5,5
Aile Danışmanlığı Yeni Başvuru Sayısı	Kişi	109	80	-26,6
Aile Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	291	244	-16,2
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	588	457	-22,3
Grup Terapi Sayısı	Adet	8	4	-50,0
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	6	18	200,0
Pedagog Danışmanlığı Yeni Başvuru Sayısı	Kişi	219	175	-20,1
Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	412	394	-4,4
Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	909	896	-1,4
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Yeni Başvuru Sayısı	Kişi	74	131	77,0
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	122	309	153,3
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	251	738	194,0



### Engellilere Yönelik Faaliyetler

2025 yılı içerisinde Engelli Eğitim Merkezi'nde; sabah ve öğleden sonra grupları olmak üzere 12 farklı branşta (aşçılık, bilgisayar, seramik, çini, müzik, spor, dikiş, özel eğitim, el sanatları, dokuma,

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

resim, işaret dili ve Kur'an-ı Kerim eğitimi) açılan kurslara toplam 486 kursiyer katılmıştır. Ayrıca açık öğretimden eğitimine devam eden öğrencilere yönelik eğitim desteği hizmeti sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	18	12	-33,4
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	434	486	12,0
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	98	96	-2,1
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	8.510	8.407	-1,3
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	11	11	0,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	265	321	21,1
Fizyoterapi Hizmeti Alan Engelli Birey Sayısı	Kişi	237	275	16,0
Fizyoterapi Hizmeti Seans Sayısı	Adet	1.134	794	-30,0
Bireysel Danışmanlık Sayısı	Kişi	297	564	89,9
Bireysel Danışmanlık seans Sayısı	Adet	819	1.089	33,0

2025 yılı içerisinde sosyal, kültürel, eğitsel ve bilimsel nitelikteki 107 etkinlik, toplam 8.728 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler; engelli eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden bireyler ile ailelerinin katılımıyla düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde 275 engelli bireye, toplam 794 seans fizyoterapi hizmeti sunulmuştur. Merkezimizde kayıtlı öğrencilere ve ailelerine; sosyal, ekonomik, eğitsel ve hukuki konularda rehberlik edilerek danışmanlık yapılmıştır. Uzmanlarımız tarafından 564 engelli bireye, 1.089 seans bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Aylık düzenli olarak engelli öğrencilere ücretsiz kuaför hizmeti verilmekte olup; sinema-bowling günleri, aylık doğum günü kutlamaları ve Çorum Belediyesi sosyal tesislerinde açık hava etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca engellilere yönelik özel gün ve haftalarda çeşitli farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 8 farklı Gençlik Merkezinde (Akkent, Bahçeli evler, Buhara evler, İkbal, Melik Gazi, Mimar Sinan, Necip Fazıl Kısakürek ve Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın) çeşitli alanlarda kurs ve etkinlik düzenlenerek gençlerimizin eğitim ve gelişimine destek olunmuştur.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	13	13	0,0
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	1.324	1.042	-21,3
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	12.348	9.044	-26,8
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	11.818	8.756	-25,9
Sanat ve Yetenek Kursu Branş Sayısı	Adet	12	12	0,0
Sanat ve Yetenek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	442	520	17,6
Sanat ve Yetenek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	2.846	5.088	78,8
Sanat ve Yetenek Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	2.406	5.004	108,0
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	165	263	59,4
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	8.228	9.590	16,6
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	115	166	44,4
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	2.460	2.298	-6,6

**Eğitime Destek Kursları kapsamında;** ilkokul, ortaokul, lise ve mezun düzeyindeki öğrencilere yönelik, okullarda aldıkları eğitimi destekleyici mahiyette 13 branşta (Türkçe, matematik, fen bilimleri, İngilizce, fizik, kimya, biyoloji, tarih, sosyal bilgiler, coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk edebiyatı ve etüt eğitimi) açılan 1.042 sınıftan toplam 8.756 öğrenci faydalanmıştır.

**Sanat ve Yetenek Kursları kapsamında;** 2025 yılında ilkokul, ortaokul, lise ve mezun öğrencilerine yönelik düzenlenen (resim, el sanatları, enstrüman, akıl ve zekâ oyunları vb.) kurslara, toplam 12 branşta açılan 520 sınıfta 5.004 öğrenci katılım sağlamıştır.

Yıl içerisinde öğrencilerin; şehrimizde ve şehir dışında görülmesi gereken manevi ve kültürel değerlere sahip mekânları tanınmaları amacıyla çeşitli geziler düzenlenmiştir.

2025 yılında gerçekleştirilen 326 program için Buhara Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek (NFK) Gençlik Merkezi'ndeki çok amaçlı salonlar, faaliyetlerini icra edebilmeleri adına okullara tahsis edilmiş; bu salonlardan toplam 71.000 kişi faydalanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

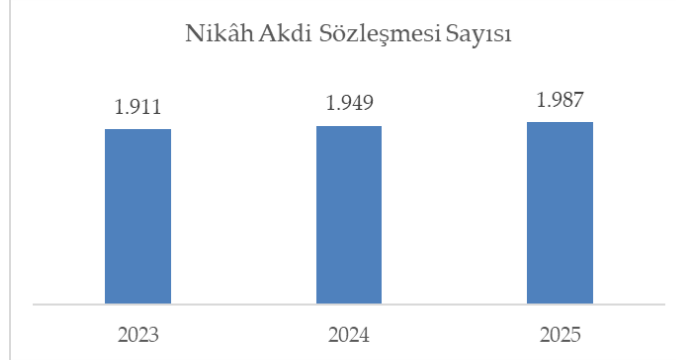


### Evlendirme Faaliyetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu tarafında 2025 yılında 1.987 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı	Adet	1.949	1.987	2,0
Nikâh Akdi Sayısı (Her İkisi de T.C. Vatandaşı)	Adet	1.828	1.834	0,3
Nikâh Akdi Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	107	134	0,3
Her İkisi de Yabancı Nikâh Akdi Sayısı	Adet	14	20	42,9
Belediye Nikâh Salonunda Yapılan Nikâh Akdi Sayısı	Adet	1.244	1.238	-0,5
Belediye Nikâh Salonu Dışında Yapılan Nikâh Akdi Sayısı (Düğün Salonu vb.)	Adet	705	749	6,2

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikâh akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Bedesten Aile Yaşam Merkezi Faaliyetleri

Bedesten Aile Yaşam Merkezi, toplumun temel taşı olan aile yapısını güçlendirmek, bireysel gelişimi desteklemek ve modern eğitim imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak amacıyla 29 Ekim 2025 itibarıyla tam kapasiteyle faaliyete geçmiştir. Merkezimiz, geleneksel aile değerlerini modern teknolojiler ve bilimsel metodolojilerle birleştiren öncü bir model teşkil etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitim ve Etkinlik Programları Branş Sayısı	Adet	-	3	-
Eğitim ve Etkinlik Programları Etkinlik Sayısı	Adet	-	408	-
Eğitim ve Etkinlik Programları Başvuru Sayısı	Kişi	-	2.425	-
Eğitim ve Etkinlik Programları Katılımcı Sayısı	Kişi	-	2.431	-
Oyun Atölyeleri Sayısı	Adet	-	3	-
Oyun Atölyelerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	-	8.300	-
Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Branş Sayısı	Adet	-	2	-
Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Başvuru Sayısı	Kişi	-	40	-
Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Katılımcı Sayısı	Kişi	-	40	-
Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Seans Sayısı	Adet	-	122	-

#### Eğitim ve Etkinlik Programları:

Merkezimiz bünyesinde, her yaş grubuna hitap eden hem ücretli hem de ücretsiz katılım seçenekleri sunan geniş bir yelpazede atölye çalışmaları yürütülmektedir:

- **Aile 360 Atölyesi** Aile içi dinamiklerin güçlendirilmesini hedefleyen, psikososyal gelişim ve eğitim odaklı bir programdır. Söz konusu atölyede; Şemsiye tasarımı, Akrilik boya çalışmaları, Ebru sanatı, Kaktüs tablo yapımı, Mini tepsi boyama, Sıfır atık heykel boyama, Kalemlik yapımı, 3 boyutlu tuval, Sıcak hava balonu, Anahtarlık yapımı, Takı tasarımı, Dekupaj çalışması, Çanta baskı, Folyo sanatı, Ahşap boyama, Çim adam yapımı vb. etkinlikler yapılmıştır.
- **İlham Fabrikası Atölyesi** Katılımcıların üretkenliğini ve yenilikçi düşünme becerilerini teşvik eden bir tasarım merkezidir. Söz konusu atölyede; Kukla sahneleme, Masal terapi, Kitap ayracı yapımı, Masal canlandırma, Balonlarla drama, Ritim oyunları, Origamiden masallar, Yerli malı etkinlikleri, Orman draması, Bardak ritim oyunu, Maske tasarım sahneleme, Ramazan davulu, Ramazan skeçleri, Hacivat Karagöz yapım sahneleme vb. etkinlikler yapılmıştır.
- **Oyuncular Atölyesi** Çocukların yaratıcılıklarını serbest bırakabilecekleri, akranlarıyla sağlıklı iletişim kurarak sosyal becerilerini geliştirebilecekleri, oyun temelli bir öğrenme merkezidir. Söz konusu atölyede; Akvaryum Sanat Etkinliği ile "Deniz Canlılarını Tanıyalım" (Entegre sanat + keşif etkinliği), Hadi şarkı söyleyelim Etkinliği (Şarkı + Hareket Oyunu), Tatlı Şeker Sanat Etkinliği ve Bayramlaşma (Özellikle bayram temalı bütünleştirilmiş etkinlik), Maske Yapımı Sanat Etkinliği (Kendini ifade etme ve yaratıcılık), Çocuklar İçin Çini Sanat Etkinliği (Kültürel farkındalık, model alma çalışması), "Çanak kale Geçilmez" Sanat Etkinliği (Tarih bilinci, Milli ve manevi değerler kazanıyoruz), İstiklal Marşı'nın Kabulü Sanat Etkinliği (Milli manevi değerler, dinleme becerisi), "Hoş Geldin Bahar" Sanat Etkinliği (Mevsimsel farkındalık, çevrenin farkına varma), "Hoş Geldin Ramazan" Sanat Etkinliği (Ramazan temalı el sanatları, süsleme, kolaj veya resim çalışmaları, Kültürel ve dini farkındalık), "Uç Uç Kelebek" Sanat Etkinliği (Yaratıcılık ve

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

hayal gücü, Renk bilgisi ve estetik algı), İnce motor becerileri: Kesme, yapıştırma ve boyama çalışmalarıyla el-göz koordinasyonu geliştirilmesi, Dikkat ve odaklanma: Etkinlik süresince yönergeleri takip eder ve detaylara dikkat edebilmesi, Dil gelişimi: Yaptığı çalışmayı anlatır ve etkinliklerle ilgili yeni kavramlar öğrenebilmesi, Sosyal beceriler: Grup çalışmaları sırasında paylaşma, sıra bekleme ve birlikte üretme davranışları gelişebilmesi, Özgüven: Kendi yaptığı çalışmayı sunma ve başarma duygusu kazanılması, Değerler eğitimi: Sevgi, saygı, yardımlaşma ve hoşgörü gibi temel değerler pekiştirilmesi vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

2025 Yılı Ekim ayı açılışı yapılan Bedesten Eğitim ve Etkinlik Programları Atölye çalışmaları kapsamında 3 branşta, 2.425 kişinin başvurduğu 408 etkinlikten 2.431 kişi faydalanmıştır.



### Oyun Atölyeleri

- **Neşeli Çocuk Oyun Alanı** Güvenli ve nitelikli bir fiziksel ortamda, çocukların motor becerilerini ve enerjilerini doğru yönlendirmelerini sağlayan, eğlence odaklı bir keşif alanıdır.
- **Playstation Oyun Alanı** Teknolojiyi eğlenceyle harmanlayan bu alan; stratejik düşünme, refleks gelişimi ve sosyal etkileşimi destekleyen dijital bir platform olarak hizmet vermektedir.
- **Sanal Gerçeklik (VR) Deneyim Atölyesi** Dijital dönüşümün eğitim süreçlerine entegre edildiği bu alanda, katılımcılar interaktif ve üç boyutlu bir öğrenme ekosistemiyle tanışarak teorik bilgiyi deneyimle birleştirme fırsatı bulmaktadır.

2025 Yılı Ekim ayı açılışı yapılan Bedesten Oyun Atölyeleri çalışmaları kapsamında 3 adet oyun atölyesinden 8.300 kişi faydalanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Toplum sağlığını koruma ve yaşam kalitesini artırma vizyonumuz çerçevesinde aşağıdaki birimler aktif olarak hizmet vermektedir:

- **Gebe Okulu:** Anne adaylarının bilinçli bir hamilelik ve doğum süreci geçirmeleri için profesyonel eğitim verilmektedir. 2025 Yılı içerisinde Gebe Okuluna 13 kişi başvuru yapmış, 13 kişi faydalanmıştır.
- **Fizyoterapi Hizmetleri:** Uzman kadromuz eşliğinde, bireylerin fiziksel ve fonksiyonel bağımsızlıklarını artırmaya yönelik rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. 2025 Yılı içerisinde Fizyoterapi Hizmetine 122 seansta, 27 başvuru yapılmış 27 kişi faydalanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Müzik Akademisi Faaliyetleri

Geleceğin sanatçıları akademik bir disiplinle yetiştirmeyi ilke edinen Müzik Akademisi, alanında uzman 7 eğitmenen oluşan profesyonel kadrosuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Yıllık 240 öğrenci kapasitesine sahip olan akademimiz, geniş eğitim hacmi ve modern altyapısıyla sanatsal gelişimi kurumsal bir standartta sunmaktadır.

Eğitim müfredatımızın temel odağını; öğrencilerimizi konservatuvarlar ve güzel sanatlar fakültelerinin yetenek sınavlarına en üst düzey akademik standartlarda hazırlamak oluşturmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müzik Akademisi Branş sayısı	Adet	-	6	-
Müzik Akademisi Öğrenci Sayısı	Kişi	-	91	-
Müzik Akademisi Etkinlik Sayısı	Adet	-	20	-
Müzik Akademisi Etkinlik Katılımcı Sayısı	Kişi	-	5.140	-



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.1.1	1.1.1 Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak	PRK	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	16,8	16,4	97,4	97,72
		PRK	Park sayısındaki değişim oranı (%)	2	1,96	98,0	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.2.1	1.2.1 Park ve yeşil alanların fiziksel, fonksiyonel ve estetik açıdan geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak	PRK	Çocuk Oyun Grubu Bulunan Park Oranı (%)	88,78	87,31	98,34	99,15
		PRK	Spor Aleti Bulunan Park Oranı (%)	13,7	13,46	98,25	
		PRK	Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)	69	71,15	100	
		PRK	Yıl içerisinde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan sayısı oranı (%)	2	2,1	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.3.1	1.3.1 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek	TMZ	Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	10,2	10,05	100	100,00
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.4.1	1.4.1 İklim değişikliğiyle ilgili farkındalığı geliştirmek, sıfır atık faaliyetlerini yürüterek çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	İKM	Sıfır Atık ve iklim değişikliği hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)	20,0	65,8	100	97,44
		İKM	Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	8,60	10,98	100	
		İKM	Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ml)	15,41	17,97	100	
		İKM	Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılanma oranı(%)	100	100	100	
		SİM	Suyun önemi ve bilinçli kullanılması hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)	20,0	17,4	87,2	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.5.1	1.5.1 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak etkin su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak	SİM	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	28,5	27,9	100	100,00
		SİM	İçme suyu analiz parametrelerinin standart değerleri karşılama oranı (%)	100	100	100	
		SİM	DMA bölgelerinin tamamlanma oranı (%)	20	49,3	100	
		SİM	Arıza ve bakımlarda yapılan ortalama su kesinti süresi (saat:dakika)	03:30	02:19	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.6.1	1.6.1 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak	SİM	Toplam elektrik tüketiminin yenilenebilir enerjiden karşılama oranı (%)	103,2	87,44	84,7	84,72
		<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>					
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.1.1	2.1.1 Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırmak	ZBT	İşyerlerindeki ruhsatlandırma oranı (%)	74	74,32	100	100,00
		ZBT	Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	26,5	37,68	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.2.1	2.2.1 İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak	VET	Rehabilite edilen hayvan sayısı	1.500	5.794	100	100,00
		VET	Sahiplendirilen hayvan sayısı	255	394	100	
		TMZ	İlaçlanacak konteyner sayısı (adet)	17.000	18.800	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.3.1	2.3.1 Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	HAL	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100	100,00
		<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>					
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.4.1	2.4.1 Mezarlık ve defin hizmetlerini zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak	MZR	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı %	96	97,4	100	100,00
		MZR	Bakım, onarımı ve tadilat yapılan mezarlık alanı oranı %	54	54,8	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.1.1	3.1.1 Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak	UHM	Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)	2	10,8	100	100,00
		UHM	Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	56	75,3	100	
		UHM	Şehirlerarası otobüs terminali giriş-çıkış yapan araç sayısı değişim oranı (%)	1	9,19	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.2.1	3.2.1 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak	UHM	Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)	27,3	27,3	100	100,00
		UHM	Kapalı-Açık otopark kapasite değişim oranı (%)	10	17,38	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.3.1	3.3.1 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	FEN	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	82,5	78,01	94,56	98,19
		FEN	Mevcut tretuvar miktarındaki değişim oranı (%)	3	10,1	100	
		UHM	Bisiklet yolu uzunluğu (km)	17,2	17,9	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.1.1	4.1.1 İmar uygulamaları yaparak sağlıklı ve planlı yapılaşma ihtiyacını karşılamak	İMR	Nazım İmar Planı Revizyon Oranı (%)	5	5	100	100,00
		İMR	Revize Edilmesi Planlanan İmar Plan Alanın Oranı (%)	28	58	100	
		İMR	İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)	45	54,4	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.2.1	4.2.1 Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek	YKM	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İlk Ön İnceleme Süresi (Gün)	1,97	2	98,5	99,5
		YKM	Online başvuruların değişim oranı (%)	60	78,13	100	
		YKM	Ruhsat arşivinin sayısallaştırılması (%)	50	50	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.3.1	4.3.1 Akıllı Şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak hizmette kalite ve verimliliği arttırmak	BİL	Toplam Akıllı Şehir uygulaması (adet)	6	6	100	100,00
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.4.1	4.4.1. Kentsel dönüşüm hizmetlerini planlı bir şekilde yürüterek dirençli şehir oluşumuna katkı sağlamak	EİM	Kentsel Dönüşüm ilan edilen alan miktarı (m2)	42.000	411.288	100	100,00
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.1.1	5.1.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını arttırmak	EPM	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan toplam yapı sayısı (adet)	34	38,00	100	93,80
		KSM	Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	155	241	100	
		KSM	Bilim, Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)	2	-17,00	81,40	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.2.1	5.2.1 Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	KSM	Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar-festival sayısı (adet)	5	5	100	100,00
		KTP	Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı	5	6	100	
		KTP	Kent Arşivinden faydalanan ortalama kişi sayısı (kişi/gün)	12	31,12	100	
	<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>						
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.3.1	5.3.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	EPM	Restorasyon yapımı tamamlanan yapı sayısı	2	0	0	34,40
		KTP	Sanat galerisi ve müzesinde yapılan sergi sayısı (adet)	16	11	68,8	
	<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>						
*Hedefte tamamlanması planlanan iki yapı Kale Bedenleri restorasyonu ve İkizkonak Yapım işidir. Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşinin büyük bir kısmı tamamlanmış kalan kısmı ikmal ihalesiyle tamamlanacaktır, İkiz Konak Restorasyon Yapım İşİ iş artışı ve süre uzatımı sebebiyle 2026 yılı Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır.							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.4.1	5.4.1 Şehirimizde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	KTP	Kütüphaneden yararlanan toplam kullanıcı sayısı (kişi/gün)	450	335,6	74,6	79,70
		KTP	Kütüphane toplam üye sayısı (kişi)	7.500	12.710	100	
		KTP	Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı (adet)	7.000	4.514	64,5	
	<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>						
*2025 yılında açılması planlanan 100. Yıl Millet Bahçesi Kütüphanesinin devir işlemlerindeki eksikliklerden ötürü tamamlanamamıştır. Kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısı günlük 335,6 ve kayıtlı materyal sayısı 4.514 olarak gerçekleşmiştir.							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.1.1	6.1.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	MHM	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	47,5	49,1	100	99,26
		MHM	Öz gelirler için tahsilat oranı (%)	74,5	80,8	100	
		MHM	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	11	8,1	100	
		MHM	Online tahsilat oranı (%)	72	76,3	100	
		EİM	Belediyeye ait işyerlerinin kiralama oranı (%)	88	84,7	96,3	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.2.1	6.2.1 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek	DHM	İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	4	3,96	99	94,04
		HUK	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	60	65,35	100	
		HUK	Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	70	54	77,14	
		TKM	Yapılan Denetim/Teftiş faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırma süresi	11,5	8,84	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.3.1	6.3.1 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir, etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek. Farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak	MUH	Muhtar koordinasyon toplantı sayısı (adet)	4	5	100	99,6
		MUH	Mahalle Buluşmaları (adet)	4	5	100	
		ÖZL	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	68	67,8	99,71	
		SGM	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	77	93,5	100	
		SGM	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	5	5	100	
		SGM	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	3	7	100	
		BYM	Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	7	2,3	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.1	6.4.1 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek	EPM	İnşa edilmiş/Yenilenmiş toplam hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye toplam sayısı (adet)	36	38	100	94,93
		BİL	E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)	33	28	84,8	
		BİL	Belediye İnternet Sitesi Sayfa Görüntüleme Sayısı Değişim Oranı (%)	10	35,6	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.2	6.4.2 Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasını sağlamak	MİM	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	11,8	12,73	0	0,00
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
*Tasarruf Tedbirleri kapsamında hizmet önceliklerine göre araç alımı yapılmış olup 2025 yılında 9 adet araç ve 7 adet hareketli iş makinesi alınmıştır. Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama yaşa etkisi sınırlı olmuştur.							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.3	6.4.3 Belediyeye ait hizmet binalarının ve temizlik, bakım onarım ve diğer faaliyetlerini memnuniyet odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla yönetmek	DHM	Personelin Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	82	79,3	96,7	96,7
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.5.1	6.5.1 Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek	İKE	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	54	92,36	100	94,94
		İKE	Verilen eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	87	90,00	100	
		İKE	Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	85	100,00	100	
		İKE	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	30	23,93	79,77	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.6.1	6.6.1 Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak	BYM	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/Gün)	2,9	2,80	96,60	98,87
		BYM	Tanıtım amaçlı üretilen görsel içerik sayısı (adet)	2.200	2.420	100	
		BYM	Sosyal medya takipçi sayısı (kişi)	87.000	149.803	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
7.1.1	7.1.1 Şehrimizi doğal afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı hale getirmek, acil durumlarda ilk müdahale süresini azaltmak	İTF	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	05:00	05:40	0	52,49
		İTF	Kaza ve yangın (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)	13:50	12:09	100	
		AFT	Sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen yıllık kişi sayısındaki değişim oranı (%)	5	-14,4	57,48	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
*Belirlenen hedefe en kısa sürede ulaşılmasındaki en önemli etkenler; ihbar edilen adreslerin tam olarak verilememesi, yangın alanlarının kısmen uzak olması, tonajlı araçların sıkışık trafikte belirli bir hızda ilerlemek zorunda kalmasıdır. *Stratejik planda dönem başlangıç değeri 3,384 kişi olarak belirlenmiştir. 2025 yılı için dönem başlangıç değeri %5 artırılarak 3,554 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir. Yıl içerisinde 68 eğitimde 2,043 kişiye tatbikat ve yangın eğitimleri verilmiştir. Hedef gerçekleşme oranı 2,043/ 3,554 = 57,48 olmuştur. Yıl içerisinde tüm şehir genelinde yangın denetimlerine ağırlık verilmiştir							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.1.1	8.1.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak	SYM	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	67	55,4	82,7	92,14
		SYM	Yaşlılara Ev Hizmeti değişim oranı (%)	5	-18,2	78	
		SYM	Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
		KAM	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı (%)	1	10,1	100	
		KAM	Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)	75	107	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
*2025 Yılı Yaşlı Bakım ve Ev Temizliği Hizmet Alım İhalesi, asgari ücret belirsizliğine bağlı maliyet öngörülemezliği nedeniyle iptal edilmiştir. Yenilenen ihale süreciyle birlikte hizmet sunumuna Mayıs ayı itibarıyla başlanabilmüş; bu doğrultuda ilgili dönemde toplam 900 adet temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.							

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.2.1	8.2.1 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak	BYM	Sosyal dayanışma amaçlı aile ziyareti (adet/ay)	100	142,30	100	100,00
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.3.1	8.3.1 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek	KAM	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%)	16	17,4	100	100,00
		KAM	Danışmanlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/ay)	500	609	100	
		KAM	KKSM 'de açılan kurslara yapılan başvurulardan yararlananların oranı (%)	100	100	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							
	Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.4.1	8.4.1 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak	GSM	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	12	12,00	100	100,00
		GSM	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)	4	46,61	100	
		GSM	Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)	47	52	100	
		EPM	Sportif amaçlı kullanılan toplam yapı sayısı (adet)	26	27,00	100	
<b>Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri</b>							

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2025 yılı için hazırlanan performans programı 2024 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2025 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2025 yılı performans programında belirtilen 34 adet performans hedefi için 96 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında %93,7 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise %100, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerine ilişkin ortalama gerçekleştirme oranına bakıldığında %91,4 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 96 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 70 tanesinde %100 veya üzeri gerçekleştirme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşılamayan performans hedeflerinin gerçekleştirilememeye gerekçeleri, hedeften sapma nedenleri başlığı altında, performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli önlemleri almaktadır.

#### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2025 yılında Belediyemiz faaliyetleri 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2025 yılı faaliyet raporunda 2025 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2025 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A-Üstünlükler – Zayıflıklar

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması</li> <li>▪ Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi</li> <li>▪ Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırımlar olması</li> <li>▪ Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj</li> <li>▪ Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması</li> <li>▪ Atıkların depolanmasında vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi</li> <li>▪ Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması</li> <li>▪ 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçmesi</li> <li>▪ Belediyemize ait RES, GES Biokütle Enerji santrallerinin olması</li> <li>▪ Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi varlığı</li> <li>▪ Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması</li> <li>▪ Ana arter ve yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması; yeni şebeke yapımlarının ve son 20 yıllık şebeke altyapısının sayısallaştırılmış olması</li> <li>▪ Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması (Koçhisar Barajı ve yeni su kuyuları)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Katı atıkların kaynağında ayrıştırılma çalışmalarının ve vatandaş hassasiyetinin yeterli düzeyde henüz olmaması</li> <li>▪ Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma sebebiyle temiz ve içilebilir suya erişim zorluğu</li> <li>▪ Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması</li> <li>▪ Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının henüz sayısallaştırılmamış olması</li> </ul>

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi</li> <li>▪ Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Kedi Evi gibi yatırımların varlığı</li> <li>▪ Cenaze hizmetlerinin Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından ücretsiz sunulması (yıkama, morg, taşıma, mezar kazma işlemleri ve taziye salonu)</li> <li>▪ Yeni modern hayvan pazarı ve mezbahanın olması</li> <li>▪ Hal Kompleksinin proje ve çalışma şartları açısından bölgede örnek olması</li> <li>▪ 7/24 esasına dayalı olarak 3 vardiya şeklinde halk sağlığı ve güvenliğini tehdit eden tüm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bazı mezarlık alanları doluluk oranlarının yüzde yüze yaklaşmış olması</li> <li>▪ Sokak hayvanlarının sayıca fazla olması ve aynı anda farklı noktalardan gelen şikayetlerden ötürü yaşanan aksamalar</li> </ul>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

<p>vakalara çok hızlı müdahale edebilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vatandaş şikayetlerini dikkate alma, hızlı müdahale etme ve sonuçlandırma</li><li>▪ Kent Bilgi Sisteminin olması</li><li>▪ Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği'nin kurulmuş olması ve doğal yaşam alanının oluşturulmuş olması</li></ul>	
---	--

Ulaşım Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması</li><li>▪ Trafikte akıcılığı sağlamak amacıyla akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kullanılması</li><li>▪ Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin Belediyeye ait tesislerde üretilmesi</li><li>▪ Tretuvar yapımlarında kullanılan parke, bordür, kilit taşı vb. ürünlerin yeni açılan tesiste üretilmesi</li><li>▪ Yol, kaldırım ve menfez yapımı için kullanılan malzemelerini üretiminin kendi tesislerimizde kaliteli ve standartlara uygun olarak üretilmesi</li><li>▪ Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması</li><li>▪ Toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve toplu taşıma hizmetlerinin belediye tarafından verilmesi</li><li>▪ ÇORBİS Akıllı Bisiklet sistemi ve Tazı (Scooter) uygulamalarının varlığı</li><li>▪ Mevcut bisiklet yollarının uzunluğunun her geçen yıl artırılması</li><li>▪ Trafikte akıcılığı sağlayacak yeni yol ve bulvar yatırımlarının olması</li><li>▪ Ulaşımı hızlandıracak yeni büyük cadde ve yol bağlantılarının açılması</li><li>▪ Şehirlerarası büyük bir terminale sahip olunması</li><li>▪ Güçlü araç ve iş makinesi parkı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tek merkezli bir şehir olması</li><li>▪ Ulaşım ana planının henüz olmaması</li><li>▪ Ulaşım hizmetlerine yönelik uygulama ve izleme süreçlerinde farklı kurumların benzer yetkilere sahip olması kaynaklı koordinasyon eksikliği</li><li>▪ Alternatif Ulaşım Sistemleri akslarının entegrasyon eksikliği</li><li>▪ Kapalı ve katlı otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanmaması</li><li>▪ Akıllı ulaşım sistemlerinin şehrimizi tamamen kapsamıyor olması</li></ul>

Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teknik personel sayısının yeterliliği</li><li>▪ Kentsel verilerin sayısal ortamda olması ve güncel tutulması</li><li>▪ Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim iradesi</li><li>▪ Planlı alanda yeterli konut stokunun olması</li><li>▪ Şehir merkezinde yeni kentsel dönüşüm alanları ile ilgili çalışmaların artırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nazım imar planının revizesinin tamamlanmamış olması</li><li>▪ Şehirde muhtelif bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmasına rağmen yavaş ilerlemesi</li><li>▪ Mekânsal bina bilgisi verisine erişilemiyor olması</li><li>▪ Hâlihazır haritaların güncelliğini yitirmesi</li></ul>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sondajlı jeolojik etütlerin olması</li><li>▪ Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı</li><li>▪ Ruhsat ve çap hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması</li><li>▪ Hizmet sunumu için teknolojik altyapının varlığı</li><li>▪ Geçmişe dönük plan arşivimizin olması</li><li>▪ Plan onama yetkisinin belediyemizde olması</li><li>▪ Revizyon planlarda arsa ve arazi düzenleme sürecinin hızlıca gerçekleştirilebilmesi</li><li>▪ Proje takip sisteminin dijitalleştirilmesi</li><li>▪ Arşivin büyük oranda sayısallaştırılması</li></ul>	
--	--

<b>Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri, Aile Yaşam Merkezi ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve şehre homojen dağılması</li><li>▪ Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması</li><li>▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması</li><li>▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 1986'dan beri düzenleniyor olması</li><li>▪ Farklı alanlarda tiyatro, koro ve müzik topluluklarının olması</li><li>▪ Kardeş şehir ilişkilerinin ulusal ve uluslararası tanıtımda olumlu etkisi</li><li>▪ Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi</li><li>▪ Kültür ve Turizm alanında yapılan yeni ve büyük yatırımların varlığı (Tarihi Kültür Yolu, Tarihi Çorum Meydanı, Arasta Cephe Sağıklaştırması, Velipaşa Hanı Yaşayan Şehir Müzesi ve ÇoruMinia vb.)</li><li>▪ Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımı kapsamında etkin sosyal medya kullanımı</li><li>▪ Ulusal düzeyde ödül alan ve faaliyete geçen Çorumlu Obasının kültür, turizm ve sportif alanlardaki faaliyetlere ev sahipliği yapması</li><li>▪ Anadolu'nun köklü tarihini yansıtan zengin ve güçlü Gastronomi kültürüne sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kentin tarihi ve kültürel değerlerine ait ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği</li><li>▪ Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması</li><li>▪ Kentin Tiyatro Salonunun eski ve kapasitesinin yetersiz olması</li><li>▪ "Gastro Çorum" çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması</li></ul>

### Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması</li><li>Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusunda yapılan çalışmaların varlığı</li><li>Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için güçlü araç, iş makinesi parkı ve ekipman yeterliliği</li><li>Araç takip sisteminin etkin uygulanması</li><li>Altyapı hizmetlerinde (Yol-Tretuvar vb.) kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması</li><li>Halkla ilişkiler konusunda verimli ve yenilikçi bir altyapının (gönül kapısı-çağrı merkezi) olması</li><li>Belediye genelinde teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık teknik ve dinamik personel sayısının varlığı ve yeterliliği</li><li>Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması</li><li>Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi, mahalle ve muhtar koordinasyon toplantılarının yapılması</li><li>Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması ve dijital hizmet sunumlarının giderek yaygınlaştırılması</li><li>Modern Belediye Hizmet Binasının varlığı</li><li>Belediye dışında tahsilât ve hizmet noktalarının oluşturulması</li><li>Yatırım harcamalarının ön planda tutulması</li><li>Belediyenin bütün birimlerine imalat konusunda gerekli bütün desteklerin kendi bünyesinde sağlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği</li><li>Görev tanımlarının, iş süreçlerinin ve iç mevzuatın tam olmaması</li><li>Kurumsal risk çalışmalarının yetersizliği</li><li>Kurumsal kimlik çalışmalarının yetersizliği,</li><li>Sistemsel ve altyapısal sorunlar sebebiyle muhasebe sisteminin etkin ve verimli kullanılmaması</li><li>Malzeme ve yedek parça depolama alanının yetersiz olması</li><li>Araç parkının artması; araç ve iş makinesi bakım ve onarımları için fiziki alan ve personel yetersizliğine sebep olması</li></ul>

Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>İtfaiye araç ve ekipmanların yeni ve modern olması</li><li>Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi ve etkin müdahale ekibinin varlığı</li><li>Afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması</li><li>Olası bir afet durumunda şehir merkezinde 60 adet toplanma alanları belirlenmiş olup toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması</li><li>Yangınlara ilk müdahale süresinin kısaltılması için şehrin batı tarafına itfaiye müfrezesinin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz aylarında çokça karşılaşılan anız yangınları için caydırıcı cezai yaptırımların olmaması kaynaklı anız ve ot yangınlarının fazla olması</li><li>Bölgemizin deprem tasarım sınıfı olarak 1. derece deprem riski altında olması</li><li>Afet ve acil durumlarda kullanılacak eğitilmiş ve gönüllü vatandaş sayısı eksikliği</li><li>Kuraklığa bağlı ve bilinçsiz ateş yakılmasından kaynaklı yangın fazlalığı</li></ul>

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması</li><li>▪ Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması</li><li>▪ Sosyal Yardımlar konusunda sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi</li><li>▪ Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması</li><li>▪ Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması (Mahalle spor Salonları, Spor Sahaları, Yüzme Havuzları vb.)</li><li>▪ Gençlere yönelik eğitime destek, sanatsal, sosyal, eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin Gençlik Merkezlerinde verilmesi</li><li>▪ Engelli Eğitim ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi bulunması</li><li>▪ Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi</li><li>▪ Ailelerin çocukları ile birlikte kaliteli vakit geçirebileceği Aile Yaşam Merkezinin varlığı</li><li>▪ Vatandaşlarımızın faydalanabileceği 16 adet sosyal tesisin bulunması ve yeni yatırımların devam etmesi</li><li>▪ Halk Et, Halk Ekmek, Hanımeli Yöresel Ürün satış noktalarının oluşturulması</li><li>▪ Refakatçi Misafirhanesinin varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. kuruluşlar ile koordinasyon eksikliği</li><li>▪ Şehirde yaşayan engellilere ait veri tabanı eksikliği</li></ul>

### B-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmalarını başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmî yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmî olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2025 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2025 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2025 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2025 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2025-2029 Stratejik Plan dönemine ait 2025 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

### C-Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "Faaliyet Raporu" hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planın ilk uygulama dönemi olan 2025 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat edilen hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır.

Bu çalışmaların temelini teşkil eden Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı  
-Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı  
-Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı  
-Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflere nasıl ulaşabiliriz ile nasıl takip eder ve değerlendirilir sorularına cevapları vermek için belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 34 hedef ve 96 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.

EK - 1

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Halil İbrahim AŞGIN

Belediye Başkanı

EK - 2

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Ahmet Uğur UNLÜ

Mali Hizmetler Müdür V.

